

ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ



**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ 2012-2014**

**Α' Φάση: Στρατηγικός Σχεδιασμός
(Υφιστάμενη Κατάσταση - Στρατηγική του ΟΤΑ)**

Νοέμβριος 2011

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	6
1.1 Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΟΤΑ.....	6
1.2 ΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ.....	7
1.2.1 Θεσμικό πλαίσιο Επιχειρησιακού Προγράμματος.....	7
1.2.2 Ρόλος των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.....	7
1.3 Ορισμός, Στοιχεία Και Διάρθρωση Ένός Επιχειρησιακού Προγράμματος.....	9
1.3.1 Ορισμός.....	9
1.3.2 Στόχοι.....	9
1.3.3 Χαρακτηριστικά του Επιχειρησιακού Προγράμματος.....	10
1.4 Μεθοδολογική Προσέγγιση του Επιχειρησιακού Προγράμματος.....	11
1.4.1 Βασικά Στάδια Κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.....	11
Σχήμα 1: Μεθοδολογική προσέγγιση Επιχειρησιακού Προγράμματος.....	16
1.4.2 Μέσα και Εργαλεία για την Κατάρτιση του Επιχειρησιακού Προγράμματος.....	17
1.4.3 Ομάδα Έργου.....	18
2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ.....	19
2.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ.....	19
2.1.1 Βασικά Χαρακτηριστικά, Χωροταξική Ένταξη και Διοικητική Οργάνωση.....	19
2.1.2 Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής.....	23
2.1.3 Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός.....	26
2.1.4 Τοπική Οικονομία και Απασχόληση.....	45
2.1.5 Αναπτυξιακή Φυσιογνωμία του Δήμου.....	56
2.2 Περιγραφή του Εσωτερικού Περιβάλλοντος του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του Δήμου.....	57
2.2.1 Οργάνωση και Συνεργασίες.....	57
1. ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ.....	61
2.2.2 Δραστηριότητες & Διαδικασίες.....	105
2.2.3 Ανθρώπινο δυναμικό & Υλικοτεχνική υποδομή.....	122
2.2.4 Οικονομικά στοιχεία.....	128
3 Διάγνωση του Εξωτερικού και Εσωτερικού Περιβάλλοντος - Ανάλυση SWOT.....	129
3.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ SWOT.....	129
3.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ - ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΚΡΙΣΙΜΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.....	130
3.2.1 Αξιολόγηση Εξωτερικού Περιβάλλοντος (S.W.O.T. Ανάλυση).....	130
3.2.2 Κρίσιμα Ζητήματα Τοπικής Ανάπτυξης.....	145
3.3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΚΡΙΣΙΜΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.....	147

3.3.2 Κρίσιμα Ζητήματα Εσωτερικής Ανάπτυξης.....	165
3.4 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΙΚΑ.....	167
4 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ.....	170
4.1 Αποστολή, Όραμα, Αρχές Λειτουργίας και Διακυβέρνησης	170
4.1.1 Αποστολή.....	170
4.1.2 Όραμα.....	170
4.1.3 Κατευθυντήριες Αρχές.....	170
4.2 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ.....	171
4.2.1 Γενικοί Στόχοι Τοπικής Ανάπτυξης	173
4.2.2 Γενικοί Στόχοι Εσωτερικής Ανάπτυξης.....	175
4.3 ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	177
4.4 Άξονες Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος.....	179
4.4.1 Τακτικοί Στόχοι-Άξονες Προτεραιότητας- Μέτρα και Γενικοί Στόχοι.....	179
4.4.2 Επιχειρησιακός Σχεδιασμός.....	179
5 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.....	188
5.1 Έσοδα-εξοδα Δήμου Γαλατσίου.....	188

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΙΝΑΚΩΝ

Σχήμα 1 : Γεωγραφικός Χάρτης του Δήμου Γαλασίου	22
Σχήμα 2: Εξέλιξη του ποσοστού ανεργίας, κατά μήνα: Ιανουάριος 2006–Αύγουστος 2011	45
Σχήμα 3: Οργανόγραμμα Δήμου Γαλασίου	60
Πίνακας 1 Στοιχεία έκτασης, πληθυσμού και μικτής πυκνότητας	20
Πίνακας 2 Πολεοδομικές Ενότητες Δήμου Γαλασίου (Πηγή Τεχνική Υπηρεσία Δήμου Γαλασίου)	23
Πίνακας 3 Πολεοδομικές Ενότητες Δήμου Γαλασίου στο νέο ΓΠΣ	24
Πίνακας 4 Στοιχεία χρήσης κτιρίων²	25
Πίνακας 5 Μόνιμος Πληθυσμός Δήμου Γαλασίου και Μεταβολή κατά τις Απογραφές Πληθυσμού 2001 - 2011 (ΕΣΥΕ)	26
Πίνακας 6 Κατανομή πληθυσμού βάση ηλικίας 2001 (Πραγματικός Πληθυσμός)	27
Πίνακας 7 Κατανομή πληθυσμού βάση ηλικίας 1991 (Πραγματικός Πληθυσμός) 3	27
Πίνακας 8 Κατανομή πληθυσμού βάση ηλικίας και φύλου (Πραγματικός Πληθυσμός) 2001	28
Πίνακας 9 Στοιχεία εκπαίδευσης Πραγματικού Πληθυσμού με κατανομή ηλικιών ΑΤΤΙΚΗΣ (Απογραφή ΕΣΥΕ 2001)	31
Πίνακας 10 Στοιχεία εκπαίδευσης Πραγματικού Πληθυσμού με κατανομή ηλικιών Δήμου Γαλασίου (Απογραφή ΕΣΥΕ 2001)	34
Πίνακας 11 Αλλοδαποί, επίπεδο εκπαίδευσης Μόνιμος Πληθυσμός	35
Πίνακας 12 Παιδικό Σταθμοί Δήμου Γαλασίου	36
Πίνακας 13 Νηπιαγωγεία & Δημοτικά Σχολεία Δήμου Γαλασίου	37
Πίνακας 14 Γυμνάσια & Λύκεια Δήμου Γαλασίου	38
Πίνακας 15 ΤΕΕ - ΕΠΑΛ - ΣΕΚ - ΙΕΚ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	38
Πίνακας 16 Εγγραφέντες μαθητές	40
Πίνακας 17: Απασχολούμενοι, άνεργοι, οικονομικά μη ενεργοί και ποσοστό ανεργίας Αύγουστος 2006-2001 (ΕΣΥΕ)	46
Πίνακας 18: Ποσοστό ανεργίας κατά περιφέρειας Αύγουστος 2006-2011 (ΕΣΥΕ)	46
Πίνακας 19: Ποσοστό ανεργίας κατά φύλο Αύγουστος 2006-2011 (ΕΣΥΕ)	47
Πίνακας 20 Ποσοστό ανεργίας κατά ομάδες ηλικιών φύλο Αύγουστος 2006-2011 (ΕΣΥΕ)	47
Πίνακας 21. Αριθμός ανέργων στο Δήμο Γαλασίου 2009-2011 (πηγή ΟΑΕΔ, ΚΠΑ2 Πατησίων)	48
Πίνακας 22. % Αύξηση Αριθμού ανέργων στο Δήμο Γαλασίου 2009-2011 (πηγή ΟΑΕΔ, ΚΠΑ2 Πατησίων)	48
Πίνακας 23. Ανεργία (%) κατά φύλο και επίπεδο εκπαίδευσης	49
Πίνακας 24 Όρια φτώχειας για τα 25 μέλη της Ε.Ε., συνολικά, κατά ηλικία και κατάσταση απασχόλησης, 2005-2008, πηγή EU-SILC (Eurostat, Statistics on Income and Living Conditions)	50
Πίνακας 25 Δείκτης κινδύνου φτώχειας ανά χώρα, 2008, πηγή EU-SILC (Eurostat, Statistics on Income and Living Conditions)	50
Πίνακας 26 Οικονομικά Ενεργοί ανά φύλο Απογραφή ΕΣΥΕ 2001	51
Πίνακας 27 Στοιχεία απασχόλησης με κατανομή ηλικίας για τον Πραγματικό Πληθυσμό	51

Πίνακας 28 Στοιχεία απασχόλησης με κατανομή ηλικίας και για τον Πραγματικό Πληθυσμό	52
Πίνακας 29 Στοιχεία απασχόλησης με κατανομή ηλικίας για τον Πραγματικό Πληθυσμό	52
Πίνακας 30 Στοιχεία απασχόλησης ανά κλάδο για τον Πραγματικό Πληθυσμό (ΕΣΥΕ 2001)	53
Πίνακας 31 Επίπεδα Απασχόλησης ανά Τομέα (ΕΣΥΕ 2001)	53
Πίνακας 32 Θέση στο Επάγγελμα, Πραγματικός Πληθυσμός Δήμος Γαλατσίου (ΕΣΥΕ 2001)	54
Πίνακας 33 Ποσοστά απασχόλησης ανά κλάδο, Δήμος Γαλατσίου (2001)	55
Πίνακας 34 Τομείς Απασχόλησης Αλλοδαπών (2001)	56
Πίνακας 35 Συνολικός Αριθμός Απασχολούμενων στις Υπηρεσίες του Δήμου ανά Ειδικότητα	124
Πίνακας 36 προσωρινές θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου	125
Πίνακας 37 Προσωπικό Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών	126
Πίνακας 38 Προσωπικό Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών	126
Πίνακας 39 Προσωπικό Διεύθυνσης ΚΕΠ	126
Πίνακας 40 Προσωπικό Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας	126
Πίνακας 41 Προσωπικό Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών	127
Πίνακας 42 Προσωπικό Κοινωνικής Υπηρεσίας	127
Πίνακας 43 Υπόλοιποι Υπάλληλοι	127
Πίνακας 44: SWOT Ανάλυση θεματικού τομέα «Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός»	136
Πίνακας 45: SWOT Ανάλυση θεματικού τομέα «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση»	140
Πίνακας 46: SWOT Ανάλυση θεματικού τομέα «Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής»	141
Πίνακας 47: SWOT Ανάλυση θεματικού τομέα «Εξυπηρέτηση Πολιτών/Κρατικές Αρμοδιότητες»	144
Πίνακας 48: SWOT Ανάλυση οργανωτικής μονάδας «Τεχνικές και Πολεοδομικές Υπηρεσίες»	147
Πίνακας 49: SWOT Ανάλυση οργανωτικής μονάδας «Διοικητικές Υπηρεσίες»	151
Πίνακας 50: SWOT Ανάλυση οργανωτικής μονάδας «Οικονομικές Υπηρεσίες»	153
Πίνακας 52: SWOT Ανάλυση οργανωτικής μονάδας «Επιτελικές / Υποστηρικτικές Υπηρεσίες»	162
Πίνακας 53: Πίνακας ιεραρχικής διάρθρωσης Αξόνων και Γενικών Στόχων του ΕΠ	179

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΟΤΑ

Οι Δήμοι συγκροτούν τους Οργανισμούς του Πρώτου Βαθμού της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Οι Δήμοι διαιρούνται σε δημοτικά διαμερίσματα. Το όνομα και η έδρα του Δήμου ορίζεται με νόμο ή με το προεδρικό διάταγμα αναγνώρισής του.

Οι δημοτικές αρχές διευθύνουν και ρυθμίζουν όλες τις τοπικές υποθέσεις, σύμφωνα με τις αρχές της επικουρικότητας και της εγγύτητας, με στόχο την προστασία, την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας. Οι αρμοδιότητές τους αφορούν κυρίως τους τομείς:

- Ανάπτυξης
- Περιβάλλοντος
- Ποιότητας Ζωής και Εύρυθμης Λειτουργίας των Πόλεων και των Οικισμών
- Απασχόλησης
- Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης
- Παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού
- Πολιτικής Προστασίας

Οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές ασκούν τις αρμοδιότητές τους, σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων, των κανονιστικών διατάξεων της διοίκησης και των κανονιστικών διατάξεων που θεσπίζουν οι ίδιες σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν. 3463. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους:

- Τις εθνικές, περιφερειακές και ευρωπαϊκές πολιτικές που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές τους
- Την ανάγκη συνεργασίας και συντονισμού με άλλες τοπικές ή δημόσιες αρχές και οργανισμούς, οι οποίοι έχουν την αρμοδιότητα να δρουν και να διαθέτουν πόρους στην περιφέρειά τους
- Τους διαθέσιμους πόρους για την κάλυψη της αρμοδιότητας και την ανάγκη να διασφαλισθεί η επωφελής, αποτελεσματική χρήση και η ισόρροπη κατανομή τους
- Την ανάγκη να οργανώνουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η επάρκεια, η ποιότητα και αποτελεσματικότητά τους, με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων
- Την ανάγκη για υψηλής ποιότητας περιβαλλοντική προστασία και προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και την ανάγκη προώθησης της βιώσιμης ανάπτυξης των περιοχών τους

Οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές ρυθμίζουν θέματα της αρμοδιότητάς τους εκδίδοντας τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

Ο Δήμαρχος, προασπίζει τα τοπικά συμφέροντα και ασκεί τα καθήκοντά του με γνώμονα τη διασφάλιση της ενότητας της τοπικής κοινωνίας. Ειδικότερα, ο Δήμαρχος:

- Εκπροσωπεί το Δήμο σε κάθε δημόσια αρχή
- Εκτελεί τις αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου, της εκτελεστικής επιτροπής, της οικονομικής επιτροπής και της επιτροπής ποιότητας ζωής
- Είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών του Δήμου και τις διευθύνει
- Είναι προϊστάμενος όλου του προσωπικού του Δήμου και εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για το διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου
- Συνυπογράφει τους βεβαιωτικούς καταλόγους και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής των δαπανών, οι οποίες έχουν εκκαθαριστεί από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου

- Υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος
- Εκδίδει πιστοποιητικά και βεβαιώσεις
- Απαντά στα ερωτήματα των μελών του δημοτικού συμβουλίου

Τα επιχειρησιακά προγράμματα εμπεριέχουν ένα συνεκτικό σύνολο αξόνων προτεραιότητας για δράσεις τοπικής ανάπτυξης και αποσκοπούν στην υλοποίηση του αναπτυξιακού σχεδιασμού των Ο.Τ.Α. Η εκπόνηση του επιχειρησιακού προγράμματος γίνεται με εισήγηση της Εκτελεστικής Επιτροπής και γνωμοδότηση από την Επιτροπή Διαβούλευσης, εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, πραγματοποιείται μέσα στο πρώτο εξάμηνο της δημοτικής περιόδου και μπορεί να αναθεωρείται κάθε διετία. Είναι επομένως ο «οδηγός» της δράσης τους για την τριετία της θητείας της κάθε Δημοτικής Αρχής.

1.2 ΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

1.2.1 Θεσμικό πλαίσιο Επιχειρησιακού Προγράμματος

Το θεσμικό πλαίσιο που διέπουν τα Επιχειρησιακά Σχέδια αναλύεται παρακάτω:

- ❑ Άρθρα 203-207 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006): θεσπίζεται για πρώτη φορά, η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α. .
- ❑ Άρθρο 266 Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) επιβεβαιώνεται η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α. α βαθμού.

Κατευθύνσεις στους ΟΤΑ Α Βαθμού για την κατάρτιση των Ε.Π. δόθηκαν από το Υπουργείο Εσωτερικών (ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α) με σχετικές υπουργικές αποφάσεις και εγκυκλίους, όπως με:

1. την Υπουργική Απόφαση 18183, ΦΕΚ 534, Β, 13/4/2007 στην οποία καθορίστηκε η δομή και το περιεχόμενο των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Ο.Τ.Α.
2. την αρ. 45/58939/25-10-2006 Εγκύκλιο του Υφυπουργού Εσωτερικών για το σκοπό, τη διάρθρωση και τους στόχους των Ε.Π.
3. την αρ. 66/50837/14-9-2007 Εγκύκλιο του Υφυπουργού Εσωτερικών, σχετικά με τις διαδικασίες κατάρτισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ΟΤΑ α΄ βαθμού
4. το Προεδρικό Διάταγμα 185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α΄ βαθμού» με το οποίο καθορίστηκε η διαδικασία κατάρτισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων.
5. την Υπουργική Απόφαση 5694/3-2-2011 σύμφωνα με την οποία τροποποιείται η ΥΑ 18183/13-4-2007
6. το Προεδρικό Διάταγμα αρ. 89/2011 με το οποίο τροποποιείται το ΠΔ185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α΄ βαθμού».

1.2.2 Ρόλος των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Ο ρόλος των ΟΤΑ δεν περιορίζεται μόνο στην παροχή δημόσιων υπηρεσιών προς τους πολίτες, αλλά να λειτουργούν ως θεσμός πολιτικός, κοινωνικός και αναπτυξιακός. Προκειμένου να βελτιώνουν συστηματικά την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα της λειτουργίας τους, είναι αναγκαία η ανάπτυξη - στο εσωτερικό τους - ενός μηχανισμού προγραμματισμού.

Ο μηχανισμός αυτός προγραμματισμού εκφράζεται μέσα από τη σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος του ΟΤΑ, το οποίο αποσκοπεί στην εισαγωγή μόνιμων εσωτερικών διαδικασιών και συστημάτων προγραμματισμού στην πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση. Στόχος είναι η διαδικασία του προγραμματισμού, της

παρακολούθησης και της μέτρησης των αποτελεσμάτων των δράσεων του Ο.Τ.Α., να αποτελέσει μια σταθερή εσωτερική λειτουργία και διαδικασία, στην οποία θα συμμετέχει σε όλες τις φάσεις, με συγκεκριμένο ρόλο, το ανθρώπινο δυναμικό του.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα δεν εστιάζει μόνο στην παραγωγή ενός προγραμματικού κειμένου, αλλά κυρίως στις διαδικασίες με τις οποίες αυτό εκπονείται, παρακολουθείται και αξιολογείται. Ως εκ τούτου, επειδή το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα έχει πολυτομεακό χαρακτήρα, με μεγάλο εύρος θεματικού αντικειμένου, αντίστοιχο του φάσματος των θεμάτων που απασχολούν καθημερινά τις δημοτικές αρχές, ενώ, παράλληλα, καλύπτει όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων ενός ΟΤΑ και εν δυνάμει το σύνολο των τοπικών υποθέσεων, η εκπόνησή του απαιτεί τη συμμετοχή τόσο των αιρετών και υπηρεσιακών στελεχών του ΟΤΑ, όσο και της τοπικής κοινωνίας, όπως αυτή εκφράζεται μέσα από τους μεμονωμένους δημότες, αλλά και τους κοινωνικούς και οικονομικούς φορείς. Με αυτόν τον τρόπο το όραμα της εκάστοτε δημοτικής αρχής μπορεί να γίνει ρεαλιστικό και η τοπική και εσωτερική ανάπτυξη του ΟΤΑ να εναρμονιστεί με τις κατευθύνσεις του περιφερειακού και εθνικού αναπτυξιακού σχεδιασμού.

Με την εκπόνηση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων καταβάλλεται μία προσπάθεια αξιοποίησης της εμπειρίας που έχει προκύψει από τα Περιφερειακά και Τομεακά Επιχειρησιακά Προγράμματα των Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Τα Επιχειρησιακά Προγράμματα των ΟΤΑ δεν αναφέρονται μόνο σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, αλλά και από άλλες εθνικές και τοπικές πηγές και δεν αναφέρονται μόνο σε έργα που θα υλοποιηθούν από τον ίδιο το Δήμο και τα Νομικά του Πρόσωπα, αλλά και σε δράσεις που στόχο έχουν την οργάνωση των υπηρεσιών των Δήμων για την καλύτερη λειτουργία του και την εξυπηρέτηση του πολίτη.

1.3 ΟΡΙΣΜΟΣ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΕΝΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1.3.1 Ορισμός

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα των Ο.Τ.Α. συνιστά ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα τοπικής και οργανωτικής - λειτουργικής ανάπτυξης, σε εναρμόνιση με τις κατευθύνσεις αναπτυξιακού σχεδιασμού σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Αφορά δηλαδή όχι μόνον στις υποδομές και στις τοπικές επενδύσεις, αλλά και στη βελτίωση της υφιστάμενης οργάνωσης και λειτουργίας των Ο.Τ.Α., στο πλαίσιο του γενικότερου περιβάλλοντος στο οποίο δρουν, μεριμνώντας για τη βελτίωση της διαβίωσης των πολιτών και την παροχή ποιοτικότερων υπηρεσιών.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα εμπεριέχει ένα συνεκτικό σύνολο αξόνων προτεραιότητας για δράσεις τοπικής ανάπτυξης και αποσκοπεί στην υλοποίηση του αναπτυξιακού σχεδιασμού του ΟΤΑ.

Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα καθορίζονται οι στρατηγικοί στόχοι και οι προτεραιότητες της τοπικής ανάπτυξης, καθώς και η οργάνωση των Υπηρεσιών του ΟΤΑ και των επιχειρήσεων του, και παράλληλα εξειδικεύονται οι δράσεις της τριετίας για την επίτευξη των στόχων αυτών.

1.3.2 Στόχοι

Οι γενικοί στόχοι ενός Επιχειρησιακού Προγράμματος αφορούν στους εξής κάτωθι:

- ✚ Προώθηση της τοπικής ανάπτυξης.
- ✚ Εσωτερική ανάπτυξη του ΟΤΑ ως οργανισμού.
- ✚ Ανάπτυξη των συνεργασιών των ΟΤΑ και της επιρροής άλλων φορέων.
- ✚ Οι παραπάνω γενικοί στόχοι περιλαμβάνουν μία σειρά από ειδικούς στόχους, όπως:
 - ✚ Προστασία και αναβάθμιση του φυσικού και δομημένου (οικιστικό περιβάλλον και τεχνικές υποδομές) περιβάλλοντος της περιοχής του ΟΤΑ.
 - ✚ Βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας της λειτουργίας τους.
 - ✚ Βελτίωση της παραγωγικής ικανότητας των ΟΤΑ μέσω του μεσοπρόθεσμου προγραμματισμού για το προσωπικό, τον εξοπλισμό, τα κτίρια και τις εγκαταστάσεις του.
 - ✚ Προώθηση του αναπτυξιακού και κοινωνικού τους ρόλου.
 - ✚ Βελτίωση της κοινωνικής και οικονομικής ευημερίας των κατοίκων του ΟΤΑ.
 - ✚ Καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.
 - ✚ Αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη κατανομή και αξιοποίηση των πόρων.
 - ✚ Προσέλκυση πρόσθετων οικονομικών πόρων.
 - ✚ Επίσπευση της ωρίμανσης και της υλοποίησης των δράσεων.
 - ✚ Περιορισμό της αποσπασματικής αντιμετώπισης των προβλημάτων.
 - ✚ Συντονισμό των δομών του Ο.Τ.Α., τη βελτίωση του τρόπου διοίκησης και την προώθηση του εσωτερικού μετασχηματισμού των Ο.Τ.Α.
- ✚ Ανάπτυξη συνεργασιών με πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα.
- ✚ Ενίσχυση της τοπικής δημοκρατίας και την αύξηση της δυνατότητας κοινωνικού ελέγχου.

- ✚ Αναβάθμιση του επιπέδου συνεργασίας των ΟΤΑ με φορείς του ιδιωτικού, δημόσιου και κοινωνικού τομέα για τη συντονισμένη προώθηση της τοπικής ανάπτυξης και την από κοινού παροχή υπηρεσιών.

1.3.3 Χαρακτηριστικά του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα των ΟΤΑ αποτελεί εργαλείο για την άσκηση του αναπτυξιακού τους ρόλου, με τα εξής χαρακτηριστικά:

Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Τοπικής Ανάπτυξης και Βελτίωσης της Διοικητικής Ικανότητας του ΟΤΑ.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αποτελεί πρόγραμμα αναπτυξιακών υποδομών και τοπικών επενδύσεων, αλλά και πρόγραμμα για τη βελτίωση της υφιστάμενης λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών και των Νομικών προσώπων που εποπτεύονται από το Δήμο. Είναι πρόγραμμα, πολυτομεακού χαρακτήρα, με εύρος θεματικών αντικειμένων αντίστοιχου του φάσματος των θεμάτων που απασχολούν την καθημερινή λειτουργία του ΟΤΑ. Καλύπτει όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων του Δήμου και εν δυνάμει το σύνολο των τοπικών υποθέσεων.

Τριετές Πρόγραμμα Δράσης του ΟΤΑ και των Νομικών Προσώπων του.

Στις προτεραιότητες του Επιχειρησιακού Προγράμματος αντανακλάται η βούληση και το όραμα του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και οι προτεραιότητες του αναπτυξιακού σχεδιασμού σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Το όραμα της εκάστοτε Δημοτικής Αρχής αποτυπώνεται στη στρατηγική και αναλύεται σε τριετές πρόγραμμα δράσης του ΟΤΑ και των Νομικών προσώπων του και τέλος σε ετήσιο πρόγραμμα δράσης της κάθε υπηρεσίας του δήμου και των Νομικών προσώπων του.

Οργανικό Στοιχείο της Καθημερινής Λειτουργίας και Διοίκησης του Δήμου και Μέρος του Προγραμματικού του Κύκλου.

Η σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος είναι η αρχική φάση της διαδικασίας προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου. Η διαδικασία αυτή αποτελεί το διαρκές αντικείμενο ενασχόλησης των αιρετών οργάνων, των προϊσταμένων και της αρμόδιας υπηρεσίας προγραμματισμού του.

Υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος μέσω του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του ΟΤΑ και των Νομικών Προσώπων του.

Σκοπός της σύνταξης του ετήσιου προγράμματος δράσης είναι η εξειδίκευση του συνολικού τριετούς επιχειρησιακού προγράμματος σε ετήσιο πρόγραμμα των υπηρεσιών. Ο ετήσιος προγραμματισμός στοχεύει στον επιμερισμό των δράσεων του τριετούς προγράμματος στις υπηρεσίες, οι οποίες υλοποιούν τμήματα του επιχειρησιακού προγράμματος.

Εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος με τη Συμμετοχή Όλων των Εμπλεκόμενων.

Κατά τη διαδικασία σύνταξης του συμμετέχουν με σαφώς καθορισμένο τρόπο:

- Αιρετά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου, Αντιδήμαρχοι, ΔΣ επιχειρήσεων, Τοπικά συμβούλια).
- Υπηρεσιακά στελέχη (Προϊστάμενοι υπηρεσιών, Διευθυντές Επιχειρήσεων, στελέχη της υπηρεσίας Προγραμματισμού).
- Τοπικοί φορείς και ομάδες δημοτών με σημαντικό βαθμό συμβολής στην τοπική ανάπτυξη ή/και στη λειτουργία του ΟΤΑ.
- Φορείς του διοικητικού συστήματος της χώρας (πχ Περιφέρεια, ΝΑ).

Η λήψη των αποφάσεων προγραμματισμού δεν στηρίζεται μόνο στην ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης, αλλά και στις ανάγκες και προσδοκίες των κατοίκων και του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου, όπως αυτές διατυπώνονται στις διαδικασίες συμμετοχής.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αποτελεί το βασικό πλαίσιο κατεύθυνσης, προσδιορισμού και συντονισμού των ενεργειών όλων των οργάνων διοίκησης και υπηρεσιών και είναι ευρύτερα γνωστό στους εργαζόμενους του ΟΤΑ, προκειμένου να υλοποιηθούν οι στόχοι του. Επιπρόσθετα, αποτελεί προϊόν συλλογικής εργασίας όλων των δομών του Δήμου και οδηγεί στην ανάληψη δεσμεύσεων μεταξύ των διαδοχικών ιεραρχικών επιπέδων, σε ότι αφορά την υλοποίηση του τμήματος εκείνου στο οποίο αυτά εμπλέκονται.

Αξιοποίηση Δεικτών Επίδοσης.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα διατυπώνει μετρήσιμους γενικούς και ειδικούς στόχους, η επίτευξη των οποίων παρακολουθείται μέσω της αξιοποίησης συστήματος δεικτών επίδοσης. Για την παρακολούθηση της εξέλιξης της τιμής των δεικτών αξιοποιούνται τα στοιχεία (εσόδων / δαπανών, πόρων, εκροών, αποτελεσμάτων στους αποδέκτες) που τηρούνται στις βάσεις δεδομένων του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος ενός ΟΤΑ.

1.4 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το μεθοδολογικό πλαίσιο εκπόνησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Γαλατσίου προτείνεται με βάση:

- ❑ Τις προβλέψεις του νέου Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων και την Υπουργική Απόφαση για τον καθορισμό των προδιαγραφών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Ο.Τ.Α. Άρθρο 266 Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) επιβεβαιώνεται η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α. α βαθμού.
- ❑ Την γνώση της Ελληνικής και διεθνούς εμπειρίας και βιβλιογραφίας σε θέματα περιφερειακής ανάπτυξης και τις σύγχρονες τάσεις ανάλυσης και προσέγγισης των περιφερειακών πολιτικών.
- ❑ Τα ειδικά χαρακτηριστικά της περιοχής του Δήμου Γαλατσίου και τη θέση του στο περιφερειακό, εθνικό και ευρύτερο γεωπολιτικό, οικονομικό και κοινωνικό περιβάλλον.
- ❑ Την ανάγκη ολοκληρωμένης προσέγγισης αλλά και ουσιαστικής εξειδίκευσης του αναπτυξιακού προγραμματισμού εν όψει της υλοποίησης του ΕΣΠΑ 2007-2013, ώστε να είναι εφικτή η μέγιστη δυνατή ενσωμάτωση και αξιοποίηση των κατευθύνσεων, συμπερασμάτων και προτάσεων.
- ❑ Το νέο θεσμικό πλαίσιο και τις συνθήκες λειτουργίας των ΟΤΑ Α' βαθμού που προέκυψαν από τις θεσμικές αλλαγές των τελευταίων ετών.
- ❑ Τις κατευθύνσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος Γαλατσίου και των Τομεακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ και τις νέες ρυθμίσεις της διαρθρωτικής πολιτικής της Ε.Ε.

1.4.1 Βασικά Στάδια Κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Η εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος περιλαμβάνει τέσσερα (4) διακριτά στάδια με επιμέρους βήματα, με σκοπό να προσεγγιστούν και να αναλυθούν συστηματικά όλες οι παράμετροι και όλοι οι συντελεστές που επηρεάζουν και καθορίζουν το πλαίσιο λειτουργίας και ανάπτυξης του Δήμου. Τα βήματα που περιλαμβάνονται στο κάθε στάδιο περιγράφονται συνοπτικά στη συνέχεια.

ΣΤΑΔΙΟ Α: Αποτύπωση και Αξιολόγηση του Εξωτερικού και Εσωτερικού Περιβάλλοντος του ΟΤΑ – Στρατηγικός Σχεδιασμός

ΒΗΜΑ 1^ο: ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ.

Προετοιμασία και οργάνωση της διαδικασίας κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, μέσω των εξής ενεργειών:

- ❑ Συγκρότηση της ομάδας έργου με μέλη ανά θεματική ενότητα («Περιβάλλον και ποιότητα ζωής», «Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός», «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση» «Βελτίωση Διοικητικής Ικανότητας και Οικονομικής Κατάστασης του Δήμου»).
- ❑ Διατύπωση των αρχικών κατευθύνσεων της δημοτικής αρχής.
- ❑ Οργάνωση και προγραμματισμός του έργου.
- ❑ Ενημέρωση του προσωπικού των υπηρεσιών και των ΝΠ του Δήμου.

ΒΗΜΑ 2^ο: ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ, ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΩΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΟΥ ΩΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ.

Α. Συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής του Δήμου και εντοπισμός των σημαντικότερων ζητημάτων τοπικής ανάπτυξης, που θα πρέπει να αντιμετωπίσει ο Δήμος κατά την επόμενη τετραετία.

Περιγράφεται η γενική, μακροσκοπική εικόνα της περιοχής του Δήμου και αναφέρονται τα γεωγραφικά, πληθυσμιακά, κοινωνικά, οικονομικά, πολεοδομικά, περιβαλλοντικά και αναπτυξιακά χαρακτηριστικά της. Ακολουθεί η αξιολόγηση της κατάστασης της περιοχής και εντοπίζονται τα κρίσιμα ζητήματα τοπικής ανάπτυξης σε κάθε θεματικό τομέα («Περιβάλλον και ποιότητα ζωής», «Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός», «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση»).

Β. Συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση της γενικής εικόνας του Δήμου ως Οργανισμού και του εσωτερικού περιβάλλοντος αυτού, καθώς και των νομικών προσώπων του και εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων εσωτερικής ανάπτυξης στις εξής θεματικές ενότητες:

Σκοπός του βήματος είναι η αποτύπωση και αξιολόγηση

- ❑ της γενικής εικόνας της περιοχής του Δήμου και του Δήμου ως Οργανισμού.
- ❑ της περιοχής του Δήμου και των κάθετων υπηρεσιών στο θεματικό τομέα «Περιβάλλον και ποιότητα ζωής».
- ❑ της περιοχής του Δήμου και των κάθετων υπηρεσιών στο θεματικό τομέα «Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός».
- ❑ της περιοχής του Δήμου και των κάθετων υπηρεσιών στο θεματικό τομέα «Τοπική οικονομία και απασχόληση».
- ❑ του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου και των οριζόντιων υπηρεσιών.

Για το σκοπό αυτό, η Υπηρεσία Προγραμματισμού και Ανάπτυξης:

- ❑ περιγράφει συνοπτικά τη γενική, μακροσκοπική εικόνα της περιοχής του Δήμου αλλά και το Δήμο ως Οργανισμό
- ❑ σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου και τα Νομικά του Πρόσωπα, όπου απαιτείται, αναφέρει τα γεωγραφικά, πληθυσμιακά, κοινωνικά, οικονομικά, πολεοδομικά, περιβαλλοντικά και αναπτυξιακά χαρακτηριστικά του Δήμου καθώς και των σχέσεων και των αλληλεξαρτήσεων του με την ευρύτερη περιοχή. Σειρά πινάκων διευκολύνουν τη συνοπτική και περιεκτική παρουσίαση των στοιχείων που απαιτούνται.
- ❑ σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου και τα Νομικά του Πρόσωπα, μέσω συμπλήρωσης ερωτηματολογίων περιγραφής και αξιολόγησης της κατάστασης από τις υπηρεσίες και τα ΝΠ, προβαίνει σε εντοπισμό προβλημάτων για την τοπική ανάπτυξη σε κάθε θεματικό τομέα («Περιβάλλον και ποιότητα ζωής», «Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός», «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση»). Σειρά πινάκων διευκολύνουν τη συνοπτική και περιεκτική παρουσίαση των στοιχείων που απαιτούνται.

Σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου, μέσω συμπλήρωσης ερωτηματολογίων, αποτυπώνει και παρουσιάζει συνοπτικά:

- ✓ την οργανωτική δομή και τα συστήματα λειτουργίας

- ✓ το ανθρώπινο δυναμικό
- ✓ τις συνεργασίες
- ✓ διαδικασίες, συστήματα και πρότυπα που υποστηρίζουν την ηλεκτρονική διακυβέρνηση
- ✓ την κτιριακή υποδομή και τον τεχνικό εξοπλισμό
- ✓ οικονομικά στοιχεία και περιουσία.

Σειρά πινάκων διευκολύνουν τη συνοπτική και περιεκτική παρουσίαση των στοιχείων που απαιτούνται.

σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου και τα Νομικά του Πρόσωπα, μέσω συμπλήρωσης ερωτηματολογίων, για τους ανωτέρω αναφερόμενους προβαίνει σε εντοπισμό προβλημάτων για την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου. Σειρά πινάκων διευκολύνουν τη συνοπτική και περιεκτική παρουσίαση των στοιχείων που απαιτούνται.

Η αξιολόγηση της περιοχής του Δήμου και της οργάνωσης και λειτουργίας του περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- Τα κρίσιμα ζητήματα ανάπτυξης (τοπικά και εσωτερικά), τα οποία είναι σκόπιμο να αντιμετωπιστούν από το Δήμο μεσοπρόθεσμα, ιεραρχημένα κατά σειρά προτεραιότητας.
- Τα μειονεκτήματα και τα πλεονεκτήματα της περιοχής του Δήμου ως προς τα κρίσιμα ζητήματα, τις ανάγκες των πολιτών καθώς επίσης και την εκτιμώμενη ζήτηση για την παροχή υπηρεσιών σε επίπεδο Δήμου.
- Τις δυνατότητες και τις υφιστάμενες αδυναμίες των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, σε σχέση α) με τις λειτουργίες που επιτελούν, το ανθρώπινο δυναμικό, την υλικοτεχνική τους υποδομή, την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, και β) με την οικονομική κατάσταση του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του.
- Τις ευκαιρίες και τους περιορισμούς από εξωγενείς παράγοντες (όπως θεσμικό πλαίσιο, εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές και χρηματοδοτήσεις).

ΒΗΜΑ 3^ο: ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ.

Πραγματοποιείται η επιλογή της στρατηγικής που θα ακολουθήσει ο Δήμος μέσω του καθορισμού γενικών στόχων και πολιτικών δράσης, η ομαδοποίηση των γενικών στόχων σε Άξονες και Μέτρα και η διατύπωση του οράματος και των αρχών λειτουργίας και διακυβέρνησης.

Στο πλαίσιο της διαμόρφωσης της στρατηγικής του Δήμου προσδιορίζονται τα κρίσιμα ζητήματα τοπικής ανάπτυξης που θα αντιμετωπίσει ο Δήμος (γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης) και διαμορφώνονται οι κατάλληλες εσωτερικές στρατηγικές επιλογές που θα διασφαλίζουν επιτυχή προσέγγιση των γενικών στόχων τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης.

Οι συναφείς γενικοί στόχοι ομαδοποιούνται σε προτεραιότητες – Μέτρα και τα συναφή Μέτρα ομαδοποιούνται σε ευρύτερες προτεραιότητες – Άξονες.

Διατυπώνεται το όραμα για την ανάπτυξη της περιοχής του Δήμου και για την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου ως οργανισμού, καθώς και οι κατευθυντήριες αρχές, που πρέπει να διέπουν τον τρόπο λειτουργίας του και γενικά τον τρόπο διοίκησης των τοπικών υποθέσεων.

ΒΗΜΑ 4^ο: ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΟΜΟΡΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

Σκοπός του βήματος είναι η διασφάλιση του συντονισμού των δράσεων υπερτοπικής ανάπτυξης και η προώθηση τυχόν διαδημοτικών και διαβαθμιδικών συνεργασιών (Περιφέρειας-Δήμου).

Το βήμα, εκτός των άλλων, στοχεύει επίσης στην αναβάθμιση του επιπέδου συνεργασίας του Δήμου με όμορους Δήμους για τη συντονισμένη προώθηση της υπερτοπικής ανάπτυξης και την από κοινού παροχή υπηρεσιών ή την υλοποίηση δράσεων και συμφωνιών.

Επιπρόσθετα, το βήμα στοχεύει στη συνεργασία του Δήμου με την Περιφέρεια, ώστε να συντονιστούν δράσεις που αφορούν στην τοπική και περιφερειακή ανάπτυξη.

ΣΤΑΔΙΟ Β: ΈΓΚΡΙΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ – ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ

ΒΗΜΑ 5^ο: ΈΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ.

Το βήμα περιλαμβάνει τις εξής ενέργειες :

- ❑ Έγκριση του Στρατηγικού Σχεδίου από το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από εισήγηση της Εκτελεστικής Επιτροπής
- ❑ Παρουσίαση του Στρατηγικού Σχεδίου στη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης
- ❑ Παρουσίαση του Στρατηγικού Σχεδίου μέσω των διαθέσιμων συστημάτων και διαδικασιών επικοινωνίας
- ❑ Διοργάνωση δημόσιων εκδηλώσεων-Διαβούλευση
- ❑ Σύνοψη των συμπερασμάτων των διαδικασιών διαβούλευσης και ενημέρωση της Εκτελεστικής Επιτροπής και των αρμόδιων υπηρεσιών

Εφόσον κρίνεται απαραίτητο από την Εκτελεστική Επιτροπή, με βάση τα συμπεράσματα της διαβούλευσης, αναθεωρούνται σημεία του Στρατηγικού Σχεδίου

ΣΤΑΔΙΟ Γ: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

ΒΗΜΑ 6^ο: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΡΑΣΗΣ.

Με σκοπό την εφαρμογή της στρατηγικής του Δήμου, στο βήμα αυτό, καταρτίζεται το Επιχειρησιακό Σχέδιο για την επίτευξη κάθε Στόχου του Στρατηγικού Σχεδίου.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα περιλαμβάνει Άξονες, Μέτρα, Στόχους, όπως έχουν καταρτιστεί στη φάση κατάρτισης του Στρατηγικού Σχεδίου, και δράσεις που εξειδικεύουν τη στρατηγική του Δήμου. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα καταρτίζεται από την Υπηρεσία Προγραμματισμού και Ανάπτυξης σε συνεργασία με την Υπηρεσία που είναι αρμόδια για το Μέτρο και το Στόχο. Για την επίτευξη των Στόχων του κάθε Μέτρου σχεδιάζεται σειρά Δράσεων.

Για την κατάρτιση του Επιχειρησιακού Σχεδίου απαιτούνται οι εξής ενέργειες:

1. Εξειδίκευση των Μέτρων και των Στόχων σε Δράσεις
2. Συνοπτική περιγραφή του σχεδίου δράσης για κάθε αρμόδια υπηρεσία

Το Επιχειρησιακό Σχέδιο αναφέρεται τόσο σε δράσεις τοπικής ανάπτυξης όσο και σε δράσεις εσωτερικής ανάπτυξης.

ΒΗΜΑ 7^ο: ΤΡΙΕΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ.

Σκοποί του βήματος είναι η Ιεράρχηση & προγραμματισμός των δράσεων: διάρκεια και χρονοδιάγραμμα, αρμόδια υπηρεσία, φορείς υλοποίησης και χωροθέτηση, προτεραιότητα, προσδιορισμός των αναγκαίων ανθρώπινων και υλικών πόρων για την υλοποίησή τους, εκροές, κλπ.

Πραγματοποιείται

- Εκτίμηση του προϋπολογισμού των δράσεων
- Εκτίμηση των εσόδων και των πηγών χρηματοδότησης
- Κατανομή των εσόδων στα έτη για την κάλυψη των δαπανών των δράσεων

Ο τριετής και ο οικονομικός προγραμματισμός πραγματοποιούνται από την Υπηρεσία Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, σε συνεργασία με την υπηρεσία που είναι αρμόδια για το Μέτρο και το Στόχο.

Προκειμένου να αποκτηθεί η συγκεντρωτική εικόνα των δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος αλλά και η εικόνα για επιμέρους κατανομές, η Υπηρεσία Προγραμματισμού και Ανάπτυξης δημιουργεί συγκεντρωτικούς πίνακες και τους ομαδοποιεί :

- ανάλογα με την υπηρεσία που είναι υπεύθυνη για την υλοποίησή τους
- ανάλογα με το είδος τους (λειτουργία, ενέργεια, επένδυση/έργο) (συνεχιζόμενη, νέα)
- ανάλογα με την προτεραιότητα
- ανάλογα με τη χωροθέτηση (στο σύνολο της επικράτειας του Δήμου, ανά δημοτική/τοπική κοινότητα, διαδημοτική, διαβαθμιδική, π, κλ.)
- ανάλογα με το έτος
- ανάλογα με τη πηγή χρηματοδότησης και το έτος

Μέσω των προηγούμενων ομαδοποιήσεων διενεργούνται ποικίλοι έλεγχοι των δράσεων. Τέλος συντάσσονται οι Χρηματοδοτικοί Πίνακες του Επιχειρησιακού Προγράμματος

ΒΗΜΑ 8^ο . ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Στο βήμα αυτό προσδιορίζονται οι δείκτες με βάση τους οποίους θα πραγματοποιείται η παρακολούθηση και η αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Οι δείκτες παρακολούθησης κατηγοριοποιούνται σε δείκτες εισροών, εκροών και αποτελέσματος.

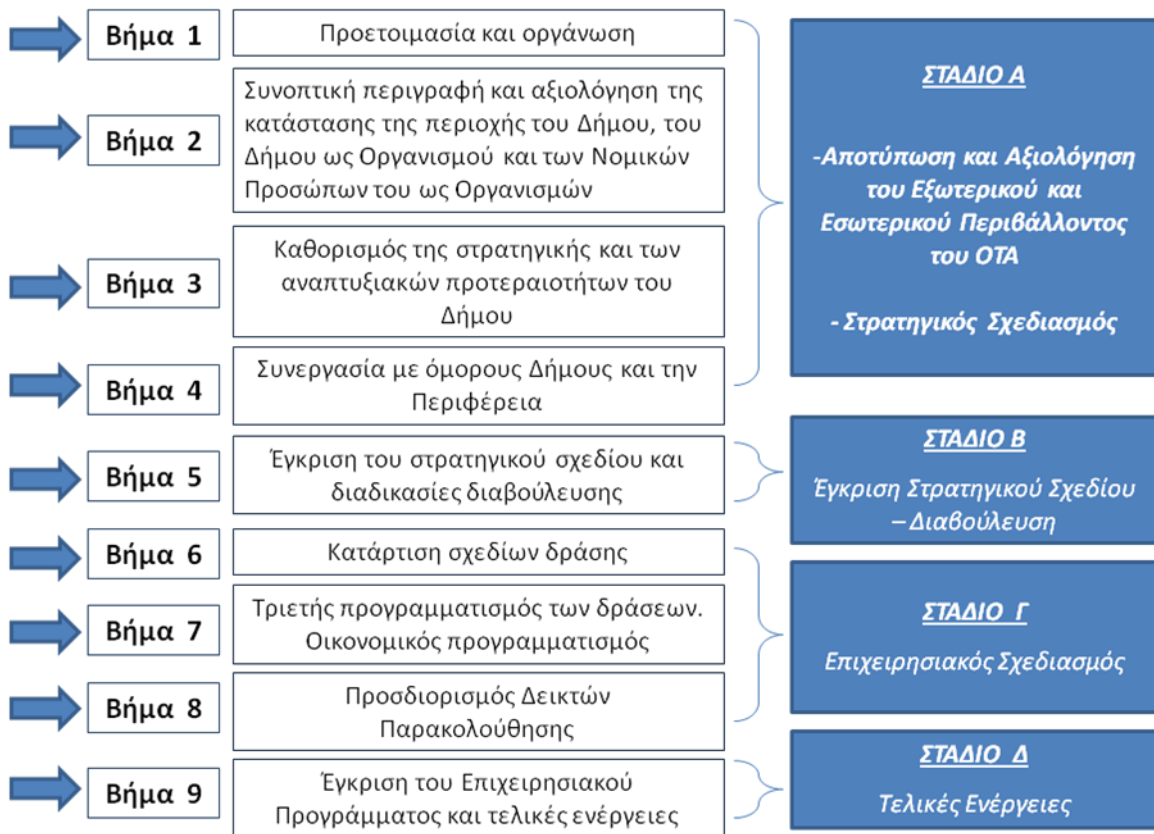
ΣΤΑΔΙΟ Δ: ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

ΒΗΜΑ 9^ο: ΈΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ.

Το βήμα περιλαμβάνει τις εξής ενέργειες :

- Έγκριση από το ΔΣ του κάθε Νομικού Προσώπου του Δήμου, εντός μιας (1) εβδομάδας από την εισήγηση των υπηρεσιών του, των στόχων και των δράσεων του Επιχειρησιακού που το αφορούν.
- ολοκλήρωση του σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος από την Υπηρεσία Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
- υποβολή του σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος από την Εκτελεστική Επιτροπή στο Δημοτικό Συμβούλιο, επισυνάπτοντας τις σχετικές αποφάσεις των Νομικών Προσώπων του Δήμου για δράσεις/ σχέδια δράσης που τα αφορούν.
- έγκριση του σχεδίου από το Δημοτικό Συμβούλιο
- έλεγχο για τη νομιμότητα της διαδικασίας κατάρτισης του προγράμματος από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση (Αυτοτελής Υπηρεσία Εποπτείας ΟΤΑ), με υποβολή σχετικής έκθεσης εγκεκριμένης από το Δημοτικό Συμβούλιο
- δημοσιοποίηση του προγράμματος από το Δήμο.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α΄ ΦΑΣΗ: Στρατηγικός Σχεδιασμός



Σχήμα 1: Μεθοδολογική προσέγγιση Επιχειρησιακού Προγράμματος

1.4.2 Μέσα και Εργαλεία για την Κατάρτιση του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Η εκπόνηση του παρόντος σχεδίου στηρίχθηκε βέβαια και στην επικοινωνία με διάφορους φορείς, όπως με στελέχη του Δήμου Γαλατσίου, τα οποία προΐστανται των Διευθύνσεων, καθώς και με άλλα στελέχη.

Σκοπός της επικοινωνίας με τους ανωτέρω, ήταν η συλλογή και στατιστική ανάλυση των δεδομένων (πληθυσμιακών, οικονομικών κλπ.), ώστε να αποτυπωθεί με τη μεγαλύτερη δυνατή ακρίβεια η υφιστάμενη κατάσταση της περιοχής που καλύπτεται διοικητικά από τον Δήμο Γαλατσίου.

Ακόμα, πηγές δεδομένων που χρησιμοποιήθηκαν, ήταν οι εξής:

- Η Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος (Ε.Σ.Υ.Ε.- ΕΛ.ΣΤΑΤ.), για την έρευνα στα αρχεία και στους πίνακές της
- Στοιχεία από αρμόδιες υπηρεσίες Υπουργείων, Οργανισμών και Φορέων
- Έρευνα γραφείου με συνεντεύξεις με βάση ημι-δομημένο ερωτηματολόγιο: για την καταγραφή των απόψεων των στελεχών του Δήμου και των φορέων, με στόχο να αποτυπωθεί η αξιολόγηση και η «δυναμική» του Δήμου και της περιοχής του
- Σχετικά έγγραφα, κανονισμοί, μελέτες, τεχνικές προσωπικού, τεχνικό πρόγραμμα, κλπ. του Δήμου μελέτες, οικονομικά στοιχεία, στοιχεία

Η κατάρτιση του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Γαλατσίου στηρίζεται στη θεωρία του τοπικού αναπτυξιακού προγραμματισμού και στη θεωρία προγραμματισμού της δράσης δημόσιων οργανισμών.

1.4.3 Ομάδα Έργου

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου Γαλατσίου για την περίοδο 2011-2014 εκπονήθηκε με την ευθύνη της Ομάδας Διοίκησης Έργου του Δήμου Γαλατσίου που συγκροτήθηκε με την απόφαση του Δημάρχου Α.Π. 38479/12-10-11

Οι Διευθύνσεις και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου συμμετείχαν ενεργά στην όλη διαδικασία με την υποβολή προτάσεων και παρατηρήσεων για τη διαμόρφωση του τελικού κειμένου, καθώς και με την συμπλήρωση κατάλληλα δομημένου ερωτηματολογίου το οποίο αφορούσε στην αποτύπωση και αξιολόγηση της λειτουργίας τους.

Η Ομάδα Διοίκησης Έργου του Δήμου Γαλατσίου που συστάθηκε με απόφαση Δημάρχου, για το σχεδιασμό και την εκπόνηση του παρόντος Επιχειρησιακού Προγράμματος από στελέχη του Δήμου, αποτελείται από τους:

- 1) Ζώμπος Κωνσταντίνος, Αντιδήμαρχος Οικονομικών & Τεχνικών Υπηρεσιών
- 2) Βαθρακοκοίλη Ιουλία, Διευθύντρια Διοικητικών Υπηρεσιών
- 3) Δαβέτα Χριστίνα, Διευθύντρια Οικονομικών Υπηρεσιών
- 4) Σπηλιόπουλος Παναγιώτης, Διευθυντής Τεχνικών Υπηρεσιών
- 5) Γκόγκου Μαρία, Διευθύντρια ΚΕΠ
- 6) Πρωτονοτάριος Εμμανουήλ, Δημοτικός Σύμβουλος, Πρόεδρος του ΝΠΔΔ «Αθλητικός και Πολιτιστικός Οργανισμός – Β. Παπαδιονυσίου»
- 7) Αλιμπέρτη Μαρία, Δημοτικός Σύμβουλος, Πρόεδρος του ΝΠΔΔ «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης»
- 8) Παναγιωτίδου Άννα, Υπάλληλος του Δήμου ΠΕ-Οικονομικού Διοικητικού.
- 9) Γιώτη Άννα, Υπάλληλος του Δήμου κλάδου ΠΕ Μηχανικών Χωροτακτών.

2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

2.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

2.1.1 Βασικά Χαρακτηριστικά, Χωροταξική Ένταξη και Διοικητική Οργάνωση

2.1.1.1 Ιστορική Διαδρομή του Δήμου

Η περιοχή του Γαλατσίου και συγκεκριμένα τα Τουρκοβούνια κατοικούνται από τα προϊστορικά χρόνια. Συγκεκριμένα, από την 4^η χιλιετηρίδα π.Χ. και μετά οι προϊστορικοί συνοικισμοί της Αθήνας επεκτάθηκαν προς τα Τουρκοβούνια (στο βόρειο άκρο), το Χαλάνδρι, τη Ραφήνα και προς άλλες κατευθύνσεις. Κατά την περίοδο των ιστορικών χρόνων, οι προϊστορικοί οικισμοί μεταβάλλονται σε οργανωμένες κοινωνίες και έτσι δημιουργούνται οι κώμες και οι (αρχαίοι) Δήμοι. Τα Τουρκοβούνια υπάγονται στον αρχαίο Δήμο Βατή όπου κατοικούσε η Αιγιίδα Φυλή και είχε προστάτη τον Ηρακλή. Επειδή η περιοχή γύρω από τα Τουρκοβούνια ήταν πολύ εύφορη με άφθονα νερά, τόσο οι αρχαίοι Αθηναίοι, όσο και οι μεταγενέστεροι, είχαν εκεί τα κτήματά τους και τα κοπάδια τους.

Τα Τουρκοβούνια αναφέρονται πρώτη φορά με το όνομα Αγγεσμός από τον Πausανία στα Αττικά, τονίζοντας ότι το ξόανο του θεού Δία (Διός άγαλμα Αγγεσμίου) βρίσκεται εκεί. Λέγεται ότι από εκεί ο Δίας έριχνε τους κεραυνούς. Το όνομα «Αγγεσμός» είναι σύνθετη λέξη και προέρχεται από τις λέξεις άγγη που σημαίνει πλησίον και εσμός που σημαίνει αυτός που εξορμά δυνατά. Ο Πausανίας αναφέρει ότι το βουνό ήταν γεμάτο φυσικούς κινδύνους (κακός καιρός, άγρια ζώα κτλ), και ότι ήταν επίσης κρησφύγετο ληστών οι οποίοι κρύβονταν στις σπηλιές και κατέβαιναν και λήστευαν την πόλη.

Το 1932 ανακαλύφθηκαν στο βόρειο άκρο του βουνού ίχνη αρχαίου βωμού. Στην "Ιστορία των Αθηνών" του Διονύσιου Σουρμελή αναφέρεται ότι στο βουνό βρισκόταν το Άλσος των Ευμενίδων, το μέρος δηλαδή όπου οδηγήθηκε ο Οιδίποδας από την κόρη του Αντιγόνη για να ξεπλυθεί από τα αμαρτήματα της οικογένειας των Λαβδακιδών και να δικαστεί. Το βουνό διατήρησε το αρχαίο όνομά μέχρι τον 3ο - 5ο αιώνα μ.Χ. οπότε ο λόφος μετονομάστηκε σε Λυκοβούνια προφανώς από τους λύκους που υπήρχαν εκεί ή από το φως που έλουζε το βουνό (λύκος=φως). Μια άλλη εκδοχή αναφέρει ότι το όνομα το πήρε από τον Λύκο, γιο του βασιλιά της Αττικής, Ερεχθέα, στον οποίο ο πατέρας του άφησε κληρονομιά τον λόφο. Την σημερινή ονομασία Τουρκοβούνια, την πήρε τον 15ο αιώνα επειδή αποτελούσε οχυρό των Τούρκων το 1456.

Κατά τα ρωμαϊκά χρόνια στην περιοχή των Τουρκοβουνίων, χτίζουν τις οικίες τους Ρωμαίοι αξιωματικοί και αξιωματούχοι, αλλά δεν υπάρχουν οργανωμένα χωριά στην περιοχή.

Κατά τα βυζαντινά χρόνια η γη συγκεντρώνεται στους λίγους. Εκείνη την εποχή ο Αλέξιος ο Κομνηνός στέλνει 12 άρχοντες/αρχοντικές οικογένειες στην Αττική. Μία από αυτές τις οικογένειες ήταν και οι Μπενιζέλοι στους οποίους περιήλθε η ιδιοκτησία της περιοχής των Τουρκοβουνίων και της Ομορφοκλησιάς.

Μεταξύ του 1382 και του 1402 οι Φράγκοι δίνουν την άδεια σε Αρβανίτες να εγκατασταθούν βορειοανατολικά των Τουρκοβουνίων. Οι Αρβανίτες εγκαταστάθηκαν στην περιοχή υπό την αρχηγία του Καλογρέζα, όνομα το οποίο φέρει η ομώνυμη περιοχή μέχρι και σήμερα.

Κατά την περίοδο της Τουρκοκρατίας στην περιοχή της Ομορφοκλησιάς και του Αγγεσμού, μένουν μόνο βοσκοί, και κατά την διάρκεια της Επανάστασης τα Τουρκοβούνια γίνονται λημέρι Αρματολών και Κλεφτών.

Το 1840, έρχονται οι πρώτοι έποικοι στην περιοχή της Ομορφοκλησιάς, οι οποίοι ήταν Ρουμελιώτες τσοπάνηδες από την περιοχή της Φωκίδας και ζούσαν σε καλύβες και στάνες, χωρίς να είναι οργανωμένοι σε κοινότητα. Κατά το τέλος του 19^{ου} αιώνα ανοίγουν τα πρώτα νταμάρια και το 1910 δημιουργείται το πρώτο

ασβεστοκάμινο στο Γαλάτσι, τα οποία ήταν η αιτία να φτιαχτεί ο πρώτος οργανωμένος οικισμός εργατών στην περιοχή του Γαλασίου. Τα πρώτα σπίτια χτίζονται κοντά στην σημερινή περιοχή "Λιναρά". Η περιοχή αρχίζει να αναπτύσσεται με πιο γρήγορους ρυθμούς. Δεν έχει μπει ακόμα στο σχέδιο και αυτό διευκολύνει αρκετούς να χτίσουν αυθαίρετα. Το 1927 δημοσιεύεται διάταγμα με το σκοπό αυτό, αλλά ανακαλείται 2 μήνες αργότερα, αφού οι περισσότεροι κάτοικοι δεν είναι Δημότες Αθηνών.

Μέχρι το 1925 περίπου, η περιοχή αποτελεί τόπο εξοχής για πολλούς Αθηναίους. Στη συνέχεια, η πόλη αρχίζει ν' αναπτύσσεται με γρηγορότερους ρυθμούς. Δεν κατοικείται πια μόνο από Ναξιώτες και Στερεοελλαδίτες αλλά αρχίζουν να καταφθάνουν κάτοικοι από όλα τα μέρη της Ελλάδας. Έχουν δημιουργηθεί τα πρώτα καταστήματα που εξυπηρετούν τους κατοίκους. Το 1932 δημιουργείται και ο πρώτος σύλλογος ο οποίος ονομάζεται «Αναγέννηση» και λειτουργεί αρχικά ως αθλητικό σωματείο.

Στα σκληρά χρόνια της Κατοχής πολλοί Γαλασιώτες θα δοκιμαστούν από την πείνα και την βαριά δουλειά στα Καμίνια. Τα πεύκα των Τουρκοβουνίων διατηρούν μέχρι το 1941 την πυκνή τους βλάστηση οπότε και μεγάλο μέρος του δάσους γίνεται καυσόξυλα για να ζεσταθούν όχι μόνο οι Γαλασιώτες αλλά και πολλοί Αθηναίοι. Τα Τουρκοβούνια φιλοξενούν μέλη αντιστασιακών οργανώσεων στον αγώνα κατά των Γερμανών.

Μεταπολεμικά, ο Δήμος Γαλασίου διευρύνεται ακόμα περισσότερο. Η εσωτερική μετανάστευση φέρνει όλο και περισσότερους καινούριους κατοίκους στην περιοχή που αναπτύσσεται με ραγδαίους ρυθμούς. Το 1952 γίνεται δεύτερη απόπειρα να γίνει Κοινότητα. Η απόφαση παίρνεται τελικά το 1954. Έτσι αποσπάστηκε από το Δήμο Αθηνών στις 4/2/1954 με το Β.Δ - ΦΕΚ 23/4-2-1954 τ.Α' και αναγνωρίστηκε ως κοινότητα Γαλασίου.

2.1.1.2 Βασικά Χαρακτηριστικά του Δήμου

Ο Δήμος Γαλασίου λειτουργεί, όπως κάθε Δήμος της Ελλάδας, με βάση το νέο Νόμο Δήμων και Κοινοτήτων αριθ. 3463, ΦΕΚ 114 / 08-06-2006 και το Νόμο Καλλικράτη, Ν.3852/2010 (ΦΕΚ-Α-187/7-6-2010).

Το Γαλάτσι είναι από το 1963 δήμος του πολεοδομικού συγκροτήματος της Αθήνας¹. Γεωγραφικά ανήκει στα βόρεια προάστια αν και με την συνεχόμενη επέκταση της Αθήνας, το Γαλάτσι βρίσκεται πλέον στο κέντρο της πόλης. Είναι από τις περιοχές της πρωτεύουσας με το μεγαλύτερο ποσοστό πρασίνου αλλά και μια από τις πιο πυκνοκατοικημένες ταυτόχρονα. Καταλαμβάνει έκταση περίπου 4 τετρ. χλμ. βρίσκεται δυτικά από τα Τουρκοβούνια και 4 χλμ. βόρεια από το κέντρο της Αθήνας. Συνορεύει με τους εξής δήμους: Αθηναίων, Νέας Ιωνίας, Φιλοθέης-Ψυχικού. Το Γαλάτσι ξεδιπλώνεται στους πρόποδες του λόφου Τουρκοβούνια που είναι ο υψηλότερος της Αθήνας. Διοικητικά υπάγεται στον Κεντρικό Τομέα της Περιφέρειας Αττικής.

Με πραγματικό πληθυσμό 58.850 κατοίκους (ΕΣΥΕ, Απογραφή 2011) βρίσκεται στην 24^η θέση από πλευράς πληθυσμού μεταξύ των Δήμων της Περιφέρειας Αττικής (5^{ος} στον Κεντρικό Τομέα), ενώ είναι ο 7^{ος} πιο πυκνοκατοικημένος Δήμος της Περιφέρειας με 14.617,49 κατοίκους ανά τ.χλμ. Η συνολική έκταση του Δήμου είναι 4.206 στρέμματα και αποτελείται από 8 Π.Ε., σύμφωνα με το παλαιό Γ.Π.Σ. Το νέο Γ.Π.Σ. αποτελείται από 7 Π.Ε. και είναι προς εφαρμογή κυρίως για τους ανοιχτούς χώρους και χώρους κοινής χρήσης, μιας και πολεοδομικά η πόλη του Γαλασίου έχει αγγίξει τα όρια της και δεν επεκτείνεται.

Ο πραγματικός πληθυσμός του Δήμου Γαλασίου σύμφωνα με στοιχεία της απογραφής πληθυσμού της ΕΣΥΕ το 2011 αντιστοιχεί στο 1,54% του πληθυσμού της Περιφέρειας Αττικής (3.812.330 κάτοικοι).

Για την σύγκριση του πληθυσμού σε σχέση με τους γειτονιάζοντες δήμους ο Δήμος Γαλασίου:

ΔΗΜΟΣ	ΈΚΤΑΣΗ ΟΙΚΙΣΜΩΝ (ΕΣΥΕ) (τ.χλμ)	ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΕΣΥΕ 2011 (πραγματικός)	ΜΙΚΤΗ ΠΥΚΝΟΤΗΤΑ άτομα / τ.χλμ
Δήμος Γαλασίου	4,0	58.850	14.617,49
Δήμος Αθηναίων	39,0	655.780	16.830,41
Δήμος Νέας Ιωνίας	4,4	66.800	15.109,70
Δήμος Φιλοθέης- Ψυχικού	5,1	26.750	4.401,84

Πίνακας 1 Στοιχεία έκτασης, πληθυσμού και μικτής πυκνότητας.

2.1.1.3 Διοικητική Οργάνωση του Δήμου Γαλασίου

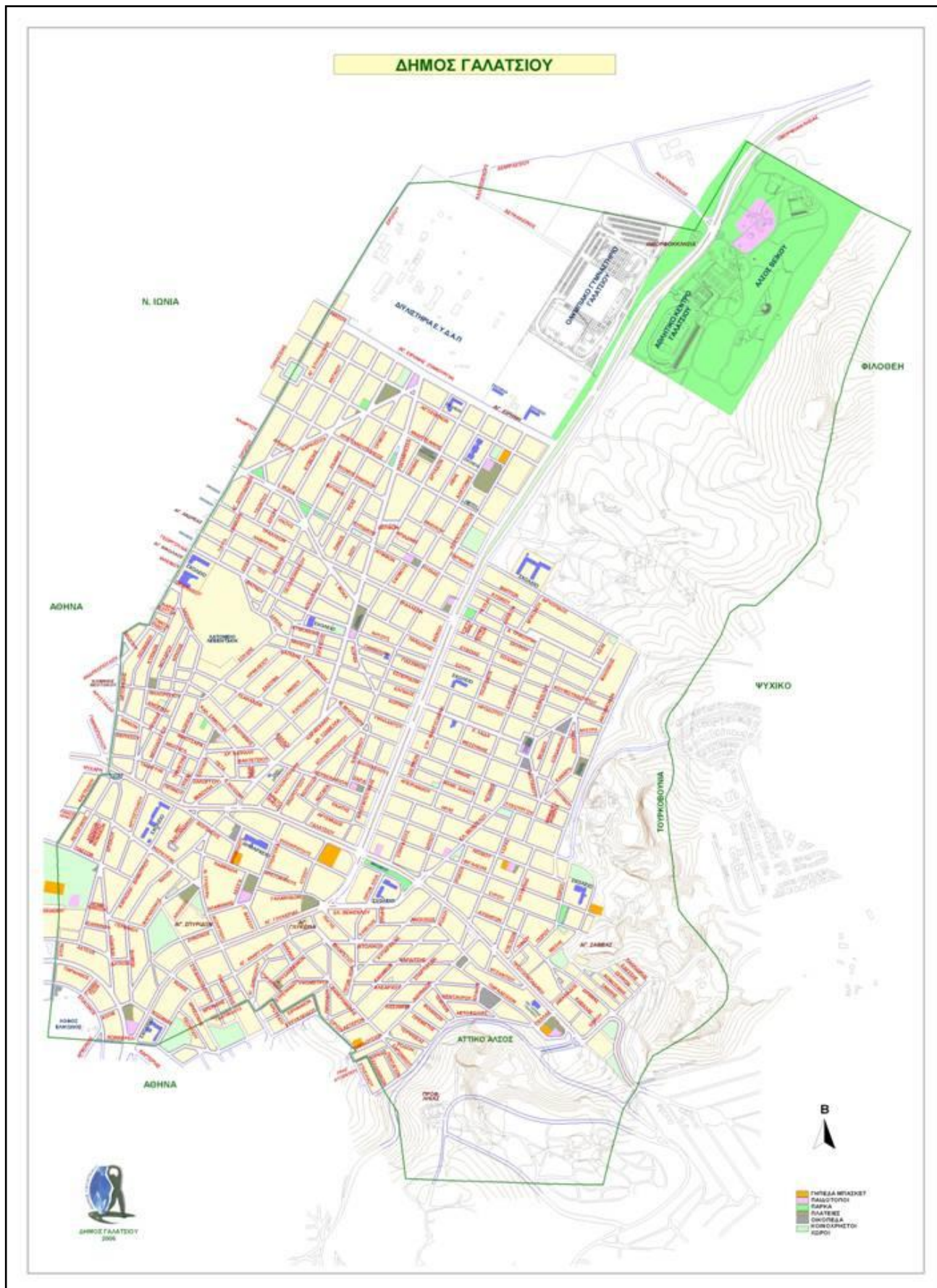
Δεν υπήρξε συνένωση Δήμων με το σχέδιο «Καλλικράτης» (Νόμος 3582/2010). Ο Δήμος Γαλασίου παραμένει αυτόνομος και απαρτίζεται από το Δημοτικό διαμέρισμα Γαλασίου.

2.1.1.4 Θέση και Ρόλος του Δήμου στο Νομό και στην Περιφέρεια

Ο Δήμος Γαλασίου συνορεύει με τον Δήμο Αθηναίων, έχοντας έτσι άμεση πρόσβαση σε κεντρικές υπηρεσίες. Η Αττική οδός, η οποία διασταυρώνεται με την Λεωφόρο Κύμης (την φυσική προέκταση της Λεωφόρου Βεΐκου), καθώς επίσης και η Λεωφόρος Γαλασίου, προσφέρουν άμεση πρόσβαση στους κατοίκους του Γαλασίου, τόσο με την Εθνική οδό όσο και με άλλες περιοχές της ευρύτερης Αττικής. Επίσης πρέπει να σημειωθεί η εύκολη και άμεση πρόσβαση προς τις αθλητικές εγκαταστάσεις του Ολυμπιακού σταδίου.

Το Γαλάτσι αποτελεί έναν σπουδαίο πνεύμονα πρασίνου, εντός του πολεοδομικού συγκροτήματος της Αθήνας. Σε αυτό συμβάλλουν τόσο το άλσος Βεΐκου, όσο και το Αττικό άλσος στα Τουρκοβούνια. Τα άλση του Δήμου Γαλασίου αποτελούν τόπο αναψυχής και πόλο έλξης τόσο για τους κατοίκους του Δήμου, όσο και για τους κατοίκους των γύρω περιοχών της Αττικής.

Στο άμεσο μέλλον η περιοχή του Γαλασίου θα εξυπηρετείται από την Γραμμή 4 του Μετρό. Συγκεκριμένα στον Δήμο Γαλασίου θα υπάρξουν 2 σταθμοί του Μετρό: ο σταθμός «Άλσος Βεΐκου» ο οποίος θα είναι τερματικός σταθμός και αφετηρία, και ο σταθμός «Γαλάτσι».



Σχήμα 1 : Γεωγραφικός Χάρτης του Δήμου Γαλατσίου

2.1.2 Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής

2.1.2.1 Περιβάλλον

Αν και η περιοχή του Δήμου Γαλατσίου δεν μπορεί να ακριβώς χαρακτηριστεί ως αγροτική, πεδινή, ορεινή ή παραθαλάσσια, παρά μόνο ως αστική, εντούτοις, διαθέτει ένα πολύ μεγάλο ποσοστό πρασίνου χάρη στα άλση Βεΐκου και Αττικό.

Το Άλσος Βεΐκου απλώνεται σε μια περιφραγμένη έκταση 224 στρεμμάτων και περιλαμβάνει ένα μικρό υπαίθριο θέατρο, παιδική χαρά, ανοιχτό κολυμβητήριο, γήπεδα ποδοσφαίρου, τένις και μπάσκετ, κλειστό γυμναστήριο, μια καφετέρια και έναν καλοκαιρινό κινηματογράφο.

Από τα 224 στρέμματα του άλσους, τα 60,30 καταλαμβάνονται από γκαζόν, τα 76,10 από πεύκα, τα 9,6 από καλλωπιστικά φυτά και όλα τα υπόλοιπα τα καταλαμβάνουν οι αθλητικοί χώροι. Το άλσος φυλάσσεται καθ' όλο το 24ωρο, ενώ στους χώρους του απασχολούνται εκτός από τους φύλακες, γυμναστές, γιατρούς και νοσηλεύτρια, κηπουροί και υπάλληλοι καθαριότητας.

Στον Δήμο Γαλατσίου διοικητικά ανήκει και ένα μικρό κομμάτι του Αττικού άλσους, το μεγαλύτερο μέρος του οποίου ανήκει στην Περιφέρεια Αθηνών, η οποία έχει την συντήρηση, την επίβλεψη και την διαχείριση του άλσους.

Δεν υπάρχουν συγκεκριμένα στοιχεία για τα επίπεδα ή τα προβλήματα ρύπανσης στον Δήμο Γαλατσίου. Τα προβλήματα ρύπανσης του Γαλατσίου είναι στην ουσία παρόμοια με αυτά που αγγίζουν τις υπόλοιπες περιοχές του πολεοδομικού συγκροτήματος της Αθήνας, κι έχουν να κάνουν κυρίως με τους παραγόμενους ρύπους από την κυκλοφορία των οχημάτων, και των διαφόρων αστικών δραστηριοτήτων, όπως π.χ. η λειτουργία καυστήρων.

Στην κοντινή και ευρύτερη περιοχή του Γαλατσίου δεν υπάρχει βιομηχανική, μεταποιητική δραστηριότητα, ή γεωργική δραστηριότητα οι οποίες θα μπορούσαν να προκαλέσουν άμεσα προβλήματα ρύπανσης στην περιοχή.

Το εκτενές αποχετευτικό δίκτυο το οποίο καλύπτει σχεδόν το 99,9% του Δήμου, καθώς και οι οργανωμένες υπηρεσίες καθαριότητας αποτρέπουν την όποια πιθανότητα ρύπανσης από αστική- οικιστική ανθρώπινη δραστηριότητα.

Το Γαλάτσι είναι οργανωμένο σε 8 Πολεοδομικές Ενότητες (ΠΕ) σύμφωνα με το παλιό Πολεοδομικό Σχέδιο το οποίο πρακτικά είναι ακόμα σε ισχύ. Τα βασικά τους χαρακτηριστικά είναι ως παρακάτω:

ΟΝΟΜΑΣΙΑ (ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ #)	Σ.Δ. (Μέσος Συντελεστής Δόμησης)
ΠΕ VI	2,60
ΠΕ VIα	2,50
ΠΕ VIβ	2,40
ΠΕ VII	2,00
ΠΕ VI Ια	2,10
ΠΕ VIII	1,60
ΠΕ IX	1,40
ΠΕ X	1,20

**Πίνακας 2 Πολεοδομικές Ενότητες Δήμου Γαλατσίου
(Πηγή Τεχνική Υπηρεσία Δήμου Γαλατσίου)**

Το Νέο Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο εγκρίθηκε με ΦΕΚ το 1991 (797/Δ'/1991), το οποίο προτείνεται και απευθύνεται ουσιαστικά στους ανοιχτούς χώρους, κοινόχρηστους χώρους, χώρους πρασίνου κτλ (αναγκαία γη για κοινωνικό εξοπλισμό) καθώς η δυνατότητα περαιτέρω οικιστικής ανάπτυξης είναι πρακτικώς αδύνατη.

Το νέο Γ.Π.Σ. έχει ως εξής:

ΟΝΟΜΑΣΙΑ (ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ #)	ΠΥΚΝΟΤΗΤΑ κατ/Ha	ΜΕΣΟΣ Σ.Δ.
ΠΕ 1	173	2,1
ΠΕ 2	225	2,1
ΠΕ 3	239	2,0
ΠΕ 4	277	1,9
ΠΕ 5	269	2,6
ΠΕ 6	298	1,8
ΠΕ 7	308	2,3

Πίνακας 3 Πολεοδομικές Ενότητες Δήμου Γαλατσίου στο νέο ΓΠΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΦΑΣΗ: Στρατηγικός Σχεδιασμός

	Σύνολο κτιρίων μικτής χρήσης	Μικτή χρήση κτιρίων (Βάσει της κύριας χρήσης)									Αριθμός κανονικών κατοικιών
		Κατοικίες	Εκκλησίες - Μοναστήρια	Ξενοδοχεία	Εργοστάσια - Εργαστήρια	Σχολικά κτίρια	Καταστήματα - Γραφεία	Σταθμοί αυτοκινήτων (πάρκινγκ)	Νοσοκομεία, Κλινικές κλπ.	Άλλες χρήσεις	
Δήμος Γαλατσίου	1.060	997	1	0	3	2	43	0	0	14	9.437
Δήμος Αθηναίων	19.807	17.623	20	28	124	50	1.544	11	12	395	202.161
Δήμος Νέας Ιωνίας	2.345	1.947	0	1	43	9	259	0	4	82	8.843
Δήμος Ψυχικού	28	12	2	0	0	2	6	0	0	6	71
Δήμος Φιλοθέης	12	3	0	0	0	2	1	0	0	6	17

Πίνακας 4 Στοιχεία χρήσης κτιρίων²²Απογραφή οικοδομών - κτιρίων της 1ης Δεκεμβρίου 2000 ΕΣΥΕ

2.1.2.2 Ποιότητα Ζωής

Ο Δήμος Γαλατσίου διαθέτει ένα ανεπτυγμένο συγκοινωνιακό δίκτυο, λόγω της γρήγορης πρόσβασης σε κεντρικές αρτηρίες Εθνική οδό, Λεωφόρο Κηφισίας αλλά και Αττική Οδό - Κόμβος-Λ. Κύμης. Επίσης ο Δήμος διαθέτει καλή σύνδεση με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς τα οποία προσφέρουν και αστική σύνδεση με τους σταθμούς του Μετρό «Κατεχάκη», «Πανόρμου» και «Χαλάνδρι», χρειάζεται όμως επιπλέον αναβάθμιση κυρίως όσο αφορά την σύνδεση με γειτονικούς δήμους (π.χ. κέντρο Αμαρουσίου). Τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς προσφέρουν σύνδεση του Γαλατσίου με το κέντρο της Αθήνας, καθώς και με τον σταθμό του ΗΣΑΠ «Ανω Πατήσια». Επίσης στο άμεσο μέλλον το Γαλάτσι θα εξυπηρετείται και από την νέα Γραμμή 4 του Μετρό με 2 σταθμούς. Επίσης χρειάζεται οργάνωση και δημιουργία στόλου όσο αφορά την δημοτική συγκοινωνία του δήμου.

Ο Δήμος Γαλατσίου διαθέτει τυπική δραστηριότητα μίας αστικής περιοχής η οποία καλύπτει:

- Ενέργεια:
 - Δίκτυο ΔΕΗ
 - Αναπτυσσόμενο δίκτυο Αερίου Αττικής
- Τηλεπικοινωνίες
 - Δίκτυο ΟΤΕ
 - Εταιρίες Σταθερής Τηλεφωνίας
 - Εταιρίες Κινητής Τηλεφωνίας
 - Πάροχοι Υπηρεσιών Διαδικτύου
- Ύδρευση / Αποχέτευση καλύπτεται από το τοπικό δίκτυο/ΕΥΔΑΠ
- Συλλογή / Διαχείριση απορριμμάτων κάλυψη μέσω υπηρεσιών Δήμου

2.1.3 Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός

2.1.3.1 Δημογραφικά Χαρακτηριστικά

	ΜΟΝΙΜΟ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΕΤΟΣ 2001	ΜΟΝΙΜΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΕΤΟΣ 2011	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ		ΜΕΣΟΣ ΡΥΘΜΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ
			ΑΠΟΛΥΤΟΙ ΑΡΙΘΜΟΙ	%	%
ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	58.042	58.850	808	1,39%	0,14%
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	3.761.810	3.812.330	50.520	1,34%	0,13%
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΑΣ	10.964.020	10.787.690	-176.330	-1,61%	-0,16%

Πίνακας 5 Μόνιμος Πληθυσμός Δήμου Γαλατσίου και Μεταβολή κατά τις Απογραφές Πληθυσμού 2001 - 2011 (ΕΣΥΕ)

	Αμφοτέρων των φύλων							
	Σύνολο	0-14	15-24	25-39	40-54	55-64	65-79	80 ετών και άνω
ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	58.042	8.869	8.562	14.902	12.844	5.642	5.920	1.303
ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	2.664.776	368.927	378.363	662.674	567.002	276.658	330.941	80.211
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	3.761.810	537.368	541.733	923.313	795.405	394.915	463.249	105.827
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΑΣ	10.964.020	1.664.085	1.565.320	2.509.011	2.188.585	1.205.479	1.500.974	330.566

Πίνακας 6 Κατανομή πληθυσμού βάση ηλικίας 2001 (Πραγματικός Πληθυσμός)

	Αμφοτέρων των φύλων							
	Σύνολο	0-14	15-24	25-39	40-54	55-64	65-79	80 ετών και άνω
ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	57.230	12.034	9.022	13.582	11.300	5.573	4.323	1.396
ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	2.577.609	463.572	396.608	582.612	495.257	304.049	264.788	70.723
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	3.523.407	650.631	546.390	783.422	677.058	420.561	353.788	91.557
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΑΣ	10.259.900	1.974.867	1.558.017	2.132.007	1.890.529	1.300.128	1.094.030	310.322

Πίνακας 7 Κατανομή πληθυσμού βάση ηλικίας 1991 (Πραγματικός Πληθυσμός) 3

Ο Δήμος Γαλατσίου παρουσιάζει μία μικρή ανάπτυξη πληθυσμού όπως υποδεικνύουν και οι τρεις τελευταίες απογραφές πληθυσμού. Ως ποσοστό της Περιφέρειας Αττικής κατέχει το 1,54% του πληθυσμού. Οι γυναίκες κατέχουν το 52,10% του πληθυσμού και οι άνδρες το 47,9%. (Απογραφή ΕΣΥΕ 2011)

Με βάση τις δύο προηγούμενες απογραφές, το ποσοστό ατόμων 0 έως 24 κατέχει το 30,03% του πληθυσμού, 25-54 το 47,80%, ενώ η ομάδα ηλικιών 55-80 και άνω το 22,16%. Η ηλικιακή διάρθρωση σε σχέση με τον νομό είναι παρόμοια για το ηλικιακό εύρος των 25-54 που κατέχει το 46,14%, ενώ τα αντίστοιχα ποσοστά ατόμων από 0 έως 24 αποτελούν το 28,04% του πληθυσμού, και η ομάδα ηλικιών από 55-80 και άνω αποτελούν το 25,8%

Αντίστοιχα, τα ποσοστά της παραγωγικής ηλικίας (15-64 ετών) είναι σε αντίστοιχα επίπεδα στο Δήμο (72,28%) έναντι του Νομού (70,73%), της Περιφέρειας (70,59%) και του συνόλου της χώρας (68,12%). Τέλος τα ποσοστά του γηρασμένου πληθυσμού άνω των 65 στο Δήμο(12,44%) είναι μικρότερα έναντι του Νομού (15,43%), της Περιφέρειας (15,13%) και του συνόλου της χώρας (16,71%) γεγονός που υποδηλώνει ότι υπάρχει υγιής κατανομή ηλικιακής δομής.

Επίσης, τα ποσοστά αύξησης πληθυσμού κατά τα τελευταίες δύο απογραφές πληθυσμού είναι ελαφρώς πιο υψηλά έναντι των αυξήσεων σε επίπεδο περιφέρειας και συνόλου χώρας. Δηλαδή, ενώ η αύξηση πληθυσμού στον Δήμο Γαλατσίου ανέρχεται από την Απογραφή 2001-2011 σε 1,39%, η αύξηση σε επίπεδο σε επίπεδο Περιφέρειας 1,34% και σε σύνολο χώρας ο πληθυσμός έχει μειωθεί κατά 1,61%

³ ΕΣΥΕ Απογραφή Πληθυσμού 1991

	Άρρενες								Θήλειες							
	Σύνολο	0-14	15-24	25-39	40-54	55-64	65-79	80 ετών και άνω	Σύνολο	0-14	15-24	25-39	40-54	55-64	65-79	80 ετών και άνω
ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	30.243	4.349	4.381	7.671	6.803	2.959	3.320	760	27.799	4.520	4.181	7.231	6.041	2.683	2.600	543
ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	1.265.930	190.016	189.015	326.907	264.190	124.956	139.974	30.872	1.398.846	178.911	189.348	335.767	302.812	151.702	190.967	49.339
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	1.811.962	276.688	275.844	460.189	375.723	181.835	200.856	40.827	1.949.848	260.680	265.889	463.124	419.682	213.080	262.393	65.000
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΑΣ	5.427.682	858.763	819.623	1.274.633	1.083.251	571.677	685.534	134.201	5.536.338	805.322	745.697	1.234.378	1.105.334	633.802	815.440	196.365

Πίνακας 8 Κατανομή πληθυσμού βάση ηλικίας και φύλου (Πραγματικός Πληθυσμός) 2001

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΦΑΣΗ: Στρατηγικός Σχεδιασμός

	Επίπεδο εκπαίδευσης													
	Σύνολο	Κάτοχοι διδακτορικού τίτλου	Κάτοχοι Μάστερ	Πτυχιούχοι Ανωτάτων Σχολών	Πτυχιούχοι ΤΕΙ (ΚΑΤΕ, ΚΑΤΕΕ) και Ανωτέρων Σχολών	Πτυχιούχοι μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	Απόφοιτοι Μέσης εκπαίδευσης	Πτυχιούχοι ΤΕΛ	Πτυχιούχοι ΤΕΣ	Απόφοιτοι 3ταξίου Γυμνασίου	Απόφοιτοι Δημοτικού	Φοιτούν στο Δημοτικό	Εγκατέλειψαν το Δημοτικό, αλλά γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση	Δε γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση
ΑΤΤΙΚΗ	3.552.980	15.747	36.288	400.498	136.745	182.999	993.363	67.487	65.845	392.891	835.953	211.144	140.110	73.910
6-9	141.084	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140.873	211	0
10-14	187.454	0	0	0	0	0	0	0	0	12.723	103.986	70.271	474	0
15-19	239.880	0	0	0	0	4.171	80.350	6.065	2.661	120.280	23.672	0	1.082	1.599
20-24	301.853	96	2.179	19.682	12.434	39.637	147.706	17.115	8.575	30.542	19.343	0	1.525	3.019
25-29	314.530	850	8.679	50.561	23.532	37.489	110.316	13.545	8.510	35.450	20.584	0	1.918	3.096
30-34	323.393	1.907	7.335	59.557	24.516	25.749	117.161	10.169	6.614	37.722	27.597	0	2.000	3.066
35-39	285.390	2.051	5.305	52.388	19.628	16.718	100.859	6.838	7.135	31.422	38.484	0	1.935	2.627
40-44	284.316	2.339	4.126	49.485	16.428	15.772	93.892	4.342	8.490	25.195	59.362	0	2.432	2.453
45-49	259.989	2.199	2.982	43.401	11.696	13.674	77.962	3.149	6.680	23.582	68.968	0	3.350	2.346
50-54	251.100	1.995	2.322	37.345	9.178	10.412	65.188	2.403	6.158	18.879	89.091	0	5.485	2.644
55-59	192.692	1.281	1.364	23.580	6.134	6.067	48.442	1.528	4.071	12.813	75.891	0	8.484	3.037
60-64	202.223	1.072	841	20.399	5.204	4.722	46.697	1.001	3.021	11.992	81.833	0	18.914	6.527
65-69	189.540	858	521	16.075	3.537	3.507	39.929	648	1.997	10.753	71.680	0	28.573	11.462
70-74	167.783	565	389	12.266	2.227	2.369	31.780	382	1.099	8.830	69.505	0	28.611	9.760
75-79	105.926	307	152	8.034	1.138	1.389	17.775	185	529	5.993	46.317	0	16.581	7.526
80-84	61.463	142	70	4.591	610	767	9.372	70	211	3.783	24.801	0	10.268	6.778
85+	44.364	85	23	3.134	483	556	5.934	47	94	2.932	14.839	0	8.267	7.970
Άρρενες	1.704.539	10.942	22.160	209.539	77.337	79.112	445.281	47.001	55.794	207.425	372.908	108.818	46.089	22.133
6-9	72.393	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72.290	103	0
10-14	96.872	0	0	0	0	0	0	0	0	6.372	53.738	36.528	234	0
15-19	122.598	0	0	0	0	1.742	37.065	3.749	2.093	62.627	13.899	0	628	795
20-24	153.246	49	1.169	7.845	6.657	15.445	70.777	10.714	7.015	18.715	12.103	0	979	1.778
25-29	158.701	520	4.614	21.359	11.680	15.231	52.825	9.125	7.025	20.878	12.268	0	1.275	1.901

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΦΑΣΗ: Στρατηγικός Σχεδιασμός

	Επίπεδο εκπαίδευσης													
	Σύνολο	Κάτοχοι διδακτορικού τίτλου	Κάτοχοι Μάστερ	Πτυχιούχοι Ανωτάτων Σχολών	Πτυχιούχοι ΤΕΙ (ΚΑΤΕ, ΚΑΤΕΕ) και Ανωτέρων Σχολών	Πτυχιούχοι μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	Απόφοιτοι Μέσης εκπαίδευσης	Πτυχιούχοι ΤΕΛ	Πτυχιούχοι ΤΕΣ	Απόφοιτοι 3ταξίου Γυμνασίου	Απόφοιτοι Δημοτικού	Φοιτούν στο Δημοτικό	Εγκατέλειψαν το Δημοτικό, αλλά γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση	Δε γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση
30-34	162.240	1.173	4.259	26.125	12.757	10.813	54.959	7.540	5.551	21.012	14.977	0	1.244	1.830
35-39	139.248	1.358	3.280	24.603	10.921	7.308	44.897	5.096	6.130	15.646	17.542	0	1.031	1.436
40-44	134.006	1.512	2.635	25.248	9.810	6.703	37.897	3.231	7.209	12.471	24.959	0	1.108	1.223
45-49	122.945	1.486	2.001	23.495	6.841	5.790	31.698	2.394	5.722	12.073	29.084	0	1.316	1.045
50-54	118.772	1.427	1.635	21.181	5.622	5.006	27.328	1.932	5.357	9.726	36.757	0	1.776	1.025
55-59	91.035	943	1.032	14.481	3.955	3.267	20.810	1.252	3.564	6.620	31.957	0	2.284	870
60-64	90.800	851	646	13.361	3.520	2.635	20.137	834	2.650	5.850	33.788	0	5.040	1.488
65-69	84.810	717	387	11.419	2.529	2.207	17.959	549	1.806	5.381	30.042	0	8.939	2.875
70-74	71.627	455	314	8.803	1.532	1.429	14.016	325	944	4.121	27.788	0	9.578	2.322
75-79	44.419	253	120	5.883	814	820	8.066	160	467	2.732	18.568	0	5.098	1.438
80-84	24.288	126	52	3.406	391	417	4.065	59	178	1.748	9.793	0	3.024	1.029
85+	16.539	72	16	2.330	308	299	2.782	41	83	1.453	5.645	0	2.432	1.078
Θήλεις	1.848.441	4.805	14.128	190.959	59.408	103.887	548.082	20.486	10.051	185.466	463.045	102.326	94.021	51.777
6-9	68.691	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68.583	108	0
10-14	90.582	0	0	0	0	0	0	0	0	6.351	50.248	33.743	240	0
15-19	117.282	0	0	0	0	2.429	43.285	2.316	568	57.653	9.773	0	454	804
20-24	148.607	47	1.010	11.837	5.777	24.192	76.929	6.401	1.560	11.827	7.240	0	546	1.241
25-29	155.829	330	4.065	29.202	11.852	22.258	57.491	4.420	1.485	14.572	8.316	0	643	1.195
30-34	161.153	734	3.076	33.432	11.759	14.936	62.202	2.629	1.063	16.710	12.620	0	756	1.236
35-39	146.142	693	2.025	27.785	8.707	9.410	55.962	1.742	1.005	15.776	20.942	0	904	1.191
40-44	150.310	827	1.491	24.237	6.618	9.069	55.995	1.111	1.281	12.724	34.403	0	1.324	1.230
45-49	137.044	713	981	19.906	4.855	7.884	46.264	755	958	11.509	39.884	0	2.034	1.301
50-54	132.328	568	687	16.164	3.556	5.406	37.860	471	801	9.153	52.334	0	3.709	1.619
55-59	101.657	338	332	9.099	2.179	2.800	27.632	276	507	6.193	43.934	0	6.200	2.167
60-64	111.423	221	195	7.038	1.684	2.087	26.560	167	371	6.142	48.045	0	13.874	5.039

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΦΑΣΗ: Στρατηγικός Σχεδιασμός

	Επίπεδο εκπαίδευσης													
	Σύνολο	Κάτοχοι διδακτορικού τίτλου	Κάτοχοι Μάστερ	Πτυχιούχοι Ανωτάτων Σχολών	Πτυχιούχοι ΤΕΙ (ΚΑΤΕ, ΚΑΤΕΕ) και Ανωτέρων Σχολών	Πτυχιούχοι μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	Απόφοιτοι Μέσης εκπαίδευσης	Πτυχιούχοι ΤΕΛ	Πτυχιούχοι ΤΕΣ	Απόφοιτοι 3ταξίου Γυμνασίου	Απόφοιτοι Δημοτικού	Φοιτούν στο Δημοτικό	Εγκατέλειψαν το Δημοτικό, αλλά γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση	Δε γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση
65-69	104.730	141	134	4.656	1.008	1.300	21.970	99	191	5.372	41.638	0	19.634	8.587
70-74	96.156	110	75	3.463	695	940	17.764	57	155	4.709	41.717	0	19.033	7.438
75-79	61.507	54	32	2.151	324	569	9.709	25	62	3.261	27.749	0	11.483	6.088
80-84	37.175	16	18	1.185	219	350	5.307	11	33	2.035	15.008	0	7.244	5.749
85+	27.825	13	7	804	175	257	3.152	6	11	1.479	9.194	0	5.835	6.892

Πίνακας 9 Στοιχεία εκπαίδευσης Πραγματικού Πληθυσμού με κατανομή ηλικιών ΑΤΤΙΚΗΣ (Απογραφή ΕΣΥΕ 2001)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΦΑΣΗ: Στρατηγικός Σχεδιασμός

	Επίπεδο εκπαίδευσης													
	Σύνολο	Κάτοχοι διδακτορικού τίτλου	Κάτοχοι Μάστερ	Πτυχιούχοι Ανωτάτων Σχολών	Πτυχιούχοι ΤΕΙ (ΚΑΤΕ, ΚΑΤΕΕ) και Ανωτέρων Σχολών	Πτυχιούχοι μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	Απόφοιτοι Μέσης εκπαίδευσης	Πτυχιούχοι ΤΕΛ	Πτυχιούχοι ΤΕΣ	Απόφοιτοι 3ταξίου Γυμνασίου	Απόφοιτοι Δημοτικού	Φοιτούν στο Δημοτικό	Εγκατέλειψαν το Δημοτικό, αλλά γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση	Δε γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση
ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	54.588	136	373	5.896	2.156	3.049	16.556	978	1.061	5.899	12.388	3.451	1.890	755
6-9	2.362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.362	0	0
10-14	3.053	0	0	0	0	0	0	0	0	253	1.711	1.089	0	0
15-19	3.877	0	0	0	0	82	1.398	80	37	2.009	262	0	2	7
20-24	4.685	0	23	328	175	707	2.461	253	149	423	148	0	6	12
25-29	5.098	16	111	869	412	764	1.949	181	139	442	187	0	10	18
30-34	5.282	20	75	1.060	429	435	2.122	165	130	480	337	0	12	17
35-39	4.522	23	64	798	329	237	1.884	113	117	444	489	0	14	10
40-44	4.646	24	40	766	284	266	1.803	62	130	408	828	0	16	19
45-49	4.316	16	26	674	208	203	1.455	50	107	414	1.121	0	32	10
50-54	3.882	12	13	480	140	155	1.003	27	101	321	1.527	0	86	17
55-59	2.823	15	9	290	78	66	699	24	66	186	1.246	0	114	30
60-64	2.819	6	5	212	52	62	664	9	38	175	1.257	0	278	61
65-69	2.461	2	3	185	22	27	508	10	22	124	1.044	0	400	114
70-74	2.111	2	4	118	13	22	332	3	12	85	1.007	0	407	106
75-79	1.348	0	0	63	8	12	161	1	11	55	673	0	244	120
80-84	748	0	0	35	4	9	75	0	2	45	343	0	156	79
85+	555	0	0	18	2	2	42	0	0	35	208	0	113	135
Άρρενες	26.038	103	245	2.978	1.158	1.257	7.640	686	932	3.096	5.474	1.758	551	160
6-9	1.192	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.192	0	0
10-14	1.567	0	0	0	0	0	0	0	0	140	861	566	0	0

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΦΑΣΗ: Στρατηγικός Σχεδιασμός

	Επίπεδο εκπαίδευσης													
	Σύνολο	Κάτοχοι διδακτορικού τίτλου	Κάτοχοι Μάστερ	Πτυχιούχοι Ανωτάτων Σχολών	Πτυχιούχοι ΤΕΙ (ΚΑΤΕ, ΚΑΤΕΕ) και Ανωτέρων Σχολών	Πτυχιούχοι μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	Απόφοιτοι Μέσης εκπαίδευσης	Πτυχιούχοι ΤΕΛ	Πτυχιούχοι ΤΕΣ	Απόφοιτοι 3ταξίου Γυμνασίου	Απόφοιτοι Δημοτικού	Φοιτούν στο Δημοτικό	Εγκατέλειψαν το Δημοτικό, αλλά γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση	Δε γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση
15-19	1.952	0	0	0	0	35	669	48	32	1.012	148	0	2	6
20-24	2.229	0	20	125	75	231	1.158	160	123	235	90	0	3	9
25-29	2.472	10	62	355	191	305	918	126	130	255	100	0	6	14
30-34	2.610	12	54	436	217	171	1.016	118	110	281	181	0	7	7
35-39	2.149	19	35	360	170	96	845	83	103	222	208	0	3	5
40-44	2.080	19	29	385	157	109	697	45	104	199	321	0	5	10
45-49	2.058	12	22	404	118	92	613	37	98	206	446	0	7	3
50-54	1.903	11	8	282	98	93	455	24	88	174	639	0	23	8
55-59	1.373	11	7	176	50	38	343	22	63	93	543	0	22	5
60-64	1.310	5	3	145	44	35	318	9	37	90	551	0	62	11
65-69	1.135	2	2	135	18	19	268	10	22	66	447	0	121	25
70-74	877	2	3	91	10	17	168	3	10	40	409	0	110	14
75-79	588	0	0	45	7	10	96	1	11	33	285	0	79	21
80-84	315	0	0	28	2	5	48	0	1	26	142	0	55	8
85+	228	0	0	11	1	1	28	0	0	24	103	0	46	14
Θήλεις	28.550	33	128	2.918	998	1.792	8.916	292	129	2.803	6.914	1.693	1.339	595
6-9	1.170	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.170	0	0
10-14	1.486	0	0	0	0	0	0	0	0	113	850	523	0	0
15-19	1.925	0	0	0	0	47	729	32	5	997	114	0	0	1
20-24	2.456	0	3	203	100	476	1.303	93	26	188	58	0	3	3
25-29	2.626	6	49	514	221	459	1.031	55	9	187	87	0	4	4
30-34	2.672	8	21	624	212	264	1.106	47	20	199	156	0	5	10
35-39	2.373	4	29	438	159	141	1.039	30	14	222	281	0	11	5

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΦΑΣΗ: Στρατηγικός Σχεδιασμός

	Επίπεδο εκπαίδευσης													
	Σύνολο	Κάτοχοι διδακτορικού τίτλου	Κάτοχοι Μάστερ	Πτυχιούχοι Ανωτάτων Σχολών	Πτυχιούχοι ΤΕΙ (ΚΑΤΕ, ΚΑΤΕΕ) και Ανωτέρων Σχολών	Πτυχιούχοι μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	Απόφοιτοι Μέσης εκπαίδευσης	Πτυχιούχοι ΤΕΛ	Πτυχιούχοι ΤΕΣ	Απόφοιτοι 3ταξίου Γυμνασίου	Απόφοιτοι Δημοτικού	Φοιτούν στο Δημοτικό	Εγκατέλειψαν το Δημοτικό, αλλά γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση	Δε γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση
40-44	2.566	5	11	381	127	157	1.106	17	26	209	507	0	11	9
45-49	2.258	4	4	270	90	111	842	13	9	208	675	0	25	7
50-54	1.979	1	5	198	42	62	548	3	13	147	888	0	63	9
55-59	1.450	4	2	114	28	28	356	2	3	93	703	0	92	25
60-64	1.509	1	2	67	8	27	346	0	1	85	706	0	216	50
65-69	1.326	0	1	50	4	8	240	0	0	58	597	0	279	89
70-74	1.234	0	1	27	3	5	164	0	2	45	598	0	297	92
75-79	760	0	0	18	1	2	65	0	0	22	388	0	165	99
80-84	433	0	0	7	2	4	27	0	1	19	201	0	101	71
85+	327	0	0	7	1	1	14	0	0	11	105	0	67	121

Πίνακας 10 Στοιχεία εκπαίδευσης Πραγματικού Πληθυσμού με κατανομή ηλικιών Δήμου Γαλατσίου (Απογραφή ΕΣΥΕ 2001)

ΧΩΡΑ ΠΡΟΕ- ΛΕΥΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ													
		Κάτοχοι διδακτορι- κού τίτλου	Κάτοχοι Μάστερ	Πτυχιού- χοι Ανωτάτ- ων Σχολών	Πτυχιούχοι ΤΕΙ (ΚΑΤΕ, ΚΑΤΕΕ) Εκκλησιαστική ς εκπαίδευσης	Πτυχιούχοι μεταδευτε- ροβάθμιας εκπαίδευ- σης	Απόφοιτοι Μέσης εκπαίδευ- σης	Πτυχιούχοι ΤΕΛ	Πτυχιού- χοι ΤΕΣ	Απόφοιτοι 3ταξίου Γυμνασίου	Απόφοι- τοι Δημοτικ- ού	Φοιτούν στο Δημοτικ- ό	Εγκατέλει- ψαν το Δημοτικό, αλλά γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση	Δε γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση	Παιδιά κάτω των 6 ετών
ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	3494	5	19	315	87	105	1054	69	48	578	564	289	54	44	263

Πίνακας 11 Αλλοδαποί, επίπεδο εκπαίδευσης Μόνιμος Πληθυσμός

Το ποσοστό αποφοίτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (Τ.Ε.Ι., ΚΑΤΕ, ΚΑΤΤΕΕ ή Α.Ε.Ι.) είναι μικρότερο στο Δήμο (15,68%) από ότι στον Νομό (18,9%), την περιφέρεια (16,58%) και μεγαλύτερο από τη Χώρα (12,78%).

Το ποσοστό του πληθυσμού του Δήμου με επίπεδο εκπαίδευσης όχι πέραν του Δημοτικού το 2001 είναι υψηλότερο έναντι του Νομού, και μικρότερο έναντι της Περιφέρειας και της Χώρας (33,86% για το δήμο έναντι 32,3% για το Νομό, 35,24% για την Περιφέρεια και 44,4% για τη Χώρα).

Ο Δήμος Γαλατσίου, παρουσιάζει το 2001 υψηλότερα ποσοστά στη Μεταδευτεροβάθμια, Μέση και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (Γενικό Λύκειο, ΤΕΛ, ΤΕΣ) από το Νομό, την Περιφέρεια και την Χώρα (39,65% έναντι 38,36%, 36,98% και 31,04% αντίστοιχα).

Για τις ηλικίες 25-64 ετών το 16,84% είναι πτυχιούχοι Ανωτάτων Σχολών, Μάστερ και Διδακτορικού Διπλώματος. Το συνολικό ποσοστό πτυχιούχων ανώτερων και ανωτάτων σχολών είναι 15,68% για τον Δήμο Γαλατσίου, μικρότερο από το αντίστοιχο ποσοστό του νομού το οποίο είναι 18,9%).

Όσο αφορά τους αλλοδαπούς, το 9,70% είναι κάτοχοι τουλάχιστον βασικού πτυχίου Α.Ε.Ι., 35,66% είναι απόφοιτοι ΤΕΙ, Μεταδευτεροβάθμιας και Μέσης Εκπαίδευσης. Τα ποσοστά υποδεικνύουν ένα επίπεδο ατόμων υψηλού/ικανοποιητικού μορφωτικού και επαγγελματικού επιπέδου, το οποίο έχει αποκατασταθεί επαγγελματικά και διαμένει στον Δήμο.

Σύμφωνα με στοιχεία από το Τμήμα Αλλοδαπών του Δήμου Γαλατσίου, οι αιτήσεις για ανανέωση της άδειας παραμονής το 2008 ήταν 2.125, το 2009 ήταν 959 και το 2010 ήταν 2.022. Επειδή η ανανέωση γίνεται ανά διετία, αυτό υποδεικνύει ότι είχαμε μια μικρή μείωση στις αιτήσεις κατά το περσινό έτος. Ωστόσο, ο αριθμός των αλλοδαπών είναι σημαντικός καθώς περίπου 3.000 άτομα ζητούν ανανέωση άδειας παραμονής ανά διετία.

2.1.3.2 Υποδομές Εκπαίδευσης

Α) Βρεφονηπιακοί- Παιδικόι Σταθμοί

Ο Δήμος διαθέτει 6 Παιδικούς Σταθμούς και 1 Βρεφονηπιακό-Παιδικό Σταθμό, οι οποίοι λειτουργούν στα πλαίσια του Νομικού Προσώπου «*Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης του Δήμου Γαλατσίου*»

Ακολουθεί καταγραφή των παιδικών σταθμών

ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1 ^{ος} Παιδικός Σταθμός	Νικηταρά 9
2 ^{ος} Παιδικός Σταθμός	Βυζαντίου 20
3 ^{ος} Παιδικός Σταθμός	Αρχιμήδους 2
4 ^{ος} Παιδικός Σταθμός	Κουντουριώτου 96
5 ^{ος} Παιδικός Σταθμός	Ηνιόχου 13
6 ^{ος} Παιδικός Σταθμός	Χρήστου Τζαβέλα 10
7 ^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός	Αχιλλέως & Ζήνωνος

Πίνακας 12 Παιδικόι Σταθμοί Δήμου Γαλατσίου

Στο Δήμο Γαλατσίου λειτουργούν επίσης

1 Ιδιωτικός Παιδικός Σταθμός

1 Ιδιωτικός Βρεφονηπιακός Σταθμός

Α) Υποδομές Α' Βάθμιας και Β' Βάθμια Εκπαίδευσης

Ακολουθεί καταγραφή υποδομών Α' Βάθμιας και Β' Βάθμιας Εκπαίδευσης για τον Δήμο.

ΣΧΟΛΕΙΑ	ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ
1 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΣΟΥΛΙΟΥ & Λ. ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ 86
2 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΔΡΥΟΠΙΔΟΣ 9
3 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Εσπερίδων 12-14
4 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Πρωτοπαπαδάκη & Ελ. Βενιζέλου
6 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΣΟΥΛΙΟΥ & Λ. ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ ΔΡΙΣΚΟΥ & ΑΕΤΟΡΑΧΗΣ
8 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΦΙΓΑΛΕΙΑΣ 67
9 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Εσπερίδων 12-14
10 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΔΡΥΑΔΩΝ 57 και Αιγιοσθενών
11 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΑΓ. ΕΙΡΗΝΗΣ 5
12 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Χρήστου Λαδά 12
13 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Δρυόπιδος 9
15 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Πρωτοπαπαδάκη & Ελ. Βενιζέλου
1 ^ο &6 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΑ Σχολεία	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Λ. Γαλατσίου 86
2 ^ο & 8 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΑ Σχολεία	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Δρυόπιδος 9
3 ^ο Δημ. Σχολείο	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Πρωτοπαπαδάκη & Ελ. Βενιζέλου
4 ^ο Δημ. Σχολείο	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Πρωτοπαπαδάκη & Ελ. Βενιζέλου
5 ^ο Δημ. Σχολείο	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Ωροπού και Ορφανίδου
7 ^ο & 15 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΑ Σχολεία	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Δρυάδων 57 και Αιγιοσθενών
9 ^ο Δημ. Σχολείο	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Ηροδότου 3
11 ^ο Δημ. Σχολείο	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Κυμοθής 16
12 ^ο & 14 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΑ Σχολεία	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Λ. Γαλατσίου 86
13 ^ο Δημ. Σχολείο	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Ηροδότου 3
16 ^ο & 17 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΑ Σχολεία	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Φιγαλείας 67

Πίνακας 13 Νηπιαγωγεία & Δημοτικά Σχολεία Δήμου Γαλατσίου

ΣΧΟΛΕΙΑ	ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ
1 ^ο Γυμνάσιο	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Πασσώβ 8, Γκράβα
2 ^ο Γυμνάσιο	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΣΟΥΛΙΟΥ 2-4,γαλατσι
3 ^ο Γυμνάσιο	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Δρυόπιδος 7
4 ^ο Γυμνάσιο	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Δρυόπιδος 7
5 ^ο Γυμνάσιο	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Ωρωπού & Φαύνου
6 ^ο Γυμνάσιο	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Αλκυόνης & Ανδριτσαίνης
1 ^ο Λύκειο	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Πασσώβ 8, Γκράβα
2 ^ο Λύκειο	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Πασσώβ 8, Γκράβα
3 ^ο Ενιαίο Λύκειο	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Αγίας Ειρήνης 5
4 ^ο Λύκειο	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Αγίας Ειρήνης 7

Πίνακας 14 Γυμνάσια & Λύκεια Δήμου Γαλατσίου

ΣΧΟΛΕΙΑ	ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ
1 ^ο Ε.Π.Α.Λ.	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Ταυγέτου 60, Γκράβα
2 ^ο Ε.Π.Α.Λ.	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Ταυγέτου 60, Γκράβα
Ε.Π.Α.σ.	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Ταυγέτου 60, Γκράβα
6 ^ο Σ.Ε.Κ.	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Ταυγέτου 60, Γκράβα
Ι.Ε.Κ. ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Πασσώβ 8, Γκράβα

Πίνακας 15 ΤΕΕ - ΕΠΑΛ - ΣΕΚ - ΙΕΚ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

Ακολουθούν πίνακες εγγραφέντων μαθητών για το σχολικό έτος 2007-2008. Τα δεδομένα προέρχονται από τον Δήμο Γαλατσίου, Γραφείο Παιδείας.

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ

ΣΧΟΛΕΙΟ	ΜΑΘΗΤΕΣ 2011-12	ΜΑΘΗΤΕΣ 2007-08	ΜΑΘΗΤΕΣ 2003-04
1 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	41	44	39
2 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	36	38	40
3 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	37	24	20
4 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	39	47	47
6 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	53	47	66
8 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	59	57	59
9 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	20	25	28
10 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	41	0	31

11 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	35	40	22
12 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	45	45	48
13 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	36	30	40
15 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	38	43	40
ΣΥΝΟΛΟ ΜΑΘΗΤΩΝ	480	440	480

ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ

ΣΧΟΛΕΙΟ	ΜΑΘΗΤΕΣ 2007-08	ΜΑΘΗΤΕΣ 2007-08	ΜΑΘΗΤΕΣ 2003-04
1 ^ο & 6 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ	540	290	303
2 ^ο & 8 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ	256	281	328
3 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ	215	214	230
4 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ	213	227	255
5 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ	280	209	259
7 ^ο & 15 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ	258	277	290
9 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ	170	154	178
11 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ	253	282	344
12 ^ο &14 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ	253	252	288
13 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ	150	149	194
16 ^ο & 17 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ	253	240	251
ΣΥΝΟΛΟ ΜΑΘΗΤΩΝ	2.841	2.575	2.920

ΓΥΜΝΑΣΙΑ

ΣΧΟΛΕΙΟ	ΜΑΘΗΤΕΣ 2011-12	ΜΑΘΗΤΕΣ 2007-08	ΜΑΘΗΤΕΣ 2003-04
1 ^ο Γυμνάσιο	200	223	201
2 ^ο Γυμνάσιο	302	262	214
3 ^ο Γυμνάσιο	226	211	229
4 ^ο Γυμνάσιο	210	232	268
5 ^ο Γυμνάσιο	325	314	254
6 ^ο Γυμνάσιο	325	383	308
ΣΥΝΟΛΟ ΜΑΘΗΤΩΝ	1.588	1.625	1.474

ΛΥΚΕΙΑ

ΣΧΟΛΕΙΟ	ΜΑΘΗΤΕΣ 2011-12	ΜΑΘΗΤΕΣ 2007-08	ΜΑΘΗΤΕΣ 2003-04
1 ^ο Λύκειο	350	358	340
2 ^ο Λύκειο	360	271	261
3 ^ο Ενιαίο Λύκειο	258	248	223
4 ^ο Λύκειο	394	375	353
ΣΥΝΟΛΟ ΜΑΘΗΤΩΝ	1.362	1.252	1.177

ΕΠΑΛ ΕΣΑΚ ΣΕΚ ΙΕΚ

ΣΧΟΛΕΙΟ	ΜΑΘΗΤΕΣ 2011-12	ΜΑΘΗΤΕΣ 2007-08	ΜΑΘΗΤΕΣ 2003-04
1 ^ο Ε.Π.Α.Λ.	330	160	300
2 ^ο Ε.Π.Α.Λ.	365	217	272
Ε.Π.Α.σ.	216	192	229
6 ^ο Σ.Ε.Κ.	(1 ^ο ΕΠΑΛ& 2 ^ο ΕΠΑΛ) 330+265=595	0	-
Ι.Ε.Κ. ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	200	89	-
ΣΥΝΟΛΟ ΜΑΘΗΤΩΝ	1.011	658	801

ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΦΟΙΤΟΥΝ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	2011-2012	2007-08	2003-04
Νηπιαγωγεία	480	440	480
Δημοτικά	2.841	2575	2920
Γυμνάσια	1.588	1625	1474
Λύκεια	1.362	1252	1177
ΕΠΑΛ-ΣΕΚ-ΙΕΚ	1.011	658	801
ΣΥΝΟΛΟ	7.282	6.550	6852

Πίνακας 16 ΕΓΓΡΑΦΕΝΤΕΣ ΜΑΘΗΤΕΣ (Πηγή: Γραφείο Παιδείας)

Παρατηρείται μια αύξηση στον μαθητικό πληθυσμό της τάξεως του 10,05% μεταξύ των ακαδημαϊκών ετών 20011/12 και 2007/08, ενώ κατά την προηγούμενη τετραετία ο αριθμός των μαθητών είχε μειωθεί κατά 4,61%. Επίσης παρατηρείται αύξηση στο σύνολο των μαθητών που φοιτούν στα τεχνικά λύκεια (ποσοστό 53,65% σε σχέση με το 2007-2008)

2.1.3.3 Κοινωνικές και Πολιτιστικές Υποδομές

Στον Δήμο Γαλατσίου υφίστανται οι παρακάτω κοινωνικές υποδομές ανά τομέα:

Δομές κοινωνικής υποστήριξης - πρόνοιας:

Βρεφονηπιακοί Σταθμοί	<ul style="list-style-type: none"> • 6 Παιδικοί σταθμοί • 1 Βρεφονηπιακός/Παιδικός Σταθμός
Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ	<ul style="list-style-type: none"> • Κέντρο ΑμεΑ «Ζωή και Δημιουργία» (Συλλόγος Γονέων – Πιστοποιημένος Φορέας Παροχής Φροντίδας και Κοινωνικών Υπηρεσιών) • Δανειστική Παιγνιοθήκη για ΑμεΑ (συνεργασία της Ελληνικής Εταιρείας Παιγνιοθήκης με την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου) • Μειωμένα δημοτικά τέλη για τα άτομα αυτά
Ειδικές ομάδες πληθυσμού:	<ul style="list-style-type: none"> • «Λέσχη Ελεύθερου Χρόνου και Δημιουργικής Απασχόλησης»: Κέντρο Ημέρας για εφήβους, ενήλικες και ηλικιωμένους με ψυχικές διαταραχές, (αυτισμός, άνοια, κλπ), νοητική υστέρηση, προβλήματα σωματικής υγείας, για άτομα που απειλούνται ή βιώνουν κοινωνικό αποκλεισμό, και τις για οικογένειες των άμεσα επωφελοόμενων. (ΑΜΚΕ «Μετάβασις», κτιριακές υποδομές από Δήμο Γαλατσίου, εποπτεία από Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης) (υπό εξέλιξη)
Ηλικιωμένων Ατόμων	<ul style="list-style-type: none"> • 4 Δομές ΚΑΠΗ • 1 Δομή «Βοήθεια στο Σπίτι»
Κοινωνικές Υπηρεσίες του Δήμου	<p>A) Υγεία / Πρόληψη</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δημοτικό Ιατρείο <ul style="list-style-type: none"> • Παροχή Α' Βοηθειών σε απλά περιστατικά • Λειτουργία Συμβουλευτικού Κέντρου Προληπτικής Ιατρικής • Αποκατάσταση υγείας δημοτών • Δημιουργία και Λειτουργία Τράπεζας Αίματος 2. Ιατρείο Α Βοηθειών – Άλσος Βεΐκου 3. Τομέας Πρόληψης & Αγωγής Υγείας <ul style="list-style-type: none"> • Προγράμματα πρόληψης/ενημέρωσης/αγωγής υγείας, για την έγκαιρη διάγνωση ασθενειών και την αποτελεσματική πρωτοβάθμια περίθαλψη των δημοτών. • Ατομική Συμβουλευτική σε θέματα υγιεινής, οικογενειακού προγραμματισμού κλπ. 4. Τομέας Δημόσιας Υγιεινής <ul style="list-style-type: none"> • Προγράμματα βελτίωσης της υγείας της Πόλης και της υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. <p>B) Κοινωνική Μέριμνα</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Τομέας ψυχοκοινωνικής υποστήριξης-Ανάπτυξης <ul style="list-style-type: none"> • Παροχή κοινωνικής φροντίδας- -συμβουλευτικές υπηρεσίες • Κοινωνική Πρόνοια (πρόγραμμα οικονομικής ενίσχυσης απόρων-Λειτουργία «ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ», Πρόγραμμα σίτισης- νέες αρμοδιότητες σύμφωνα με το νέο νομοσχέδιο

	<p>ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ :επιδόματα Α.με Α.)</p> <p>2. Τομέας Συμβουλευτικού Σταθμού Οικογένειας</p> <ul style="list-style-type: none"> • διεπιστημονική ομάδα για την στήριξη παιδιού και οικογένειας <p>3. Τομέας Ψυχολογικής Υποστήριξης</p> <p>4. Σχολική Κοινωνική Υπηρεσία-Δράσεις στα σχολεία</p> <p>5. Τοπικό Συμβούλιο Πρόληψης Παραβατικότητας</p> <p>6. Ομάδες εθελοντών</p> <ul style="list-style-type: none"> • αλληλεγγύης • Επιστημόνων <p>7. Γραφείο Ισότητας</p> <p>8. Γραφείο Προώθησης Απασχόλησης Ανέργων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ενημέρωση και προώθηση των ανέργων πολιτών του Δήμου, σε θέσεις εργασίας στον Ιδιωτικό τομέα. Συνεργασία με την ιδιωτική πρωτοβουλία (Γραφείο Διασύνδεσης). • Ψυχοκοινωνική υποστήριξη των ανέργων. (Κοινωνική Υπηρεσία)
--	--

Πολιτιστικές και Αθλητικές υποδομές

Αθλητικός και Πολιτιστικός Οργανισμός «B. Παπαδιονυσίου»

Αθλητισμός Χώροι / Σύλλογοι

– Το Δημοτικό Γυμναστήριο του Δήμου Γαλατσίου καλύπτει τις παρακάτω δραστηριότητες:

- Κολύμβηση
- Ποδοσφαιρο
- Στίβο
- Μπάσκετ
- Βόλλευ
- Ενόργανη Γυμναστική
- Τένις
- Γυμναστήρια
- Κολύμβηση
- Συγχρονισμένη κολύμβηση
- Aquarobics
- Καλοκαιρινό CAMP
- Παιδικές Ακαδημίες
 - 1 Ακαδημία Κολύμβησης
 - 1 Ακαδημία Τένις
 - 1 ομάδα Στίβου
- Προώθηση υποδομών και αθλητισμού για ΑΜΕΑ
- Προγράμματα γυμναστικής
- Σχολικά πρωταθλήματα
- Αγώνες αθλημάτων και αντίστοιχων πρωταθλημάτων
- Οικονομική ενίσχυση αθλητικών Συλλόγων του δήμου (εφόσον υπάρχει δυνατότητα)

Εγκαταστάσεις Δημοτικού Γυμναστηρίου

- 2 γήπεδα μπάσκετ
- 6 γήπεδα τένις
- 1 στάδιο για ποδόσφαιρο και στίβο
- 1 γήπεδο 5Χ5

- 2 θερμαινόμενες πισίνες (1 μεγάλη και 1 μικρή)
- 1 κλειστό Γυμναστήριο πολλαπλών χρήσεων
- 1 αίθουσα Γυμναστικής Γυναικών

Αθλητικοί Σύλλογοι Δήμου Γαλατσίου

- ΑΟ ΚΟΡΩΝΙΔΑ
- ΠΑΣ ΓΑΛΑΤΣΙ
- ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ
- ΓΣ ΠΑΤΗΣΙΩΝ
- ΑΟ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ (δεν επιδοτείται)
- ΟΜΑΔΑ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
- ΡΥΘΜΟΣ ΚΑΙ ΚΙΝΗΣΗ
- ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΝΤΙΣΦΑΙΡΙΣΗΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ
- ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ
- ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

Πολιτισμός

Ο Δήμος Γαλατσίου έχει μία πληθώρα πολιτιστικών υποδομών, και πολιτιστικών συλλόγων. Οι δράσεις σε θέματα περιβαλλοντικά, πολιτισμικά, εικαστικών τεχνών, χορού, κλπ. έχουν διάρκεια καθ' όλη την διάρκεια του έτους από δημοτικούς και ιδιωτικούς φορείς, εθελοντές κλπ. Από πλευράς του Δήμου τα κύρια νομικά πρόσωπα για αντίστοιχες εκδηλώσεις είναι

- Οι εγκαταστάσεις του Πολιτιστικού Τομέα είναι
Θέατρο Βεΐκου (1300 θέσεων)
- Αίθουσα Πνευματικού Κέντρου στο Δημαρχείο (150 θέσεων)
- Σινέ Γαλάτσι (υπό την εποπτεία του Π.Κ., μισθώνεται σε Ιδιώτη)

Ο πολιτιστικός χώρος «Καμίνι» με :

- 2 αίθουσες εκδηλώσεων (150 απόμwn),
- Εκθεσιακό χώρο
- Αίθουσα συνεδριάσεων
- Δημοτική Βιβλιοθήκη
- Μελλοντική διαδημοτική αξιοποίηση του Λατομείου με νέους θεατρικούς χώρους

Πολιτιστικές εκδηλώσεις που διοργανώνονται από το Πνευματικό Κέντρο όπως

- Πολιτιστικό Καλοκαίρι (φεστιβάλ)
- Εκδηλώσεις Καθαράς &ευτέρας
- Άλλες εκδηλώσεις όπως ομιλίες, εκθέσεις ζωγραφικής, θεατρικές παραστάσεις

Τα 4 Στέκια Νεολαίας δραστηριοποιούνται στα ακόλουθα:

- Ζωγραφική
- Μουσική
- Παραδοσιακούς/Μοντέρνους χορούς
- Κεραμική
- Κόσμημα
- Φωτογραφία
- Δημιουργική απασχόληση νέων το καλοκαίρι

Ομάδες των Στεκιών Νεολαίας

- Χορευτική Ομάδα
- Θεατρική Ομάδα
- Δημοτική Χορωδία
- Δημοτική Ορχήστρα
- Κινηματογραφική Λέσχη

- Δημοτική Φιλαρμονική η οποία δραστηριοποιείται σε
 - Μουσικές εκδηλώσεις
 - Γιορτινές εκδηλώσεις/ Εθνικές εορτές/Τοπικές Πανηγύρεις
 - Συνεργασίες όπως π.χ. με τραγουδιστές της Εθνικής Λυρικής Σκηνής

ΤΟΠΙΚΟΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΣΥΛΛΟΓΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

- ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΩΝ
- ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΙΩΝ
- ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΗΠΕΙΡΩΤΩΝ
- ΕΞΩΡΑΪΣΤΙΚΟΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΑΝΟΡΑΜΑ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ «Η ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ»
- ΕΚΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ & ΕΞΩΡΑΪΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΑΝΩ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ
- ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΡΗΤΩΝ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ
- ΕΞΩΡΑΪΣΤΙΚΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ
- ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΠΟΛΛΩΝΙΑΤΩΝ ΝΑΞΟΥ
- ΣΥΛΛΟΓΟΣ «ΔΡΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ, ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ & ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ»
- ΑΠΕΡΑΘΙΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΝΑΞΟΥ
- ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΜΠΛΙΑΝΙΤΩΝ « Η ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ »
- ΣΥΛΛΟΓΟΣ & ΑΝΑΚΙΩΤΩΝ ΝΑΞΟΥ "Η ΖΩΟΔΟΧΟΣ ΠΗΓΗ"
- ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΙΤΩΝ ΛΕΣΒΟΥ ΑΘΗΝΩΝ & ΠΕΡΙΧΩΡΩΝ «ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ»
- ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΥΝΗ&ΑΡΙΩΤΩΝ ΝΑΞΟΥ «ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ»
- ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΟΡΩΝΙΔΙΑΤΩΝ ΝΑΞΟΥ
- ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΣΑΓΚΡΙΩΤΩΝ ΝΑΞΟΥ «Η ΠΡΟΟΔΟΣ»
- ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΣΚΕΡΑΜΙΩΤΩΝ ΝΑΞΟΥ «Ο ΤΙΜΙΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ»
- ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΣΚΑΡΙΩΤΩΝ ΜΕΣΩΤΩΝ ΝΑΞΟΥ
- ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΟΜΑΔΑ ΕΠΤΑΝΗΣΩΝ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ
- ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΓΚΑΡΙΤΩΝ ΝΑΞΟΥ "Ο ΑΓΙΟΣ ΤΡΥΦΩΝ"
- ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΘΕΣΣΑΛΩΝ "Η ΑΡΓΩ"

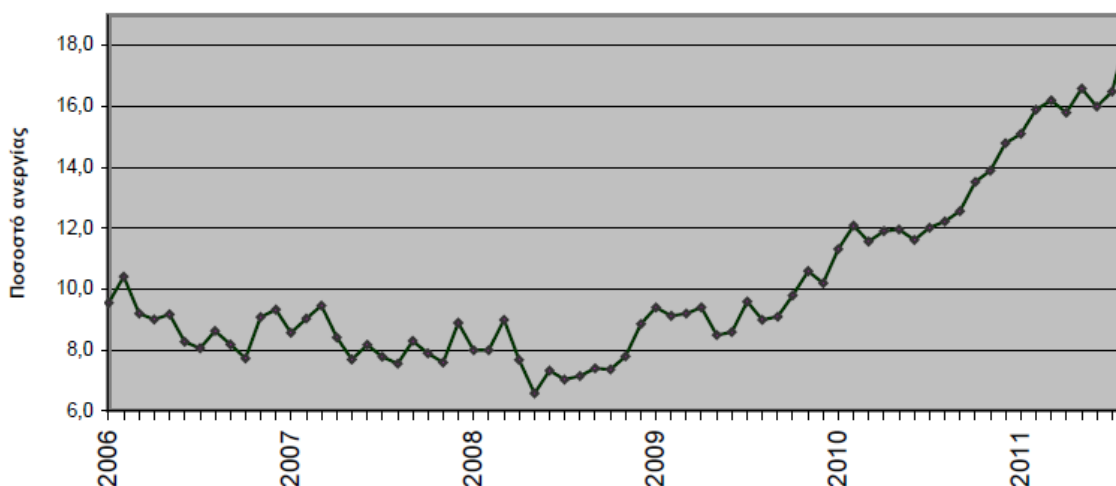
2.1.4 Τοπική Οικονομία και Απασχόληση

2.1.4.1 Οικονομικά Ενεργός Πληθυσμός - Απασχόληση – Ανεργία

Το 2011 είναι η τέταρτη συνεχόμενη χρονιά μείωσης της οικονομικής δραστηριότητας στην Ελλάδα, εν μέσω ύφεσης στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Η φθινοπωρινή έκθεση της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη χώρα μας προβλέπει ύφεση σε ποσοστό 5,5% επί του ΑΕΠ για το 2011, στον περιορισμό του σε 2,8 % για το 2012, ενώ το 2013 θα σημειωθεί ανάπτυξη κατά 0,7%, σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Η αγορά εργασίας στην Ελλάδα υφίσταται σημαντικές προσαρμογές, και η μεγάλη μείωση της οικονομικής δραστηριότητας αντικατοπτρίζεται στην εξασθένηση της ζήτησης στην αγορά εργασίας, που έχει σημαντικό αντίκτυπο στην απασχόληση. Οι λιγότερες ευκαιρίες απασχόλησης στον ιδιωτικό τομέα και οι νέες ρυθμίσεις για τις προσλήψεις στο Δημόσιο είναι πιθανόν να αυξήσουν περαιτέρω την ανεργία.

Σύμφωνα με τα στοιχεία της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας, παρατηρείται ότι η ανεργία στην Ελλάδα, τα τελευταία χρόνια αυξάνεται συνεχώς, όπως αποτυπώνεται παρακάτω:



Σχήμα 2: Εξέλιξη του ποσοστού ανεργίας, κατά μήνα: Ιανουάριος 2006–Αύγουστος 2011 (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)

Το ποσοστό ανεργίας τον Αύγουστο του 2011 ανήλθε σε 18,4%, έναντι 12,2% τον Αύγουστο του 2010 και 16,5% το Ιούλιο του 2011. Το σύνολο των απασχολουμένων κατά τον Αύγουστο του 2011 εκτιμάται ότι ανήλθε σε 4.034.537 άτομα. Οι άνεργοι ανήλθαν σε 907.953 άτομα, ενώ ο οικονομικά μη ενεργός πληθυσμός ανήλθε σε 4.403.503 άτομα. Τα αντίστοιχα μεγέθη κατά τον Αύγουστο των ετών 2006 έως και 2011 παρουσιάζονται στον Πίνακα 1 (σελίδα 2).

Οι απασχολούμενοι μειώθηκαν κατά 364.353 άτομα σε σχέση με τον Αύγουστο του 2010 (μείωση 8,3%) και κατά 105.469 άτομα σε σχέση με το Ιούλιο του 2011 (μείωση 2,5%).

Οι άνεργοι αυξήθηκαν κατά 294.845 άτομα σε σχέση με τον Αύγουστο του 2010 (αύξηση 48,1%) και κατά 87.677 άτομα σε σχέση με το Ιούλιο του 2011 (αύξηση 10,7%).

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΦΑΣΗ: Στρατηγικός Σχεδιασμός

	Αύγουστος					
	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Απασχολούμενοι	4.499.488	4.549.954	4.608.779	4.564.246	4.398.890	4.034.537
Άνεργοι	425.265	372.090	354.727	452.706	613.108	907.953
Οικονομικά μη ενεργοί	4.239.746	4.289.300	4.274.297	4.255.326	4.298.958	4.403.503
Ποσοστό ανεργίας	8,6	7,6	7,1	9,0	12,2	18,4

Πίνακας 17: Απασχολούμενοι, άνεργοι, οικονομικά μη ενεργοί και ποσοστό ανεργίας Αύγουστος 2006-2011 (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)

Περιφέρεια	Αύγουστος					
	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Ανατολική Μακεδονία και Θράκη	11,2	9,9	6,8	12,1	13,5	20,4
Κεντρική Μακεδονία	8,9	8,5	8,8	10,4	13,5	20,7
Δυτική Μακεδονία	11,4	13,0	15,3	9,4	13,9	23,1
Ήπειρος	10,0	7,2	8,0	8,7	10,5	13,0
Θεσσαλία	8,0	8,8	7,5	8,5	13,1	18,2
Ιόνιοι Νήσοι	5,5	4,6	4,4	3,8	5,6	12,8
Δυτική Ελλάς	10,5	9,6	11,6	8,7	12,0	20,6
Στερεά Ελλάς	10,2	8,0	7,7	10,9	12,6	15,5
Αττική	8,3	7,4	6,2	9,5	12,9	18,5
Πελοπόννησος	8,1	6,0	6,6	5,1	10,0	15,7
Βόρειο Αιγαίο	8,1	6,5	4,7	7,8	6,9	15,0
Νότιο Αιγαίο	4,8	3,6	1,2	6,3	5,9	16,3
Κρήτη	6,4	2,4	4,3	6,3	11,2	16,4
Σύνολο Ελλάδος	8,6	7,6	7,1	9,0	12,2	18,4

Πίνακας 18: Ποσοστό ανεργίας κατά περιφέρειας Αύγουστος 2006-2011 (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)

Φύλο	Αύγουστος					
	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Άρρενες	5,3	4,6	4,5	7,2	9,9	15,5
Θήλεις	13,4	11,8	11,0	11,6	15,5	22,3
Σύνολο	8,6	7,6	7,1	9,0	12,2	18,4

Πίνακας 19: Ποσοστό ανεργίας κατά φύλο Αύγουστος 2006-2011 (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)

Ομάδες ηλικιών	Αύγουστος					
	2006	2007	2008	2009	2010	2011
15-24 ετών	24,8	22,2	19,2	24,2	30,8	43,5
25-34 »	11,4	10,5	10,6	11,8	16,4	24,9
35-44 »	7,1	5,8	5,4	7,2	10,2	15,6
45-54 »	4,5	4,2	4,0	6,2	8,9	13,3
55-64 »	3,8	2,9	2,7	4,7	5,6	8,9
65-74 »	0,0	0,2	1,8	1,6	2,1	8,3
Σύνολο	8,6	7,6	7,1	9,0	12,2	18,4

Πίνακας 20 Ποσοστό ανεργίας κατά ομάδες ηλικιών φύλο Αύγουστος 2006-2011 (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)

Όσον αφορά στο Δήμο Γαλατσίου, από στοιχεία του Ο.Α.Ε.Δ. για τα έτη 2009 έως 2011, παρατηρείται αύξηση των ανέργων στο Δήμο Γαλατσίου. Οι αναζητούντες εργασία στο Δήμο Γαλατσίου, έως και τον Οκτώβριο του 2011 ήταν 3.318, από τους οποίους το 56,54% είναι γυναίκες. Αναλυτικά:

ΕΤΟΣ 2009				
	ΑΝΑΖΗΤΟΥΝΤΕΣ		ΜΗ ΑΝΑΖΗΤΟΥΝΤΕΣ	
	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
Έως 29 ετών	236	328	29	23
30-54 ετών	705	913	67	119
55 ετών και άνω	146	172	27	61
Μερικό σύνολο	1.087	1.413	123	203
Σύνολο	2.500		326	

ΕΤΟΣ 2010				
	ΑΝΑΖΗΤΟΥΝΤΕΣ		ΜΗ ΑΝΑΖΗΤΟΥΝΤΕΣ	
	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
Έως 29 ετών	249	379	19	22

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΦΑΣΗ: Στρατηγικός Σχεδιασμός

30-54 ετών	805	1005	50	73
55 ετών και άνω	145	161	26	54
Μερικό σύνολο	1.199	1.545	95	149
Σύνολο	2.744		244	

ΕΤΟΣ 2011				
	ΑΝΑΖΗΤΟΥΝΤΕΣ		ΜΗ ΑΝΑΖΗΤΟΥΝΤΕΣ	
	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
Έως 29 ετών	329	504	35	39
30-54 ετών	937	1198	112	118
55 ετών και άνω	176	174	24	52
Μερικό σύνολο	1.442	1.876	171	209
Σύνολο	3.318		380	

Πίνακας 21. Αριθμός ανέργων στο Δήμο Γαλατσίου 2009-2011
(πηγή ΟΑΕΔ, ΚΠΑ2 Πατησίων)

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ 2009-2010				
	ΑΝΑΖΗΤΟΥΝΤΕΣ		ΜΗ ΑΝΑΖΗΤΟΥΝΤΕΣ	
	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
Έως 29 ετών	5,51%	15,55%	-34,48%	-4,35%
30-54 ετών	14,18%	10,08%	-25,37%	-38,66%
55 ετών και άνω	-0,68%	-6,40%	-3,70%	-11,48%
Μερικό σύνολο	10,30%	9,34%	-22,76%	-26,60%
Σύνολο	9,76%		-25,15%	

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ 2010-2011				
	ΑΝΑΖΗΤΟΥΝΤΕΣ		ΜΗ ΑΝΑΖΗΤΟΥΝΤΕΣ	
	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
Έως 29 ετών	32,13%	32,98%	84,21%	77,27%
30-54 ετών	16,40%	19,20%	124,00%	61,64%
55 ετών και άνω	21,38%	8,07%	-7,69%	-3,70%
Μερικό σύνολο	20,27%	21,42%	80,00%	40,27%
Σύνολο	20,92%		55,74%	

Πίνακας 22. % Αύξηση Αριθμού ανέργων στο Δήμο Γαλατσίου 2009-2011
(πηγή ΟΑΕΔ, ΚΠΑ2 Πατησίων)

Από τα παραπάνω στοιχεία μπορούμε να εξαγάγουμε τα ακόλουθα συμπεράσματα για το Δήμο μας:

- Ο αριθμός των ατόμων που αναζητούσαν εργασία αυξήθηκε κατά 9,76%, το 2010 σε σχέση με το 2009, ενώ το 2011 ο αριθμός των ατόμων που ζητούσαν εργασία αυξήθηκε 20,92% σε σχέση με το 2010.
- Η ηλικιακή ομάδα που πλήττεται πιο πολύ από την ανεργία είναι οι νέοι έως 29 ετών, καθώς σε αυτή παρατηρείται η μεγαλύτερη αύξηση. Αυτή η κινητικότητα μπορεί να οφείλεται είτε στο ότι εισέρχονται περισσότερα άτομα στην αγορά εργασίας είτε στο ότι έχουν απολυθεί από την εργασία τους.
- Υπάρχει σημαντική αύξηση στα άτομα που γράφονται στον ΟΑΕΔ, αλλά δεν αναζητούν εργασία, για λόγους μοριοδότησης/συνταξιοδότησης κλπ.

Επίπεδο Εκπαίδευσης

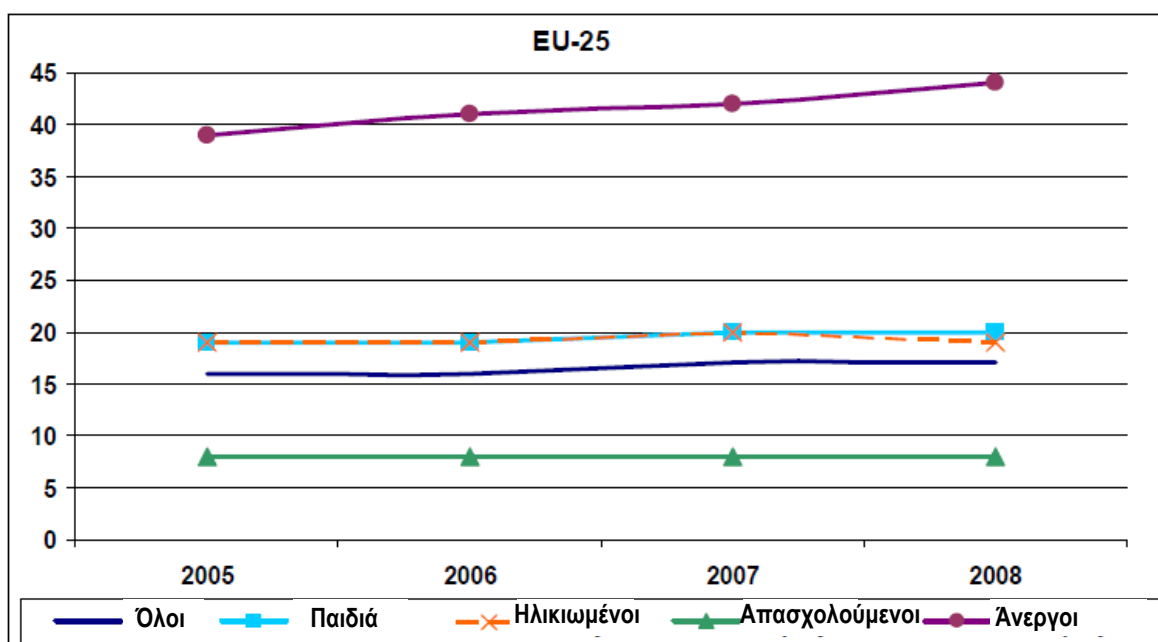
Σύμφωνα με στοιχεία της ΕΣΥΕ, η κατανομή της ανεργίας, λαμβάνοντας υπόψη το επίπεδο εκπαίδευσης, έχει ως εξής: το υψηλότερο ποσοστό ανεργίας παρατηρείται σε όσους δεν έχουν πάει καθόλου σχολείο (34,5%). Ακολουθούν τα άτομα που έχουν τελειώσει μερικές τάξεις δημοτικού (24,9%) και οι απόφοιτοι ανώτερης Τεχνολογικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (19,0%). Τα χαμηλότερα ποσοστά παρατηρούνται σε όσους έχουν διδακτορικό ή μεταπτυχιακό (9,7%) και στους πτυχιούχους της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (11,6%) (Πίνακας 21)

Επίπεδο εκπαίδευσης	Β' τρίμηνο					
	2010			2011		
	Άρρενες	Θήλεις	Σύνολο	Άρρενες	Θήλεις	Σύνολο
Σύνολο	9,4	15,3	11,8	13,7	20,0	16,3
Διδακτορικό ή μεταπτυχιακό	5,8	9,4	7,4	9,3	10,3	9,7
Τριτοβάθμια Εκπαίδευση	6,2	9,9	8,1	8,4	14,6	11,6
Πτυχίο Ανώτερης Τεχνολογικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης	10,0	18,7	14,2	14,0	24,5	19,0
Απολυτήριο Μέσης Εκπαίδευσης	9,4	17,8	12,8	14,5	22,4	17,7
Απολυτήριο Τριτάξιας Μέσης Εκπαίδευσης	12,3	16,3	13,6	16,0	21,6	17,8
Απολυτήριο Δημοτικού	9,0	13,1	10,5	14,2	16,1	14,9
Μερικές τάξεις Δημοτικού	13,5	14,9	14,0	23,0	27,5	24,9
Δεν πήγε καθόλου σχολείο	20,9	17,0	19,7	33,9	35,2	34,5

Πίνακας 23. Ανεργία (%) κατά φύλο και επίπεδο εκπαίδευσης (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)

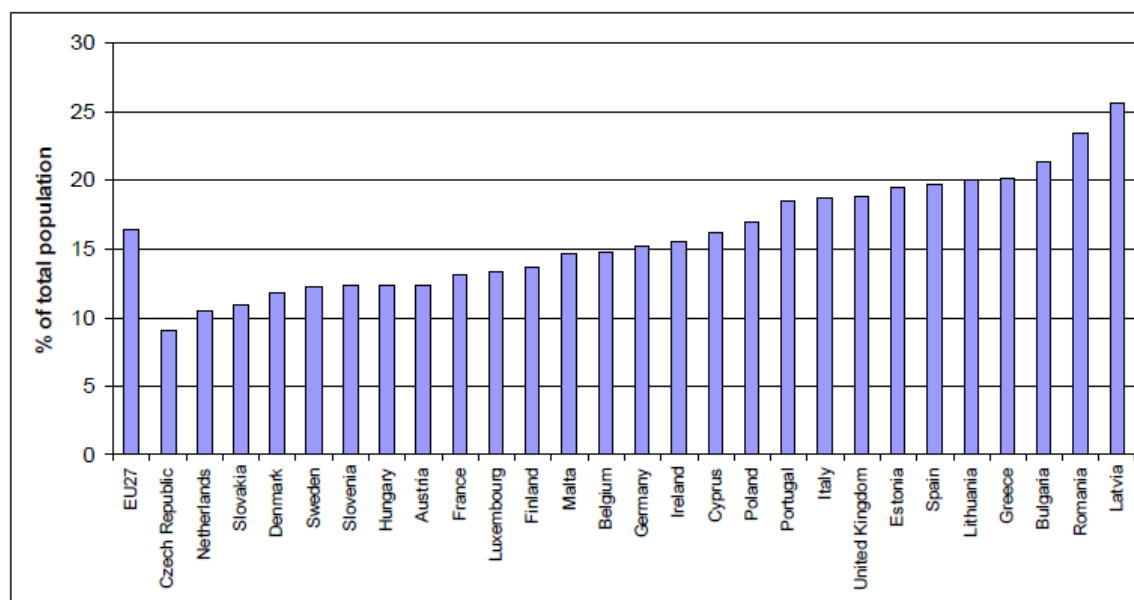
Ανεργία και φτώχεια

Επιπλέον, σύμφωνα με στοιχεία της Eurostat στην Ευρώπη των 25, για τα έτη 2005-2008, οι άνεργοι πλήττονται περισσότερο από τη φτώχεια, σε σχέση με τις υπόλοιπες ομάδες πληθυσμού.



Πίνακας 24 Όρια φτώχειας για τα 25 μέλη της Ε.Ε., συνολικά, κατά ηλικία και κατάσταση απασχόλησης, 2005-2008, πηγή EU-SILC (Eurostat, Statistics on Income and Living Conditions)

Σύμφωνα με στοιχεία της ΕΣΥΕ, το 2009 (στοιχεία του 2008) το 19,7% του πληθυσμού της Ελλάδος απειλούταν από φτώχεια. Για την ίδια περίοδο, η χώρα μας ήταν η 4η χώρα στην Ευρώπη των 27, με το μεγαλύτερο κίνδυνο φτώχειας, μετά τη Λετονία, τη Ρουμανία και τη Βουλγαρία.



Πίνακας 25 Δείκτης κινδύνου φτώχειας ανά χώρα¹, 2008, πηγή EU-SILC (Eurostat, Statistics on Income and Living Conditions)

¹ Ο δείκτης κινδύνου φτώχειας (που έχει υιοθετήσει το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο από το 1975) ορίζει ως «φτωχό» το άτομο ή νοικοκυριό του οποίου το εισόδημα είναι τόσο χαμηλό ώστε να το αποκλείει από τον ελάχιστο αποδεκτό τρόπο ζωής στην χώρα την οποία ζει. Το κατώφλι ορίου φτώχειας έχει οριστεί στο 60% του μέσου ισοδύναμου διαθέσιμου εισοδήματος.

Τα στοιχεία που αφορούν την ανεργία, σύμφωνα με την απογραφή του 2001 είναι τα ακόλουθα:

	Οικονομικώς ενεργοί				Οικονομικώς μη ενεργοί
	Σύνολο	Απασχολούμενοι	Άνεργοι		
			Σύνολο	Από αυτούς "νέοι"	
Σύνολο Χώρας	4.621.848	4.108.083	513.765	247.155	5.265.889
ΑΤΤΙΚΗ	1.675.660	1.513.160	162.500	72.032	1.736.236
Άρρενες	1.002.635	917.338	85.297	39.528	629.511
Θήλεις	673.025	595.822	77.203	32.504	1.106.725
ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	1.286.715	1.170.775	115.940	51.328	1.266.344
Άρρενες	751.637	692.318	59.319	27.791	461.175
Θήλεις	535.078	478.457	56.621	23.537	805.169
ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	27.192	24.928	2.264	1.024	25.034
Άρρενες	15.778	14.651	1.127	544	9.068
Θήλεις	11.414	10.277	1.137	480	15.966

Πίνακας 26 Οικονομικά Ενεργοί ανά φύλλο Απογραφή ΕΣΥΕ 2001

	Οικονομικώς ενεργοί				Οικονομικώς μη ενεργοί
	Σύνολο	Απασχολούμενοι	Άνεργοι		
			Σύνολο	Από αυτούς "νέοι"	
ΑΤΤΙΚΗ	1.675.660	1.513.160	162.500	72.032	1.736.236
10-14	1.128	28	1.100	1.092	186.326
15-19	36.645	22.200	14.445	12.369	203.235
20-24	182.684	144.135	38.549	27.701	119.169
25-29	257.791	227.377	30.414	16.539	56.739
30-34	265.324	244.575	20.749	7.270	58.069
35-39	228.331	213.684	14.647	3.870	57.059
40-44	216.151	204.162	11.989	1.648	68.165
45-49	183.824	173.587	10.237	947	76.165
50-54	151.020	141.005	10.015	596	100.080
55-59	85.992	78.097	7.895	0	106.700
60-64	39.192	36.732	2.460	0	163.031
65-69	17.502	17.502	0	0	172.038
70-74	9.098	9.098	0	0	158.685
75+	978	978	0	0	210.775

Πίνακας 27 Στοιχεία απασχόλησης με κατανομή ηλικίας για τον Πραγματικό Πληθυσμό

	Οικονομικώς ενεργοί				Οικονομικώς μη ενεργοί
	Σύνολο	Απασχολούμενοι	Ανεργοί		
			Σύνολο	Από αυτούς "νέοι"	
ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	1.286.715	1.170.775	115.940	51.328	1.266.344
10-14	664	18	646	642	134.012
15-19	23.545	14.527	9.018	7.755	151.086
20-24	131.932	105.186	26.746	19.538	92.512
25-29	197.323	175.001	22.322	12.559	38.689
30-34	205.803	190.329	15.474	5.574	39.137
35-39	177.438	166.839	10.599	2.886	38.381
40-44	168.611	159.929	8.682	1.206	46.972
45-49	143.940	136.530	7.410	714	54.348
50-54	118.513	111.233	7.280	454	72.147
55-59	67.128	61.291	5.837	0	78.004
60-64	30.748	28.822	1.926	0	120.116
65-69	13.304	13.304	0	0	126.102
70-74	6.959	6.959	0	0	116.460
75+	807	807	0	0	158.378

Πίνακας 28 Στοιχεία απασχόλησης με κατανομή ηλικίας και για τον Πραγματικό Πληθυσμό

	Οικονομικώς ενεργοί				Οικονομικώς μη ενεργοί
	Σύνολο	Απασχολούμενοι	Ανεργοί		
			Σύνολο	Από αυτούς "νέοι"	
ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	27.192	24.928	2.264	1.024	25.034
10-14	9	1	8	8	3.044
15-19	456	271	185	164	3.421
20-24	2.893	2.313	580	409	1.792
25-29	4.353	3.890	463	252	745
30-34	4.486	4.177	309	110	796
35-39	3.729	3.535	194	52	793
40-44	3.664	3.515	149	19	982
45-49	3.143	3.009	134	5	1.173
50-54	2.405	2.279	126	5	1.477
55-59	1.288	1.189	99	0	1.535
60-64	493	476	17	0	2.326
65-69	184	184	0	0	2.277
70-74	81	81	0	0	2.030
75+	8	8	0	0	2.643

Πίνακας 29 Στοιχεία απασχόλησης με κατανομή ηλικίας για τον Πραγματικό Πληθυσμό

Παραγωγικές Δραστηριότητες

Οι παραγωγικές δραστηριότητες του Δήμου Γαλατσίου είναι κυρίως στον Τριτογενή Τομέα, στον κλάδο εμπορίου, παροχών υπηρεσιών. Όπως φαίνεται από τον πίνακα παρακάτω, από το Σύνολο των απασχολούμενων το 69,87% έχει δραστηριοποιηθεί στον Τριτογενή Τομέα ενώ το 22,11% στον Δευτερογενή, ενώ μόλις το 0,47% στον Πρωτογενή τομέα, σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΣΥΕ (απογραφή 2001). Σήμερα η οικονομική κρίση πλήττει και τις παραπάνω ομάδες λόγω συρρίκνωσης του ΑΕΠ.

	Οικονομικώς ενεργοί							Οικονομικώς μη ενεργοί
	Σύνολο	Απασχολούμενοι					Άνεργοι	
		Σύνολο	Πρωτογενής Τομέας NACE A-B	Δευτερογενής Τομέας NACE C-F	Τριτογενής Τομέας NACE G-Q	Δε δήλωσαν κλάδο οικονομικής δραστηριότητας	Σύνολο	
Σύνολο Ελλάδος	4.621.848	4.108.083	595.111	894.316	2.400.891	217.765	513.765	5.265.889
Αττική	1.675.660	1.513.160	20.249	350.231	1.052.750	89.930	162.500	1.736.236
Νομαρχία Αθηνών	1.286.715	1.170.775	5.854	253.745	843.418	67.758	115.940	1.266.344
Δήμος Γαλατσίου	27.192	24.928	118	5.511	17.417	1.882	2.264	25.034

Πίνακας 30 Στοιχεία απασχόλησης ανά κλάδο για τον Πραγματικό Πληθυσμό (ΕΣΥΕ 2001)

Σε σύγκριση με επίπεδο Νομαρχίας, Περιφέρειας και Σύνολο Ελλάδος εμφανίζονται τα ακόλουθα ποσοστά σε σχέση με το Σύνολο των Απασχολούμενων.

	Πρωτογενής Τομέας	Δευτερογενής Τομέας	Τριτογενής Τομέας
Σύνολο Ελλάδος	14,49	21,77	58,44
Αττική	1,34	23,15	69,57
Νομαρχία Αθηνών	0,50	21,67	72,04
Δήμος Γαλατσίου	0,47	22,11	69,87

Πίνακας 31 Επίπεδα Απασχόλησης ανά Τομέα (ΕΣΥΕ 2001)

Σύμφωνα με τα στοιχεία της απογραφής του 2001, ο Δήμος Γαλατσίου διατηρεί επίπεδο χαμηλότερο κατά 2,17% από το Σύνολο της Νομαρχίας όσο αφορά τον Τριτογενή Τομέα ενώ στον Δευτερογενή Τομέα είναι 0,44% κάτω από το επίπεδο νομαρχίας. Όσο αφορά τον Πρωτογενή τομέα είναι στα επίπεδα του Νομού.

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει μία αναλυτική κατάσταση θέσης στο επάγγελμα και είδος απασχόλησης, που αφορά τον πραγματικό πληθυσμό Γαλατσίου, κατά την απογραφή Γ.Γ. ΕΣΥΕ 2001.

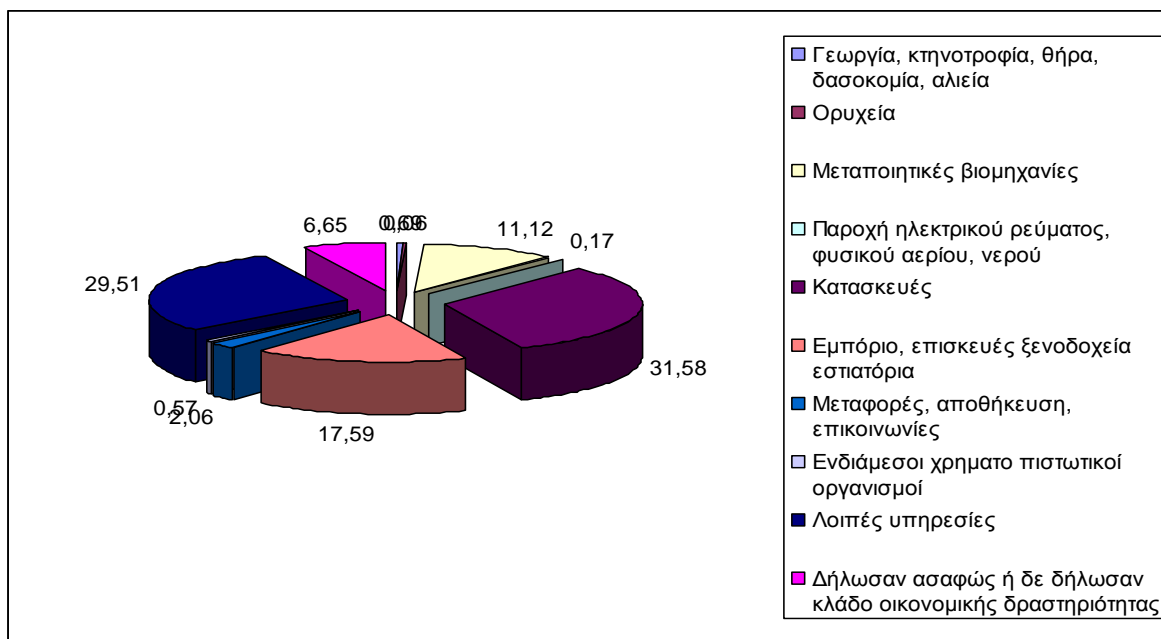
	Σύνολο	Θέση στο επάγγελμα				
		Εργοδότες	Εργαζόμενοι για δικό τους λογαριασμό	Μισθωτοί	Συμβοηθούμενα και μη αμειβόμενα μέλη νοικοκυριού	Νέοι
ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	27.192	2.558	2.503	20.789	318	1.024
Γεωργία, κτηνοτροφία, θήρα, δασοκομία ⁴	124	9	62	33	20	0
Αλιεία ⁵ Σχετίζεται με επιχειρηματικές έδρες	9	0	1	6	2	0
Ορυχεία και λατομεία.	19	1	3	15	0	0
Μεταποιητικές βιομηχανίες	3.296	410	262	2.561	63	0
Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, φυσικού αερίου και νερού	259	1	0	257	1	0
Κατασκευές	2.193	202	344	1.625	22	0
Χονδρικό και λιανικό εμπόριο, επισκευή αυτοκινήτων, οχημάτων, μοτοσυκλετών και ειδών ατομικής και οικιακής χρήσης	4.540	1.110	335	2.983	112	0
Ξενοδοχεία και εστιατόρια	1.218	235	31	910	42	0
Μεταφορές, αποθήκευση και επικοινωνίες	1.998	104	376	1.509	9	0
Ενδιάμεσοι χρηματοπιστωτικοί οργανισμοί	1.213	21	88	1.104	0	0
Διαχείριση ακίνητης περιουσίας, εκμισθώσεις και επιχειρηματικές δραστηριότητες.	1.976	158	440	1.365	13	0
Δημόσια διοίκηση & άμυνα, υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση	2.651	0	0	2.651	0	0
Εκπαίδευση	1.652	41	51	1.560	0	0
Υγεία και κοινωνική μέριμνα	1.378	25	137	1.214	2	0
Δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών υπέρ του κοινωνικού ή ατομικού χαρακτήρα	1.129	108	145	867	9	0
Ίδιωτικά νοικοκυριά που απασχολούν οικιακό προσωπικό	409	0	41	368	0	0
Ετερόδοκοι οργανισμοί και όργανα	11	0	0	11	0	0
Νέοι	1.024	0	0	0	0	1.024
Δήλωσαν ασαφώς ή δε δήλωσαν κλάδο οικονομικής δραστηριότητας	2.093	133	187	1.750	23	0

Πίνακας 32 Θέση στο Επάγγελμα, Πραγματικός Πληθυσμός Δήμος Γαλατσίου (ΕΣΥΕ 2001)

Τομέας Απασχόλησης	Απασχολούμενοι	%
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ	27.192	
Γεωργία, κτηνοτροφία, θήρα, δασοκομία	124	0,46
Αλιεία	9	0,03
Ορυχεία και λατομεία	19	0,07
Μεταποιητικές βιομηχανίες	3.296	12,12
Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, φυσικού αερίου και νερού	259	0,95
Κατασκευές	2.193	8,06
Χονδρικό και λιανικό εμπόριο, επισκευή αυτοκινήτων, οχημάτων, μοτοσικλετών και ειδών ατομικής και οικιακής χρήσης	4.540	16,70
Ξενοδοχεία και εστιατόρια	1.218	4,48
Μεταφορές, αποθήκευση και επικοινωνίες	1.998	7,35
Ενδιάμεσοι χρηματοπιστωτικοί οργανισμοί	1.213	4,46
Διαχείριση ακίνητης περιουσίας, εκμισθώσεις και επιχειρηματικές δραστηριότητες.	1.976	7,27
Δημόσια διοίκηση και άμυνα, υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση	2.651	9,75
Εκπαίδευση	1.652	6,08
Υγεία και κοινωνική μέριμνα	1.378	5,07
Δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών υπέρ του κοινωνικού ή ατομικού χαρακτήρα	1.129	4,15
Ϊδιωτικά νοικοκυριά που απασχολούν οικιακό προσωπικό	409	1,50
Ετερόδοκοι οργανισμοί και όργανα	11	0,04
Νέοι	1.024	3,77
Δήλωσαν ασαφώς ή δε δήλωσαν κλάδο οικονομικής δραστηριότητας	2.093	7,70

Πίνακας 33 Ποσοστά απασχόλησης ανά κλάδο, Δήμος Γαλατσίου (2001)

Από τα παραπάνω στοιχεία, παρατηρείται ότι στον Δήμο Γαλατσίου είναι περισσότερο έντονη η δραστηριότητα στον τομέα εμπορίου 16,70%, μεταποιητικών βιομηχανιών 12,12%, κατασκευών 8,06%, φιλοξενίας και εστίασης 4,48%, μεταφορών αποθήκευσης και επικοινωνιών 7,35%, διαχείριση ακίνητης περιουσίας κα 7,27% Επίσης Δημόσια διοίκηση, άμυνα, υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση, εκπαίδευση, υγεία και κοινωνική μέριμνα καταλαμβάνουν συνολικό ποσοστό 20,90% δηλαδή σχεδόν το 1/5 της συνολικής απασχόλησης. Όσο αφορά την απασχόληση αλλοδαπών (σε %) στον Δήμο Γαλατσίου, τα διαθέσιμα στοιχεία είναι για μόνιμο πληθυσμό σύμφωνα με την απογραφή ΓΓ. ΕΣΥΕ 2001 ακολουθούν στον παρακάτω πίνακα.



Πίνακας 34 Τομείς Απασχόλησης Αλλοδαπών (2001)

Από τα στοιχεία, διακρίνεται ότι οι αλλοδαποί του Δήμου μας απασχολούνταν το 2001 στον κλάδο των κατασκευών με επίπεδο απασχόλησης 31,58% και στον κλάδο εμπορίου, εστίασης και φιλοξενίας με επίπεδο απασχόλησης 17,59%, στον τομέα λοιπών υπηρεσιών με ποσοστό 29,51%. Στα στοιχεία θα πρέπει να συμπεριληφθεί το στοιχείο, ότι διαμένουν στον Δήμο Γαλατσίου, αλλά θα μπορούσε η απασχόληση να είναι εκτός Δήμου Γαλατσίου.

2.1.5 Αναπτυξιακή Φυσιογνωμία του Δήμου

Οι δυνατότητες του Δήμου Γαλατσίου για περαιτέρω πληθυσμιακή ανάπτυξη βρίσκονται στο σημείο κορεσμού, κάτι που τα αποδεικνύει τόσο η πληθυσμιακή αύξηση της τάξεως του 1,42% μεταξύ των ετών 1991-2001 (απογραφές ΕΣΥΕ) όσο και ο κορεσμός του πολεοδομικού σχεδίου της πόλης.

Η εμπορική και οικιστική ανάπτυξη έχει φτάσει ένα υψηλό επίπεδο και αρχίζει να γίνεται ένα αξιόλογο εμπορικό κέντρο. Επίσης το Γαλάτσι αποτελεί έναν σπουδαίο πνεύμονα πρασίνου, εντός του πολεοδομικού συγκροτήματος της Αθήνας. Σε αυτό συμβάλλουν τόσο το άλσος Βεΐκου, όσο και το Αττικό άλσος στα Τουρκοβούνια. Τα άλση του Δήμου Γαλατσίου αποτελούν τόπο αναψυχής και πόλο έλξης τόσο για τους κατοίκους του Δήμου, όσο και για τους κατοίκους των γύρω περιοχών της Αττικής. Οι πολλές και οι ποικίλες πολιτιστικές δραστηριότητες συμβάλλουν επίσης στην κατεύθυνση αυτή. Η ανάπτυξη της Βεΐκου έχει συμβάλει στην δημιουργία νέων χώρων διασκέδασης και εμπορίου.

Οι αξιόλογοι αθλητικοί χώροι στο άλσος Βεΐκου προσελκύουν όχι μόνο τους κατοίκους των γύρω περιοχών, αλλά και επιπλέον αθλητικά σωματεία που επιλέγουν το Γαλάτσι ως έδρα και τόπο εξάσκησης και προπόνησης

2.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

2.2.1 Οργάνωση και Συνεργασίες

2.2.1.1 Οργάνωση

Οι υπηρεσίες του Δήμου αποτελούνται από:

1. ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

- 1.1.Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
 - 1.1.1 .Ιδιαίτερος Γραμματέας
- 1.2.Γενικός Γραμματέας
- 1.3.Γραφείο Επιτελικής Υποστήριξης Δημάρχου(ειδικοί συνεργάτες, ειδικοί σύμβουλοι ή επιστημονικοί συνεργάτες
- 1.4.Γραφείο Αντιδημάρχων
- 1.5.Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας
 - 1.5.1.Νομική Στήριξη Αιρετών, Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων του Δήμου
- 1.6.Γραφείο Προγραμματισμού
 - 1.6.1.Επιστημονική Υποστήριξη του Δήμου για τον προγραμματισμό Έργων Τοπικής Ανάπτυξης και της Δράσης των Δημοτικών Υπηρεσιών
 - 1.6.2.Ευρωπαϊκά Προγράμματα
- 1.7. Γραφείο Τύπου/ Δημοσίων/ Διεθνών Σχέσεων και Ενημέρωσης Δημοτών
 - 1.7.1.Δημόσιες και Διεθνείς Σχέσεις
 - 1.7.2. Ενημέρωση Δημοτών
- 1.8.Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας
- 1.9.Γραφείο Μηχανοργάνωσης
 - 1.9.1. Μηχανοργάνωση/ Τεκμηρίωση

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- 2.1.Τμήμα Διοίκησης
 - 2.1.1.Γραφείο Χορήγησης Αδειών Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος/ Περιπτέρων/ Λαϊκών Αγορών, Επαγγελμαμάτων/ Ψυχαγωγικών - Ηλεκτρονικών Παιγνίων κ.λ.π.
 - 2.1.2.Γραφείο Διοίκησης και Εποπτείας Φορέων του Δήμου (Ν.Π.Δ.Δ., Ιδρύματα, Επιχειρήσεις κλπ.)
 - 2.1.2.1.Γραφείο Θεμάτων Κοινωνικών Υπηρεσιών
 - 2.1.2.2.Γραφείο Θεμάτων Παιδείας
 - 2.1.3.Γραφείο Προετοιμασίας και Διεξαγωγής Εκλογών
- 2.2.Τμήμα Προσωπικού
 - 2.2.1.Γραφείο Μονίμου Προσωπικού
 - 2.2.2.Γραφείο Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου
 - 2.2.3.Γραφείο Προγραμμάτων Εκπαίδευσης
- 2.3.Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης
 - 2.3.1.Γραφείο Δημοτολογίου και Εκλογικών Καταλόγων
 - 2.3.2.Γραφείο Μητρώου Αρρένων/ Στρατολογίας
 - 2.3.3.Γραφείο Ληξιαρχείου/ Πολιτικών Γάμων
 - 2.3.4. Γραφείο Αλλοδαπών
- 2.4.Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου και Επιτροπών του
 - 2.4.1.Γραφείο Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου και Επιτροπών του
 - 2.4.2.Γραφείο Εκτελεστικής Επιτροπής, Οικονομικής Επιτροπής, Επιτροπής Διαβούλευσης
 - 2.4.3.Γραμματεία Δημοτικών Οργάνων και Νομικής Υπηρεσίας
- 2.5.Τμήμα Πρωτοκόλλου/ Αρχείου/ Διεκπεραίωσης
 - 2.5.1.Γραφείο Πρωτοκόλλου
 - 2.5.2.Γραφείο Αρχείου/ Διεκπεραίωσης
- 2.6.Γραμματεία Διεύθυνσης

3.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- 3.1.Τμήμα Εσόδων
 - 3.1.1.Γραφείο Διαχείρισης Εσόδων
 - 3.1.2. Γραφείο Διαχείρισης Περιουσίας του Δήμου
- 3.2.Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας
 - 3.2.1. Γραφείο Είσπραξης Εσόδων
 - 3.2.2. Γραφείο Απολογισμού / Ισολογισμού και Αποτελεσμάτων Χρήσεως
 - 3.2.3. Γραφείο Πληρωμών
 - 3.2.4. Γραφείο Διοικητικής Εκτέλεσης
- 3.3.Τμήμα Μισθοδοσίας και Ασφάλισης Προσωπικού
 - 3.3.1.Γραφείο Μισθοδοσίας
 - 3.3.2.Γραφείο Ασφάλισης
- 3.4.Τμήμα Λογιστηρίου
 - 3.4.1.Γραφείο Διαχείρισης Δαπανών
 - 3.4.2.Γραφείο Προϋπολογισμού
 - 3.4.3.Γραφείο Εφαρμογής Διπλογραφικού Συστήματος
- 3.5. Τμήμα Προμηθειών
 - 3.5.1. Γραφείο Καταχώρισης Τιμολογίων
 - 3.5.2.Γραφείο Διακίνησης Υλικών Αποθήκης
- 3.6.Γραμματεία Διεύθυνσης

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ (Κ.Ε.Π)

- 4.1. Τμήμα Επικοινωνίας / Εξυπηρέτησης Πολιτών
- 4.2. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

5.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

- 5.1.Τμήμα Τεχνικών Μελετών
 - 5.1.1 Γραφείο Εκπόνησης και Επίβλεψης Μελετών-Αρμοδ ι ότητες:
 - 5.1.2.Γραφείο Προγραμματισμού Έργων
- 5.2.Τμήμα Κατασκευής / Συντήρησης και Επίβλεψης Έργων
 - 5.2.1. Γραφείο Κατασκευών
 - 5.2.2. Γραφείο Συντήρησης Έργων
 - 5.2.3. Γραφείο Έργων Ύδρευσης και Αποχέτευσης
 - 5.2.4.Γραφείο Πολιτικής Προστασίας
- 5.3.Τμήμα Πολεοδομίας/ Χωροταξίας
 - 5.3.1.Γραφείο Πολεοδομικού/ Χωροταξικού Σχεδιασμού
 - 5.3.2.Γραφείο Πολεοδομικών Εφαρμογών/ Κτηματολόγιο
- 5.4.Τμήμα Μηχανολογικών και Ηλεκτρολογικών Μελετών και Έργων
 - 5.4.1.Γραφείο Εκπόνησης Μηχανολογικών και Ηλεκτρολογικών Μελετών και Επίβλεψης Σχετικών Έργων
 - 5.4.2.Γραφείο Εκπόνησης Υδραυλικών Μελετών και Επίβλεψης Σχετικών Έργων
 - 5.4.3.Γραφείο Επισκευής και Συντήρησης Ηλεκτρολογικού Εξοπλισμού και Έργων
- 5.5.Τμήμα Πρασίνου / Παιδικών Χαρών και Αθλητικών Εγκαταστάσεων
 - 5.5.1 Γραφείο Ανάπτυξης/ Συντήρησης Πρασίνου και Προστασίας Εγκαταλελειμμένων Ζώων- Αρμοδιότητες:
 - 5.5.2. Γραφείο Παιδικών Χαρών και Αθλητικών Εγκαταστάσεων
 - 5.5.3.Γραφείο Φύλαξης Παιδικών Χαρών/ Αθλητικών Εγκαταστάσεων και Κτιρίων
- 5.6. Τμήμα Καθαριότητας
 - 5.6.1. Γραφείο Αποκομιδής και Κίνησης Οχημάτων
 - 5.6.2.Γραφείο Οδοκαθαρισμού
 - 5.6.3. Γραφείο Επισκευής και Συντήρησης Οχημάτων
- 5.7.Γραμματεία Διεύθυνσης

6.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

- 6.1.Τμήμα Περιπολίας, ελέγχου κυκλοφορίας και στάθμευσης οχημάτων καθώς και εφαρμογής των διατάξεων του Δημοτικού Συμβουλίου

- 6.1.1.Γραφείο Περιπολίας και Ελέγχου Εφαρμογής των Διατάξεων του Δημοτικού Συμβουλίου
- 6.1.2.Γραφείο Ελέγχου Κυκλοφορίας και Στάθμευσης Οχημάτων
- 6.2.Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Αδειών Οικοδομών
- 6.3.Τμήμα Ελέγχου Επαγγελμάτων, Πάσης Φύσεως Επιτηδευμάτων, Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος και Ψυχαγωγικών, Ηλεκτρονικών Παιγνίων κ.λ.π.
- 6.4.Γραμματεία Διεύθυνσης

Το σχετικό οργανόγραμμα παρουσιάζεται στο διάγραμμα που ακολουθεί:

1. ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

1.1.Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου

1.1.1 .Ιδιαίτερος Γραμματέας-Αρμοδιότητες:

- Δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση προσωπικής αλληλογραφίας και αποφάσεων του Δημάρχου.
- Ρύθμιση συναντήσεων και επικοινωνιών του Δημάρχου και τήρηση ημερολογίου των προσωπικών επαφών του, εντός και εκτός του Δήμου.
- Τήρηση προσωπικού αρχείου εγγράφων του Δημάρχου.
- Τήρηση πρακτικών συναντήσεων ή συμβουλίων στα οποία μετέχει ο Δήμαρχος. Προετοιμασία για τη συμμετοχή του Δημάρχου στα αιρετά και υπηρεσιακά όργανα του Δήμου.
- Συγκέντρωση στοιχείων ή εγγράφων που πρέπει να υπογραφούν από το Δήμαρχο και μέριμνα για την υπογραφή και διεκπεραίωσή τους.
- Διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που ανατίθεται από το Δήμαρχο και η οποία δεν ανήκει στην αρμοδιότητα των υπολοίπων υπηρεσιών.
- Υποστήριξη δραστηριοτήτων δημοσίων σχέσεων του Δημάρχου.
- Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου αποφάσεων του Δημάρχου.

1.2.Γενικός Γραμματέας-Αρμοδιότητες:

- Προϊσταται αμέσως μετά το Δήμαρχο όλων των υπηρεσιών του Δήμου.
- Παραλαμβάνει από τους υπηρεσιακούς παράγοντες τους φακέλους των εγγράφων που πρέπει να υπογραφούν από αυτόν.
- Δέχεται Επιτροπές, Συλλόγους, Δημότες και Υπηρεσιακούς Παράγοντες του Δήμου.
- Γραμματειακή υποστήριξη του γραφείου.

1.3.Γραφείο Επιτελικής Υποστήριξης Δημάρχου(ειδικοί συνεργάτες, ειδικοί σύμβουλοι ή επιστημονικοί συνεργάτες-Αρμοδιότητες:

- Ο κάθε ειδικός σύμβουλος, επιστημονικός συνεργάτης ή ειδικός συνεργάτης ασκεί καθήκοντα επιτελικά και δεν έχει αποφασιστική αρμοδιότητα οποιασδήποτε μορφής. Παρέχει συμβουλές και διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες γραπτά ή προφορικά, για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων, τον οποίο έχει οριστεί να εξυπηρετήσει (Ν. 1416/84, άρθρο 67). Το συμβουλευτικό του έργο απευθύνεται προς το Δήμαρχο.
- Παίρνουν απευθείας εντολές από το Δήμαρχο και συνεργάζονται με οποιοδήποτε τρόπο με το προσωπικό του Δήμου σε όλη του την ιεραρχία, τους νομικούς συμβούλους και άλλους παράγοντες.
- Έχουν δικαίωμα να ζητούν προφορικά ή γραπτά, στοιχεία που είναι αναγκαία, κατά τη γνώμη τους, για την εκτέλεση των εντολών του Δημάρχου.

1.4.Γραφείο Αντιδημάρχων-Αρμοδιότητες:

- Καθορίζει τις ημέρες και ώρες που οι Αντιδήμαρχοι δέχονται Επιτροπές, Πολίτες και υπηρεσιακούς παράγοντες του Δήμου.
- Παραλαβή υποδείξεων, προτάσεων και παραπόνων των δημοτών.
- Ενεργεί την υπηρεσιακή αλληλογραφία των Αντιδημάρχων.

- Μέριμνα και εισήγηση στο Δήμαρχο πρότασης για την ορθολογική οργάνωση των λαϊκών αγορών στην Περιφέρεια του Δήμου, σε συνεργασία με το Τμήμα Διοίκησης, Καθαριότητας και τη Διεύθυνση της Δημοτικής Αστυνομίας.
- Συγκέντρωση στοιχείων ή εγγράφων που πρέπει να υπογραφούν και μέριμνα για την υπογραφή και διεκπεραίωση τους.
- Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου, των εγγράφων που εισέρχονται και εξέρχονται.

1.5.Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας-Αρμοδιότητες:

1.5.1.Νομική Στήριξη Αιρετών, Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων του Δήμου

- Παροχή υπηρεσιών νομικής υποστήριξης προς τα πολιτικά όργανα του Δήμου για την προώθηση των επιδιώξεων/ στόχων/ συμφερόντων του Δήμου. (Ο δικηγόρος παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής όταν καλείται).
- Παροχή υπηρεσιών νομικής υποστήριξης προς τις υπηρεσίες, τα Νομικά Πρόσωπα και τα άλλα ιδρύματα του Δήμου, για οποιοδήποτε θέμα.
- Νομική επεξεργασία και γνωμοδότηση για πράξεις της Δημόσιας Διοίκησης που αφορούν το Δήμο.
- Σύνταξη και νομική επεξεργασία προγραμματικών συμβάσεων του Δήμου, συμβολαίων, συμβάσεων εργασίας και έργου, διακηρύξεων, δημοπρασιών κλπ.
- Παραστάσεις σ' όλα τα δικαστήρια για υποθέσεις του Δήμου.
- Παραστάσεις στις Διοικητικές Αρχές για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.
- Τήρηση του αναγκαίου αρχείου της Υπηρεσίας για να ανταποκριθεί στις προηγούμενες δραστηριότητες (συγκέντρωση νόμων, διαταγμάτων, γνωμοδοτήσεων, αποφάσεων και νομολογίας που αφορούν τα θέματα που απασχολούν το Δήμο), σε συνεργασία με το Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου και Επιτροπών.

1.6.Γραφείο Προγραμματισμού-Αρμοδιότητες:

1.6.1.Επιστημονική Υποστήριξη του Δήμου για τον προγραμματισμό Έργων Τοπικής Ανάπτυξης και της Δράσης των Δημοτικών Υπηρεσιών

Το αντικείμενο της Υπηρεσίας αυτής, σε ότι αφορά ζητήματα Προγραμματισμού, είναι η παροχή επιστημονικοτεχνικής υποστήριξης στο σύνολο της άσκησης πολιτικής από τη Δημοτική Αρχή, με σκοπό την ανάπτυξη της περιοχής του Δήμου και την αντιμετώπιση των τοπικών προβλημάτων.

Στην κατεύθυνση αυτή η Υπηρεσία θα συνεργάζεται με τις υπόλοιπες αντίστοιχες υπηρεσίες του Δήμου. Θα πρέπει επίσης να αποκτήσει σχέσεις συνεργασίας με τις υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, της Περιφέρειας, των Κεντρικών Φορέων καθώς και με τους φορείς διαδημοτικής συνεργασίας στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου.

Ενδεικτικά, τα θεματικά αντικείμενα δραστηριοποίησης του Γραφείου περιλαμβάνουν :

- Θέματα τοπικής οικονομικής ανάπτυξης
- Θέματα οικονομικών του Δήμου
- Θέματα οργάνωσης των διαδικασιών λειτουργίας και διοίκησης του Δήμου
- Θέματα τεχνικών υποδομών, κυκλοφορίας, συγκοινωνιών, πολεοδομίας
- Θέματα προστασίας του περιβάλλοντος
- Θέματα κοινωνικής πολιτικής, πολιτισμού, παιδείας, επιμόρφωσης κ.α.

Σε σχέση με αυτά η Υπηρεσία προβαίνει σε :

- Συγκέντρωση πληροφοριών από το εξωτερικό περιβάλλον του Δήμου που επηρεάζουν τις δραστηριότητές του (π.χ. πλαίσια του εθνικού, περιφερειακού και νομαρχιακού προγραμματισμού, θεσμικό πλαίσιο Τ.Α., χρηματοδοτήσεις, δημόσιες πολιτικές, κατευθύνσεις των συλλογικών οργάνων της ΤΑ, προγράμματα φορέων υποστήριξης της ΤΑ.).
- Συνεχή έρευνα και παρακολούθηση των εξελίξεων στην περιοχή του Δήμου και τεκμηρίωσή τους μέσω της συγκέντρωσης στοιχείων και σύνταξης στατιστικών πινάκων, που περιγράφουν την οικονομική, κοινωνική, πολιτιστική κλπ. κατάστασή της. Συνεχή επικαιροποίηση των στοιχείων και οργάνωσή τους σε ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα.
- Φροντίδα για τη συγκέντρωση μελετών και τεχνογνωσίας, που είναι δυνατόν να βοηθήσουν τις επιδιώξεις του Δήμου (π.χ. κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, έρευνες, ειδικές μελέτες διαμόρφωσης και τυποποίησης τεχνογνωσίας στο χώρο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης κλπ.).
- Διεξαγωγή ερευνών των αναγκών των δημοτών και καταγραφή των αιτημάτων και προτάσεων μέσω συναντήσεων, επαφών, ημερίδων κλπ. με τους κατοίκους και τους τοπικούς φορείς.
- Επεξεργασία των προηγούμενων στοιχείων και πληροφοριών και εξαγωγή συμπερασμάτων ως προς τις πραγματικές ανάγκες των δημοτών και της περιοχής του Δήμου.
- Επισήμανση προβλημάτων, διερεύνηση αιτιών τους, ανάλυση δυνατοτήτων και προοπτικών ανάπτυξης. Εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα εναλλακτικών λύσεων και σχεδίων παρέμβασης για την αντιμετώπιση των προβλημάτων. Εκτίμηση των θετικών και αρνητικών επιπτώσεων των προτεινόμενων λύσεων.
- Συνεργασία με τους ειδικούς επιστημονικούς συνεργάτες, τους προϊσταμένους και τα επιστημονικά στελέχη του Δήμου και αξιοποίηση των εισηγήσεών τους για την επεξεργασία προτάσεων προς τα αιρετά όργανα.
- Διατύπωση προτάσεων και εισηγήσεων προς τα πολιτικά όργανα. Συγκέντρωση του σχετικού υλικού που απαιτείται για την τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων από το Δημοτικό Συμβούλιο, τη Δημαρχιακή Επιτροπή και τις επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Εισήγηση και διενέργεια διαδικασιών ανάθεσης ορισμένων από τις δραστηριότητες του Γραφείου σε εξειδικευμένο επιστημονικό δυναμικό εκτός του Δήμου, όταν απαιτείται. Συνεργασία, παροχή κατευθύνσεων και παρακολούθηση του εξειδικευμένου αυτού επιστημονικού δυναμικού.

1.6.2.Ευρωπαϊκά Προγράμματα

Σχετικά με τα προγράμματα της Ε.Ε. οι αρμοδιότητες του Γραφείου είναι :

- Ενημέρωση της Δημοτικής Αρχής για τα προγράμματα της Ε.Ε. που ενδιαφέρουν το Δήμο και υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών στο σχεδιασμό, στην υλοποίηση και στην αξιολόγηση σχετικών ενεργειών.
- Κατάρτιση αιτήσεων συμμετοχής του Δήμου σε συγκεκριμένα προγράμματα και παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησής τους.
- Διασύνδεση και επικοινωνία με τους εθνικούς συντονιστές και τα αρμόδια Κοινοτικά Όργανα.
- Αναζήτηση συνεργασιών στο εσωτερικό και εξωτερικό για την αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προσφέρουν τα προγράμματα.
- Διακίνηση μέσα στο Δήμο εντύπων και άλλων μέσων πληροφόρησης για τις ευρωπαϊκές εξελίξεις που αφορούν την ΤΑ.
- Ενημέρωση των υπαλλήλων και των αιρετών στα κοινοτικά ζητήματα.
- Προώθηση της ενημέρωσης των δημοτών και των τοπικών φορέων για τα προγράμματα της Ε.Ε. γενικού ή ειδικού ενδιαφέροντος.

- Συνεργασία με το γραφείο Προγραμμάτων Εκπαίδευσης Ανθρώπινου Δυναμικού για προγράμματα κατάρτισης επιμόρφωσης.
- Άσκηση κάθε άλλης εργασίας που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με την υλοποίηση, αξιολόγηση, δημοσιότητα αποτελεσμάτων ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

1.7. Γραφείο Τύπου/ Δημοσίων/ Διεθνών Σχέσεων και Ενημέρωσης Δημοτών-Αρμοδιότητες:

1.7.1.Δημόσιες και Διεθνείς Σχέσεις

- Οργανωτική προετοιμασία και υποστήριξη ενημερωτικών συνεδρίων, συνελεύσεων, εορτών, δεξιώσεων και γενικά εκδηλώσεων του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων.
- Προγραμματίζει εκδηλώσεις του Δημάρχου με τους κατοίκους του Δήμου για τη διαπίστωση των αναγκών τους και την καταγραφή από κοντά των προβλημάτων τους.
- Παρακολουθήση δημοσιεύσεων του τύπου ή εκπομπών στα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας και μέριμνα για την προετοιμασία ανάλογων δημοσιεύσεων, με στόχο την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.
- Συνεργασία με τους δημοσιογράφους και οργάνωση των συνεντεύξεων τύπου. Συνεργασία με τον τοπικό τύπο για τα τοπικά θέματα.
- Δημοσίευση διακηρύξεων και ανακοινώσεων των υπηρεσιών του Δήμου.
- Σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος.
- Επιμέλεια ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του Δήμου στα Μ.Μ.Ε.
- Συγκέντρωση ειδήσεων από το χώρο του Δήμου, επεξεργασία υλικού, σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων διανομής τους.
- Επικοινωνία και συνεργασία με τις διάφορες τοπικές μη κυβερνητικές οργανώσεις και σωματεία για θέματα κοινού ενδιαφέροντος με το Δήμο.
- Τήρηση πληροφοριακού αρχείου δημοσιεύσεων ή εκπομπών που αφορούν το Δήμο καθώς και των σχετικών απαντήσεων.
- Μέριμνα για την έγκαιρη εκτύπωση και αποστολή των προσκλήσεων στα πρόσωπα που καλούνται στις διοργανούμενες από το Δήμο και τα Νομικά του Πρόσωπα εκδηλώσεις.
- Μέριμνα για την κατάλληλη διακόσμηση του Δημοτικού καταστήματος και των αιθουσών αυτού ή οποιουδήποτε άλλου χώρου, κατά τις διενεργούμενες από το Δήμο τελετές.
- Μέριμνα για το σημαιοστολισμό, για τη φωταγώγηση και διακόσμηση γενικά της πόλης και των δημοτικών καταστημάτων, κατά τις εθνικές και λοιπές γιορταστικές εκδηλώσεις σε συνεργασία με το Γραφείο Επισκευής και Συντήρησης Ηλεκτρολογικού Εξοπλισμού και Έργων.
- Επιμέλεια της διοργάνωσης, της υποδοχής, φιλοξενίας και ξενάγησης ξένων αντιπροσωπειών. Υποστήριξη των αιρετών οργάνων και των υπηρεσιών για τη διοργάνωση των συναντήσεων με προσκεκλημένους από το εξωτερικό και αντίστοιχων επισκέψεων της δημοτικής αρχής.
- Επιμέλεια της διαδικασίας μετάβασης στο εξωτερικό δημοτικής αντιπροσωπείας.
- Επικοινωνία με φορείς του εξωτερικού που ενδιαφέρουν το Δήμο και τα Νομικά του Πρόσωπα.
- Συνεργασία με την Υπηρεσία Μηχανογράφησης / Τεκμηρίωσης για την τήρηση αρχείου τοπικών, διεθνών και ξένων φορέων (Αρχές, Δημόσιες Υπηρεσίες, Σωματεία, Προξενία, Ιδρύματα, δήμοι άλλων χωρών κλπ.).

- Σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενημέρωσης των ξένων ή γενικά των διερχομένων από το Δήμο.
- Οργάνωση των αδελφοποιήσεων του Δήμου.
- Οργανωτική προετοιμασία ημερίδων ή συνεδρίων από κοινού με ξένους φορείς.
- Προετοιμασία και οργάνωση συνεργασίας με άλλους δήμους του εξωτερικού με τους οποίους θα μπορούσε να συνεργαστεί ο Δήμος σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος και προώθησης κοινών πολιτικών, σε συνεργασία με την Υπηρεσία Επιστημονικοτεχνικής Υποστήριξης του Δήμου.
- Επικοινωνία με ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς που ασχολούνται με θέματα που αφορούν την Τοπική Αυτοδιοίκηση (όπως Επιτροπή των Περιφερειών, Κογκρέσο του Συμβουλίου της Ευρώπης κ.α.) και ενημέρωση της Δημοτικής Αρχής για τη διεθνή γενικότερα και ευρωπαϊκή ειδικότερα θέση του θεσμού της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Μέριμνα για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με το γραφείο αυτό.
- Τήρηση ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων, σε συνεργασία με το Γραφείο Μηχανοργάνωσης.
- Ρύθμιση συναντήσεων και επικοινωνιών των οργάνων και τήρηση ημερολογίου των επαφών αυτών εντός και εκτός του Δήμου.
- Συγκέντρωση στοιχείων ή εγγράφων που πρέπει να υπογραφούν από τα όργανα, σε συνεργασία με τα Τμήματα του Δήμου και μεριμνούν για την υπογραφή και τη διεκπεραίωσή τους.

1.7.2. Ενημέρωση Δημοτών

- Σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου, με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων.
- Υποδοχή και πληροφόρηση των δημοτών για κάθε δραστηριότητα του Δήμου, σε συνεργασία με τις υπόλοιπες υπηρεσίες.
- Ενημέρωση των δημοτών για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους, καθώς και ο εφοδιασμός τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα.
- Παραλαβή υποδείξεων, προτάσεων και παραπόνων των δημοτών.
- Διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών, εντύπων για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών από τις δημοτικές υπηρεσίες.
- Σύνταξη Χάρτη Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων των Πολιτών.
- Παροχή on line πληροφοριών που ενδιαφέρουν τους πολίτες, σε συνεργασία με το Γραφείο Προγραμματισμού και Μηχανοργάνωσης.
- Ενημέρωση των υπηρεσιών του Δήμου για τις εγκεκριμένες αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Δημαρχιακής Επιτροπής και των Επιτροπών του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Ενημέρωση των αρμόδιων επιτροπών του Δημοτικού Συμβουλίου για τα θέματα που παραπέμπονται σε αυτές από το Δημοτικό Συμβούλιο προς μελέτη.
- Παρακολούθηση της διαδικασίας επεξεργασίας τους και προετοιμασία για την έγκαιρη επανεισαγωγή τους στο Δημοτικό Συμβούλιο προς λήψη οριστικής απόφασης.
- Τήρηση αρχείου εκπροσώπων του Δήμου σε διάφορους φορείς και όργανα εκτός Δήμου. Φροντίδα για την αποστολή στοιχείων προς τους προηγούμενους εκπροσώπους, επικοινωνία, παραλαβή και εσωτερική διεκπεραίωση των εκθέσεων των εκπροσώπων προς το Δήμο.

- Μέριμνα για τη δημοσίευση των αποφάσεων που παίρνονται, με τον τρόπο που ορίζεται κάθε φορά και ανάλογα με την περίπτωση, από το Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα και από άλλες σχετικές διατάξεις.
- Άσκηση κάθε άλλης εργασίας, που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τα δημοτικά όργανα γενικά.

1.8.Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας-Αρμοδιότητες:

- Σχεδιασμός, λειτουργία και συνεχή βελτίωση συστήματος ή συστημάτων ποιότητας με βάση τις δεσμεύσεις, προδιαγραφές και απαιτήσεις που προκύπτουν από τη νομοθεσία, τη δομή του Δήμου και τις απαιτήσεις των δημοτών.
- Προγραμματισμός, παρακολούθηση και επεξεργασία των εσωτερικών διοικητικών ελέγχων.
- Συνεχή βελτίωση της λειτουργικότητας των διαδικασιών.
- Καθιέρωση επιμέρους αντικειμενικών στόχων για την ποιότητα.
- Διαχείριση εγγράφων Δήμου.
- Συνεχής συγκέντρωση στοιχείων, ανάλυση, επεξεργασία και εξαγωγή συμπερασμάτων και εκτιμήσεων που αφορούν την απόδοση των υπηρεσιών του Δήμου (δείκτες).
- Παρακολούθηση της εφαρμογής των μεταβολών της οργανωτικής δομής και στελέχωσης των υπηρεσιών του Δήμου.
- Παρακολούθηση της περιγραφής των θέσεων εργασίας.
- Επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων των ελέγχων και της αξιολόγησης.
- Επικοινωνία με τις άλλες διοικητικές μονάδες του Δήμου για την εκπλήρωση των σκοπών του Γραφείου.
- Ενασχόληση με κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών.
- Ηλεκτρονική οργάνωση του Γραφείου, σε συνεργασία με το Γραφείο Προγραμματισμού και Μηχανοργάνωσης.

1.9.Γραφείο Μηχανοργάνωσης-Αρμοδιότητες:

1.9.1. Μηχανοργάνωση/ Τεκμηρίωση

- Εκπόνηση ή παρακολούθηση μελετών προμήθειας του απαραίτητου εξοπλισμού σε λογισμικό ή/ και υλικό.
- Ευθύνη για την όλη δημιουργία της μηχανογράφησης και μηχανοργάνωσης των Υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων και επίβλεψη της σωστής και αποτελεσματικής λειτουργίας των εγκαταστημένων υπολογιστών τους.
- Φροντίδα για την εκπαίδευση των χρηστών των μηχανογραφικών εφαρμογών, που υποστηρίζονται από το σύστημα καθώς και για την ενημέρωση όλου του προσωπικού σε θέματα πληροφορικής.
- Εξασφάλιση της ύπαρξης λεπτομερούς και ενημερωμένης τεκμηρίωσης των μηχανογραφικών εφαρμογών.
- Εξασφάλιση των αποθηκευμένων πληροφοριών και προστασία τους από τυχόν δυνατότητες μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης.
- Φροντίδα για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του όλου μηχανογραφικού συστήματος και την επίτευξη του μέγιστου βαθμού διαθεσιμότητάς του.

- Συνεχής ενημέρωση για τις δυνατότητες που προσφέρουν οι τεχνολογίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών και τη διατύπωση εισηγήσεων, με βάση την ανάλυση κόστους - ωφελειών, για τη χρήση τέτοιων τεχνολογιών από το Δήμο.
- Φροντίδα για τη συναρμογή και την ομαλή λειτουργία των μηχανογραφικών εφαρμογών, που δεν αναπτύσσει ο ίδιος ο Δήμος αλλά προμηθεύεται από τρίτους.
- Ανάπτυξη μικρών εφαρμογών που ενδέχεται να προκύψουν, ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου.
- Παρακολούθηση της εξέλιξης της νομοθεσίας σε ό,τι αφορά θέματα ασφάλειας των πληροφοριών και προστασίας των ατομικών δεδομένων και τη φροντίδα για την τήρηση των διατάξεων που εκάστοτε ισχύουν.
- Επικοινωνία με τις ομόλογες διοικητικές ενότητες άλλων Δήμων για την από κοινού αξιοποίηση της εμπειρίας και την προώθηση συνεργασιών σε προγράμματα κοινού ενδιαφέροντος.
- Ενημερώνει έγκαιρα το διοικητικό προϊστάμενο για την πρόοδο των εργασιών που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του, ή τα προβλήματα που εμφανίζονται, τόσο όσον αφορά αυτά καθαυτά τα προγράμματα, όσο και τη λειτουργία των ηλεκτρονικών υπολογιστών.
- Σχεδιασμός και συντήρηση ιστοσελίδας του Δήμου, σε συνεργασία με το Γραφείο Τύπου/ Δημοσιών/ Διεθνών Σχέσεων και Ενημέρωσης Δημοτών.
- Συλλογή / επεξεργασία στοιχείων από τις υπηρεσίες του Δήμου και το εξωτερικό περιβάλλον.
- Ανάπτυξη και συντήρηση ηλεκτρονικών αρχείων με τα παραπάνω στοιχεία προς χρήση και αξιοποίηση από τη Δημοτική Αρχή και τις υπηρεσίες τόσο του Δήμου όσο και των Νομικών Προσώπων, Επιχειρήσεων και Ιδρυμάτων, μέσω εσωτερικού ηλεκτρονικού δικτύου πληροφόρησης (INTRANET).
- Αξιοποίηση του INTERNET και των Τραπεζών Πληροφοριών, σε συνεργασία με διαδημοτικούς και άλλους φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

2.1.Τμήμα Διοίκησης

Το Τμήμα περιλαμβάνει τα πιο κάτω Γραφεία:

2.1.1.Γραφείο Χορήγησης Αδειών Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος/ Περιπτέρων/ Λαϊκών Αγορών, Επαγγελματιών/ Ψυχαγωγικών - Ηλεκτρονικών Παιγνίων κ.λ.π. - Αρμοδιότητες:

- Παραλαβή των αιτήσεων και των απαραίτητων δικαιολογητικών για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων, οι όροι λειτουργίας των οποίων καθορίζονται από υγειονομικές διατάξεις.
- Παραλαβή των αιτήσεων και των απαραίτητων δικαιολογητικών για τη χορήγηση αδειών μικροπωλητών και κατασκευή, λειτουργία και εκμετάλλευση περιπτέρων και κυλικείων εντός κοινοχρήστων χώρων.
- Παραλαβή των αιτήσεων και των απαραίτητων δικαιολογητικών για τη χορήγηση των αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας θεάτρων, κινηματογράφων, και παρεμφερών επιχειρήσεων, που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία.
- Παραλαβή των αιτήσεων και των απαραίτητων δικαιολογητικών για τη χορήγηση των αδειών λειτουργίας μουσικής σε δημόσια κέντρα, που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις και χορηγούνται σύμφωνα με τις σχετικές υγειονομικές διατάξεις.
- Παραλαβή των αιτήσεων και των απαραίτητων δικαιολογητικών για τη χορήγηση των αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ψυχαγωγικών, ηλεκτρονικών παιχνιδιών, που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις και δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν.2000/1991.

- Επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε παραβάτες των όρων λειτουργίας των καταστημάτων (προσωρινή ή οριστική ανάκληση άδειας ή σφράγιση σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις), σε συνεργασία με το Τμήμα Ελέγχου Επαγγελματιών κ.λ.π. της Δημοτικής Αστυνομίας.
- Κοινοποίηση αποφάσεων στο Τμήμα Ελέγχου Επαγγελματιών, Πάσης φύσεως Επιτηδευμάτων, Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος και Ψυχαγωγικών, Ηλεκτρονικών Παιγνίων κ.λ.π.
- Συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία του Δήμου.
- Τήρηση αρχείου με τους φακέλους των καταστημάτων και επιχειρήσεων με τα δικαιολογητικά και τα αντίγραφα των αδειών ίδρυσης και λειτουργίας, των αδειών λειτουργίας μουσικών οργάνων καθώς και αντίγραφα των διοικητικών ποινών.
- Ανάλυση οποιουδήποτε άλλου θέματος που έχει σχέση με την ίδρυση και λειτουργία των καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος.

2.1.2.Γραφείο Διοίκησης και Εποπτείας Φορέων του Δήμου (Ν.Π.Δ.Δ., Ιδρύματα, Επιχειρήσεις κλπ.) - Αρμοδιότητες:

- Το γραφείο αυτό συνδράμει την εποπτεία των Νομικών Προσώπων και των Επιχειρήσεων του Δήμου, εκτός αυτών που η εποπτεία τους προβλέπεται από άλλα γραφεία του παρόντος οργανισμού, σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία.
- Παρέχει υποστηρικτικές υπηρεσίες στους φορείς αυτούς, παρακολουθεί και καταγράφει το έργο τους.
- Μεριμνά για την ανάπτυξη συνεργασιών και συντονισμού με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου, τα λοιπά Νομικά Πρόσωπα καθώς και με άλλους φορείς.
- Παρακολουθήση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών πρόνοιας, υγείας προς τους δημότες είτε μέσω των Νομικών Προσώπων του Δήμου είτε μέσω άλλων τοπικών φορέων.
- Πληροφόρηση - Ενημέρωση.
- Μέριμνα για την ομαλή λειτουργία, καθαριότητα και φύλαξη όλων των κτιρίων, γραφείων, κυλικείων κ.λ.π. του Δήμου, σε συνεργασία με τα αρμόδια Γραφεία. Για το σκοπό αυτό αξιοποιούνται καθαρίστριες, φύλακες κ.λ.π.

2.1.2.1.Γραφείο Θεμάτων Κοινωνικών Υπηρεσιών-Αρμοδιότητες:

- Συνεργασία με τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου καθώς και άλλους τοπικούς φορείς που ασκούν αρμοδιότητες κοινωνικής πολιτικής.
- Πληροφόρηση/ ενημέρωση/ ευαισθητοποίηση και γενική ψυχοκοινωνική συμβουλευτική στήριξη ατόμων και ομάδων της πόλης που έχουν ιδιαίτερη ανάγκη.
- Προτάσεις προς το Γραφείο προγραμματισμού για την οργάνωση διαλέξεων/ σεμιναρίων σχετικά με θέματα υγείας, πρόληψης και κοινωνικών προβλημάτων ατόμων και ομάδων, σε συνεργασία με το Γραφείο Τύπου Δημοσίων/ Διεθνών Σχέσεων και Ενημέρωσης Δημοτών.
- Θεώρηση βιβλιαρίων υγείας του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ., μετά από συνεργασία με τη Νομαρχία.
- Προσέλευση εθελοντών.
- Οικογενειακός Προγραμματισμός.
- Παροχή κοινωνικών υπηρεσιών συμπληρωματικά με τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου, που έχουν σχέση με την άσκηση κοινωνικής πολιτικής (ΚΑΠΗ, Βρεφονηπιακοί Σταθμοί κ.α.) και συνδρομή για την άσκηση εποπτείας του Δήμου επ' αυτών, σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία.

- Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων με σκοπό την πρόληψη, την ενημέρωση, την αγωγή υγείας, την έγκαιρη διάγνωση ασθενειών και την αποτελεσματική πρωτοβάθμια περίθαλψη των Δημωτών.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση των προγραμμάτων βελτίωσης της υγείας της Πόλης και της υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
- Συνεργασία με νοσοκομειακά κέντρα προληπτικής ιατρικής, ΙΚΑ, Κέντρα Υγείας και το αρμόδιο Υπουργείο.
- Παροχή υπηρεσιών πρωτοβάθμιας περίθαλψης από ιατρούς διαφόρων ειδικοτήτων και νοσηλευτικό προσωπικό.
- Παροχή υπηρεσιών εργοθεραπείας προς τις ευαίσθητες πληθυσμιακές ομάδες δημοτών.
- Οργάνωση και λειτουργία Κέντρου Παροχής Πρώτων Βοηθειών σε απόρους, ανασφάλιστους και γενικά σε άτομα που έχουν έντονη ανάγκη κοινωνικής προστασίας.
- Μέριμνα για την προμήθεια και διαχείριση του αναγκαίου φαρμακευτικού υλικού.
- Τήρηση των βιβλίων επισκέψεως ασθενών.
- Μέριμνα για τη φύλαξη, καθαριότητα των ιατρείων.
- Δημοτική Τράπεζα Αίματος.

2.1.2.2.Γραφείο Θεμάτων Παιδείας-Αρμοδιότητες:

- Μέριμνα για την επίλυση προβλημάτων των σχολείων από το Δήμο ή από τους αρμόδιους κρατικούς φορείς.
- Εισηγήσεις προς την Επιτροπή Παιδείας για τη ρύθμιση των πιστώσεων των λειτουργικών δαπανών όλων των σχολικών μονάδων και για απαλλοτριώσεις χώρων για ανέγερση νέων διδακτηρίων.
- Προώθηση της συνεργασίας μεταξύ της Δημοτικής Αρχής και των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και των Συλλόγων Καθηγητών και των σχολείων του Δήμου.
- Μέριμνα για την ενίσχυση της προστασίας των μαθητών από και προς το σχολείο, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση της Δημοτικής Αστυνομίας.
- Συνεννόηση με τις διευθύνσεις των σχολείων για αξιοποίηση των εγκαταστάσεών τους τις ελεύθερες ημέρες και ώρες.
- Συγκέντρωση πληροφοριών και ενημέρωση της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας και των Σχολικών Επιτροπών σε θέματα αρμοδιότητάς τους.
- Συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικών Μελετών και με το Τμήμα Κατασκευής και Συντήρησης Έργων για τη ρύθμιση των πιστώσεων των επισκευών και συντηρήσεων των σχολικών κτιρίων και τη διεκπεραίωση κτιριακών θεμάτων, που έχουν σχέση με συντηρήσεις, ανεγέρσεις, προσθήκες αιθουσών, επεκτάσεις χώρων στα υπάρχοντα σχολεία, αγορές οικοπέδων νέων σχολικών μονάδων κ.λ.π.
- Τήρηση φακέλου κάθε σχολείου.
- Τήρηση φακέλου των προϋπολογισμών των σχολείων που υπάγονται στο Δήμο, σε συνεργασία με το Γραφείο Προϋπολογισμού.
- Καταγραφή καταστάσεων κατανομής λειτουργικών δαπανών και ενημέρωσης των σχολείων για την παραλαβή των χρημάτων, σε συνεργασία με το Γραφείο Διαχείρισης Δαπανών και το Γραφείο Πληρωμών.

- Συνεργασία με τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου και άλλους τοπικούς φορείς που ασκούν αρμοδιότητες, που αναφέρονται στην παιδεία.
- Παροχή υπηρεσιών συμπληρωματικά με τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου που ασχολούνται με θέματα παιδείας.
- Έλεγχος των απολογιστικών στοιχείων, σε συνεργασία με το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας.
- Εκπόνηση μελετών διαχείρισης θεμάτων παιδείας ή εισήγηση ανάθεσής τους σε τρίτους εκτός του Δήμου.
- Παρακολούθηση της εκπόνησης μελετών που ανατίθενται σε τρίτους, τήρηση των διαδικασιών παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής των μελετών από ποιοτικής και συμβατικής άποψης.

2.1.3.Γραφείο Προετοιμασίας και Διεξαγωγής Εκλογών-Αρμοδιότητες:

- Επιμέλεια της εφαρμογής της εκλογικής νομοθεσίας και εκτέλεση των καθηκόντων που ανατίθενται στο Δήμο από τον εκλογικό νόμο.
- Εκτέλεση κάθε εργασίας που έχει σχέση με την προετοιμασία και τη διεξαγωγή των βουλευτικών και των δημοτικών εκλογών, όπως αυτές προβλέπονται από την ισχύουσα κάθε φορά εκλογική νομοθεσία.
- Μέριμνα για την ενημέρωση των εκλεγμένων δημοτικών συμβούλων σε σχέση με την ορκωμοσία τους και την εγκατάστασή τους στο Δήμο.
- Τον πρώτο και τρίτο χρόνο της δημοτικής περιόδου μεριμνά για την εκλογή του Προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου και των μελών της Δημαρχιακής Επιτροπής, σε συνεργασία με το Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου και Επιτροπών.

2.2.Τμήμα Προσωπικού

Το Τμήμα περιλαμβάνει τα πιο κάτω Γραφεία:

2.2.1.Γραφείο Μονίμου Προσωπικού-Αρμοδιότητες:

- Φροντίδα για τη συγκέντρωση των διατάξεων της νομοθεσίας και την εφαρμογή των γενικών ρυθμίσεων της Πολιτείας στα θέματα του προσωπικού, σε σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, του Δήμου.
- Διαχείριση των διαδικασιών που αφορούν την πρόσληψη, απόλυση, προαγωγή, παραίτηση, τοποθέτηση, μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη κλπ. του προσωπικού του Δήμου με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
- Προβαίνει στη σύνταξη του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου και εισηγείται ιεραρχικά τις τροποποιήσεις καθώς και τις προσαρμογές αυτού στις ισχύουσες κάθε φορά σχετικές διατάξεις, σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία και το Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας.
- Εισηγείται για τη σκοπιμότητα ανάθεσης συγκεκριμένων μελετών για την καλλίτερη οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου και τη σωστότερη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων σε τρίτους εκτός του Δήμου.
- Παρακολούθηση της εκπόνησης μελετών που ανατίθενται σε τρίτους, τήρηση των διαδικασιών παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής των μελετών από ποιοτικής και συμβατικής άποψης.
- Διαχείριση των διαδικασιών ελέγχου παρουσίας, παροχής αδειών, αξιολόγησης και άσκησης πειθαρχικού δικαίου στο προσωπικό του Δήμου, με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

- Τήρηση των μητρώων και φακέλων του προσωπικού του Δήμου, με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, με τη συγκέντρωση και καταγραφή των κάθε είδους μεταβολών της οικογενειακής, υπηρεσιακής και ατομικής κατάστασης (προσόντα, οικογενειακή κατάσταση, υπηρεσιακή εξέλιξη, απόδοση, αμοιβές, ποινές, άδειες, απουσίες, τακτοποίηση ασφαλιστικών ζητημάτων, σε συνεργασία με το Γραφείο Ασφάλισης κλπ).
- Τήρηση των διαδικασιών συγκέντρωσης, καταγραφής των πληροφοριών που έχουν σχέση με τον καθορισμό των κάθε φύσης αμοιβών και παροχών (σύνταξη, βοήθημα του Τ.Α.Δ.Κ.Υ. κλπ) προς το προσωπικό σε σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, και ενημέρωση του Γραφείου Μισθοδοσίας.
- Παροχή κάθε είδους πληροφοριών, προφορικών ή γραπτών (πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κλπ) προς το προσωπικό του Δήμου, που αφορούν την υπηρεσιακή του κατάσταση, την καταβολή βοηθημάτων, πρόσθετης αποζημίωσης ή επιδομάτων.
- Παρακολούθηση των μεταβολών της οργανωτικής κατάστασης και στελέχωσης των υπηρεσιών του Δήμου. Παρακολούθηση της κατανομής των θέσεων εργασίας στις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου.
- Μέριμνα για τη στελέχωση όλων των Υπηρεσιών του Δήμου με το απαιτούμενο προσωπικό για την εύρυθμη λειτουργία τους.
- Συντάσσει τους πίνακες αρχαιότητας των υπαλλήλων ή άλλους παρεμφερείς πίνακες, εφόσον συντρέχει τέτοια περίπτωση.
- Ανακοινώνει στο προσωπικό τις εγκύκλιες διατάξεις και αποφάσεις του Δημάρχου, τις αναφερόμενες στην κατάσταση του προσωπικού και στη λειτουργία των υπηρεσιών.
- Έκδοση εγκυκλίων, που ρυθμίζουν τα εσωτερικά λειτουργικά προβλήματα των υπηρεσιών.
- Ανακοινώνει στο προσωπικό το ισχύον κάθε φορά ωράριο εργασίας και επιβλέπει την ακριβή τήρησή του.
- Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος Προσωπικού καθώς και κάθε άλλη αρμοδιότητα που απορρέει από τον Κώδικα Καταστάσεως Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

2.2.2.Γραφείο Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου-Αρμοδιότητες:

- Ασχολείται με τη μελέτη και εφαρμογή των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και δίνει κάθε αναγκαία πληροφορία για τη σωστή εφαρμογή τους.
- Συνεργάζεται με το Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας για τη σύνταξη των συμβάσεων έργου για το προσωπικό ορισμένου χρόνου.
- Ασκεί ανάλογα όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται για το Γραφείο Μονίμου Προσωπικού και περιγράφονται αμέσως πιο πάνω.

2.2.3.Γραφείο Προγραμμάτων Εκπαίδευσης-Αρμοδιότητες:

- Μέριμνα για την επιμόρφωση κάθε είδους προσωπικού του Δήμου και των φορέων που εποπτεύει
- Επικοινωνία με τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα του Δήμου καθώς και των φορέων που εποπτεύει για τη διαπίστωση των εκπαιδευτικών αναγκών.
- Συνεργασία με τα Συντονιστικά Όργανα του Δήμου για την εκτίμηση της αξιολόγησης του έργου των επιμέρους Τμημάτων του Δήμου και την σύνδεσή της με την ανάγκη επιμόρφωσης του προσωπικού.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση της επιμόρφωσης σε συνεργασία με άλλους φορείς (Πανεπιστήμια, ΤΕΙ, ΕΕΤΑ, Τεχνικές Σχολές κ.α.).
- Οργάνωση ημερίδων, διαλέξεων σε θέματα ενδιαφέροντος του Ανθρώπινου Δυναμικού.

- Συνεργασία με τους παραγωγικούς φορείς του Δήμου για την από κοινού υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης Ανθρώπινου Δυναμικού σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος.

2.3.Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης

Το Τμήμα περιλαμβάνει τα πιο κάτω Γραφεία:

2.3.1.Γραφείο Δημοτολογίου και Εκλογικών Καταλόγων-Αρμοδιότητες:

- Σύνταξη, ενημέρωση και τήρηση των βιβλίων του δημοτολογίου και πληθυσμού.
- Τήρηση για κάθε οικογένεια, ιδιαίτερου φακέλου με τα σχετικά δικαιολογητικά και αρχείο αποφάσεων μεταβολών στα δημοτολόγια (μεταδημοτεύσεις, διορθώσεις ηλικιών, διαγραφές λόγω θανάτου, εγγραφή αδήλων εξώγαμων κλπ).
- Τηρεί βιβλίο οικογενειακών μερίδων που ενημερώνονται με όλες τις μεταβολές.
- Μέριμνα για τη συγκέντρωση δικαιολογητικών για οποιαδήποτε μεταβολή στην οικογενειακή κατάσταση των δημοτών.
- Έκδοση πιστοποιητικών προσωπικής, οικογενειακής κατάστασης και ταυτοπροσωπίας των δημοτών.
- Σύνταξη της δήλωσης απόκτησης της ελληνικής ιθαγένειας που αποστέλλεται στο Υπουργείο Εσωτερικών.
- Επιμέλεια της εφαρμογής των σχετικών με τους δημότες διατάξεων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας.
- Ενεργεί γενικά οποιοδήποτε θέμα έχει σχέση με τα δημοτολόγια, τα μητρώα αρρένων, τους εκλογικούς καταλόγους, ιθαγένεια.
- Παραλαβή σχετικών δικαιολογητικών και έκδοση συναφών με τις εκλογές, πιστοποιητικών.
- Παράδοση των εκλογικών αριθμών στους δικαιούχους δημότες.
- Τήρηση εκλογικών καταλόγων και φροντίδα για την κατά νόμο αναθεώρηση αυτών.

2.3.2.Γραφείο Μητρώου Αρρένων/ Στρατολογίας -Αρμοδιότητες:

- Κατάρτιση ετησίως των μητρώων αρρένων, τήρηση των αρχείων αυτών, ενημέρωση και τήρηση αρχείου των αποφάσεων των μεταβολών που επέρχονται σε αυτά (αλλαγή επωνύμου, προσθήκης πατρώνυμου, μητρωνύμου, κυρίου ονόματος κ.α.), τα αποστέλλει στη Νομαρχία και ενημερώνει αυτά με τις μεταβολές, που γίνονται πάντα με απόφαση Νομάρχη.
- Κατάρτιση ετησίως των στρατολογικών πινάκων και έκδοση των απαιτούμενων πιστοποιητικών.
- Έκδοση των αναγκαίων πιστοποιητικών για την εισαγωγή των ενδιαφερόμενων στις διάφορες στρατιωτικές σχολές.
- Μέριμνα για την ενημέρωση των υπόχρεων όσον αφορά τις στρατολογικές τους υποχρεώσεις, σε συνεργασία με το αστυνομικό τμήμα της περιοχής.
- Σύνταξη και τήρηση των μητρώων διαφόρων απογραφών στρατολογικού ενδιαφέροντος.
- Διεκπεραίωση των προβλεπόμενων διαδικασιών για την εγγραφή αδήλων, την εξακρίβωση της ιθαγένειας αυτών, καθώς και τη διόρθωση των κάθε είδους εσφαλμένων εγγραφών στα μητρώα αρρένων.

2.3.3.Γραφείο Ληξιαρχείου/ Πολιτικών Γάμων-Αρμοδιότητες:

- Τήρηση και συνεχής ηλεκτρονική ενημέρωση αρχείων στα οποία καταγράφονται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια του Δήμου (γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι) καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά (π.χ. βαπτίσεις, διαζύγια, ονόματα, μεταβολή θρησκειύματος κλπ.), σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.
- Τήρηση αρχείων επισήμων εγγράφων ληξιαρχικών γεγονότων και πληροφοριακών στοιχείων.
- Έκδοση αδειών ταφής.
- Έκδοση αντιγράφων αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων ή άλλων θεσμοθετημένων πιστοποιητικών.
- Περιοδική ενημέρωση των Κρατικών Υπηρεσιών (π.χ. ΕΣΥΕ) για τις γεννήσεις, γάμους, θανάτους που συνέβησαν στην περιφέρεια του Δήμου.
- Ενημέρωση της Δημοτικής Κατάστασης και των αντίστοιχων Υπηρεσιών άλλων ΟΤΑ για τα ληξιαρχικά γεγονότα που επηρεάζουν τα στοιχεία των μητρώων / αρχείων που τηρούνται από αυτές.
- Συνεργασία με Ληξιαρχεία άλλων ΟΤΑ σε περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξιαρχικών πράξεων που βρίσκονται καταχωρημένες εκεί.
- Τήρηση των θεσμοθετημένων διαδικασιών για τη διεξαγωγή των πολιτικών γάμων.

2.3.4. Γραφείο Αλλοδαπών-Αρμοδιότητες:

- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία των πάσης φύσεως επιτηδευμάτων και επαγγελμάτων.
- Έλεγχος της διεύθυνσης κατοικίας του προσερχόμενου αλλοδαπού με αίτημα την έκδοση άδειας παραμονής, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας.
- Παραλαβή και έλεγχος όλων των δικαιολογητικών που απαιτούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2310/ 2001, όπως θα ισχύει, για την έκδοση όλων των κατηγοριών αδειών παραμονής (σπουδών, εξαρτημένης εργασίας, σύστασης επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, οικογενειακή συνένωση κ.λ.π.).
- Αποστολή των δικαιολογητικών με απόδειξη στην Περιφέρεια Αττικής, Δ/ση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης, για την έκδοση σχετικής απόφασης.
- Αλληλογραφία με διάφορες υπηρεσίες της ημεδαπής ή αλλοδαπής (Πρεσβείες, Προξενεία), προκειμένου να ελεγχθούν τα στοιχεία των ενδιαφερομένων.
- Εφαρμογή των σχετικών διατάξεων του Ν. 2310/2001, όπως θα ισχύει, που αφορά τους παράνομους μετανάστες και παρακολούθηση της νομοθεσίας που ισχύει κάθε φορά για τις άδειες παραμονής των αλλοδαπών.
- Πολιτογραφήσεις αλλοδαπών με αίτηση και δήλωση στα τηρούμενα βιβλία πολιτογραφήσεων, σε συνεργασία με το Γραφείο Δημοτολογίου και Εκλογικών Καταλόγων.
- Συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία του Δήμου.
- Παράδοση των αδειών παραμονής στους δικαιούχους.
- Τήρηση αρχείου με αντίγραφα των δικαιολογητικών και των αποφάσεων αδειών παραμονής σε ειδικούς φακέλους με πλήρη σειρά και μέριμνα για την συνεχή ενημέρωσή του.

2.4.Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου και Επιτροπών του

Το Τμήμα περιλαμβάνει τα παρακάτω Γραφεία:

2.4.1.Γραφείο Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου και Επιτροπών του-Αρμοδιότητες:

- Κατάρτιση σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και έγκαιρη ενημέρωση των μελών του για την ημέρα και ώρα συνεδριάσεως.
- Επιμέλεια της τήρησης και καταχώρησης των πρακτικών των αποφάσεων των οργάνων αυτών στα οικεία βιβλία.
- Τήρηση αρχείων με πλήρη στοιχεία των διατελεσάντων Δημάρχων - Αντιδημάρχων, Προέδρων Δ.Σ. και Δημοτικών Συμβούλων.
- Υποβολή στην αρμόδια για τον έλεγχο νομιμότητας εποπτεύουσα αρχή των αποφάσεων που παίρνονται από αυτό και καταχώρηση αυτών στα σχετικά βιβλία (ευρετήριο, επιδοτήριο, βιβλίο διεκπεραίωσης).
- Διαβιβάζει στις αρμόδιες Επιτροπές του Σώματος τα θέματα που παραπέμπονται σ' αυτές για μελέτη και επεξεργασία, και παρακολουθεί την έγκαιρη επαναφορά τους στο Συμβούλιο με τις εισηγήσεις για τη λήψη της οριστικής απόφασης.
- Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα που εισηγούνται αυτές στο Συμβούλιο για συζήτηση και λήψη απόφασης.
- Διεξάγει όλη την υπηρεσία, που έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου και των μελών του και φροντίζει για τη συγκέντρωση των στοιχείων που είναι αναγκαία ώστε οι υποθέσεις που εισάγονται στο Δημοτικό Συμβούλιο για συζήτηση να είναι πλήρεις.
- Κοινοποιεί στους δημότες τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου για θέματα που θίγουν έννομο συμφέρον.
- Απαντά εγγράφως στην Επιτροπή του άρθρου 7 του Ν. 2839/ 2000 και αιτιολογεί την προσβαλλόμενη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα που αφορά το εκάστοτε θέμα.
- Συγκέντρωση όλων των στοιχείων που είναι απαραίτητα για την πληρότητα των θεμάτων.
- Σύνταξη των αποφάσεων που παίρνονται και υποβολή τους στις αρμόδιες αρχές για έγκριση (Δημοτικό Συμβούλιο, Περιφερειακή Διοίκηση).
- Δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση υπηρεσιακής αλληλογραφίας.
- Συγκέντρωση, αναπαραγωγή και αποστολή στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου των διαφόρων εισηγήσεων και γενικά του ενημερωτικού υλικού που αντιστοιχεί στα θέματα των συνεδριάσεων.
- Μέριμνα για το χώρο των συνεδριάσεων, την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων, την ύπαρξη των κατάλληλων μέσων κλπ.
- Μέριμνα, τον πρώτο και τρίτο χρόνο της δημοτικής περιόδου, για την εκλογή του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου και των μελών της Δημοκρατικής Επιτροπής, σε συνεργασία με το Τμήμα Διοίκησης.
- Μέριμνα για την ενημέρωση των εκλεγμένων δημοτικών συμβούλων σε σχέση με την ορκωμοσία τους και την εγκατάστασή τους στο Δήμο, σε συνεργασία με το τμήμα Διοίκησης.
- Ενημέρωση των υπηρεσιών του Δήμου για τις εγκεκριμένες αποφάσεις των προαναφερομένων Σωμάτων.
- Τήρηση αρχείου εκπροσώπων του Δήμου σε διάφορους φορείς και όργανα. Μέριμνα για την αποστολή σ' αυτούς στοιχείων, επικοινωνία, παραλαβή και εσωτερική διεκπεραίωση των εκθέσεων των εκπροσώπων προς το Δήμο.
- Τήρηση βιβλίου ερωτήσεων που καταθέτουν τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου στο Προεδρείο.

- Τήρηση βιβλίου επιτροπών που συγκροτούνται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
- Τήρηση βιβλίων:
 - α) Ευρετήριο αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου
 - β) Διεκπεραίωσης
- Υποβολή ονομαστικών καταστάσεων συμμετοχής στις συνεδριάσεις των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου στο Γραφείο Μισθοδοσίας.
- Ενεργεί κάθε πράξη που από το νόμο ανήκει στο Δημοτικό Συμβούλιο.
- Ενεργεί κάθε εργασία σχετική με τη διευκόλυνση του έργου των οργάνων του γραφείου αυτού.
- Ηλεκτρονική οργάνωση του Γραφείου.

2.4.2.Γραφείο Εκτελεστικής Επιτροπής, Οικονομικής Επιτροπής, Επιτροπής Διαβούλευσης-Αρμοδιότητες:

- Κατάρτιση ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεών της.
- Μέριμνα για την έγκαιρη επίδοση των σχετικών προσκλήσεων στα μέλη της.
- Συγκέντρωση όλων των στοιχείων που είναι απαραίτητα για την πληρότητα των θεμάτων.
- Συντάσσει νομότυπα τις αποφάσεις που παίρνονται και τις υποβάλλει στις αρμόδιες αρχές για έγκριση (Δημοτικό Συμβούλιο, Περιφερειακή Διοίκηση)
- Τήρηση του αρχείου των αποφάσεων.
- Σύνταξη της απόφασης που αφορά τις δημοπρασίες, μετά από την σύνταξη της εισήγησης και τη συμπλήρωση των σχετικών δικαιολογητικών από τις αρμόδιες Υπηρεσίες.
- Διαβιβάζει την έκθεση προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων του Δήμου και την υποβάλλει για έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο, μαζί με το σχέδιο του Προϋπολογισμού.
- Διαβιβάζει την έκθεση απολογισμού ή ισολογισμού εσόδων - εξόδων του Δήμου, σε συνεργασία με το Γραφείο Απολογισμού-Ισολογισμού και Αποτελεσμάτων Χρήσεως και την υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση.
- Τήρηση βιβλίων:
 - α) Ευρετήριο αποφάσεων της Εκτελεστικής Επιτροπής και
 - β) Διεκπεραίωσης.
- Υποβολή ονομαστικών καταστάσεων συμμετοχής στις συνεδριάσεις των μελών της Δημαρχιακής Επιτροπής στο Γραφείο Μισθοδοσίας.
- Ενεργεί κάθε πράξη που από το νόμο ανήκει στη Δημαρχιακή Επιτροπή.
- Ηλεκτρονική οργάνωση του Γραφείου.

2.4.3.Γραμματεία Δημοτικών Οργάνων και Νομικής Υπηρεσίας-Αρμοδιότητες:

- Γραμματειακή υποστήριξη του Τμήματος και του Γραφείου Νομικών Υπηρεσιών του Δήμου.

2.5.Τμήμα Πρωτοκόλλου/ Αρχείου/ Διεκπεραίωσης

Το Τμήμα περιλαμβάνει τα παρακάτω Γραφεία:

2.5.1.Γραφείο Πρωτοκόλλου-Αρμοδιότητες:

- Τήρηση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εισερχομένων στο Δήμο εγγράφων. Διανομή των εγγράφων στις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου.
- Τήρηση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εξερχόμενων από το Δήμο εγγράφων. Διεκπεραίωση / αποστολή των εγγράφων αυτών στους αποδέκτες.
- Τηρεί τα υπό του νόμου προβλεπόμενα βιβλία κατά λόγο αρμοδιότητας.

2.5.2.Γραφείο Αρχείου/ Διεκπεραίωσης-Αρμοδιότητες:

- Τήρηση ενεργών και ιστορικών αρχείων εγγράφων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τήρηση του γενικού αρχείου του Δήμου.
- Μέριμνα για την εκτέλεση των γενικών βοηθητικών λειτουργιών υποστήριξης για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου (τέλεξ, φαξ, φωτοαντίγραφα, εξωτερικές και εσωτερικές εργασίες διακίνησης εγγράφων, παραλαβή και επίδοση αλληλογραφίας, ανάρτηση ανακοινώσεων κλπ). Για το σκοπό αυτό αξιοποιούνται κλητήρες κ.λ.π. στους οποίους κατανέμονται αρμοδιότητες για τα επιμέρους κτίρια εγκατάστασης των υπηρεσιών του Δήμου.
- Τηρεί τα υπό του νόμου προβλεπόμενα βιβλία κατά λόγο αρμοδιότητας.
- Προβαίνει στις απαιτούμενες διαδικασίες για τα ταχυδρομικά τέλη.
- Διεκπεραιώνει όλη την αλληλογραφία διοικητικής φύσης του Δήμου.

2.6.Γραμματεία Διεύθυνσης-Αρμοδιότητες:

- Δαχτυλογραφεί και παραδίδει τα έγγραφα στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης, ο οποίος τα χρεώνει στους αρμόδιους προϊσταμένους των Τμημάτων για ενέργεια.
- Παραλαμβάνει τα ενηρηγμένα έγγραφα, τα αναπαράγει, μεριμνά για την επικύρωσή τους και τα διεκπεραιώνει, ενημερώνοντας το πρωτόκολλο του Δήμου.
- Αρχαιοθετεί τα σχέδια των διεκπεραιωθέντων εγγράφων.
- Ενεργεί κάθε εργασία σχετική με τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

3.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**3.1.Τμήμα Εσόδων**

Το Τμήμα περιλαμβάνει τα πιο κάτω Γραφεία:

3.1.1.Γραφείο Διαχείρισης Εσόδων-Αρμοδιότητες:

- Βεβαίωση και είσπραξη φόρων και τελών δικαιωμάτων ή εισφορών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Βεβαίωση και είσπραξη προστίμων από κάθε είδους παραβάσεις κειμένων διατάξεων και κανονισμών.
- Εποπτεία είσπραξης τελών διαφήμισης και μισθωμάτων των χώρων που χρησιμοποιούνται για διαφημίσεις.
- Εκτέλεση των προπαρασκευαστικών εργασιών που αφορούν τη διαγραφή βεβαιωμένων ή επιστροφή αχρεωστήτως εισπραχθέντων φόρων, τελών και δικαιωμάτων.

- Επίβλεψη για τον περιορισμό της φοροδιαφυγής.
- Συγκέντρωση στοιχείων για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς το Δήμο των φυσικών προσώπων ή των κάθε είδους επιχειρήσεων της περιοχής, για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις της νομοθεσίας.
- Έλεγχος της ακρίβειας των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζονται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγούμενων φόρων, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων κλπ.
- Δημιουργία και τήρηση αρχείων υπόχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Δήμου.
- Επεξεργασία στοιχείων και περιοδικοί υπολογισμοί του ύψους των οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο.
- Κατάρτιση βεβαιωτικών καταλόγων υπόχρεων και αντιστοίχων οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου.
- Μέριμνα για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγούμενων οφειλομένων ποσών και μέριμνα για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υπόχρεων, όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλομένων ποσών.
- Οριστικοποίηση των βεβαιωτικών καταλόγων μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών για την εκτέλεση των αντίστοιχων εισπράξεων.
- Ενημέρωση του Γραφείου Προϋπολογισμού.

3.1.2. Γραφείο Διαχείρισης Περιουσίας του Δήμου-Αρμοδιότητες:

- Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου της δημοτικής ακίνητης περιουσίας, σε συνεργασία με την Υπηρεσία Μηχανοργάνωσης/ Τεκμηρίωσης και το Γραφείο Εφαρμογής Διπλογραφικού Συστήματος.
- Μέριμνα για την αξιοποίηση / εκμετάλλευση της δημοτικής ακίνητης περιουσίας (μισθώσεις, κατάρτιση σχετικών συμβάσεων κλπ), σε συνεργασία με το Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας.
- Τήρηση αρχείου κληροδοτημάτων προς το Δήμο και μέριμνα για την αξιοποίησή τους.
- Τήρηση των διαδικασιών που σχετίζονται με τις δωρεές προς το Δήμο.
- Ενημέρωση του Γραφείου Προϋπολογισμού και του Γραφείου Εφαρμογής Διπλογραφικού Συστήματος.
- Μέριμνα για την ασφάλιση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Δήμου και των αυτοκινήτων που ανήκουν στην κυριότητά του, ύστερα από έγκριση και εντολή του Δημάρχου και τήρηση ιδιαίτερου φακέλου για κάθε ασφαλισμένο αντικείμενο.
- Σύνταξη βεβαιωτικών καταστάσεων των εσόδων από μισθώματα, που υποβάλλονται στο Γραφείο Είσπραξης Εσόδων και στο Γραφείο Προϋπολογισμού.
- Τήρηση βιβλίου των καταστατικών χώρων και των σχετικών φακέλων, σε συνεργασία με το Γραφείο Πολεοδομικών Εφαρμογών/ Κτηματολόγιο.
- Διευρενά οικονομικοτεχνικά τις προτάσεις που γίνονται για την αξιοποίηση της Δημοτικής Περιουσίας, παρακολουθεί την εφαρμογή τους και εισηγείται στο Δήμαρχο σχετικά με την παρακολούθησή τους.
- Παρακολουθεί την κινητή και ακίνητη περιουσία των δημοσίων σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που περιέχεται στο Δήμο.

- Τήρηση αρχείου παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κλπ). Παρακολούθηση της κατανομής των παγίων αυτών στις επιμέρους υπηρεσίες.

3.2.Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

Το Τμήμα περιλαμβάνει τα πιο κάτω γραφεία:

3.2.1. Γραφείο Είσπραξης Εσόδων-Αρμοδιότητες:

- Διαμόρφωση και παρακολούθηση των ταμειακών προγραμμάτων και διαδικασιών του Δήμου με τη συνεχή παρακολούθηση των υποχρεώσεων και των αναμενόμενων εισπράξεων.
- Μέριμνα για την είσπραξη αντίστοιχων οφειλών προς το Δήμο, για οποιαδήποτε αιτία, στα γραφεία του Δήμου ή μέσω Δημοτικών Εισπρακτόρων. Έκδοση αντίστοιχων γραμματίων είσπραξης και σχετική ενημέρωση του περιοδικού αρχείου οφειλετών κατά οφειλέτη, σε συνεργασία με το Γραφείο Διαχείρισης Εσόδων.
- Καταγραφή των διενεργούμενων εισπράξεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες, και σχετική ενημέρωση του Δήμου.
- Παρακολούθηση της πραγματοποίησης των υποχρεώσεων των οφειλετών προς το Δήμο και ενημέρωση του Γραφείου Διαχείρισης Εσόδων για τις καθυστερούμενες οφειλές.
- Αρχική ενημέρωση περιοδικού αρχείου οφειλετών κατά οφειλέτη όπου αναγράφονται τα οφειλόμενα ποσά ανά κατηγορία προσόδου.
- Τήρηση των διαδικασιών, αρχείων και γενικά λογαριασμών του λογιστικού συστήματος του Δήμου, που αφορούν τα εισπρακτέα και τα πραγματοποιηθέντα έσοδα του Δήμου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες. Κατάρτιση των περιοδικών καταστάσεων εισπραχθέντων και εισπρακτέων εσόδων.
- Τήρηση φυσικού ταμείου στα γραφεία του Δήμου. Διενέργεια χρηματικών δοσοληψιών με τις Τράπεζες.
- Τήρηση αρχείων κάθε είδους παραστατικών και αντίστοιχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου. Παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες / Ελεγκτικές υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.
- Παραλαβή των βεβαιωτικών καταλόγων των υπόχρεων και των αντίστοιχων οφειλομένων στο Δήμο ποσών κατά κατηγορία προσόδου. Έκδοση και μέριμνα για την κοινοποίηση ατομικών ή ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες του Δήμου.

3.2.2. Γραφείο Απολογισμού / Ισολογισμού και Αποτελεσμάτων Χρήσεως-Αρμοδιότητες:

- Συντάσσει την έκθεση απολογισμού ή ισολογισμού εσόδων - εξόδων του Δήμου και την υποβάλλει μαζί με τον απολογισμό και ισολογισμό στη Δημοτική Επιτροπή για έγκριση.
- Υποβολή στο Ελεγκτικό Συνέδριο του ετήσιου απολογισμού, σε συνεργασία με το Γραφείο Προϋπολογισμού.
- Τήρηση των διαδικασιών λογιστικής διαχείρισης των εσόδων και δαπανών, σύμφωνα με την υπάρχουσα νομοθεσία.
- Συστηματική καταγραφή των εσόδων και των εξόδων του Δήμου για περίοδο ενός έτους.
- Εξισορρόπηση των εσόδων και των εξόδων του Δήμου.

- Σύνταξη των ετήσιων οικονομικών απολογισμών του Δήμου, σε συνεργασία με το Γραφείο Προϋπολογισμού.
- Σύνταξη και υποβολή στα πολιτικά όργανα και στο Συμβούλιο Συντονισμού Υπηρεσιών, περιοδικών οικονομικών απολογιστικών στοιχείων σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει ο Δήμος.

3.2.3. Γραφείο Πληρωμών-Αρμοδιότητες:

- Παραλαβή των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και διενέργεια των πληρωμών προς τους δικαιούχους, μετά από έλεγχο των τυχόν επιπρόσθετων δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος ότι πρέπει να προσκομίζουν οι δικαιούχοι (π.χ. φορολογική ενημερότητα στην περίπτωση των Εταιρειών).
- Καταγραφή των διενεργούμενων πληρωμών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και σχετική ενημέρωση του Δήμου.
- Μέριμνα για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής.
- Κατάρτιση των περιοδικών καταστάσεων προς πληρωμή και πληρωθέντων εξόδων.
- Διενέργεια χρηματικών δοσοληψιών με τα Πιστωτικά Ιδρύματα.

3.2.4. Γραφείο Διοικητικής Εκτέλεσης-Αρμοδιότητες:

- Έκδοση παραγγελιών για αναγκαστικές κατασχέσεις κινητής ή ακίνητης περιουσίας.
- Παρακολούθηση των εκδιδόμενων κατασχέσεων του Δικαστικού Επιμελητή.
- Αποστολή εγγράφων στα διάφορα υποθηκοφυλακεία για παραγγελίες που επιστράφηκαν βεβαιωμένες.
- Έκδοση προγραμμάτων πλειστηριασμού.
- Χορήγηση εγγράφων για άρση της κατάσχεσης για τις εκθέσεις κατασχέσεως που έχουν εξοφληθεί.

3.3.Τμήμα Μισθοδοσίας και Ασφάλισης Προσωπικού

Το Τμήμα περιλαμβάνει τα πιο κάτω Γραφεία:

3.3.1.Γραφείο Μισθοδοσίας-Αρμοδιότητες:

- Συγκέντρωση στοιχείων μεταβολών του προσωπικού ή αντίστοιχων καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών προς το προσωπικό του Δήμου, με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση, που αντιστοιχούν και έχουν επίδραση στην καταβολή των αμοιβών τους.
- Διεκπεραίωση των διαδικασιών και εργασιών για τη μισθοδοσία των εργαζομένων στο Δήμο με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.
- Ενημέρωση των μηχανογραφικών αρχείων του προσωπικού με τα προηγούμενα στοιχεία και την εξαγωγή των περιοδικών μισθολογικών καταστάσεων ή γενικά των καταστάσεων πληρωμής κάθε είδους αμοιβής προς το προσωπικό του Δήμου.
- Έλεγχος των προηγούμενων καταστάσεων και έγκαιρη διαβίβαση ενός αντίγραφου στο Ταμείο για πληρωμές.
- Τήρηση αρχείου καταβληθέντων αμοιβών στο προσωπικό του Δήμου και έκδοση των αντίστοιχων βεβαιώσεων αποδοχών.

- Συνεργασία με το Τμήμα Προσωπικού.

3.3.2.Γραφείο Ασφάλισης-Αρμοδιότητες:

- Φροντίδα για την ασφάλιση του προσωπικού του Δήμου στους οικείους ασφαλιστικούς φορείς (π.χ. ΤΥΔΚΥ, ΙΚΑ κτλ) και επιμέλεια της διαδικασίας παράδοσης των ατομικών δελτίων εισφορών υπέρ ΙΚΑ στους δικαιούχους εργαζόμενους.
- Παρακολούθηση της απόδοσης των ασφαλιστικών εισφορών στους ασφαλιστικούς φορείς, τακτοποίηση των ενσήμων των ασφαλισμένων στο ΙΚΑ.
- Επιμελείται διαδικασίες για την παρακράτηση και απόδοση των επιβαλλόμενων στο προσωπικό προστίμων.
- Συνεργασία με το Γραφείο Μισθοδοσίας και το Τμήμα Προσωπικού.

3.4.Τμήμα Λογιστηρίου

Το Τμήμα περιλαμβάνει τα πιο κάτω Γραφεία:

3.4.1.Γραφείο Διαχείρισης Δαπανών-Αρμοδιότητες:

- Έλεγχος των προηγούμενων παραστατικών, έλεγχος της επάρκειας της αντίστοιχης πίστωσης του Προϋπολογισμού του Δήμου και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής καθώς και ενταλμάτων προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής. Αποστολή των ενταλμάτων στη Ταμειακή Υπηρεσία για τη διενέργεια των πληρωμών.
- Τήρηση αρχείων κάθε είδους παραστατικών και αντίστοιχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου (Καθολικό Εξόδων, Ημερολόγιο Εξόδων κτλ).
- Παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες / Ελεγκτικές υπηρεσίες (π.χ. Ελεγκτικό Συνέδριο) σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε, σε συνεργασία με υπόλοιπα Γραφεία (Γραφείο Προϋπολογισμού, Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας κλπ.).
- Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το νόμο.

3.4.2.Γραφείο Προϋπολογισμού-Αρμοδιότητες:

- Κατάρτιση Προϋπολογισμού και υποβολή του έγκαιρα στη Δημαρχιακή Επιτροπή και το Δημοτικό Συμβούλιο.
- Αξιοποίηση όλων των πιθανών πηγών εσόδων.
- Παρακολούθηση συμβάσεων, με τις οποίες προβλέπεται συμμετοχή του Δήμου στα κέρδη διαφόρων επιχειρήσεων και εκμεταλλεύσεων.
- Συγκέντρωση στοιχείων, διερεύνηση αναγκών και κατάρτιση των ετησίων προϋπολογισμών δαπανών λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου και των αντίστοιχων προϋπολογισμών εσόδων του Δήμου.
- Τήρηση των διαδικασιών και αρχείων και παρακολούθηση της εξέλιξης των προηγούμενων προϋπολογισμών. Εξαγωγή των αποκλίσεων μεταξύ προϋπολογισθέντων και απολογιστικών μεγεθών. Ερμηνεία των αποκλίσεων και εισήγηση διορθωτικών ενεργειών.
- Επιμέλεια εκκαθάρισης πληρωμής κάθε δαπάνης του Δήμου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Τήρηση των προβλεπόμενων από το νόμο λογιστικών βιβλίων.

- Παρακολούθηση και λογιστική απεικόνιση της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού και της κίνησης του δημοτικού χρέους.
- Μέριμνα για την απόδοση λογαριασμού του Δημάρχου μέσα στις νόμιμες προθεσμίες για τα έργα, προμήθειες κ.λ.π. που εκτελούνται χωρίς δημοπρασία.
- Εξασφάλιση της λειτουργίας της κατανομής των πόρων προς ικανοποίηση των συλλογικών αναγκών.
- Παραλαβή των μηνιαίων καταστάσεων εσόδων - εξόδων που συντάσσονται από το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας και αντιπαραβολή με τις εγγραφές των λογιστικών βιβλίων, για την εξασφάλιση απόλυτης συμφωνίας και την αποκατάσταση σφαλμάτων που μπορεί να έχουν γίνει.
- Μέριμνα για την αποφυγή των υψηλών δαπανών και των χρονικών υστερήσεων.
- Συνεργασία με τις άλλες διοικητικές ενότητες για την τήρηση διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση του προϋπολογισμού της κάθε διοικητικής ενότητας και τις αναθεωρήσεις του.
- Ενεργεί κάθε πράξη που ανάγεται στην αρμοδιότητά του βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

3.4.3.Γραφείο Εφαρμογής Διπλογραφικού Συστήματος-Αρμοδιότητες:

- Ετοιμασία Λογιστικού Σχεδίου (αντιστοίχιση των κωδικών του προϋπολογισμού στους κωδικούς της Γενικής Λογιστικής).
- Σύνταξη Ισολογισμού Έναρξης.
- Διενέργεια Απογραφής.
- Δημιουργία κέντρων κόστους.
- Έλεγχος της διαχείρισης των υλικών.
- Μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού του Γραφείου κυρίως στη λειτουργία της αναλυτικής λογιστικής, σε συνεργασία με το Γραφείο Προγραμμάτων Εκπαίδευσης.
- Ευθύνη τήρησης του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος, σε συνεργασία με υπόλοιπα γραφεία της Διεύθυνσης.
- Οικονομική διαχείριση και λογιστική παρακολούθηση των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης που συμμετέχει ο Δήμος, σε συνεργασία με το Γραφείο Μηχανοργάνωσης/ Τεκμηρίωσης.
- Κατάρτιση του Ισολογισμού του Δήμου.

3.5. Τμήμα Προμηθειών

Το Τμήμα περιλαμβάνει τα πιο κάτω Γραφεία:

3.5.1. Γραφείο Καταχώρισης Τιμολογίων-Αρμοδιότητες:

- Τήρηση των διαδικασιών για την έγκριση της σκοπιμότητας κάθε προμήθειας και των διαδικασιών για την κατακύρωση των προς προμήθεια ειδών σε συγκεκριμένους προμηθευτές (Διακηρύξεις, διαγωνισμοί, λήψη προσφορών, παραγγελίες ειδών κλπ).
- Παρακολούθηση της εκτέλεσης κάθε παραγγελίας μέχρι και της παραλαβής των παραγγελθέντων ειδών.
- Φροντίδα για τη σύσταση και υποστήριξη της λειτουργίας επιτροπών με μέλη από τον πολιτικό ή υπηρεσιακό μηχανισμό του Δήμου, που συστήνονται για την κατάρτιση προδιαγραφών, τη

διενέργεια διαγωνισμών, τη λήψη και αξιολόγηση των προσφορών, την παραλαβή των παραγγελλμένων ειδών (ποσοτική / ποιοτική / εν λειτουργία παραλαβή / οριστική παραλαβή).

- Ετοιμασία περιοδικών απολογισμών των προγραμμάτων προμηθειών.
- Φροντίδα για την τήρηση των διαδικασιών παραλαβής των κάθε είδους παγίων ή αναλωσίμων στοιχείων ή υλικών. Συγκέντρωση, έλεγχος των αποδεικτικών παραλαβής και διαβίβασή τους στο Τμήμα Λογιστηρίου, για την έκδοση σχετικού εντάλματος πληρωμής.
- Καταχώρηση εφημερίδων που δημοσιεύτηκαν οι διακηρύξεις των δημοπρασιών.
- Καταχώρηση των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης.
- Τήρηση φακέλου των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής στους διαγωνισμούς μέχρι την επιστροφή τους στους ενδιαφερόμενους.

3.5.2.Γραφείο Διακίνησης Υλικών Αποθήκης-Αρμοδιότητες:

Διαχείριση προμηθειών κάθε φύσης υλικού που απαιτείται για την εκτέλεση τεχνικών έργων, επισκευών ή συντηρήσεων, σύμφωνα με το αντικείμενο των υπηρεσιών του Δήμου (υλικά ενσωματωμένα στα έργα, ανταλλακτικά, λιπαντικά, καύσιμα, λιπάσματα, φυτοφάρμακα, κλπ.).

- Διαχείριση προμηθειών των μηχανημάτων, οχημάτων, συσκευών, εργαλείων, επίπλων, μηχανών γραφείου και λοιπών παγίων στοιχείων.
- Διαχείριση προμηθειών υπηρεσιών που παρέχονται από τρίτους (μισθώσεις μεταφορικών μέσων και μηχανημάτων, ασφαλίσεις κλπ.), καθώς και για τα αναλώσιμα είδη γραφείου (γραφική ύλη, έπιπλα κλπ).
- Ετοιμασία των Ετησίων Προγραμμάτων Προμηθειών, σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του Δήμου.
- Φροντίδα για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών / εξοπλισμού ως ακρήστων ή υλικών που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών.
- Διενέργεια ερευνών αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών που ενδιαφέρουν το Δήμο και τη λήψη στοιχείων τιμών προμήθειας.
- Τήρηση των διαδικασιών παραλαβής παγίων ή αναλωσίμων υλικών από την Αποθήκη του Δήμου και ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων αποθεμάτων της Αποθήκης (κατά ποσότητα και αξία).
- Φροντίδα για τη φύλαξη και τακτοποίηση των ειδών της Αποθήκης.
- Τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των ειδών των αποθεμάτων της Αποθήκης του Δήμου στις επιμέρους υπηρεσίες. Σχετική ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων αποθεμάτων της αποθήκης.
- Λειτουργία ιδιαίτερης αποθήκης υλικών γραφείου.

3.6.Γραμματεία Διεύθυνσης-Αρμοδιότητες:

- Δαχτυλογραφεί και παραδίδει τα έγγραφα στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης, ο οποίος τα χρεώνει στους αρμόδιους προϊσταμένους των Τμημάτων για ενέργεια.
- Παραλαμβάνει τα ενηρηγμένα έγγραφα, τα αναπαράγει, μεριμνά για την επικύρωση και τα διεκπεραιώνει, ενημερώνοντας το πρωτόκολλο του Δήμου.
- Αρχαιοθετεί τα σχέδια των διεκπεραιωθέντων εγγράφων.
- Ενεργεί κάθε εργασία σχετική με τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ (Κ.Ε.Π)

4.1. Τμήμα Επικοινωνίας / Εξυπηρέτησης Πολιτών-Αρμοδιότητες:

- Ενημέρωση και πληροφόρηση των πολιτών για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων.
- Συμπλήρωση αιτήσεων πολιτών σε συνεργασία μ' αυτούς.
- Παραλαβή αιτήσεων πολιτών, για τη διεκπεραίωση τους από τις δημόσιες υπηρεσίες.
- Καταχώρηση των στοιχείων σε ειδικό πρωτόκολλο.
- Επικύρωση διοικητικών εγγράφων.
- Θεώρηση γνησίου υπογραφής.
- Χορήγηση παραβόλων, υπευθύνων δηλώσεων, εντύπων αιτήσεων.
- Χορήγηση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το TAXIS.
- Υποδοχή και διαχείριση των παραπόνων και των προτάσεων των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.
- Άλλες διαδικασίες οι οποίες καθορίζονται με υπουργικές αποφάσεις.
- Έκδοση καταλόγου διαδικασιών που εξυπηρετεί.

4.2. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης-Αρμοδιότητες:

- Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το Κ.Ε.Π. τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.
- Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για τη διαπεραίωσή τους υπηρεσία, με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο Κ.Ε.Π. υποβολής της αρχικής αίτησης, από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης, με τον τρόπο που θα επιλέξει ο ίδιος.
- Τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με τη διακίνηση των αιτήσεων των πολιτών.
- Άλλες διαδικασίες, οι οποίες καθορίζονται με υπουργικές αποφάσεις.

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

5.1. Τμήμα Τεχνικών Μελετών

Το Τμήμα περιλαμβάνει τα πιο κάτω Γραφεία:

5.1.1 Γραφείο Εκπόνησης και Επίβλεψης Μελετών-Αρμοδιότητες:

Το Γραφείο έχει την ευθύνη των μελετών ή της επίβλεψης μελετών που ανατίθενται σε τρίτους και που περιλαμβάνουν :

- Ενέργεια αιτήσεων κοινωφελών οργανισμών για τη χορήγηση αδειών τομής, οδοστρωμάτων και πεζοδρομίων και μέριμνα για την πλήρη και έντεχνη αποκατάσταση των τυχών ζημιών, σε συνεργασία με το Γραφείο Συντήρησης Έργων.
- Λογιστική παρακολούθηση των έργων και των σχετικών προμηθειών, σε συνεργασία με το Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών.

- Παρακολούθηση της εκπόνησης μελετών τεχνικών έργων που ανατίθενται σε τρίτους, τήρηση των διαδικασιών παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής των μελετών από ποιοτικής και συμβατικής άποψης.
- Σύνταξη τεχνικών μελετών είτε για έργα που θα εκτελεστούν με αυτεπιστασία είτε για έργα που θα ανατεθούν σε τρίτους, στις περιπτώσεις που αποφασίζεται η εκπόνηση μελετών από τις υπηρεσίες του Δήμου.
- Αναλογισμός και χρέωση, κατά τις κείμενες διατάξεις, των δαπανών κατασκευής κρασπεδορείθρων και πεζοδρομίων για την σύνταξη και κύρωση των σχετικών πινάκων.
- Επιβεβαίωση προβλέψεων των χρηματικών ροών και τήρησης των δανειακών υποχρεώσεων, σε συνεργασία με το Γραφείο Κατασκευής και Συντήρησης Έργων.
- Εισήγηση για τη σκοπιμότητα ανάθεσης συγκεκριμένων μελετών τεχνικών έργων σε τρίτους εκτός του Δήμου (προμελέτες, προκαταρκτικές μελέτες, οριστικές μελέτες, μελέτες εφαρμογής). Κατάρτιση προδιαγραφών μελετών και τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης συγκεκριμένων μελετών σε τρίτους (σύνταξη διακηρύξεων, τευχών προδιαγραφών, αξιολόγηση εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, εισήγηση σχετικών αποφάσεων, σύνταξη συμβάσεων κλπ.).
- Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια μηχανημάτων, τεχνικού εξοπλισμού ή υλικών για τις ανάγκες του Δήμου. Συνεργασία με το Τμήμα Μηχανολογικών και Ηλεκτρολογικών Μελετών και Έργων, όταν αυτό απαιτείται από το αντικείμενο των προμηθειών.
- Παρακολούθηση της πορείας εξέλιξης των προγραμμάτων του Τμήματος και σχετική ενημέρωση της Διεύθυνσης.
- Παρακολούθηση των προγραμμάτων χρήσης / αξιοποίησης και της κατανομής των τεχνικών μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού του Τμήματος. Εισήγηση για τη λήψη αποφάσεων που στοχεύουν στη βελτίωση της αξιοποίησης και της απόδοσης των διατιθέμενων τεχνικών μέσων και προσωπικού.
- Μέριμνα για την κατασκευή και συντήρηση των πεζοδρομίων από τους υπόχρεους.
- Επιμέλεια πρόσληψης του αναγκαίου εκάστοτε προσωπικού για την εκτέλεση των με αυτεπιστασία εκτελουμένων έργων του Δήμου, παρακολούθηση και εποπτεία των εργασιών του.
- Μέριμνα για τη στελέχωση και την εκπαίδευση του προσωπικού του Συνεργείου, σε συνεργασία με το Γραφείο Προγραμμάτων Εκπαίδευσης.

5.1.2.Γραφείο Προγραμματισμού Έργων-Αρμοδιότητες:

- Κατάρτιση Τεχνικού Προγράμματος.
- Επισήμανση των επενδυτικών ευκαιριών.
- Προκαταρκτική επιλογή και περιγραφή των προτεινόμενων σχεδίων επένδυσης.
- Προπαρασκευή και ολοκληρωμένη παρουσίαση των σχεδίων επένδυσης.
- Οριστική αξιολόγηση και λήψη απόφασης σχετικά με την επιλογή του σχεδίου επένδυσης με βάση την ικανοποίηση των τοπικών στόχων, της στρατηγικής ανάπτυξης και των προτεραιοτήτων, σε συνεργασία με το Γραφείο Προγραμματισμού.
- Προσδιορισμός ετήσιων και μεσοπρόθεσμων στόχων εκτέλεσης νέων τεχνικών έργων στην περιοχή του Δήμου και εκτέλεσης εργασιών συντήρησης της υφιστάμενης κοινόχρηστης υποδομής. Προγραμματισμός ετήσιος και μεσοπρόθεσμος μελετών και κατασκευών νέων έργων και συντηρήσεων, που αναλαμβάνει το Τμήμα, και καθορισμός προϋποθέσεων υλοποίησης (χρονοδιάγραμμα, τεχνικός εξοπλισμός, ανθρώπινο δυναμικό, πόροι κλπ.), σε συνεργασία με το Γραφείο Προγραμματισμού.

- Παρακολούθηση της χρονικής κλιμάκωσης και του ταμειακού προγραμματισμού των κατασκευαστικών εργασιών, σε συνεργασία με τα Γραφεία Κατασκευής και Συντήρησης Έργων.
- Προετοιμασία εδαφικών εκτάσεων και χώρων για την εγκατάσταση του εργοταξίου, σε συνεργασία με το Γραφείο Πολεοδομικών Εφαρμογών / Κτηματολογίου.
- Εισήγηση για τη σκοπιμότητα ανάθεσης της κατασκευής τεχνικών έργων σε τρίτους. Κατάρτιση προδιαγραφών τεχνικών έργων και τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης έργων σε τρίτους (δημοπρατήσεις, αξιολόγηση προσφορών, εισήγηση σχετικών αποφάσεων, σύνταξη συμβάσεων κλπ.).
- Καθορισμός αναγκαίων έργων, συντηρήσεων, επεμβάσεων, καθορισμοί προτεραιοτήτων κλπ.
- Ανάλυση του προηγούμενου προγράμματος για τον καθορισμό αναγκών του Συνεργείου σε τεχνικό εξοπλισμό, εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό κατά ειδικότητες, ποσότητες υλικών κατ' είδος κλπ.

5.2.Τμήμα Κατασκευής / Συντήρησης και Επίβλεψης Έργων

Το Τμήμα περιλαμβάνει τα πιο κάτω Γραφεία:

5.2.1. Γραφείο Κατασκευών-Αρμοδιότητες:

- Κατασκευή, διακόσμηση και εξοπλισμό των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων καθώς και γενικά των κτιρίων και εγκαταστάσεων που αναλαμβάνει να κατασκευάσει, ο Δήμος. Τα εκτελούμενα έργα καλύπτουν εργασίες συντήρησης - επισκευής, οικοδομικές (φέρουσες κατασκευές, τοιχοποιία, επιχρίσματα, χρωματισμοί, επιστρώσεις κλπ.), ξυλουργικές και μεταλλικές κατασκευές, υδραυλικές εγκαταστάσεις κλπ.
- Έργα οδοποιίας και λοιπά έργα υποδομής (κατασκευές κόμβων και διαβάσεων, γεφυρών, αντιπλημμυρικών έργων, διευθετήσεις και καλύψεις ρεμάτων κλπ.).
- Συνεργασία με το Γραφείο Διακίνησης Υλικών Αποθήκης για την έγκαιρη προμήθεια των υλικών των έργων που εκτελεί το συνεργείο.
- Χειρισμός και φροντίδα για τη συντήρηση και αξιοποίηση των μηχανημάτων, τεχνικών μέσων και εργαλείων που χρησιμοποιεί το συνεργείο. Ενημέρωση του Τμήματος Μηχανολογικών και Ηλεκτρολογικών Μελετών και Έργων για προβλήματα που παρουσιάστηκαν κατά τη χρήση τους.
- Εισήγηση για την αναγκαιότητα χρησιμοποίησης συνεργείων τρίτων με την ανάθεση των σχετικών εργασιών. Επίβλεψη εργασιών που εκτελούνται από συνεργεία τρίτων από τεχνική και χρονική άποψη, σε συνεργασία με το Γραφείο Εκπόνησης και Επίβλεψης Μελετών.
- Εκτέλεση επιμετρήσεων εργασιών που εκτελεί το συνεργείο και έλεγχος των πιστοποιήσεων που υποβάλλονται από συνεργεία τρίτων. Ενημέρωση και συνεργασία με τα Γραφεία Καταχώρισης Τιμολογίων και Διαχείρισης Υλικών Αποθήκης, σε συνεργασία με το Γραφείο Εκπόνησης και Επίβλεψης Μελετών.
- Τήρηση των διαδικασιών καταγραφής, συγκέντρωσης πρωτογενών κυρίως στοιχείων απασχόλησης τεχνικού προσωπικού, απασχόλησης μηχανημάτων και ανάλωσης υλικών, και με στοιχεία προόδου καθ' ενός από τα έργα του προγράμματος δράσης του συνεργείου, σε συνεργασία με τα Γραφεία Διακίνησης Υλικών Αποθήκης, Μισθοδοσίας, Ασφάλισης Προσωπικού, Εκπόνησης και Επίβλεψης Μελετών.
- Επίβλεψη από διοικητική και τεχνική άποψη των έργων που εκτελεί το Συνεργείο με αυτεπιστασία και των αντίστοιχων εργασιών συντηρήσεων.
- Μέριμνα για την στελέχωση του προσωπικού των Συνεργείων, σε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικών Μελετών.

5.2.2. Γραφείο Συντήρησης Έργων-Αρμοδιότητες:

- Επισκευή, συντήρηση, των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων καθώς και γενικά των κτιρίων και εγκαταστάσεων που αναλαμβάνει να επισκευάσει ή συντηρήσει ο Δήμος. Τα εκτελούμενα έργα καλύπτουν εργασίες συντήρησης - επισκευής οικοδομικές (φέρουσες κατασκευές, τοιχοποιία, επιχρίσματα, χρωματισμοί, επιστρώσεις κλπ.), ξυλουργικές και μεταλλικές κατασκευές, υδραυλικές εγκαταστάσεις κλπ.
- Συντήρηση και επισκευή έργων, έργων διαμόρφωσης υπαίθριων χώρων και σχετικών εγκαταστάσεων(π.χ. πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές, αθλητικοί χώροι κλπ.), σε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικών Μελετών.
- Εκτέλεση εργασιών, συντήρησης και επισκευής έργων, σήμανσης και διαγράμμισης οδών. Εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων στην περιοχή του Δήμου, (π.χ. πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, αρίθμησης κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε οδηγούς και διερχόμενους, παροχής πληροφοριών σε θέματα του Δήμου, στάσεων συγκοινωνιακών μέσων).
- Συγκρότηση, οργάνωση και διοίκηση ενεργειών άμεσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων εργασιών εκτός προγράμματος (π.χ. άμεσες επισκευές οδών, κοινοχρήστων χώρων, εγκαταστάσεων σήμανσης, δημοτικών κτιρίων ή σχολείων σε συνεργασία με τις σχολικές επιτροπές και το Γραφείο Θεμάτων Παιδείας).

5.2.3. Γραφείο Έργων Ύδρευσης και Αποχέτευσης-Αρμοδιότητες:

- Ενέργεια κάθε πράξης που έχει σχέση με την άντληση, επέκταση και συντήρηση του δικτύου ύδρευσης-άρδευσης του Δήμου.
- Σύνταξη μελετών κατασκευής αγωγών δικτύου αποχέτευσης, ακαθάρτων και εξωτερικών διακλαδώσεων προς σύνδεση των ακινήτων στους αγωγούς του αποχετευτικού δικτύου.
- Έλεγχος και διαπίστωση παράνομων εξωτερικών διακλαδώσεων και συνδέσεων με το αποχετευτικό δίκτυο ακαθάρτων κ.λ.π.
- Ενέργεια κάθε πράξης και εργασίας που αφορά, βάσει της κείμενης νομοθεσίας, στην αποχέτευση.
- Προσδιορισμός και οριστική εκκαθάριση και χρέωση των δαπανών κατασκευής των προς σύνδεση, με τα ακίνητα, εξωτερικών διακλαδώσεων και αγωγών του δικτύου αποχέτευσης ακαθάρτων, κατά τα οριζόμενα στο Ν. 1068/ 80, όπως ισχύει.
- Σύνταξη εκθέσεων για απόδοση στην Ε.Υ.Δ.Α.Π. της αναλογούσας δαπάνης από την κατασκευή αγωγών αποχετευτικού δικτύου ακαθάρτων και προς απόδοση από την Ε.Υ.Δ.Α.Π. στο Δήμο του αναλογούντος τέλους συνδέσεως καθώς και για τη χορήγηση βεβαιώσεων περί εξοφλήσεως της αναλογούσας δαπάνης κατασκευής του δικτύου αποχέτευσης, σε συνεργασία με το Τμήμα Εσόδων.

5.2.4.Γραφείο Πολιτικής Προστασίας-Αρμοδιότητες:

- Μελετά, σχεδιάζει, οργανώνει και συντονίζει την πολιτική προστασία σε θέματα πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των φυσικών ή τεχνολογικών καταστροφών ή άλλων και γενικά το συντονισμό των ενεργειών του δημοσίου και ιδιωτικού δυναμικού της πόλης για την εξασφάλιση της απαραίτητης ετοιμότητας στην αντιμετώπιση των καταστροφών.
- Συμμετέχει στο τοπικό σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών.
- Συντονίζει τις εθελοντικές ομάδες φορέων - πολιτών.
- Συμμετέχει στο Συντονιστικό Νομαρχιακό Όργανο (Σ.Ν.Ο.).

- Συνεργάζεται με το Δήμαρχο στο Συντονισμό των υπηρεσιών του Δήμου για την αντιμετώπιση περιστατικών αρμοδιότητας του γραφείου και φροντίζει για τον κατάλληλο εξοπλισμό τους, ώστε να έχουν πάντα την απαιτούμενη ετοιμότητα.
- Ενημερώνει τους δημότες για όλα τα πιο πάνω.
- Φροντίζει για την υλοποίηση των αποφάσεων τόσο της Νομαρχίας, όσο και της Περιφέρειας στα πλαίσια αποφάσεων του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.
- Εισηγείται στη διοίκηση του Δήμου σχέδια δράσης και αντιμετώπισης περιστατικών, προτείνοντας και τα αναγκαία κατάλληλα μέσα και πόρους.

5.3.Τμήμα Πολεοδομίας/ Χωροταξίας

Το Τμήμα αυτό έχει την ευθύνη σε ζητήματα πολεοδομικού και χωροταξικού σχεδιασμού και εφαρμογών και περιλαμβάνει τα πιο κάτω Γραφεία:

5.3.1.Γραφείο Πολεοδομικού/ Χωροταξικού Σχεδιασμού-Αρμοδιότητες:

- Συγκέντρωση στοιχείων, επί τόπου διερεύνηση και καταγραφή αδυναμιών του δομημένου χώρου στην πόλη σχετικά με το Ρυθμιστικό / Πολεοδομικό / Οικιστικό σχεδιασμό και με το υψομετρικό δίκτυο του Δήμου.
- Τεκμηρίωση των αδυναμιών, προβλημάτων της περιοχής και τήρηση σχετικού αρχείου.
- Επεξεργασία των στοιχείων που συγκεντρώνονται / καταγράφονται και εισήγηση προγραμμάτων επεμβάσεων του Δήμου για τη βελτίωση της κατάστασης, όσον αφορά πολεοδομικά, χωροταξικά, οικιστικά θέματα. Αξιοποίηση σύγχρονων πολεοδομικών εργαλείων (π.χ. ζώνες ειδικής ενίσχυσης, ζώνες ειδικών κινήτρων, ζώνες ενεργού πολεοδομίας, κοινωνικός συντελεστής δόμησης, μεταφορά συντελεστού δόμησης) για την οικιστική ανάπτυξη, την κάλυψη στεγαστικών αναγκών, την ανάπλαση περιοχών και την αντιμετώπιση προβλημάτων κυκλοφορίας και στάθμευσης, σε συνεργασία με τη Δημοτική Αστυνομία.
- Στα πλαίσια των προηγούμενων προγραμμάτων, εκπόνηση μελετών που αφορούν στην πολεοδομική, χωροταξική και οικιστική ανάπτυξη της πόλης με την τροποποίηση / επέκταση του αντίστοιχου σχεδίου.
- Εισήγηση ανάθεσης σε τρίτους και επίβλεψη εκπόνησης ανάλογων μελετών που εκπονούνται από τρίτους.
- Συνεργασίες με αντίστοιχου αντικειμένου Νομαρχιακές ή Κεντρικές Υπηρεσίες και φορείς για την από κοινού ρύθμιση θεμάτων πολεοδομικού, αστικού, σχεδιασμού που απασχολούν την πόλη, και την ανάπτυξη αντίστοιχων κοινών προγραμμάτων.
- Με βάση τα συμπεράσματα και αποτελέσματα των σχετικών μελετών, εισήγηση αποφάσεων, ρυθμίσεων και προγραμμάτων εφαρμογής για τη βελτίωση των πολεοδομικών, χωροταξικών, οικιστικών προβλημάτων της πόλης.
- Παροχή, προς κάθε ενδιαφερόμενο, πληροφοριών, που σχετίζονται με το σχέδιο πόλης και γενικά την πολεοδομική και χωροταξική ανάπτυξη της πόλης.
- Καθορισμός χρήσεων γης και συνεργασία με άλλες κεντρικές ή μη υπηρεσίες.

5.3.2.Γραφείο Πολεοδομικών Εφαρμογών/ Κτηματολόγιο-Αρμοδιότητες:

- Εκτέλεση εργασιών για την εφαρμογή του σχεδίου πόλης ή των εκτός σχεδίου αδειών επί του εδάφους (καθορισμός οικοδομικών γραμμών, σύνταξη και έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων κλπ).

- Παρακολούθηση των σχετικών διαδικασιών για την κατάρτιση και έκδοση πράξεων αναλογισμού, προσκυρώσεις και τακτοποιήσεις οικοπέδων.
- Εκτέλεση τοπογραφικών εργασιών και κτηματογραφικής αποτυπώσεως για τις ανάγκες του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Δήμου, που έχει σχέση με τη μελέτη, κατασκευή ή συντήρηση των τεχνικών έργων, ή την επέκταση ή τροποποίηση του ρυμοτομικού σχεδίου, τον καταρτισμό ή την τροποποίηση του υψομετρικού σχεδίου.
- Επίβλεψη τοπογραφικών εργασιών που ανατίθενται σε τρίτους.
- Συνεχής ενημέρωση των τοπογραφικών διαγραμμάτων του σχεδίου πόλης.
- Εκτέλεση ή επίβλεψη εργασιών για τη σύνταξη του κτηματολογίου του Δήμου. Τήρηση του μηχανογραφημένου αρχείου κτηματολογίου και παροχή σχετικών στοιχείων και πληροφοριών.
- Τήρηση αρχείου πολεοδομικών σχεδίων, υψομετρικού δικτύου και της ονοματοθεσίας των οδών και πλατειών.
- Μέριμνα για την αρίθμηση των οικοδομών και την τοποθέτηση πινακίδων σχετικών με την ονομασία των οδών, πλατειών και αρίθμηση των οικοδομών.

5.4.Τμήμα Μηχανολογικών και Ηλεκτρολογικών Μελετών και Έργων

Το Τμήμα περιλαμβάνει τα πιο κάτω Γραφεία:

5.4.1.Γραφείο Εκπόνησης Μηχανολογικών και Ηλεκτρολογικών Μελετών και Επίβλεψης Σχετικών Έργων-Αρμοδιότητες:

- Κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης προγραμμάτων δράσης για τις προηγούμενες λειτουργίες. Ανάλυση των προηγούμενων προγραμμάτων, καθορισμός αναγκών σε τεχνικό εξοπλισμό, εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό κατά ειδικότητες, ποσότητες υλικών κατ' είδος κλπ.
- Κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων, ανταλλακτικών, εξαρτημάτων, υλικών, λιπαντικών κλπ. που χρησιμοποιεί ο Δήμος. Συμμετοχή στις επιτροπές αξιολόγησης προσφορών και στις επιτροπές παραλαβής των προηγούμενων ειδών.
- Συνεργασία με το Γραφείο Εκπόνησης και Επίβλεψης Μελετών για την εκπόνηση μελετών που σχετίζονται με Μηχανολογικές / Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, την ανάθεση ανάλογων μελετών σε τρίτους και την τήρηση των σχετικών διαδικασιών ανάθεσης, παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής μελετών (κατάρτιση προδιαγραφών, αξιολόγηση εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, παρακολούθηση κλπ.).
- Εισήγηση για την αναγκαιότητα ανάθεσης ηλεκτρομηχανολογικών εργασιών σε τρίτους. Τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης τέτοιων εργασιών σε τρίτους, όταν χρειάζεται ή απαιτείται, με βάση τις διαδικασίες του Δήμου. Επίβλεψη των εργασιών που εκτελούνται από τρίτους.
- Μέριμνα για τη στελέχωση και την εκπαίδευση του προσωπικού των συνεργείων του Τμήματος, σε συνεργασία με το Γραφείο Προγραμμάτων Εκπαίδευσης.
- Ενεργεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το Νόμο.
- Χειρισμός και φροντίδα για την αξιοποίηση των μηχανημάτων που χρησιμοποιεί το Τμήμα.
- Μελέτη βελτίωσης του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των κοινόχρηστων υπαίθριων χώρων του Δήμου καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και χώρων της περιοχής του Δήμου.

5.4.2.Γραφείο Εκπόνησης Υδραυλικών Μελετών και Επίβλεψης Σχετικών Έργων-Αρμοδιότητες:

- Κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης προγραμμάτων δράσης για τις προηγούμενες λειτουργίες. Ανάλυση των προηγούμενων προγραμμάτων, καθορισμός αναγκών σε τεχνικό εξοπλισμό, εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό κατά ειδικότητες, ποσότητες υλικών κατ' είδος κλπ.
- Εισήγηση για την αναγκαιότητα ανάθεσης υδραυλικών εργασιών σε τρίτους. Τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης τέτοιων εργασιών σε τρίτους, όταν χρειάζεται ή απαιτείται, με βάση τις διαδικασίες του Δήμου. Επίβλεψη των εργασιών που εκτελούνται από τρίτους.
- Κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια υδραυλικού εξοπλισμού, ανταλλακτικών, εξαρτημάτων, υλικών, κλπ. που χρησιμοποιεί ο Δήμος. Συμμετοχή στις επιτροπές αξιολόγησης προσφορών και στις επιτροπές παραλαβής των προηγούμενων ειδών.
- Συνεργασία με το Γραφείο Εκπόνησης και Επίβλεψης Μελετών για την εκπόνηση μελετών που σχετίζονται με υδραυλικές εγκαταστάσεις, την ανάθεση ανάλογων μελετών σε τρίτους και την τήρηση των σχετικών διαδικασιών ανάθεσης, παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής μελετών (κατάρτιση προδιαγραφών, αξιολόγηση εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, παρακολούθηση κλπ.).
- Ενεργεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το Νόμο.
- Μελέτη βελτίωσης των υδραυλικών εγκαταστάσεων των κοινόχρηστων υπαίθριων χώρων του Δήμου καθώς και των δημοτικών καταστημάτων γενικότερα, των σχολείων κ.λ.π.

5.4.3.Γραφείο Επισκευής και Συντήρησης Ηλεκτρολογικού Εξοπλισμού και Έργων-Αρμοδιότητες:

- Συντήρηση / επισκευή ή βελτίωση των ηλεκτρομηχανολογικών συσκευών ή ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού των κτιρίων και γενικά εγκαταστάσεων του Δήμου.
- Συγκρότηση, οργάνωση, συντονισμός και γενικά διοίκηση των συνεργείων του Τμήματος, σε συνεργασία με το Γραφείο Εκπόνησης Μηχανολογικών και Ηλεκτρολογικών Μελετών και Επίβλεψης Σχετικών Έργων και το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας.
- Συγκρότηση, οργάνωση και διοίκηση συνεργείων άμεσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων αναγκών που έχουν σχέση με το αντικείμενο του Τμήματος.
- Συνεργασία με το Γραφείο Διακίνησης Υλικών Αποθήκης για την έγκαιρη προμήθεια των εργαλείων και υλικών που χρειάζεται το Τμήμα.
- Τήρηση για κάθε μηχάνημα καρτέλας, στην οποία σημειώνονται όλες οι επισκευές και τα ανταλλακτικά που τοποθετούνται στο καθένα.
- Τήρηση των διαδικασιών καταγραφής, συγκέντρωσης και τήρησης στοιχείων σχετικών με τις εκτελούμενες από το Τμήμα εργασίες (π.χ. στοιχεία απασχόλησης συνεργείων, προσωπικού, οχημάτων, μηχανημάτων, στοιχεία ανάλωσης υλικών κλπ.). Ενημέρωση του Γραφείου Διακίνησης Υλικών Αποθήκης με ανάλογα στατιστικά / απολογιστικά στοιχεία. Ενημέρωση του Γραφείου Μισθοδοσίας με ανάλογα στοιχεία.
- Εκτέλεση εργασιών που αφορούν τη συντήρηση, επισκευή ή βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των κοινοχρήστων δημοτικών κτιρίων, μνημείων και χώρων της περιοχής του Δήμου.
- Εκτέλεση και επίβλεψη απαραίτητων εργασιών για το στολισμό και φωτισμό κατά τις τελετές, εορτές και άλλες εκδηλώσεις του Δήμου, σε συνεργασία με το γραφείο Τύπου/ Δημοσίων / Διεθνών Σχέσεων Ενημέρωσης Δημοτών.
- Εκτέλεση σχετικών εργασιών με αυτεπιστασία.

5.5.Τμήμα Πρασίνου / Παιδικών Χαρών και Αθλητικών Εγκαταστάσεων

Το Τμήμα περιλαμβάνει τα πιο κάτω Γραφεία:

5.5.1 Γραφείο Ανάπτυξης/ Συντήρησης Πρασίνου και Προστασίας Εγκαταλελειμμένων Ζώων-Αρμοδιότητες:

- Μελέτη και εκτέλεση εργασιών ανάπτυξης πρασίνου, δηλαδή συντήρησης, καθαριότητας, φυτοπροστασίας, βελτίωσης και επέκτασης των χώρων πρασίνου καθώς και των υπαίθριων χώρων γενικότερα μέσα στα όρια του Δήμου (πάρκα, κήποι, άλση, παιδικές χαρές, δενδροστοιχίες, παρτέρια κλπ.).
- Ετοιμασία του ετήσιου προγράμματος δράσης του Τμήματος (καθορισμός αναγκαίων έργων, επεμβάσεων, καθορισμός προτεραιοτήτων κλπ.).
- Κατάρτιση και εφαρμογή βραχυπρόθεσμων λεπτομερών προγραμμάτων φυτεύσεων, συντήρησης, ποτίσματος, φυτοπροστασίας των χώρων πρασίνου του Δήμου.
- Ανάλυση του προηγούμενου προγράμματος, καθορισμός αναγκών σε τεχνικό εξοπλισμό, εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό κατά ειδικότητες, φυτά, λιπάσματα, φυτοφάρμακα, ανταλλακτικά κλπ.
- Εκπόνηση μελετών που σχετίζονται με το αντικείμενο του Τμήματος. Μέριμνα για την ανάθεση ανάλογων μελετών σε τρίτους και την τήρηση των σχετικών διαδικασιών ανάθεσης, παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής μελετών (κατάρτιση προδιαγραφών, αξιολόγηση εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, παρακολούθηση κλπ.).
- Εισήγηση για την αναγκαιότητα ανάθεσης φυτοτεχνικών εργασιών σε τρίτους. Τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης τέτοιων εργασιών σε τρίτους. Επίβλεψη των εργασιών που εκτελούνται από τρίτους.
- Κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων, φυτών, λιπασμάτων, φυτοφαρμάκων κλπ., σε συνεργασία με το Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών.
- Συμμετοχή στις επιτροπές αξιολόγησης προσφορών και στις επιτροπές παραλαβής των προηγούμενων ειδών.
- Συγκρότηση, οργάνωση, συντονισμός και γενικά διοίκηση των συνεργείων του Τμήματος για την εκτέλεση των κηποτεχνικών εργασιών.
- Χειρισμός και φροντίδα για τη συντήρηση και αξιοποίηση των μηχανημάτων, τεχνικών μέσων και εργαλείων που χρησιμοποιεί το συνεργείο. Ενημέρωση του Γραφείου Συντήρησης και Επισκευής Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού και Έργων για προβλήματα που παρουσιάστηκαν κατά τη χρήση τους.
- Συγκρότηση, οργάνωση και διοίκηση συνεργείου άμεσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων αναγκών, που έχουν σχέση με το Τμήμα.
- Εντοπισμός αδέσποτων ζώων και παραλαβή αιτημάτων πολιτών για εντοπισμό αδέσποτων ζώων, σε συνεργασία με τη Δημοτική Αστυνομία.
- Ειδοποίηση των φιλοζωικών εταιριών του Δήμου.
- Μελέτη και Έρευνα για την Ίδρυση Κυνοκομείου.
- Ανάλυση κάθε άλλης δραστηριότητας για την προστασία των ζώων.

5.5.2. Γραφείο Παιδικών Χαρών και Αθλητικών Εγκαταστάσεων-Αρμοδιότητες:

- Καλλωπισμός των παιδικών χαρών.
- Καλλωπισμός των αθλητικών εγκαταστάσεων.

- Μέριμνα για τη φύλαξη και καθαριότητα των παιδικών χαρών και αθλητικών εγκαταστάσεων, σε συνεργασία με το γραφείο Αποκομιδής και Κίνησης Οχημάτων καθώς και με το Γραφείο Φύλαξης Παιδικών Χαρών, Αθλητικών Εγκαταστάσεων και κτιρίων.

5.5.3.Γραφείο Φύλαξης Παιδικών Χαρών/ Αθλητικών Εγκαταστάσεων και Κτιρίων-Αρμοδιότητες:

- Συγκρότηση, οργάνωση και διοίκηση του ανθρωπίνου δυναμικού του Γραφείου, σε συνεργασία με το αμέσως προηγούμενο Γραφείο καθώς και με το Τμήμα Διοίκησης.
- Παροχή στοιχείων στο Γραφείο Μισθοδοσίας, που αφορούν το απασχολούμενο προσωπικό.
- Συγκρότηση, οργάνωση και διοίκηση συνεργατών αμέσου επέμβασης σε περιπτώσεις επείγοντων αναγκών που έχουν σχέση με το αντικείμενο του τμήματος, σε συνεργασία με το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας.
- Καθορισμός ωραρίου του ανθρωπίνου δυναμικού.
- Ενημέρωση των άλλων Γραφείων για αντίστοιχα προβλήματα που παρουσιάζονται, ιδιαίτερα τα Γραφεία Παιδικών Χαρών και Αθλητικών Εγκαταστάσεων και Κατασκευών και Συντήρησης Έργων.

5.6. Τμήμα Καθαριότητας

Το Τμήμα περιλαμβάνει τα πιο κάτω Γραφεία:

5.6.1. Γραφείο Αποκομιδής και Κίνησης Οχημάτων-Αρμοδιότητες:

- Το γραφείο αυτό μεριμνά για τη συγκέντρωση και αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων.
- Συγκροτεί συνεργεία επάνδρωσης οχημάτων για την εκτέλεση εργασιών αποκομιδής, μεταφοράς και απόρριψης των αστικών απορριμμάτων.
- Εκτελεί το πρόγραμμα Ανακύκλωσης του Δήμου.
- Καθορίζει τα δρομολόγια των οχημάτων του Δήμου (Απορριμματοφόρα, ανοικτά φορτηγά, μηχανικά σάρωθρα, πλυντήρια κ.τ.λ.)
- Φροντίζει ώστε ανά πάσα στιγμή το διατιθέμενο τροχαίο υλικό (αυτοκίνητα, μηχανήματα) στις διάφορες υπηρεσίες του Δήμου, να είναι σε άριστη κατάσταση, για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία τους.
- Επισημαίνει τυχόν βλάβες του τροχαίου υλικού και το αναφέρει στο Γραφείο Επισκευής και Συντήρησης οχημάτων.
- Παρακολούθηση της κίνησης /τροφοδοσίας με καύσιμα, με τήρηση καρτέλας για κάθε όχημα του Δήμου.
- Παρακολούθηση της κίνησης των οχημάτων του Δήμου.

5.6.2.Γραφείο Οδοκαθαρισμού-Αρμοδιότητες:

- Επιμέλεια απολύμανσης οποιουδήποτε χώρου, εφόσον δημιουργηθεί τέτοια υποχρέωση του Δήμου.
- Επιμέλεια καθαρισμού των χώρων των λαϊκών αγορών αμέσως μετά την αποχώρηση αυτών.
- Παρακολούθηση και εποπτεία της εργασίας του προσωπικού και παροχή στοιχείων στο Γραφείο Μισθοδοσίας.
- Συγκρότηση, οργάνωση, συντονισμός και γενικά διοίκηση των συνεργείων του Γραφείου.

- Εκτέλεση εργασιών καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων μέσα στην περιφέρεια του Δήμου (δρόμοι, πλατείες, χείμαρροι, πάρκα, αφοδευτήρια κλπ.).
- Καθορισμός δρομολογίων των απορριμματοφόρων αυτοκινήτων.
- Εκτέλεση εργασιών αποκομιδής, μεταφοράς και απόρριψης των συνηθισμένων αστικών απορριμμάτων (προερχόμενα από οικίες, καταστήματα, επιχειρήσεις, κοινόχρηστους χώρους).
- Εκτέλεση προγραμμάτων ανακύκλωσης απορριμμάτων.
- Κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης προγραμμάτων δράσης για τις προηγούμενες λειτουργίες. Ανάλυση των προηγούμενων προγραμμάτων, καθορισμός αναγκών σε τεχνικό εξοπλισμό, εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό κατά ειδικότητες, ποσότητες υλικών κατ' είδος κλπ.
- Συγκρότηση, οργάνωση και διοίκηση συνεργείων αμέσου επέμβασης σε περιπτώσεις επείγουσών αναγκών, που έχουν σχέση με το αντικείμενο του Τμήματος, σε συνεργασία με το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας.
- Μέριμνα για τη στελέχωση και την εκπαίδευση του προσωπικού των συνεργείων του Τμήματος, σε συνεργασία με το Γραφείο Προγραμμάτων Εκπαίδευσης.
- Συνεργασία με το Γραφείο Διακίνησης Υλικών Αποθήκης για την έγκαιρη προμήθεια των εργαλείων και υλικών που χρειάζεται το Τμήμα.
- Χειρισμός και φροντίδα για τη συντήρηση και αξιοποίηση των μηχανημάτων, τεχνικών μέσων και εργαλείων που χρησιμοποιεί το συνεργείο. Συνεργασία με το Γραφείο Συντήρησης και Επισκευής Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού και Έργων καθώς και με το Γραφείο Επισκευής και Συντήρησης Οχημάτων για προβλήματα που παρουσιάστηκαν κατά τη χρήση τους.
- Τήρηση των διαδικασιών καταγραφής, συγκέντρωσης και τήρησης στοιχείων σχετικών με τις εκτελούμενες από το Τμήμα εργασίες (π.χ. στοιχεία απασχόλησης συνεργείων, προσωπικού, οχημάτων, μηχανημάτων, στοιχεία ανάλωσης υλικών κλπ.). Ενημέρωση του Τμήματος Λογιστηρίου και Προμηθειών με ανάλογα στατιστικά / απολογιστικά στοιχεία. Ενημέρωση του Γραφείου Μισθοδοσίας με ανάλογα στοιχεία.

5.6.3. Γραφείο Επισκευής και Συντήρησης Οχημάτων-Αρμοδιότητες:

- Ενέργεια κάθε πράξης που αφορά στην επισκευή και συντήρηση του τροχαίου υλικού του Δήμου.
- Μέριμνα για την καλή λειτουργία και κατάσταση του τροχαίου υλικού.
- Επισήμανση βλαβών του τροχαίου υλικού, που προέρχεται από κακή χρήση των χειριστών (οδηγών κλπ.).
- Τήρηση καρτέλας για κάθε τροχαίο υλικό, όπου σημειώνονται όλες οι επισκευές και τα ανταλλακτικά που τοποθετούνται στον καθένα.
- Εισήγηση για τις απαιτούμενες ποσότητες καυσίμων, λιπαντικών κ.λ.π. και τήρηση των προβλεπόμενων από το νόμο βιβλίων.

5.7.Γραμματεία Διεύθυνσης-Αρμοδιότητες:

- Δαχτυλογραφεί και παραδίδει τα έγγραφα στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης, ο οποίος τα χρεώνει στους αρμόδιους προϊσταμένους των Τμημάτων για ενέργεια.
- Παραλαμβάνει τα ενηρηγμένα έγγραφα, τα αναπαράγει, μεριμνά για την επικύρωσή τους και τα διεκπεραιώνει, ενημερώνοντας το πρωτόκολλο του Δήμου.
- Αρχαιοθετεί τα σχέδια των διεκπεραιωθέντων εγγράφων.
- Ενεργεί κάθε εργασία σχετική με τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

6.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

6.1.Τμήμα Περιπολίας, ελέγχου κυκλοφορίας και στάθμευσης οχημάτων καθώς και εφαρμογής των διατάξεων του Δημοτικού Συμβουλίου

Το Τμήμα περιλαμβάνει τα πιο κάτω Γραφεία:

6.1.1.Γραφείο Περιπολίας και Ελέγχου Εφαρμογής των Διατάξεων του Δημοτικού Συμβουλίου-Αρμοδιότητες:

- Περιπολίες στα πάρκα, τα σχολεία, τις γειτονιές.
- Έλεγχος της εφαρμογής των κανονιστικών αποφάσεων που εκδίδει το Δημοτικό Συμβούλιο.
- Ανάπτυξη συνεργασίας με το προσωπικό του Τοπικού Αστυνομικού Τμήματος.
- Μέριμνα για την κανονική χρήση των κοινοχρήστων χώρων στην περιφέρεια του Δήμου (πεζοδρόμια, πάρκα κλπ).
- Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το νόμο.
- Φύλαξη των δημοτικών ή κοινοτικών εγκαταστάσεων και της δημοτικής ή κοινοτικής περιουσίας.
- Συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία του Δήμου.

6.1.2.Γραφείο Ελέγχου Κυκλοφορίας και Στάθμευσης Οχημάτων-Αρμοδιότητες:

- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την κυκλοφορία και στάθμευση των οχημάτων.
- Εποπτεία και οργάνωση του θεσμού των σχολικών τροχονόμων.
- Απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων.
- Επιλαμβάνεται της παραχώρησης θέσεων στάθμευσης για ειδικές κατηγορίες οχημάτων (αναπηρικά, κρατικά, σχολικά κ.λ.π.), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Παρακολούθηση και υποβοήθηση της κυκλοφορίας των τροχοφόρων στην περιφέρεια του Δήμου με την αποτροπή γεγονότων που εμποδίζουν την κανονική κίνησή τους (έλεγχος κυκλοφορίας, παρανόμου παρκαρίσματος κλπ).
- Έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν τα Δημοτικά Συμβούλια, καθώς και την επιβολή των πάσης φύσεως προστίμων, που καθορίζονται με τις κανονιστικές αποφάσεις (άρθρο 37 Π.Δ/ τος 41θ/ 95), όπως εκάστοτε ισχύουν.
- Ο έλεγχος για τη στάθμευση των πάσης φύσεως οχημάτων εκτείνεται τόσο στους χώρους ελεγχόμενης στάθμευσης όσο και σε χώρους εκτός αυτών. Για την άσκηση της αρμοδιότητας αυτής εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 1 του Ν. 1080/ 80 και των άρθρων 104 και 105 του Ν. 2696/ 1999 (Α57), όπως εκάστοτε ισχύουν.
- Συγκεντρώνει ακριβή στοιχεία που αφορούν την παράνομη στάθμευση και τα αποστέλλει στο Τμήμα Εσόδων για την σύνταξη των σχετικών χρηματικών καταλόγων. Για την ενέργεια αυτή αλληλογραφεί με άλλες υπηρεσίες του Δήμου και κάθε άλλη αρχή.
- Συνεργασία με τις αντίστοιχες υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας κ.λ.π. για την αντιμετώπιση των παραβάσεων σύμφωνα με τις εκάστοτε συνθήκες.
- Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου, σε συνεργασία με την Υπηρεσία Μηχανοργάνωσης/ Τεκμηρίωσης.
- Συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία του Δήμου.

6.2.Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Αδειών Οικοδομών-Αρμοδιότητες:

- Εντοπισμός και έλεγχος της αυθαίρετης δόμησης και σχετική ενημέρωση του Γραφείου Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών για την από κοινού νόμιμη δράση.
- Παροχή βοήθειας στους πολίτες σε περιπτώσεις φυσικών καταστροφών και εκτάκτου ανάγκης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας.
- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων των σχετικών με τις διαφημίσεις.
- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την καθαριότητα, την οικοδόμηση, την ύδρευση, την άρδευση, την αποχέτευση, την ηχορύπανση, την προστασία των επίγειων και υπόγειων υδάτινων αποθεμάτων και την προστασία του περιβάλλοντος .
- Έλεγχος για την καθαριότητα που εκτείνεται σε όλους τους δημόσιους, δημοτικούς, κοινοτικούς και κοινόχρηστους χώρους και σε τόπους αγοράς. Για την άσκηση της αρμοδιότητας αυτής εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.Δ. 805/ 1971 (Α 1) και του άρθρου 26 παρ. 1 του Ν. 1080/ 1980 (Α 246), όπως εκάστοτε ισχύουν.
- Για τον έλεγχο της οικοδόμησης, το προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας δικαιούται να εισέρχεται σε αυλές, σε ανεγειρόμενες οικοδομές και πάσης φύσεως κτίσματα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, και να ελέγχει την ύπαρξη άδειας οικοδόμησης σε ισχύ, την αναγραφή του αριθμού της, την τήρηση των όρων της καθώς και την ύπαρξη και τήρηση των όρων κάθε άλλης σχετικής άδειας.
- Ο έλεγχος της αποχέτευσης περιλαμβάνει και την παρεμπόδιση επιχωμάτωσης ή δόμησης της φυσικής ροής των χειμάρρων, τον έλεγχο των νερών που χύνονται στους χειμάρρους για να μη περιέχουν λύματα βιομηχανικών και βιοτεχνικών επιχειρήσεων ή οικιών, τον έλεγχο για παράνομες συνδέσεις ακινήτων με υδροφόρους αγωγούς ή αγωγούς των ακάθαρτων ή βρόχινων νερών και παράνομες επεκτάσεις των αγωγών αυτών.
- Ο έλεγχος για τη μόλυνση του περιβάλλοντος εκτείνεται σε κάθε πηγή και αιτία παροδική ή μόνιμη, που προκαλεί ρύπανση ή μόλυνση στο φυσικό περιβάλλον (γη, αέρα, ποτάμια, λίμνες, θάλασσες, κ.λ.π.). Στον έλεγχο υπόκεινται και οι εστίες καύσεως πάσης φύσεως κτιρίων (οικίες, ξενοδοχεία, καταστήματα, νοσοκομεία, βιοτεχνίες, βιομηχανίες, κ.λ.π.) ως και η ηχορύπανση.
- Ο έλεγχος για τη μόλυνση του περιβάλλοντος περιλαμβάνει και τη ρύπανση από οσμές, από εγκατάλειψη στερεών αντικειμένων ή υπολειμμάτων σε δημόσιους και ιδιωτικούς χώρους , που δημιουργούνται από κάθε είδους δραστηριότητα.
- Η προστασία του υπογείου υδατικού δυναμικού περιλαμβάνει και τον έλεγχο για την πρόληψη παράνομου ανοίγματος πηγαδιών και εκτέλεση γεωτρήσεων, τον έλεγχο της υπεράντλησης που δημιουργεί κινδύνους εξάντλησης και ελάττωσης του υπόγειου υδατικού δυναμικού, τον έλεγχο της παράνομης πώλησης, διάθεσης, μεταφοράς ή αλλαγής χρήσεώς του, την προστασία από τη ρύπανση και μόλυνση τόσο των υπόγειων όσο και των επιφανειακών νερών.
- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία δημοτικών ή κοινοτικών εργαστηρίων και τον έλεγχο των υγρών, στερεών και αέριων αποβλήτων, της ρύπανσης των υδάτων.
- Έλεγχος για την εφαρμογή των διατάξεων για την κοινή ησυχία, την καθαριότητα και αισθητική των πόλεων, ευκοσμία και ευταξία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το νόμο.
- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τις εκπομπές ρύπων, θορύβων κ.λ.π. από οχήματα.
- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τις υποχρεώσεις αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς, στο δημοτικό ή κοινοτικό δίκτυο.
- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού και των διατάξεων για τις επικίνδυνες οικοδομές.

- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων για την επίβλεψη εφαρμογής διατάξεων διακοπής εργασιών λόγω έλλειψης μέτρων ασφαλείας και υγιεινής.
- Αφαίρεση κατά νόμον, της άδειας οικοδομής για ασφαλιστικές εισφορές.
- Επιθεώρηση αμαξωμάτων καντινών ως προς τους όρους υγιεινής και την εμφάνισή τους.
- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του αστικού και περιαστικού πρασίνου.
- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την κατάληψη κοινόχρηστων χώρων.
- Συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία του Δήμου.

6.3.Τμήμα Ελέγχου Επαγγελματών, Πάσης Φύσεως Επιτηδευμάτων, Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος και Ψυχαγωγικών, Ηλεκτρονικών Παιγνίων κ.λ.π. -Αρμοδιότητες:

- Συγκέντρωση στοιχείων για τη σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων των επιβαλλομένων προστίμων στα καταστήματα που παραβιάζουν τις αστυνομικές, υγειονομικές και λοιπές διατάξεις και υποβολή τους στο Τμήμα Εσόδων.
- Έλεγχος της λειτουργίας των εμποροπανηγύρεων, των λαϊκών αγορών και των δημοτικών αγορών.
- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων των σχετικών με τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων.
- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία των πάσης φύσεως επιτηδευμάτων και επαγγελματών (άρθρο 24 Π.Δ/ τος 410/ 95), όπως εκάστοτε ισχύουν.
- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη δραστηριότητα γενικά των πλανόδιων μικροπωλητών και τη λειτουργία κυλικείων σε κοινόχρηστους χώρους (άλση, κήπους κ.λ.π).
- Συνεργασία με τα Συμβούλια Επιθεώρησης Θεάτρων - Κινηματογράφων κ.λ.π., με τις αρμόδιες Αστυνομικές, Υγειονομικές, Πολεοδομικές και άλλες αρχές και εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας περί προσωρινής αφαίρεσης, περί ανακλήσεων των αδειών και περί οριστικής αφαίρεσης των αδειών λειτουργίας.
- Φροντίδα για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δημάρχου, με τις οποίες επιβάλλονται τα παραπάνω διοικητικά μέτρα.
- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία μουσικής σε δημόσια κέντρα, ύστερα από σχετική άδεια, όπως προβλέπεται από αστυνομικές διαταγές και χορηγούνται σύμφωνα με υγειονομικές διατάξεις.
- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την εγκατάσταση και λειτουργία ψυχαγωγικών, ηλεκτρονικών παιγνίων κ.λ.π, που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις.
- Συνεργασία με τη Δ/ση Δημόσιας Υγιεινής της Νομαρχίας Αθηνών προκειμένου να ελέγχονται υγειονομικά τα υπό ίδρυση καταστήματα.
- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων για το ωράριο λειτουργίας των κέντρων διασκέδασης και των συναφών καταστημάτων, καθώς και των εμπορικών καταστημάτων.
- Έλεγχος επιχειρήσεων τουριστικού ενδιαφέροντος, σχετικά με την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας.
- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν το υπαίθριο εμπόριο και τις λαϊκές αγορές.

6.4.Γραμματεία Διεύθυνσης-Αρμοδιότητες:

- Δαχτυλογραφεί και παραδίδει τα έγγραφα στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης, ο οποίος τα χρεώνει στους αρμόδιους προϊσταμένους των Τμημάτων για ενέργεια.

- Παραλαμβάνει τα ενηργημένα έγγραφα, τα αναπαράγει, μεριμνά για την επικύρωσή τους και τα διεκπεραιώνει, ενημερώνοντας το πρωτόκολλο του Δήμου.
- Αρχαιοθετεί τα σχέδια των διεκπεραιωθέντων εγγράφων.
- Ενεργεί κάθε εργασία σχετική με τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

2.2.1.2 Νομικά Πρόσωπα του Δήμου Γαλατσίου

Τα υφιστάμενα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου Γαλατσίου είναι:

1) ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ (4 ΚΑΠΗ, 6 ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ, 1 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)

2) ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ – “ΒΑΣΙΛΗΣ ΠΑΠΑΔΙΟΝΥΣΙΟΥ”

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ
ΕΤΟΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ Ή ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΤΑ	2011 (Αρ. Απόφασης Δ.Σ, 59/2011- ΦΕΚ 581B/13-4-11)
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	ΝΠΔΔ
ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	15ΜΕΛΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΙ ΣΚΟΠΟΙ	<p>Σκοπός του νομικού προσώπου είναι η υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα αφενός μεν της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και αφετέρου ατόμων τρίτης ηλικίας.</p> <p>Ειδικότερα στους σκοπούς του νομικού προσώπου ανάγονται, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά είναι:</p> <p>Η εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων για παιδιά και βρέφη, η ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων και ιδρυμάτων, όπως παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, βρεφοκομείων, ορφανοτροφείων, η συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις που αποσκοπούν στην παιδαγωγική υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της παιδικής και βρεφικής ηλικίας και η ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων προσχολικής αγωγής, σύμφωνα με τα σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα, με την ταυτόχρονη συναισθηματική, νοητική και κοινωνική στήριξη των παιδιών για την ομαλή μελλοντική ένταξή τους στο ευρύτερο σχολικό και κοινωνικό περιβάλλον.</p> <p>Η εφαρμογή και η συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις κέντρων ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων, «Βοήθεια στο Σπίτι», Μονάδων Κοινωνικής Μέριμνας, Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας, Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) η ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων και ιδρυμάτων.</p>
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	<p><u>ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</u> ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (ΠΡΟΣΩΡ.) (1) ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (ΠΡΟΣΩΡ.) (3) ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ (8) ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (3) ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΑΓΕΙΡΙΩΝ (1) ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (2) ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ (ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΟΣ ΑΠΟ ΔΗΜΟ) (1) ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ (2) ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ (1) ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ (1) ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ (1) ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ (1)</p> <p><u>Ι.Δ.Α.Χ. – ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</u> ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (2) ΔΕ ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΚΟΜΟΣ-ΠΑΙΔΟΚΟΜΟΣ (1) ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (1) \</p> <p><u>ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ) – ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</u> ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ (1) ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ (1)</p> <p><u>ΜΙΣΘΩΣΗ ΕΡΓΟΥ – ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</u> ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ (1)</p>

	<p><u>ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ) – ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</u> ΠΕ ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ (1) ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ (1) ΤΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ (1) ΤΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ (1) ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ (1)</p> <p><u>ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ– ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</u> ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ (10) ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (1) ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (2) ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (6) ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ (1) ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (1) ΥΕ ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΑ (1) ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (1)</p>
--	--

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ – “ΒΑΣΙΛΗΣ ΠΑΠΑΔΙΟΝΥΣΙΟΥ”
ΕΤΟΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ Ή ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΤΑ	2011 (Αρ. Αποφασής Δ.Σ., 59/2011- ΦΕΚ 581Β/13-4-11)
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	ΝΠΔΔ
ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	15 ΜΕΛΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΙ ΣΚΟΠΟΙ	<p><u>Στον Τομέα του Πολιτισμού:</u></p> <p>Η δημιουργία και ανάπτυξη πάσης μορφής πνευματικής, καλλιτεχνικής και κάθε εν γένει πολιτιστικής δραστηριότητας στην περιοχή του Δήμου Γαλατσίου, για την καλλιέργεια και ανάπτυξη του πνευματικού και πολιτιστικού επιπέδου των κατοίκων του Δήμου Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, αναφέρονται οι κάτωθι δραστηριότητες:</p> <p>Η αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού των κατοίκων του Δήμου και ειδικότερα των νέων, για την αξιοποίηση και διάθεση επ’ αυτού του ελεύθερου χρόνου, προς τους σκοπούς του Πολιτιστικού Οργανισμού.</p> <p>Η εφαρμογή πολιτικών για την ανάδειξη και προστασία του τοπικού πολιτισμού, η προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο.</p> <p>Η οργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων, συναυλιών.</p> <p>Η λειτουργία πολιτιστικού και πνευματικού κέντρου.</p> <p>Η δημιουργία Ωδείου, ομίλου λαϊκών χορών, χορωδίας, φιλαρμονικής, λαϊκής ορχήστρας και υποβοήθηση ερασιτεχνικών σχημάτων τοπικών συλλόγων.</p> <p>Η δημιουργία κινηματογραφικής λέσχης και εργαστηρίου φωτογραφίας.</p> <p>Η δημιουργία δημοτικής θεατρικής σκηνής και η υποβοήθηση ερασιτεχνικών σχημάτων τοπικών συλλόγων.</p> <p>Η δημιουργία οργάνωση και λειτουργία βιβλιοθήκης, με βιβλία επιστημονικού, φιλοσοφικού, επαγγελματικού λογοτεχνικού, εθνικού θρησκευολογικού κ.λπ. περιεχομένου και η διάθεση τούτων με δανεισμό προς μελέτη στους κατοίκους του Δήμου, καθώς και η δημιουργία πινακοθήκης.</p>

	<p>Η διοργάνωση εκθέσεων ζωγραφικής, γλυπτικής, χαρακτικής, διακοσμητικής, φωτογραφίας κ.λπ.</p> <p>Η συγκέντρωση και προβολή λαογραφικού υλικού από τους τόπους καταγωγής των κατοίκων του Δήμου μας για τη συνέχιση της λαϊκής παράδοσης.</p> <p>Η προβολή κινηματογραφικών ταινιών με καλλιτεχνικό ή επιστημονικό περιεχόμενο.</p> <p>Η οργάνωση φιλανθρωπικών εκδηλώσεων.</p> <p>Η διοργάνωση εκδηλώσεων για τη διατήρηση εθίμων και παραδόσεων της πατρίδας μας και η υποβοήθηση αντίστοιχων εκδηλώσεων των τοπικών συλλόγων του Δήμου μας.</p> <p>Η παροχή μουσικής ψυχαγωγίας στους κατοίκους με την οργάνωση εορτών και συναυλιών, η διδασκαλία μουσικών οργάνων, η συγκρότηση ορχήστρας.</p> <p>Η προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών, σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.</p> <p><u>Στον Τομέα του Αθλητισμού:</u></p> <p>Η προαγωγή και διάδοση του Αθλητισμού. Για την εκπλήρωση του σκοπού αυτού δύναται ιδίως να κατασκευάζει, να συντηρεί, να διαχειρίζεται και να λειτουργεί οργανωμένους αθλητικούς χώρους με γυμναστικές και αγωνιστικές εγκαταστάσεις, γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα, κολυμβητήρια και εν γένει οργανωμένους χώρους με γυμναστικές, αγωνιστικές και αθλητικές εγκαταστάσεις, παιδικές χαρές, να διοργανώνει αθλητικές εκδηλώσεις και αγώνες, προγράμματα μαζικού αθλητισμού και προγράμματα αθλητισμού για γυναίκες, να λειτουργεί τμήματα αθλητισμού και άθλησης και γενικά να ενεργεί οιαδήποτε αθλητική δραστηριότητα.</p>
<p>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</p>	<p><u>Πολιτιστικός Τομέας</u></p> <p><u>ΜΟΝΙΜΟΙ – ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</u> ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΔΕ (5) ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ ΥΕ (1)</p> <p><u>ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ – ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</u> ΖΩΓΡΑΦΟΣ ΠΕ (1) ΓΥΜΝΑΣΤΗΣ ΠΕ (5) ΦΩΤΟΓΡΑΦΟΣ ΤΕ (1) ΜΟΥΣΙΚΟΣ ΔΕ (2) ΣΚΗΝΟΘΕΤΗΣ ΔΕ (1)</p> <p><u>ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ– ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</u> ΦΩΤΟΓΡΑΦΟΣ ΤΕ (1) ΔΑΣΚΑΛΟΣ ΧΟΡΟΥ ΔΕ (1) ΜΟΥΣΙΚΟΣ ΔΕ (2) ΚΕΡΑΜΙΚΗΣ ΔΕ (1)</p> <p><u>Αθλητικός Τομέας</u> <u>ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ– ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</u> ΓΥΜΝΑΣΤΗΣ ΠΕ (1) ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ ΥΕ (1)</p> <p><u>ΜΙΣΘΩΣΗ ΕΡΓΟΥ 1 ΕΤΟΥΣ– ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</u> ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ ΤΕ (1)</p>

	<p><u>ΜΙΣΘΩΣΗ ΕΡΓΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΕΩΣ ΦΛΕΒΑΡΗ 2013- ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</u> ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΑΘΛΗΣΗ ΜΕΛΩΝ (ΓΥΜΝΑΣΤΗΣ ΠΕ) (5) ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΔΕ (3) ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΔΕ (3) ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΓΗΠΕΔΩΝ ΥΕ (7) ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΥΕ (7) ΠΡΟΛΗΨΗ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ ΥΕ (4)</p> <p><u>ΕΙΔΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ (6 Νοεμβρίου- 15 Ιουνίου) – ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</u> ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΖΙΚΟΣ ΛΑΪΚΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ ΓΥΜΝΑΣΤΗΣ ΠΕ (40) (εκτίμηση κατ' έτος)</p>
--	--

2.2.1.3 Δημοτικές Επιχειρήσεις

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	«ΑΝΩΝΥΜΗ ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ - ΔΑΓ Α.Μ.Ε»
ΕΤΟΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ	2009 (ΦΕΚ 14886ΑΕ/30-12-09)
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	Ανώνυμη Εταιρεία
ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	7 ΜΕΛΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΙ ΣΚΟΠΟΙ	<p>Η Ανώνυμη Μονομετοχική Εταιρεία του Δήμου Γαλατσίου έχει ως αποκλειστικό σκοπό:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. την αξιοποίηση της ακίνητης δημοτικής περιουσίας και 2. την εκμετάλλευση των κοινοχρήστων χώρων. <p>Οι κύριες δραστηριότητες της εταιρείας είναι, ενδεικτικά, οι ακόλουθες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η επιχειρησιακή αξιοποίηση κτιρίων, κτημάτων, κληροδοτημάτων και γενικά άλλων δράσεων αξιοποίησης ακίνητης περιουσίας και real estate. • Αξιοποίηση ακινήτων συμπεριλαμβανομένης της αγοράς και εκμετάλλευσης-μίσθωσης εμπορικά αξιοποιήσιμων δημοτικών και μη ακινήτων, • Εκμετάλλευση χώρων στάθμευσης. • Αξιοποίηση και διαχείριση χώρων κοινωνικών δραστηριοτήτων. • Η υλοποίηση και εκμετάλλευση πολιτιστικών, αθλητικών, τουριστικών, ψυχαγωγικών, ξενοδοχειακών και άλλων υποδομών και επενδύσεων απ' ευθείας ή και σε συνεργασία με άλλους φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα. • Η κάλυψη των στεγαστικών αναγκών των δημοτικών υπηρεσιών και οργανισμών. • Η εκμετάλλευση των κοινόχρηστων χώρων, πεζοδρομίων πλατειών, πρασιών κλπ και η ανάπτυξη της υπαίθριας διαφημιστικής ύλης. • Η επανεκτίμηση, διαχείριση και εκμετάλλευση ακίνητης περιουσίας του Δήμου ή επενδυτικής συμμετοχής του Δήμου, μέσω επενδυτικών σχημάτων • Η Διαχείριση των Διαθεσίμων που προκύπτουν από την Διαχείριση της Ακίνητης Περιουσίας • Προώθηση νέων μορφών συνεργασίας, για την Αξιοποίηση της Ακίνητης Περιουσίας του Δήμου αλλά και συμμετοχή σε σχετικά σχήματα αξιοποίησης Ακίνητης Περιουσίας ανεξαρτήτου Περιοχής, με μορφές όπως των Συμπράξεων Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα. • Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς άλλους Δήμους της χώρας και λοιπούς Οργανισμούς και Ιδιώτες, σε θέματα διαχείρισης και αξιοποίησης ακινήτων και

	<p>γενικότερα διαχείρισης ακίνητης περιουσίας.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η καταγραφή των νομικών, πολεοδομικών και εμπορικών χαρακτηριστικών των ακινήτων και αποτύπωσης αυτών σε Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών που θα παρέχει άμεση και ολοκληρωμένη εικόνα της γεωγραφικής θέσης των δημοτικών ακινήτων στην περιοχή αναφοράς, καθώς και οποιαδήποτε άλλη διαθέσιμη πληροφορία που συνδέεται με το εκάστοτε ακίνητο. Η καταγραφή και ταξινόμηση της δημοτικής ακίνητης περιουσίας (νομικά, τεχνικά, πολεοδομικά στοιχεία). • Διαχείριση του Στεγαστικού Προγράμματος του Δήμου και των Επιχειρήσεών του.
--	--

2.2.1.4 Σχολικές Επιτροπές

Με το Νόμο Καλλικράτη, Ν.3852/2010, οι σχολικές επιτροπές ενοποιήθηκαν σε 2 επιτροπές

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	«Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Γαλατσίου»
ΕΤΟΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ	2011 (Αρ. Απόφασης Δ.Σ, 81(α)/2011- ΦΕΚ 1374Β/16-6-11)
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	ΝΠΔΔ
ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	15 ΜΕΛΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΙ ΣΚΟΠΟΙ	<p>Σκοπός της Σχολικής Επιτροπής της Α/Βάθμιας Εκπαίδευσης, θα είναι η διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των σχολείων Α/θμιας Εκπαίδευσης (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών και λοιπά), η αμοιβή καθαριστριών η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των αντίστοιχων σχολείων και κάθε είδους εξοπλισμού τους, η εισήγηση προς τη Διεύθυνση Α/βάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον οργανισμό σχολικών κτιρίων των αντίστοιχων σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας, Θρησκευμάτων και Διά Βίου Μάθησης με βιβλία για τις αντίστοιχες σχολικές βιβλιοθήκες, η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων, καθώς και η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων ή των αρμοδιοτήτων που δίνονται κάθε φορά από διάταξη νόμου.</p>

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	«Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Γαλατσίου»
ΕΤΟΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ	2011 (Αρ. Απόφασης Δ.Σ, 81(β)/2011- ΦΕΚ 1374Β/16-6-11)
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	ΝΠΔΔ
ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	15 ΜΕΛΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΙ ΣΚΟΠΟΙ	<p>Σκοπός του Ν.Π. της Σχολικής Επιτροπής Β/βάθμιας Εκπαίδευσης θα είναι η διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθεται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών και λοιπά), η αμοιβή καθαριστριών η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των αντίστοιχων σχολείων και κάθε είδους εξοπλισμού τους, η εισήγηση προς τη διεύθυνση Β/βάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον οργανισμό σχολικών κτιρίων των αντίστοιχων σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας, Θρησκευμάτων και Διά Βίου Μάθησης με βιβλία για τις αντίστοιχες σχολικές βιβλιοθήκες, η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων, καθώς και η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων ή</p>

των αρμοδιοτήτων που δίνονται κάθε φορά από διάταξη νόμου.
--

Το προσωπικό που εργάζεται στις δύο παραπάνω αποτελείται από :

- (24) εθελοντές Σχολικούς Τροχονόμους, και
- (25) Σχολικές Καθαρίστριες (για τις οποίες το καθεστώς εργασίας είναι «Μίσθωση έργου» και πληρώνονται από πόρους του Εθνικού Ιδρύματος Νεότητας)

2.2.1.5 Συνεργασίες

Συνεργασία με όμορους Δήμους – Δίκτυα Δήμων

Ο Δήμος Γαλατσίου τα τελευταία χρόνια έχει αναπτύξει συνεργασίες με όμορους Δήμους για θέματα που κοινού ενδιαφέροντος:

Α) Σύνδεσμος Δήμων και Κοινοτήτων για την προστασία και ανάπλαση του περιβάλλοντος της περιοχής Πεντελικού Αττικής (Σ.Π.Α.Π.)

Ο Σύνδεσμος Δήμων και Κοινοτήτων για την προστασία και ανάπλαση του περιβάλλοντος της Περιοχής του Πεντελικού Αττικής (Σ.Π.Α.Π.) δημιουργήθηκε το 1992 (ΦΕΚ 54B/5-2-1992)

Σκοποί του είναι ενδεικτικά: Ο Σύνδεσμος συστάθηκε από τους Δήμους που βρίσκονται στην ευρύτερη περιοχή της Αθήνας (με την υπ' αριθμ. 42741/2-11-1999 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, στο καταστατικό σύστασης του Συνδέσμου ΦΕΚ 2032/18-11-1999 και τις τροποποιήσεις που έγιναν σύμφωνα με το ΦΕΚ 342/22-3-2006 και ΦΕΚ 701/7-6-2006). Επίσης, με το Ν.3852/2010 πάρθηκε η υπ. αριθ. 4/10 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου σχετικά με την τροποποίηση του καταστατικού του.

Σκοποί του Συνδέσμου είναι ενδεικτικά

- Η αντιπυρική προστασία
- Η προστασία και ανάπτυξη του δασικού οικοσυστήματος
- Ο έλεγχος των χρήσεων της γης
- Η προστασία από τη ρύπανση
- Η εκπόνηση μελετών για την ανάδειξη της περιβαλλοντικής, ιστορικής, κοινωνικής, πολιτιστικής και αναπτυξιακής σημασίας του βουνού
- Η επιστημονοτεχνική υποστήριξη των ΟΤΑ που συμμετέχουν στο σύνδεσμο
- Η ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση των κατοίκων της περιοχής
- Η αξιοποίηση όλων των θεσμικών και χρηματοδοτικών δυνατοτήτων σε εθνικό, κοινοτικό και διεθνές επίπεδο για την οικολογική προστασία και ανάπτυξη της περιοχής.

Β) Σύνδεσμος για την προστασία και ανάπλαση των Τουρκοβουνίων

Ο Σύνδεσμος Δήμων για την προστασία και ανάπλαση των Τουρκοβουνίων συστάθηκε με την 21104/30089 απόφαση του ΓΓ της Περιφέρειας Αττικής (ΦΕΚΒ 2234/14-11-2008).

Σκοποί του Συνδέσμου είναι ενδεικτικά

- Η διαφύλαξη των εκτός σχεδίου εκτάσεων.
- Η αποκατάσταση του ανάγλυφου.
- Η αναδάσωση και η δημιουργία χώρων δασικής αναψυχής.
- Η ενοποίηση των αναδασωτέων εκτάσεων.
- Η σύνδεση του χώρου με τις λειτουργίες του αστικού ιστού.
- Η αποδέσμευση του χώρου από κάθε κατοχή τρίτου ή διεκδίκηση.
- Η τοπογραφική αποτύπωση και χαρτογράφηση εκτάσεων.

- Ο καθορισμός και σχεδιασμός της διαμόρφωσης κοινοχρήστων χώρων
- Η εκπόνηση μελετών κ.α. δράσεων για την ανάδειξη της περιβαλλοντικής σημασίας της περιοχής.
- Η συντήρηση και διαχείριση των σχετικών έργων.
- Η παροχή επιστημονικής, ιδίως δε τεχνικής και νομικής υποστήριξης στα μέλη του
- Η προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων πολιτικής προστασίας
- Η πληροφόρηση, διοργάνωση σεμιναρίων, συνεδρίων και συνεντεύξεων τύπου.
- Η αξιοποίηση των χρηματοδοτικών δυνατοτήτων σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, κοινοτικό και διεθνές επίπεδο
- Η συνεργασία με αντίστοιχους φορείς (κεντρικής διοίκησης, φυσικά/νομικά πρόσωπα δημοσίου/ιδιωτικού δικαίου) για τα παραπάνω θέματα.

Γ) Σύνδεσμος για την βιώσιμη ανάπτυξη των πόλεων –ΣΒΑΠ

Ο Σύνδεσμος συστάθηκε από τους Δήμους που βρίσκονται στην ευρύτερη περιοχή της Αθήνας (με την υπ' αριθμ. 42741/2-11-1999 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής – καταστατικό σύστασης του Συνδέσμου ΦΕΚ 2032/18-11-1999 και τροποποιήσεις ΦΕΚ 342/22-3-2006, ΦΕΚ 701/7-6-2006). Επίσης, με το Ν.3852/2010 πάρθηκε η υπ. αριθ. 4/10 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου σχετικά με την τροποποίηση του καταστατικού του.

Ο Σύνδεσμος για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη των πόλεων ΣΒΑΠ έχει ως σκοπό:

- α) Το συντονισμό των ενεργειών και δράσεων των μελών του και την από κοινού προώθηση κάθε πρόσφορου μέσου για την βιώσιμη ανάπτυξη της περιοχής των ΟΤΑ - μελών του.
- β) Τη βελτίωση της ποιότητας ζωής και την εξασφάλιση των βασικών περιβαλλοντικών κοινωνικών και οικονομικών υπηρεσιών προς τους πολίτες της περιοχής.
- γ) Την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των κατοίκων της περιοχής σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος, αστικής διαχείρισης, ασφάλειας της πόλης, δημόσιας υγείας, εθελοντικής εργασίας και συμμετοχής στην διαδικασία λήξης των αποφάσεων.
- δ) Τη λειτουργία του Αστικού Παρατηρητηρίου και των παραρτημάτων αυτού σε συνεργασία με τους ΟΤΑ- μέλη του.
- ε) Τη συνεργασία με τοπικούς φορείς, επιστημονικά ή τεχνολογικά ιδρύματα, ιδιωτικούς φορείς, ομάδες συλλογικών συμφερόντων, επιμελητήρια, δημόσιους φορείς και άλλους Ευρωπαϊκούς ή Διεθνείς φορείς.
- στ) Την ίδρυση διαδημοτικού κοιμητηρίου
- ζ) Την ίδρυση διαδημοτικού κυνοκομείου

Δ) Διαδημοτική Επιτροπή Αγώνα για το Κλειστό Ολυμπιακό Γυμναστήριο (ΠΑΛΛΑΙ).

Ο Δήμος Γαλατσίου, σε συνεργασία με τους όμορους Δήμους Νέας Ιωνίας και Φιλοθέης-Ψυχικού, συνέστησαν το 2011 **Διαδημοτική Επιτροπή Αγώνα για τη διατήρηση του Κλειστού Γυμναστηρίου (ΠΑΛΛΑΙ)**, με σκοπό τη χάραξη, οργάνωση και υλοποίηση συντονισμένων ενεργειών σε όλα τα επίπεδα (νομικό, πολιτικό, ενημερωτικό), σε άμεση συνεργασία με τους φορείς του κάθε δήμου.

Η Διαδημοτική Επιτροπή, σε συναντήσεις που πραγματοποιεί με την Περιφέρεια Αττικής, μελετά τρόπους αξιοποίησης και συντήρησης των υπαρχόντων εγκαταστάσεων, ώστε να λειτουργούν ως δημόσιος χώρος αθλητισμού και πολιτισμού.

Η Διαδημοτική Επιτροπή Αγώνα έχει την αμέριστη συμπαράσταση του Περιφερειακού Συμβουλίου και της 5ης Δημοτικής Κοινότητας του Δήμου Αθηναίων.

Συμμετοχή σε ενώσεις Δήμων

α) Εθνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγιών Πόλεων – Προαγωγής Υγείας (ΕΔΔΥΠΠΥ)

Με την 207/11 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ο Δήμος Γαλατσίου συμμετέχει στο «Εθνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγιών Πόλεων – Προαγωγής Υγείας (ΕΔΔΥΠΠΥ).

Το Δίκτυο έχει αποκλειστικό του σκοπό την Πρόληψη των Νοσημάτων, την Προαγωγή της Υγείας και γενικότερα την προώθηση ολοκληρωμένων Πολιτικών και Δράσεων στο πεδίο της Δημόσιας Υγείας. Δραστηριοποιείται κυρίως στους τομείς της Υγειονομικής Ενημέρωσης, της Προστασίας του Περιβάλλοντος και της Προληπτικής Ιατρικής. Στο πλαίσιο αυτό, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες σε πανελλαδικό επίπεδο, διοργανώνοντας Επιστημονικές Ημερίδες, Συνέδρια και Εκστρατείες Ενημέρωσης καθώς και προγράμματα προσυμπτωματικού ελέγχου, περιβαλλοντικά κλπ, τα οποία μπορούν να εφαρμόζονται και στο Δήμο μας.

β) ΠΕΔΑ Περιφερειακή Ενότητα Δήμων Αττικής

Ο Δήμος Γαλατσίου συμμετέχει με εκπρόσωπό του στην Περιφερειακή Ενότητα Δήμων Αττικής.

γ) ΚΕΔΕ Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος

Ο Δήμος Γαλατσίου συμμετέχει με εκπρόσωπό του στην Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος.

2.2.2 Δραστηριότητες & Διαδικασίες

2.2.2.1 Δραστηριότητες Τεχνικών, Πολεοδομικών και Περιβαλλοντικών Υπηρεσιών

ΜΕΡΟΣ Α	Εκτελεστέα έργα εφαρμογής σχεδίου πόλης από:
---------	---

1 Δάνειο:	17.884.000,00
2 Πρόγραμμα ΘΗΣΕΑΣ:	0,00
3 Δημοτικό ταμείο	0,00

ΣΥΝΟΛΟ:	17.884.000,00
----------------	----------------------

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΛΟΓΩ ΡΥΜΟΤΟΜΙΑΣ

Α/Α	ΚΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΥΠΕΣΔΔ Α	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ-ΕΣ. 1068/80	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑ Σ -ΟΣΚ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ
1	30.7111.0002	Απαλλοτρίωση έκτασης στο ΟΤ 26/Τ 99 μεταξύ των οδών Πλάτωνος & Απειράνθου										300.000,00		0,01
2	30.7424.0005	Τροποποίηση του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου στο ΟΤ 184/Τ 98 (Πανός - Ευριδίκης - Νυμφών)										360.000,00		0,01
3	30.7111.0009	Απαλλοτρίωση τμήματος έκτασης, για την δημιουργία Κ.Χ.Π στο Ο.Τ 62/τ.97, μεταξύ των οδών Παραδεισιών-Ιέρακας										265.000,00		0,01

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΦΑΣΗ: Στρατηγικός Σχεδιασμός

4	30.7111.0004	Επανακήρυξη απαλλοτρίωσης σε τμήμα του ΟΤ 149α/Τ 99 γι' ανέγερση βρεφονηπιακού σταθμού (Νιόβης - Αγ.Ειρήνης)										1.117.000,00		0,01
5	30.7424.0001	Αποζημίωση λόγω ρυμοτομίας Ακινήτων επί των οδών:α) Μέσης & Κυθήρων, β) Καβάλας - Δράμας - Ξάνθης (αρ. πράξης 10/1989)										600.000,00		0,01
A/A	ΚΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΥΠΕΣΔΔ Α	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ-ΕΣ. 1068/80	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΟΣΚ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ
6	30.7424.0002	Τροποποίηση του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου σε τμήματα των ΟΤ 104 & 104α/Τ 99 για την επανακήρυξη απαλλοτρίωσης (Σύρου - Πόρου)										197.000,00		0,01
7	30.7111.0007	Απαλλοτρίωση για τη δημιουργία Κοινόχρηστου Πρασίνου στο Ο.Τ 28/τ.97 μεταξύ των οδών Κουρτίου -Αχιλλέως- Ζήνωνος										1.120.000,00		0,01
8	30.7111.0008	Απαλλοτρίωση τμήματος έκτασης, για την δημιουργία Κ.Χ.Π στο Ο.Τ 138/τ.98, μεταξύ των οδών Αλκυόνης- Αιγιοσθενών										450.000,00		0,01
9	30.7111.0005	Επανακήρυξη απαλλοτρίωσης για τη δημιουργία κοινόχρηστου πρασίνου στο ΟΤ 29/Τ 97 μεταξύ των οδών Στεφανοπούλου, Μαραθώνος & Ζήνωνος										9.700.000,00		0,01
10	30.7111.0006	Επανακήρυξη απαλλοτρίωσης για τη δημιουργία κοινόχρηστου χώρου - παιδική χαρά στο Ο.Τ 111/τα.99Πόρου-Ήρας- Ανωνύμου.										1.100.000,00		0,01

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΦΑΣΗ: Στρατηγικός Σχεδιασμός

11	30.7424.0007	Αποζημίωση οικοπεδικής έκτασης για τη διάνοιξη της οδού Πανουργιά μεταξύ των οδών Ανταίου κ' Αγ. Σπυρίδωνος											-	-	-	300.000,00		0,01
12	30.7111.0010	Αποζημίωση για την απαλλοτρίωση έκτασης επί της οδού Πασσώβ (Λόφος παιδιού)														1.500.000,00		0,01
13	30.7111.0012	Τροποποίηση του εγκεκριμένου Ρυμοτομικού Σχεδίου στο Ο.Τ 75/98 (πρην Κινηματογράφος Ζαίρα)														825.000,00		0,01
14	30.7111.0013	Απαλλοτρίωση ή αγορά έκτασης στο Ο.Τ. 28/τ.98 (Χρ. Καψάλη- Καλ. Σαμουήλ)														50.000,00		0,01
			ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΕΣ. 1068/80	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚ Ο ΤΑΜΕΙΟ	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ	ΠΕΡΙ ΦΕΡ ΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜ Ο				
ΣΥΝΟΛΟ Α ΜΕΡΟΥΣ:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#####	0,00	0,14				

*Οι τιμές είναι σύμφωνα με τις ισχύουσες αντικειμενικές αξίες

ΜΕΡΟΣ Β**Εκτελεστέα έργα από έσοδα επιδοτήσεων:**

1 Πολιτική Προστασία	54.000,00
2 ΣΑΤΑ:	1.260.100,00
3 ΣΑΤΑ (Συντήρηση σχολείων):	60.400,00
4 ΠΕΠ:	2.200.000,00
5 Π.Ο.Ε. ΠΕΠ:	48.294,20
6 Πρόγραμμα ΘΗΣΕΑΣ:	148.000,00
7 Π.Ο.Ε. ΘΗΣΕΑΣ:	93.357,00
8 Δημοτικό ταμείο (ΔΤ)-ΕΣ(1068/80):	332.000,00

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΦΑΣΗ: Στρατηγικός Σχεδιασμός

9	ΥΠΕΣΔΔΑ	604.000,00
1	Περιφέρεια Αττικής	750.000,00
0		
1	Υπ. Παιδείας - ΟΣΚ	1.026.812,00
1		
ΣΥΝΟΛΟ:		6.576.963,20

B1. ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ

B1.1. ΕΡΓΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΡΔΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

A/A	ΚΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΥΠΕΣΔΔ Α	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ-ΕΣ. 1068/80	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΟΣΚ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ
1	30.733 6.0017	Συντήρηση αγωγών ομβρίων - Αντιπλημμυρικές εργασίες 2010						5.000,00						5.000,00
2	30.733 6.0018	Εργασία "Καθαρισμού φρεατίων και σχαρών υδροσυλλογής ομβρίων σε περιοχές του Δήμου Γαλατσίου"						5.500,00						5.500,00
3	30.731 2.0001	Ανακατασκευή συλλεκτήριων αγωγών φρεατίων υδροσυλλογής			15.000,00									15.000,00
4	30.731 2.0017	"Κατασκευή αγωγών σύνδεσης ακινήτων με το δίκτυο Αποχέτευσης Ακαθάρτων Υδάτων-ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ Σ.4"							45.000,00					45.000,00

	ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΥΠΕΣΔΔ Α	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ-ΕΣ. 1068/80	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΟΣΚ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ
ΣΥΝΟΛΟ B1.1. ΜΕΡΟΥΣ:	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	10.500,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.500,00

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΦΑΣΗ: Στρατηγικός Σχεδιασμός

B1.2. ΕΡΓΑ ΟΔΟΠΟΙΑΣ														
A/A	ΚΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΥΠΕΣΔΔ Α	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ-ΕΣ. 1068/80	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΟΣΚ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ
1	30.732 3.0026	Κατασκευή θέσεων τοποθέτησης κάδων απορριμάτων,Εργολαβία 2010							20.000,00					20.000,00

	ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΥΠΕΣΔΔ Α	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ-ΕΣ. 1068/80	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΟΣΚ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ
ΣΥΝΟΛΟ B1.2. ΜΕΡΟΥΣ:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00

B1.3. ΕΡΓΑ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ															
A/A	ΚΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΥΠΕΣΔΔ Α	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ-ΕΣ. 1068/80	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΟΣΚ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ	
1	30.732 2.0009	Κατασκευή πλατείας μεταξύ των οδών Παραδεισιών - Ιέρακος - Κενταύρου		50.000,00	30.000,00								ΘΗΣΕΑΣ	93.357,00	173.357,00
2	30.732 6.0007	Ανάπλαση νησίδας Λ. Βεικου και κυκλοφοριακές ρυθμίσεις στο Δήμο Γαλατσίου									750.000,00			750.000,00	
3	30.732 3.0025	Κατασκευή νησίδων αποτμήσεων			25.000,00									25.000,00	
4	30.732 2.0019	Κατασκευή πλατείας μεταξύ των οδών Ελ.Βενιζέλου, Λυκούργου, Ύδρας και Απειράνθου					280.000,00		20.000,00					300.000,00	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΦΑΣΗ: Στρατηγικός Σχεδιασμός

5	30.732 3.0029	Ανάπλαση - κατασκευή δικτύου πλατειών οδών ήπιας κυκλοφορίας και ποδηλατοδρόμων στο Δήμο Γαλατσίου	2.000.000,00		560.000,00										2.560.000,00
6	30.732 2.0007	Κασκευή πλατείας μεταξύ των οδών Ηροδότου - Φιλοθέης - Επιδαύρου			6.000,00										6.000,00

	ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΥΠΕΣΔΔ Α	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ-ΕΣ. 1068/80	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΟΣΚ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ
ΣΥΝΟΛΟ Β1.3. ΜΕΡΟΥΣ:	2.000.000,00	50.000,00	621.000,00	0,00	280.000,00	0,00	20.000,00	0,00	750.000,00	0,00	93.357,00	3.814.357,00

Β1.4. ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΕΡΓΑ

Α/Α	ΚΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΥΠΕΣΔΔ Α	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ-ΕΣ. 1068/80	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΟΣΚ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ
1	30.731 1.0005	Αποκατάσταση ζημιών που προκλήθηκαν από τον σεισμό της 7/9/1999 στην ασβεστοκάμηνο που βρίσκεται στο Ο.Τ 51/Τ.98 του Δήμου Γαλατσίου.	200.000,00		250.000,00								ΠΕΠ 48.294,20	498.294,20
2	30.733 1.0014	Αντιμετώπιση επείγουσών επεμβάσεων για λόγους ασφαλείας, υγιεινής και καλύτερης λειτουργίας σε σχολικά συγκροτήματα του Δήμου								1.026.812,00				1.026.812,00

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΦΑΣΗ: Στρατηγικός Σχεδιασμός

	ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΥΠΕΣΔΔ Α	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ-ΕΣ. 1068/80	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΟΣΚ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ
ΣΥΝΟΛΟ Β1.4. ΜΕΡΟΥΣ:	200.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.026.812,00	0,00	0,00	48.294,20	1.525.106,20

B1.5. ΕΡΓΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

A/A	ΚΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΥΠΕΣΔΔ Α	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ-ΕΣ. 1068/80	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΟΣΚ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ
1	35.733 6.0001	Συντήρηση πρασίνου - Εργολαβία 2010							190.000,00					190.000,00

	ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΥΠΕΣΔΔ Α	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ-ΕΣ. 1068/80	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΟΣΚ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ
ΣΥΝΟΛΟ Β1.5. ΜΕΡΟΥΣ:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190.000,00

B1.6. ΜΕΛΕΤΕΣ - ΑΠΟΤΥΠΩΣΕΙΣ

A/A	ΚΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΥΠΕΣΔΔ Α	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ-ΕΣ. 1068/80	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΟΣΚ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ
1	30.741 1.0002	“Κατασκευή υπόγειου χώρου στάθμευσης σε ιδιόκτητο οικόπεδο επί των οδών Ηνιόχου-Κουντουριώτου-Βεΐκου, διαχείριση και λειτουργία, του Δήμου Γαλατσίου Ν.Αττικής” (Υποπρόγραμμα 2: <<Τοπική Ανάπτυξη και Προστασία Περιβάλλοντος>>, Μέτρο 2.1β: <<Υποστήριξη της προσυμβατικής διαδικασίας των συμπράξεων Ο.Τ.Α με ιδιώτες>>)		98.000,00										98.000,00

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΦΑΣΗ: Στρατηγικός Σχεδιασμός

2	30.741 2.0011	Σύνταξη γεωλογικής μελέτης για την τροποποίηση του Ρ.Σ Δήμου Γαλατσίου στην οδό Πρωτοπαπαδάκη (Τμήμα περιοχής Αττικού Άλλους)			8.500,00									8.500,00
3	30.741 3.0017	Σύνταξη συγκοινωνιακών μελετών Έτους 2010							12.000,00					12.000,00

	ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΥΠΕΣΔΔ Α	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ-ΕΣ. 1068/80	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΟΣΚ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ
ΣΥΝΟΛΟ Β1.6. ΜΕΡΟΥΣ:	0,00	98.000,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118.500,00

ΣΥΝΟΛΟ Β1 ΜΕΡΟΥΣ:	2.200.000,00	148.000,00	894.500,00	0,00	280.000,00	10.500,00	287.000,00	1.026.812,00	750.000,00	0,00	141.651,20	5.738.463,20
--------------------------	--------------	------------	------------	------	------------	-----------	------------	--------------	------------	------	------------	--------------

B2. ΝΕΑ ΕΡΓΑ

B2.1. ΕΡΓΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΡΔΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

A/A	ΚΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΥΠΕΣΔΔ Α	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ-ΕΣ. 1068/80	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΟΣΚ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ
1	30.731 2.0020	Αναγκαστικές συνδέσεις- Εργολαβία Α1					30.000,00							30.000,00
2	30.731 2.0018	Κατασκευή αγωγών σύνδεσης ακινήτων με το δίκτυο αποχέτευσης ακαθάρτων - Εργολαβία Σ5							45.000,00					45.000,00

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΦΑΣΗ: Στρατηγικός Σχεδιασμός

3	30.733 6.0020	Εργασία "Καθαρισμού φρεατίων και σαχρών υδροσυλλογής ομβρίων σε περιοχές του Δήμου Γαλατσίου"							20.000,0 0						20.000,00
4	30.731 2.0019	Κατασκευή - Ανακατασκευή φρεατίων υδροσυλλογής σε περιοχές του Δήμου - Εργολαβία 2011							23.500,0 0						23.500,00
5	30.733 6.0021	Συντήρηση δικτύου άρδευσης						25.000,00							25.000,00

	ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΥΠΕΣΔΔ Α	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ-ΕΣ. 1068/80	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΟΣΚ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ
ΣΥΝΟΛΟ Β2.1. ΜΕΡΟΥΣ:	0,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	43.500,0 0	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143.500,00

B2.2. ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΑ ΕΡΓΑ

A/A	ΚΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΥΠΕΣΔΔ Α	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ-ΕΣ. 1068/80	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΟΣΚ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ
1	20.732 5.0002	Ηλεκτροφωτισμός παιδικής χαράς οδού Σύρου					10.000,00							10.000,00

	ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΥΠΕΣΔΔ Α	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ-ΕΣ. 1068/80	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΟΣΚ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ
ΣΥΝΟΛΟ Β2.2. ΜΕΡΟΥΣ:	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00

B2.3. ΕΡΓΑ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΦΑΣΗ: Στρατηγικός Σχεδιασμός

A/A	ΚΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΥΠΕΣΔΔ Α	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ-ΕΣ. 1068/80	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΟΣΚ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ
1	30.733 4.0010	Συντήρηση πεζοδρομίων, κρασπεδορείθρων & προστατευτικών κιγκλιωμάτων δημοτικών οδών					8.000,00							8.000,00
2	30.733 3.0018	Διαγραμμίσεις δημοτικών οδών - Εργολαβία 2011					10.000,00							10.000,00
3	30.733 3.0019	Επισκευή φθορών οδοστρώματος (ασφαλτικό-μπετόν) διαφόρων οδών			12.000,00									12.000,00
4	30.733 3.0020	Συντήρηση με ασφαλτοτάπητα δημοτικών οδών - Εργολαβία 2011			100.000,00									100.000,00
5	30.732 3.0030	Ανακατασκευή αντιστοίχισης οδοστρώματος σε διάφορους οδούς - Εργολαβία 2011					100.000,00							100.000,00

	ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΥΠΕΣΔΔ Α	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ-ΕΣ. 1068/80	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΟΣΚ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ
ΣΥΝΟΛΟ Β2.2. ΜΕΡΟΥΣ:	0,00	0,00	112.000,00	0,00	118.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230.000,00

B2.4. ΕΡΓΑ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ														
A/A	ΚΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΥΠΕΣΔΔ Α	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ-ΕΣ. 1068/80	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΟΣΚ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΦΑΣΗ: Στρατηγικός Σχεδιασμός

1	30.733 2.0010	Συντήρηση Κοινοχρήστων χώρων (πλατειών και νησίδων κ.λ.π)			12.000,00									12.000,00
2	30.733 6.0022	Συντήρηση συντριβανιών					15.000,00							15.000,00

	ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΥΠΕΣΔΔ Α	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ-ΕΣ. 1068/80	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΟΣΚ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ
ΣΥΝΟΛΟ Β2.3. ΜΕΡΟΥΣ:	0,00	0,00	12.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.000,00

B2.5. ΕΡΓΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ

A/A	ΚΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΥΠΕΣΔΔ Α	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ-ΕΣ. 1068/80	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΟΣΚ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ
1	30.733 2.0011	Συντήρηση παιδικών χαρών και αθλητικών εγκαταστάσεων			12.000,00									12.000,00

	ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΥΠΕΣΔΔ Α	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ-ΕΣ. 1068/80	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΟΣΚ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ
ΣΥΝΟΛΟ Β2.4. ΜΕΡΟΥΣ:	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00

B2.6. ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΕΡΓΑ

A/A	ΚΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΥΠΕΣΔΔ Α	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ-ΕΣ. 1068/80	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΟΣΚ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ
-----	----	--------------	-----	--------	------	----------	----------	------------	-----------------------------	-------------------	------------	--------	--------	-------------------------

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΦΑΣΗ: Στρατηγικός Σχεδιασμός

1	30.733 1.0015	Συντήρηση σχολικών κτιρίων του Δήμου			29.600,00	60.400,0 0								90.000,00
2	30.733 1.0016	Συντήρηση Δημοτικού Καταστήματος και χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων του Δήμου			10.000,00									10.000,00

	ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΥΠΕΣΔΔ Α	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ-ΕΣ. 1068/80	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΟΣΚ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ
ΣΥΝΟΛΟ Β2.5. ΜΕΡΟΥΣ:	0,00	0,00	39.600,0 0	60.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,0 0

B2.7. ΕΡΓΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

A/A	ΚΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΥΠΕΣΔΔ Α	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ-ΕΣ. 1068/80	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΟΣΚ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ
1	35.733 6.0013	Συντήρηση πρασίνου - Εργολαβία 2011			190.000,0 0									190.000,00

	ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΥΠΕΣΔΔ Α	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ-ΕΣ. 1068/80	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΟΣΚ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ
ΣΥΝΟΛΟ Β2.6. ΜΕΡΟΥΣ:	0,00	0,00	190.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190.000,00

B2.8. ΜΕΛΕΤΕΣ - ΑΠΟΤΥΠΩΣΕΙΣ

A/A	ΚΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΥΠΕΣΔΔ Α	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ-ΕΣ. 1068/80	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΟΣΚ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ
-----	----	--------------	-----	--------	------	----------	----------	------------	-----------------------------	-------------------	------------	--------	--------	-------------------------

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΦΑΣΗ: Στρατηγικός Σχεδιασμός

1	30.741 3.0019	Σύνταξη τοπογραφικών μελετών Έτους 2011					12.000,00						12.000,00
2	30.741 2.0013	Σύνταξη μηχανολικών μελετών Έτους 2011					4.000,00						4.000,00
3	30.741 2.0014	Σύνταξη Αρχιτεκτονικών μελετών Έτους 2011					5.000,00						5.000,00
4	30.741 3.0020	Επικαιροποίηση κυκλοφοριακής μελέτης Δήμου Γαλατσίου (Α' Φάση)					105.000,00						105.000,00

	ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΥΠΕΣΔΔ Α	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ-ΕΣ. 1068/80	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΟΣΚ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ
ΣΥΝΟΛΟ Β2.7. ΜΕΡΟΥΣ:	0,00	0,00	0,00	0,00	126.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126.000,00

ΣΥΝΟΛΟ Β2 ΜΕΡΟΥΣ:

	ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΥΠΕΣΔΔ Α	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ-ΕΣ. 1068/80	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΟΣΚ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ
	0,00	0,00	365.600,00	60.400,00	324.000,00	43.500,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	838.500,00

ΣΥΝΟΛΟ Β ΜΕΡΟΥΣ:

	2.200.000,00	148.000,00	1.260.100,00	60.400,00	604.000,00	54.000,00	332.000,00	1.026.812,00	750.000,00	0,00	141.651,20	6.576.963,20
--	--------------	------------	--------------	-----------	------------	-----------	------------	--------------	------------	------	------------	--------------

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΤΟΥΣ 2011

	ΠΕΠ	ΘΗΣΕΑΣ	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ ΣΧ.	ΥΠΕΣΔΔ Α	ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ-ΕΣ. 1068/80	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΟΣΚ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΑΝΕΙΑ	Π.Ο.Ε.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ
	2.200.000,00	148.000,00	1.260.100,00	60.400,00	604.000,00	54.000,00	332.000,00	1.026.812,00	750.000,00	##### ##	141.651,20	6.576.963,34

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΦΟΡΕΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1	Δημοτικό ταμείο (ΔΤ)- ΕΣ.1068/80:	332.000,00 €
2	Πρόγραμμα ΘΗΣΕΑΣ:	148.000,00 €
3	Π.Ο.Ε. ΘΗΣΕΑΣ:	93.357,00 €
4	ΣΑΤΑ:	1.260.100,00 €
5	ΣΑΤΑ (Συντήρηση σχολείων):	60.400,00 €
6	ΥΠΕΣΔΔΑ	604.000,00 €
7	Δάνειο:	17.884.000,00 €
8	Πολιτική Προστασία	54.000,00 €
9	ΠΕΠ:	2.200.000,00 €
1 0	Π.Ο.Ε. ΠΕΠ:	48.294,20 €
1 1	Περιφέρεια Αττικής	750.000,00 €
1 2	Υπ. Παιδείας - ΟΣΚ	1.026.812,00 €

ΣΥΝΟΛΟ:**24.460.963,20**

2.2.2.2 Δραστηριότητες Κοινωνικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού

Αθλητισμός

Το καλοκαίρι του 2011 διοργανώθηκε από το Δημοτικό Γυμναστήριο για τέταρτη φορά αθλητικό πρόγραμμα CAMP στις εγκαταστάσεις του Αθλητικού Κέντρου του Δήμου. Το CAMP απευθυνόταν σε παιδιά ηλικίας 7 έως 12 ετών. Το CAMP είχε μορφή κατασκηνωτικού προγράμματος. Η διάρκεια του προγράμματος ήταν 2 περίοδοι των 10 ημερών και ξεκινούσε από τις 8 το πρωί μέχρι τις 4 το απόγευμα και είχε να κάνει με την καθημερινή απασχόληση με αθλητικές δραστηριότητες και συμμετοχή σε όλα τα αθλήματα. Τα παιδιά που συμμετείχαν ήταν ασφαλισμένα και ο Δήμος κάλυπτε και την διατροφή τους. Συμμετείχαν συνολικά 420 παιδιά εκ των οποίων το 90% ήταν παιδιά από το Γαλάτσι, και η συμμετοχή στο CAMP κόστιζε 50 Ευρώ.

Πέρα από τον μεγάλο αριθμό συμμετοχών σε παιδιά (περίπου 900 παιδιά) εξίσου μεγάλος ήταν και ο αριθμός των ατόμων που υποστήριξαν και οργάνωσαν το CAMP που άγγιξε τα 42 άτομα εκ των οποίων οι 25 ήταν γυμναστές και οι 15 βοηθητικό και υποστηρικτικό προσωπικό (φύλακες, γραμματείς, καθαρίστριες).

Το Δημοτικό Γυμναστήριο διαθέτει παιδικές Ακαδημίες αθλητισμού για την προαγωγή και προώθηση του αθλητισμού. Συγκεκριμένα διαθέτει μία ακαδημία κολύμβησης, μία ακαδημία τένις και μία ομάδα στίβου.

Οι αθλητικές εγκαταστάσεις είναι ανοιχτές και ελεύθερες για το κοινό σε συγκεκριμένες ώρες με εξαίρεση το κολυμβητήριο και τους χώρους του τένις όπου υπάρχει μια συμβολική συνδρομή.

Επίσης προωθείται και ο Μαζικός Λαϊκός Αθλητισμός και ενισχύονται οικονομικά οι αθλητικοί σύλλογοι του Γαλασίου από τον Δήμο.

Το Δημοτικό Γυμναστήριο ενισχύει τον Αθλητισμό των ΑΜΕΑ. Στον Δήμο Γαλασίου υπάρχει αθλητικός Σύλλογος ΑΜΕΑ, με την επωνυμία «ΑΜΕΑ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ». Το Δημοτικό Γυμναστήριο στηρίζει την προσπάθειά με πέντε γυμναστές από τον «Μαζικό Αθλητισμό».

Πολιτισμός

Τα στέκια Νεολαίας του Δήμου προωθούν τον πολιτισμό και την δημιουργική απασχόληση τόσο στους νέους όσο και στους ενήλικους του Δήμου. Συγκεκριμένα τα στέκια Νεολαίας διαθέτουν τμήματα Ζωγραφικής, Φωτογραφίας, Κεραμικής, Κοσμήματος, Μουσικής, Θεάτρου και Χορού. Κάθε ενδιαφερόμενος δημότης μπορεί να ασχοληθεί με μία ή και παραπάνω από τις ανωτέρω δραστηριότητες εντελώς δωρεάν.

Επίσης πρέπει να σημειωθεί το πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που προσφέρουν τα Στέκια Νεολαίας στους μαθητές του Γαλασίου. Η δημιουργική απασχόληση ξεκινάει μετά το κλείσιμο των σχολείων από τις 15 Ιουνίου μέχρι τα τέλη Ιουλίου και τα παιδιά απασχολούνται με δημιουργικό παιχνίδι.

Οι εκδηλώσεις της Καθαρής Δευτέρας λειτουργούν ως θεσμός στο Άλσος Βεΐκου και συγκεντρώνουν κόσμο από όλες της περιοχές της Αθήνας.

Το «Πολιτιστικό Καλοκαίρι» είναι το καλοκαιρινό φεστιβάλ του Δήμου το οποίο διοργανώνεται από τον Πολιτιστικό και Αθλητικό Οργανισμό. Στο πρόγραμμα του φεστιβάλ συμμετέχουν γνωστοί καλλιτέχνες και σχήματα, και ταυτόχρονα εμπλουτίζεται και από εσωτερικές παραγωγές του Πολιτιστικού Κέντρου του Δήμου. Οι εσωτερικές αυτές παραγωγές είναι δημιουργίες

της Δημοτικής Ομάδας Παραδοσιακών Χορών, της Θεατρικής Ομάδας, της Μουσικής Ομάδας και της Δημοτικής Ομάδας, που ανήκουν στο Πνευματικό Κέντρο.

Επίσης προωθούνται και συνεργασίες ή και παραγωγές με τοπικά συγκροτήματα και πολιτιστικά σχήματα ώστε να συμμετάσχουν στις τοπικές εκδηλώσεις.

Ο Πολιτιστικός και Αθλητικός Οργανισμός διοργανώνει και πολλές άλλες εκδηλώσεις όπως εκθέσεις ζωγραφικής, διαλέξεις, ομιλίες.

ΚΑΠΗ

Τα ΚΑΠΗ του Δήμου Γαλατσίου λειτουργούν από το 1989 αποτελώντας το σημαντικότερο θεσμό παροχής πρωτοβάθμιων υπηρεσιών υγείας και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης στο Δήμο Γαλατσίου.

Σήμερα, λειτουργούν 4 ολοκληρωμένες δομές ΚΑΠΗ που καλύπτουν γεωγραφικά όλες τις γειτονιές του Γαλατσίου και εξυπηρετούν πάνω από 4.500 εγγεγραμμένα μέλη.

Αρχικά λειτούργησαν ως Δομές παροχής πρωτοβάθμιων υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής φροντίδας με «στόχο να κρατήσουν τον ηλικιωμένο ενεργό, αυτόνομο και ισότιμο στην κοινότητα». Σήμερα έχουν εξελιχθεί σε δομές ολοκληρωμένης φροντίδας παρέχοντας υπηρεσίες Κοινωνικής Εργασίας, Δημιουργικής Απασχόλησης, Εργοθεραπείας, Πρωτοβάθμιας Υγείας, Φυσικοθεραπείας, Οικογενειακής Βοήθειας

Βασική επιδίωξη, των αναπτυσσόμενων από τις υπηρεσίες του ΚΑΠΗ, δράσεων είναι η ενεργή συμμετοχή των μελών μας σε δραστηριότητες εστιασμένες στην επαναδραστηριοποίηση τους, την κοινωνική συμμετοχή, την εμπύχωση, την καλλιέργεια των ενδιαφερόντων, την ανάπτυξη του πολιτισμού και του πνεύματος και τέλος την δημιουργία αισθήματος ικανοποίησης και προσφοράς. Επιπλέον, τα τελευταία χρόνια με την παράταση του χρόνου ζωής, τα μέλη του ΚΑΠΗ αναπτύσσουν πρωτοβουλίες για την προώθηση σημαντικών κοινωνικών σκοπών.

Βοήθεια στο Σπίτι

Η Δομή Βοήθεια στο Σπίτι λειτουργεί στο Δήμο Γαλατσίου από το 2004 και προσφέρει υπηρεσίες πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας έως και σήμερα. Στελεχώνεται από Κοινωνικό Λειτουργό, Νοσηλεύτρια, Οικογενειακή Υπάλληλο και Διοικητική Υπάλληλο. Η Δομή εξυπηρετεί 80 ωφελούμενους, ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρία. Το πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και Εθνικούς Πόρους στο πλαίσιο της δράσης « Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής μέσω παροχής κατ'οίκον υπηρεσιών φροντίδας σε εξαρτώμενα μέλη των οικογενειών ανέργων και αναγνωρισμένα επαπειλούμενων με ανεργία εργαζομένων που ωφελούνται από ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης.

Παιδικό Βρεφονηπιακό Σταθμό

Στο Δήμο λειτουργούν 6 Παιδικό Σταθμοί και 1 Βρεφονηπιακός Σταθμός. Τα εγγεγραμμένα παιδιά του 2011 είναι 480.

Οι Παιδικό Σταθμοί εφαρμόζουν παιδαγωγικό πρόγραμμα προσαρμοσμένο στις ανάγκες των παιδιών. Ολόκληρο το πρόγραμμα εργασίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών στοχεύει στην υποστήριξη της ολόπλευρης ανάπτυξης των δυνατοτήτων όλων των παιδιών, στο να μάθουν να συνυπάρχουν, να επικοινωνούν και να συνεργάζονται μέσα σε ένα οργανωμένο μαθησιακό περιβάλλον το οποίο προωθεί την ανάπτυξη της αυτονομίας τους. Ακολουθείται ένα ευέλικτο πρόγραμμα, που λαμβάνει υπόψιν του τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των παιδιών και τους δίνει ευκαιρίες να εκφράσουν ιδέες και συναισθήματα με πολλούς τρόπους όπως το παιχνίδι, το θέατρο, η κίνηση, η μουσική, τα εικαστικά. Ενδεικτικές δραστηριότητες: οργανωμένες δραστηριότητες στην τάξη (μαθητικές έννοιες, περιβαλλοντική εκπαίδευση, κουκλοθέατρο, κλπ), επισκέψεις σε μουσεία κ.α χώρους για την παρακολούθηση βιωματικών κ.α εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Στα πλαίσια της λειτουργίας των παιδικών σταθμών, πραγματοποιούνται δραστηριότητες όπως:

- Διοργάνωση εκδηλώσεων (Χριστούγεννα, Εθνικές Εορτές κλπ) με σκοπό της αξιοποίηση των ικανοτήτων και την κοινωνικοποίηση των παιδιών.
- Πρόγραμμα μουσικοκινητικής αγωγής – ρυθμικής γυμναστικής
- Για οποιαδήποτε προβλήματα κοινωνικής φύσης, υπάρχει ψυχοκοινωνική στήριξη από την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου.
- Ιατρική παρακολούθηση από παιδίατρο.
- Το ημερήσιο διαιτολόγιο των νηπίων συντάσσεται από διαιτολόγο-διατροφολόγο

Κοινωνική Υπηρεσία

Η Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου έχει αναπτύξει ένα μεγάλο εύρος Κοινωνικών δραστηριοτήτων με στόχο την κοινωνική και ψυχολογική υποστήριξη του πολίτη και πολύ περισσότερο των ασθενέστερων κοινωνικών ομάδων και ατόμων που κινδυνεύουν από κοινωνικό αποκλεισμό.

Η Κοινωνική Υπηρεσία λειτουργεί τους παρακάτω τομείς:

Τομέας Κοινωνικής Υποστήριξης Μέριμνας και Ανάπτυξης

Ο Τομέας Κοινωνικής Υποστήριξης παρέχει κοινωνική φροντίδα - συμβουλευτικές υπηρεσίες στους πολίτες, και παράλληλα υλοποιεί προγράμματα Κοινωνική Πρόνοιας (πρόγραμμα οικονομικής ενίσχυσης απόρων-Λειτουργία «ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ», Πρόγραμμα σίτισης- νέες αρμοδιότητες σύμφωνα με το νέο νομοσχέδιο ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ :επιδόματα Α.με Α.)

Πραγματοποιεί εκπαίδευση εθελοντών σε θέματα Πολιτικής Προστασίας, Παροχή Κοινωνικής Φροντίδας και Κοινωνικής Πρόνοιας. Δημιουργεί:

- ομάδες εκπαίδευσης γονέων παιδιών σχολικής ηλικίας
- ομάδες υποστήριξης φροντιστών για πάσχοντες Αλτσχάϊμερ

Επίσης διοργανώνει επιστημονικές διαλέξεις, αξιοποιεί το δίκτυο των εθελοντών.

Συμβουλευτικός Σταθμός Οικογένειας

Ο Σταθμός παρέχει υπηρεσίες στήριξης για το παιδί και την οικογένεια. Ο σταθμός προλαμβάνει, αξιολογεί και επεμβαίνει με την κατάλληλη θεραπευτική παρέμβαση. Για το λόγο αυτό η διεπιστημονική ομάδα του Σταθμού απαρτίζεται από διεπιστημονική ομάδα που απαρτίζεται από Παιδοψυχίατρο, Παιδοψυχολόγο, Εργοθεραπεύτρια, Λογοθεραπεύτρια και Κοινωνικό Λειτουργό.

Τομέας Ψυχολογικής Υποστήριξης

Ο τομέας προσφέρει ατομική συμβουλευτική και διοργανώνει ομιλίες προκειμένου να ενημερώσει και να ευαισθητοποιήσει τους δημότες σε θέματα ψυχικής υγείας. Επίσης συνεργάζεται με διάφορους δημόσιους φορείς και υπηρεσίες ψυχικής υγείας έτσι ώστε να ανταπεξέλθει και να εξυπηρετήσει καλύτερα τις ανάγκες των δημοτών.

Δημοτικό Συμβουλευτικό Ιατρείο

Το Δημοτικό Ιατρείο παρέχει δωρεάν συμβουλευτικές και προληπτικές υπηρεσίες υγείας στους κατοίκους του Δήμου. Σε επίπεδο πρωτοβάθμιας περίθαλψης το Δημοτικό Ιατρείο προσφέρει υπηρεσίες ατομικής παρακολούθησης και επανελέγχου, καθώς και παροχή Α' Βοηθειών σε απλά περιστατικά.

Τομέας Πρόληψης και Αγωγής Υγείας

Σε επίπεδο πρόληψης και αγωγής το Δημοτικό Ιατρείο διοργανώνει ομιλίες ενημέρωσης των πολιτών σε θέματα υγείας και εφαρμόζει προγράμματα προληπτικού ελέγχου υγείας σε συνεργασία με διάφορους ιατροκοινωνικούς φορείς.

Παρέχει επίσης συμβουλευτική ενημέρωση σε θέματα οικογενειακού προγραμματισμού και προωθεί προγράμματα υγείας στα Σχολεία και τους Παιδικούς σταθμούς της πόλης.

Έχει επίσης δημιουργήσει και λειτουργεί Τράπεζα Αίματος και προωθεί την εθελοντική Αιμοδοσία.

Τομέας Δημόσιας Υγιεινής

Ο Τομέας Δημόσιας Υγιεινής σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα βελτίωσης της υγείας της Πόλης και της υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

Στα πλαίσια του Νέου Νόμου Καλλικράτη (Ν.3852/2010), στα πλαίσια της Κοινωνικής Υπηρεσίας θα λειτουργούν οι παρακάτω τομείς που ήδη λειτουργούν στο Δήμο

Επίσης στο Δήμο λειτουργεί

Γραφείο Γυναικείων Θεμάτων με αντικείμενο τη συστηματική καταγραφή και μελέτη των προβλημάτων των γυναικών του Δήμου μας, την εξειδικευμένη πληροφόρηση και ενημέρωση αναφορικά με τα κοινωνικά δικαιώματα, την οικογένεια, την ισότητα των δύο φύλων, την απασχόληση και την κατάρτιση κ.λ.π, - τη δικτύωση και διασύνδεση υπηρεσιών και φορέων με στόχο τον συντονισμό και την εφαρμογή καινοτόμων πολιτικών ισότητας των δύο φύλων, τη διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων, ημερίδων/συνεδρίων, επιμορφωτικών προγραμμάτων και σεμιναρίων σε θέματα κακοποίησης/πρόληψης της βίας, υγείας, γυναικείας απασχόλησης και πολιτικών ίσων ευκαιριών κλπ

2.2.2.3 Δραστηριότητες Υπηρεσιών Οικονομικής Ανάπτυξης και Απασχόλησης

✓ Γραφείο Προώθησης στην Απασχόληση

Ο Δήμος Γαλατσίου, έχει σημαντική συμβολή στην μείωση της ανεργίας μέσω του Γραφείου Προώθησης στην Απασχόληση. Συγκεκριμένα, τα Γραφείο έχει ως σκοπό την ενημέρωση και την προώθηση των ανέργων πολιτών του Δήμου, σε θέσεις εργασίας στον Ιδιωτικό τομέα. Επίσης το Γραφείο προωθεί και τις επαφές με την Ιδιωτική πρωτοβουλία ώστε να εξασφαλιστούν περισσότερες συνεργασίες. Το Γραφείο λειτουργεί και ως Γραφείο Διασύνδεσης.

Το Γραφείο Προώθησης στην Απασχόληση έχει σημαντική συμβολή στην μείωση της ανεργίας του Δήμου.

2.2.3 Ανθρώπινο δυναμικό & Υλικοτεχνική υποδομή

2.2.3.1 Ανθρώπινο Δυναμικό

Ακολουθεί πίνακας με το Προσωπικό με κατηγοριοποίηση Σχέσης Εργασίας, Αντικείμενο Θέσης και Κλάδος Εξειδίκευσης για το σύνολο των απασχολούμενων στις Υπηρεσίες του Δήμου, όπως προβλέπεται από τον Οργανισμό του Δήμου (ΠΔ 50/2001).

3.1.ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

	ΚΛΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ
ΠΕ1	Διοικητικού	15	4	11
ΠΕ	Οικονομικού Λογιστικού	6	3	3
ΠΕ1	Διοικητικών (Κοινωνιολόγος)	-	-	1
ΠΕ1	Διοικητικών (Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας)	1	-	1
ΠΕ3	Πολιτικών Μηχανικών	2	1 ΠΡΟΚΥΡΗΧΘΕΙΣΑ	1
ΠΕ	Χωροτακτών Μηχανικών	1	-	1
ΠΕ4	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	1	-	1
ΠΕ5	Μηχανολόγων/Ηλεκτρολόγων Μηχ.	-	-	-
ΠΕ	Μηχανικών παραγωγής και Διοίκησης	-	-	1
ΠΕ6	Τοπογράφων Μηχανικών	2	1	1
ΠΕ7	Χημικών Μηχανικών (Περιβαλλοντολόγων)	-	-	1
ΠΕ9	Γεωπόνων	1	1	-

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΦΑΣΗ: Στρατηγικός Σχεδιασμός

ΠΕ11	Πληροφορικής	1	-	1
ΠΕ15	Ιατρός Εργασίας	-	-	-
ΠΕ18	Διεκπεραίωση Πολιτών	4	-	4
ΠΕ23	Ειδικό Προσωπικό	4	-	4

3.2.ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

	ΚΛΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ
ΤΕ2	Κοινωνικών Λειτουργιών	1	-	1
ΤΕ3	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	5	3 (1ΘΕΣΗ ΠΡΟΚΥΡΗΧΘΕΙΣΑ)	2
ΤΕ4	Τεχν. Μηχαν. ή Ηλεκτρολ. Μηχ.	1	-	1
ΤΕ5	Τεχν. Τοπογράφων Μηχ.	1	-	1
ΤΕ6	Επισκεπτριών Αδελφών	-	-	-
ΤΕ8	Αδελφών Νοσοκόμων	-	-	-
ΤΕ13	Τεχνολογίας Γεωπονίας	1	-	1
ΤΕ17	Διοικητικού - Λογιστικού	3	1	2
ΤΕ18	Εργοθεραπευτών	-	-	-
ΤΕ19	Πληροφορικής	1	1 ΠΡΟΚΥΡΗΧΘΕΙΣΑ	-
ΤΕ11	Επόπτης Υγείας	1	-	1
ΤΕ22	Διοίκηση Μονάδων Τ.Α.	5	3	2
ΤΕ23	Ειδικό Προσωπικό	2	-	2

3.3.ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

	ΚΛΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ
ΔΕ1	Διοικητικών	40	6	34
ΔΕ2	Εποπτών Καθαριότητας	2	1	1
ΔΕ5	Δομικών Έργων	4	3	1
ΔΕ6	Σχεδιαστών	2	2	-
ΔΕ18	Διεκπεραίωση Πολιτών	5	-	5 (1 ΘΕΣΗ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ)
ΔΕ23	Ειδικού Προσωπικού	12	-	12
ΔΕ24	Ηλεκτρολόγων	4	2 (1 ΘΕΣΗ ΠΡΟΚΥΡΗΧΘΕΙΣΑ)	2
ΔΕ26	Μηχανοτεχνιτών Αυτ/των	2	2	1
ΔΕ27	Ηλεκτροτεχνικών Αυτ/των	1	1	-
ΔΕ28	Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	5	3 (2 ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΚΥΡΗΧΘΕΙΣΕΣ)	2
ΔΕ29	Οδηγών Αυτ/των	46	22	24
ΔΕ30	Τεχνιτών	20	9 (2 ΘΕΣΕΙΣ)	11

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΦΑΣΗ: Στρατηγικός Σχεδιασμός

			ΠΡΟΚΥΡΗΧΘΕΙΣΕΣ)	
ΔΕ35	Κηπουρών	26	20	6

3.4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

	ΚΛΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ
ΥΕ1	Κλητήρων- Θυρωρών	4	-	4
ΥΕ2	Επιστατών Καθαριότητας	4	-	4
ΥΕ16	Εργατών Γενικών Καθηκόντων	-	-	-
ΥΕ16	Εργατών Καθαριότητας	68	49	68
ΥΕ16	Εργατών Κήπων	20	17	3
ΥΕ16	Εργατών Φυλακών Παιδικών Χαρών	12	7	5
ΥΕ16	Εργατών Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	9	2	7
ΥΕ16	Εργατών, Φυλάκων- Νυκτοφυλάκων	17	8	9
ΥΕ16	Εργατών Έργων	5	5	-
ΥΕ	Σχολικών Φυλάκων	20	20	-

Πίνακας 35 Συνολικός Αριθμός Απασχολούμενων στις Υπηρεσίες του Δήμου ανά Ειδικότητα

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
Πολιτικοί Μηχανικοί	3
Αρχιτέκτονας	2
Μηχανολόγος Μηχ/κός	1
Τεχνολ. Πολ. Μηχ/κός	1
Μηχανοτεχνίτης Αυτ/των	1 (υπό συνταξιοδότηση)
Οδηγοί	1 (υπό συνταξιοδότηση)
Τεχνίτες	4 (υπό συνταξιοδότηση)
Εργάτες Καθ/τος	1
Εργάτες Κήπων	2
ΠΕ Προγραμματιστής	1
Γυμναστής	1
Σχολικοί Φύλακες	15
Διοικητικός	2
Λογιστής ΤΕ	1
Σχολικές Καθαρίστριες	19
ΣΥΝΟΛΟ	55

Πίνακας 36 προσωρινές θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου

Ακολουθούν πίνακες ανά ειδικότητα, αριθμό εργαζομένων και σχέση εργασίας ανά υπηρεσία, για το υφιστάμενο προσωπικό:

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΟΣ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	2	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ	-	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ	2	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΗΣ ΑΥΤ/ΤΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΗΣ	11	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΟΣ/ΔΕΝΔΡΟΚΟΜΟΣ/ΚΗΠΟΥΡΟΣ	6	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ /ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΙΩΝ	3	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΟΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	24	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	2	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞ/ΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	68	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣ/ΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	7	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘ/ΤΑΣ-ΦΥΛΑΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ	5	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΑΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	9	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΔΕ ΕΠΟΠΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΑΣ-ΘΥΡΩΡΟΣ-ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	4	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΠΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	1	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	3	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	2	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΥΠΟ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗ)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΦΑΣΗ: Στρατηγικός Σχεδιασμός

ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΗΣ	4	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΥΠΟ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗ)
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΥΠΟ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗ)
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	-	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΦΥΛΑΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ	-	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ/ΔΕΝΔΡ.	2	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ	1	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΦΥΛΑΚΕΣ	15	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ	19	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Πίνακας 37 Προσωπικό Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	12	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	2	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	34	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	2	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Πίνακας 38 Προσωπικό Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ	4	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ	5 (1 ΑΔΕΙΑ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ)	ΜΟΝΙΜΟΣ

Πίνακας 39 Προσωπικό Διεύθυνσης ΚΕΠ

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	4	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	2	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	12	ΜΟΝΙΜΟΣ

Πίνακας 40 Προσωπικό Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3 (1 ΑΔΕΙΑ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ)	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΤΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Πίνακας 41 Προσωπικό Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ

Πίνακας 42 Προσωπικό Κοινωνικής Υπηρεσίας

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	ΜΙΣΘΩΣΗ ΕΡΓΟΥ
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	2	ΜΙΣΘΩΣΗ ΕΡΓΟΥ
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2	ΜΙΣΘΩΣΗ ΕΡΓΟΥ
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	1	ΜΙΣΘΩΣΗ ΕΡΓΟΥ
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2	ΜΙΣΘΩΣΗ ΕΡΓΟΥ
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΙ ΒΟΗΘΟΙ	2	ΜΙΣΘΩΣΗ ΕΡΓΟΥ

Πίνακας 43 Υπόλοιποι Υπάλληλοι

2.2.4 Οικονομικά στοιχεία

2.2.4.1 Έσοδα – έξοδα

Βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

3 Διάγνωση του Εξωτερικού και Εσωτερικού Περιβάλλοντος - Ανάλυση SWOT

3.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ SWOT

Η παρούσα SWOT βασίζεται:

1. στην ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης του Δήμου Γαλατσίου, τόσο στο Εσωτερικό Περιβάλλον του Δήμου όσο και στο Εξωτερικό Περιβάλλον εντός των ορίων του Δήμου,
2. στους υπάρχοντες αλλά και τους νέους προσανατολισμούς που θέτει η Δημοτική Αρχή, το Δημοτικό Συμβούλιο καθώς και
3. στις σχετικές τάσεις που αναδύονται στον χώρο της Μητροπολιτικής Διακυβέρνησης της Αττικής, τους διαφαινόμενους περιορισμούς και προσανατολισμούς που αναδεικνύονται από την συνολική οργάνωση της ευρύτερης Αθήνας,

με σκοπό την ανάληψη δράσεων και ενεργειών που διαμορφώνουν τον επιχειρησιακό σχεδιασμό στην κατεύθυνση:

1. της ανάδειξης του Δήμου ως Δήμο με «ανθρωποκεντρικό και κοινωνικό πρόσωπο»
2. της βελτίωσης της ποιότητας ζωής,
3. της εξυπηρέτησης του Πολίτη,
4. της προστασίας του οικοσυστήματος και της αειφόρου και αστικής ανάπτυξης,
5. της αναδιοργάνωσης του Δήμου με σκοπό την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών στον πολίτη μέσω ανάδειξης σύγχρονων τεχνολογιών και της αναδιοργάνωσης των βασικών τεχνικών και διοικητικών υποδομών των υπηρεσιών του, στην βάση της βέλτιστης αποδοτικότητας και της δημιουργίας οικονομικών κλίμακας.

3.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ - ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΚΡΙΣΙΜΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

3.2.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (S.W.O.T. ΑΝΑΛΥΣΗ)

Κοινωνική πολιτική, παιδεία, πολιτισμός και αθλητισμός

Δυνατότητες

- ✓ Σταθερές Κοινωνικές υποδομές, με δυνατότητα επέκτασης.
- ✓ Ολοκληρωμένη Παροχή φροντίδας ΑΜΕΑ μέσω του Κέντρου «Ζωή & Δημιουργία»
- ✓ Συνέχιση του προγράμματος μειωμένων δημοτικών τελών για άτομα με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%.
- ✓ Λειτουργία Κοινωνικής Υπηρεσίας
- ✓ Δυνατότητα λειτουργίας Συμβουλευτικού Σταθμού Οικογένειας
- ✓ Λειτουργία Δημοτικού Ιατρείου (συμβουλευτικός και προληπτικός χαρακτήρας)
- ✓ Δυνατότητα λειτουργίας Τοπικού Δικτύου Φορέων Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών και συντονισμός των δράσεών τους.
- ✓ Ομάδα Εθελοντών Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
- ✓ Δυνατότητα εκπαίδευσης εθελοντών για πολιτική προστασία, παροχή κοινωνικής φροντίδας και κοινωνική πρόνοια.
- ✓ Ένταξη σε διαδημοτικά και πανελλήνια δίκτυα φορέων Κοινωνικής Προστασίας (πχ. Δίκτυο «Ορέστης», Ομάδα Προστασίας Ανηλίκων – διασύνδεση με Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης).
- ✓ Δυνατότητα λειτουργίας Τοπικού Συμβουλίου Πρόληψης Παραβατικότητας – διασύνδεση με ΚΕΣΑΘΕΑ.
- ✓ Συμβουλευτικό κέντρο – Κέντρο Ημέρας για την νόσο Alzheimer σε συνεργασία με Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία «Μετάβασις»
- ✓ Δομές παροχής πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και κοινωνικής φροντίδας εξατομικευμένες, αποκεντρωμένες και προσβάσιμες σε επίπεδο γειτονιάς, για την τρίτη ηλικία
- ✓ Ολοκληρωμένο δίκτυο συνεργιών με τους αρμόδιους φορείς κοινωνικής φροντίδας σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο
- ✓ Συμπληρωματική λειτουργία των Δομών για την κάλυψη κενών, ελλείψεων και καινούργιων αναγκών
- ✓ Χαμηλό κόστος λειτουργίας και υψηλό παραγόμενο όφελος των υπηρεσιών
- ✓ Χώροι Κοινοτικής Δράσης
- ✓ Κάλυψη ευρέος φάσματος κοινωνικών αναγκών
- ✓ Καλή χωρική διασπορά των δομών στα όρια του Δήμου
- ✓ Ολοκληρωμένο σύστημα παροχής υπηρεσιών στο Σπίτι από την πρόληψη μέχρι και την αποκατάσταση
- ✓ Μεγάλη συμμετοχή των ωφελούμενων στη διαμόρφωση της λειτουργίας και των δράσεων των Δομών
- ✓ Λειτουργία Δημοτικής Αστυνομίας. Ανάγκη ενίσχυσης και βελτίωσης της λειτουργίας της.
- ✓ Λειτουργία έξι παιδικών σταθμών και ενός βρεφονηπιακού σταθμού του Δήμου.
- ✓ Πρόβλεψη λειτουργίας φροντιστηρίου ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων για την Α'Βαθμια και Β'Βάθμια εκπαίδευση στο κτήριο του Δήμου

- ✓ Λειτουργία Αθλητικού Κέντρου με πολύ καλές αθλητικές εγκαταστάσεις στο άλσος Βεΐκου.
- ✓ Το Αθλητικό Κέντρο συντονίζει και λειτουργεί και αθλητικές Ακαδημίες και διοργανώνει αθλητικές εκδηλώσεις όπως το CAMP.
- ✓ Λειτουργούν 4 στέκια Νεολαίας με πλούσια πολιτιστική δραστηριότητα
- ✓ Το Πνευματικό Κέντρο έχει αξιόλογη δραστηριότητα σε θέματα εκδηλώσεων και πολιτισμού (Πολιτιστικό καλοκαίρι, οργάνωση εκδηλώσεων, δημιουργική απασχόληση νέων εκδηλώσης Καθαράς Δευτέρας, εποπτεία του Σινέ Γαλάτσι)
- ✓ Το Πολιτιστικό Κέντρο διαθέτει 1 θέατρο (Θέατρο Βεΐκου, 1300 θέσεων), μία αίθουσα (αίθουσα Πνευματικού Κέντρου, 150 θέσεων), έναν νέο πολιτιστικό χώρο (Το Καμίνι) με 2 αίθουσες 150 ατόμων, εκθεσιακό χώρο και χώρο συνεδριάσεων
- ✓ Έντονη δραστηριότητα συλλόγων, νομικών προσώπων και φορέων κυρίως στον πολιτιστικό και αθλητικό τομέα

Προβλήματα

- ✓ Ανάγκη διοικητικής αναδιάρθρωσης της Κοινωνικής Υπηρεσίας λόγω του εύρους των δραστηριοτήτων της και των αρμοδιοτήτων που έχει και μετά την ψήφιση του Νόμου Καλλικράτη, Ν.3852/2010
- ✓ Ανάγκη στελέχωσης με μόνιμο προσωπικό της Κοινωνικής Υπηρεσίας, των ΚΑΠΗ και των βρεφονηπιακών σταθμών
- ✓ Ελλείψεις σε υλικοτεχνικό εξοπλισμό
- ✓ Περιορισμός κρατικής χρηματοδότησης και μείωση κοινωνικών δαπανών
- ✓ Ανάγκη μηχανοργάνωσης (τήρησης μητρώου εξυπηρετούμενων, επεξεργασία των δεδομένων και στατιστικά στοιχεία) της Κοινωνικής Υπηρεσίας)
- ✓ Μη αξιοποίηση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας για την ανάπτυξη νέων υπηρεσιών
- ✓ Οργανωτικά Προβλήματα
- ✓ Μη εφαρμογή συστήματος διασφάλισης της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών
- ✓ Γραφειοκρατικό Σύστημα Διαχείρισης Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι
- ✓ Αδυναμία ανταπόκρισης και κάλυψης της συνεχώς αυξανόμενης συνολικής ζήτησης
- ✓ Αυξημένες κοινωνικές ανάγκες λόγω της οικονομικής συγκυρίας
- ✓ Μεγάλη δημογραφική αύξηση του πληθυσμού της τρίτης ηλικίας
- ✓ Ανάγκη συμπλήρωσης υποδομών στα στέκια νεολαίας όπως υλικοτεχνικός εξοπλισμός, μηχανήματα προβολής κτλ
- ✓ Ανάγκη κατασκευής επιπλέον αθλητικών χώρων, λόγω μεγάλης ζήτησης
- ✓ Έλλειψη χώρων για την στέγαση όλων των νηπίων του Δήμου.
- ✓ Ανάγκη βελτίωσης σχολικών κτιρίων, παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών

Χωροταξική ένταξη και διοικητική οργάνωση

Δυνατότητες

- ✓ Εγγύτητα Δήμου με το Μητροπολιτικό Κέντρο της Αθήνας
- ✓ Μεγάλη οικιστική ανάπτυξη
- ✓ Βελτίωση των υπαρχουσών υποδομών για την βελτίωση της καθημερινότητας

- ✓ Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση
- ✓ Η εφαρμογή GIS για τα οχήματα του Δήμου
- ✓ Υπάρχει υποδομή GIS (ψηφιακός χάρτης, πολεοδομία) με δυνατότητα περαιτέρω επέκτασης και βελτίωσης

Προβλήματα

- ✓ Έλλειψη «ιστορικού» κέντρου και κέντρου πόλης
- ✓ Κατακερματισμός Πόλης και «γειτονιών» και λόγω έντονης διερχόμενης κυκλοφορίας, σε υπερ-τοπικό επίπεδο (Λ. Βεΐκου και Λ. Γαλατσίου)
- ✓ Ύπαρξη γειτονιών που σταδιακά αλλοιώνουν την ταυτότητα τους
- ✓ Ανομοιογένεια στην πυκνότητα κατοίκησης
- ✓ Ανάγκη ρύθμισης διαχείρισης χρήσεων γης
- ✓ Έλλειψη πόρων για την εφαρμογή του σχεδίου πόλεως στους κοινόχρηστους χώρους
- ✓ Μη ουσιαστική εφαρμογή του Γ.Π.Σ. που έχει εγκριθεί από το ΥΠΕΧΩΔΕ το 1991
- ✓ Δεν υπάρχουν καθορισμένες χρήσεις γης, παρά το ότι έχει συνταχθεί μελέτη για το σύνολο του Δήμου και έχει κατατεθεί προς έγκριση στον ΟΡΣΑ
- ✓ Έλλειψη συγκεκριμένου περιβαλλοντικού και χωροταξικού σχεδιασμού για τις περιβαλλοντικά ευαίσθητες περιοχές

Περιβάλλον

Δυνατότητες

- ✓ Το άλσος Βεΐκου είναι πνεύμονας πρασίνου και σημαντικός χώρος αναψυχής
- ✓ Πολιτική του Δήμου για απαλλοτριώσεις και δημιουργία χώρων πρασίνου
- ✓ Αναβάθμιση των δημοτικών πλατειών και λοιπών χώρων, δημιουργία χώρων αναψυχής και αστικού πράσινου, κίνητρα για την συντήρηση κτιρίων από τους ιδιοκτήτες, έλεγχος της ρίψης απορριμμάτων και καθαρισμός των χώρων
- ✓ Διάθεση κονδυλίων για αναδάσωση
- ✓ Δημιουργία πεζόδρομων και ανάδειξη των εμπορικών χώρων του Δήμου
- ✓ Κατασκευή αντιθρομβικού τάπητα στις κεντρικές οδούς
- ✓ Επάρκεια του συστήματος αποκομιδής απορριμμάτων/Λειτουργικός στόλος.
- ✓ Ανάπτυξη προγράμματος ανακύκλωσης ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών καθώς επίσης η ανάπτυξη προγράμματος ανακύκλωσης συσκευασιών.
- ✓ Δυνατότητα συνεργασίας με όμορο Δήμο για τη δημιουργία σταθμού μεταφόρτωσης απορριμμάτων
- ✓ Συνεργασία με όμορους Δήμους για αξιοποίηση λόφου Τουρκοβουνίων

Προβλήματα

- ✓ Ανάγκη ανάπτυξης των αστικών χώρων πρασίνου. Ανισοκατανομή διαθέσιμων χώρων πρασίνου στην έκταση του Δήμου. Ανάγκη έργων πρασίνου
- ✓ Δυσκολία εφαρμογής σχεδίου για αναπλάσεις πρασίνου λόγω μη αποζημίωσης απαλλοτριωμένων εκτάσεων
- ✓ Έλλειψη σταθμού μεταφόρτωσης απορριμμάτων

- ✓ Ανάγκη εκσυγχρονισμού σχετικού εξοπλισμού και στόλου αποκομιδής απορριμμάτων.
- ✓ Έλλειψη περιβαλλοντικής συνείδησης των κατοίκων
- ✓ Έλλειψη ολοκληρωμένου προγράμματος ανακύκλωσης
- ✓ Έλλειψη πολιτικής διαχείρισης των μπαζών

Ποιότητα ζωής

Δυνατότητες

- ✓ Το φυσικό περιβάλλον αποτελεί σημαντικό πλεονέκτημα της περιοχής και μπορεί να λειτουργήσει ως υποδοχέας ήπιων λειτουργιών αναψυχής, πολιτισμού, περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και φυσιολατρικού τουρισμού.
- ✓ Τοποθέτηση σημάτων ρύθμισης κυκλοφορίας σύμφωνα με την κυκλοφοριακή μελέτη

Προβλήματα

- ✓ Έλλειψη επαρκών χώρων στάθμευσης. Ανάγκη δημιουργίας οργανωμένων χώρων στάθμευσης στον Δήμο
- ✓ Κυκλοφορία: Ύπαρξη οδικών αρτηριών και ζωνών με μεγάλη κυκλοφορία. Έντονη διερχόμενη κυκλοφορία.
- ✓ Παράνομη στάθμευση: Προβλήματα στάθμευσης σε περιοχές υπερ-συγκέντρωσης δραστηριοτήτων. Προβλήματα παρόδιας στάθμευσης. Ανάγκη ελέγχου παράνομης στάθμευσης.
- ✓ Μικρά πεζοδρόμια σε ορισμένες περιοχές και έλλειψη ικανοποιητικού αριθμού πεζοδρομίων.
- ✓ Έλλειψη σήμανσης των οδών με ρυθμιστικές και πληροφοριακές πινακίδες βάσει τη κυκλοφοριακής μελέτης.
- ✓ Επικίνδυνοι δρόμοι σε ορισμένες περιοχές λόγω κλίσης – επικίνδυνη η διέλευση βαρέων οχημάτων (ανατροπές). Στα πρανή του Δήμου υπάρχει πρόβλημα κίνησης των οχημάτων λόγω απότομων κλίσεων
- ✓ Η κυκλοφορία των οχημάτων συνωστίζεται στους κεντρικούς δρόμους και η απουσία οργανωμένων χώρων στάθμευσης την δυσχεραίνει ακόμη περισσότερο.
- ✓ Σοβαρά ατυχήματα
- ✓ Επιβάρυνση στην ποιότητα ζωής λόγω ρύπανσης
- ✓ Αναβάθμιση και προστασία αστικού και περιαστικού πρασίνου
- ✓ Ανάγκη υλοποίησης ολοκληρωμένων παρεμβάσεων αστικής ανάπτυξης
- ✓ Αναπλάσεις δημόσιων και κοινόχρηστων χώρων
- ✓ Ελλείψεις σε κεντρικές λειτουργίες για την εξυπηρέτηση του Πολίτη
- ✓ Ανάγκη εφαρμογής συστήματος παρακολούθησης στάθμης θορύβου, ατμοσφαιρικών ρύπων και τήρησης περιβαλλοντικών όρων σε συγκεκριμένες περιοχές του Δήμου

Υποδομές

Δυνατότητες

- ✓ Πολύ γρήγορη η κατασκευή των νέων συνδέσεων και των νέων επεκτάσεων των αγωγών αποχέτευσης
- ✓ Αντικατάσταση και ανακαίνιση παλαιών δικτύων ηλεκτροφωτισμού κοινόχρηστων χώρων

- ✓ Υπογειοποιήθηκαν και υπογειοποιούνται τα δίκτυα ηλεκτρικής ενέργειας κοινόχρηστων χώρων
- ✓ Βελτίωση των δικτύων ηλεκτρικής ενέργειας με ενίσχυση πόρων
- ✓ Το φυσικό αέριο επεκτάθηκε και μπορεί να επεκταθεί περισσότερο

Προβλήματα

- ✓ Υπάρχει πρόβλημα διαχείρισης ομβρίων και κατασκευής αγωγών. Ανάγκη βελτίωσης δικτύου ομβρίων.
- ✓ Ανάγκη συντήρησης και αναβάθμισης αγωγών ομβρίων σε όλες τις περιοχές και κυρίως στο κεντρικό δίκτυο ομβρίων το οποίο είναι διαδημοτικό. Απαιτεί τη συνεργασία περισσότερων δήμων και κεντρικό σχεδιασμό από την κεντρική αρχή
- ✓ Έλλειψη πόρων για την μαζική αντικατάσταση και ανάπλαση παλαιών δικτύων ηλεκτροφωτισμού στους κοινόχρηστους χώρους.
- ✓ Ανάγκη ηλεκτροφωτισμού σε «τυφλά» σημεία λόγω λειτουργικών προβλημάτων όπως στενοί δρόμοι, στενά πεζοδρόμια κτλ.
- ✓ Ανάγκη υπογειοποίησης δικτύων (προβλήματα χώρου εξαιτίας των πυλώνων στα πεζοδρόμια)
- ✓ Ανάγκη απομάκρυνσης και υπογειοποίησης των πυλώνων μέσης τάσης
- ✓ Ανάγκη επέκτασης/ολοκλήρωσης δικτύου φυσικού αερίου
- ✓ Ανάγκη για υλοποίηση έργων αντιπλημμυρικής προστασίας και έργα διευθέτησης ρεμάτων . Υπάρχει νομοθετικό και χρηματοδοτικό πρόβλημα.

Μεταφορές

Δυνατότητες

- ✓ Εύκολη πρόσβαση από την Εθνική οδό και την Αττική Οδό μέσω των λεωφόρων Γαλασίου και Βεΐκου
- ✓ Μελλοντική κατασκευή 2 σταθμών στην νέα γραμμή 4 του ΜΕΤΡΟ: «Άλσος Βεΐκου» και «Γαλάτσι».
- ✓ Ύπαρξη δυνατότητας περαιτέρω βελτίωσης συγκοινωνιακών υποδομών
- ✓ Πρόβλεψη για υλοποίηση δικτύου ποδηλατοδρόμων

Προβλήματα

- ✓ Κυκλοφορία: Ύπαρξη οδικών αρτηριών και ζωνών με μεγάλη κυκλοφορία. Έντονη διερχόμενη κυκλοφορία.
- ✓ Ανάγκη βελτίωσης ποιότητας οδοστρωμάτων
- ✓ Δεν υπάρχει δημοτική συγκοινωνία
- ✓ Ανάγκη βελτίωσης των δημόσιων συγκοινωνιών (ΗΛΠΑΠ, ΕΘΕΛ). Ανάγκη επέκτασης των συγκοινωνιών και με άλλους γειτονικούς δήμους- ανάγκη για καλύτερο δίκτυο συγκοινωνιών
- ✓ Ανάγκη δημιουργίας δικτύου ποδηλατοδρόμων

Τοπική οικονομία και απασχόληση

Δυνατότητες

- ✓ Σημαντική τοπική οικονομική δραστηριότητα
- ✓ Ύπαρξη εμπορικών ζωνών με αξιόλογη εμπορική κίνηση

- ✓ Αρκετά αναπτυγμένη τοπική επιχειρηματική δραστηριότητα
- ✓ Μείωση του ποσοστού της ανεργίας και των κοινωνικών ανισοτήτων μέσω στοχευμένων δράσεων ενισχύσεων και μέτρων εκπαίδευσης, κατάρτισης και υποστήριξης.

Προβλήματα

- ✓ Δυσχερής οικονομικό περιβάλλον για ανάπτυξη επιχειρηματικότητας
- ✓ Μείωση της επιχειρηματικότητας λόγω της υψηλής φορολογίας και γραφειοκρατίας
- ✓ Μείωση της καταναλωτικής ζήτησης και αγοραστικής δύναμης.
- ✓ Ραγδαία αύξηση της ανεργίας.
- ✓ Μείωση του αριθμού των αυτοαπασχολούμενων

Πίνακας 44: SWOT Ανάλυση θεματικού τομέα «Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός»

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ	
Ενότητες: Δημογραφικά Χαρακτηριστικά, Κοινωνικές Υποδομές (Δομές Υγείας-Πρόνοιας, Υποδομές Εκπαίδευσης, Πολιτιστικές Υποδομές, Αθλητικές Υποδομές)	
Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Δυνατότητες	Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Δομές και υπηρεσίες για την υποστήριξη του πολίτη, ηλικιωμένων και παιδιών και συνεργασίες για τα ΑμεΑ και τις ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού. ✓ Συμβουλευτική και ψυχοσυναισθηματική υποστήριξη, ολοκληρωμένη φροντίδα ΑΜΕΑ, Νοσηλευτική φροντίδα, οικογενειακή βοήθεια σε μοναχικά άτομα και πρόληψη φαινομένων κοινωνικής παθολογίας. ✓ Υπηρεσίες συμβουλευτικού και προληπτικού χαρακτήρα από Δημοτικό Ιατρείο. ✓ Υποστήριξη παιδιών και εφήβων σε θέματα ανάπτυξής τους, ενδοοικογενειακών σχέσεων και τυχόν μαθησιακών προβλημάτων. ✓ Διεύρυνση κύκλου κοινωνικών παρεμβάσεων σε συνεργασία με φορείς τοπικούς, υπεριοπικούς κλπ. με στόχο την πρόληψη και την ενημέρωση ✓ Επέκταση σημείων πρόσβασης με ειδικές ράμπες καθώς και των διαμορφωμένων πεζοδρομίων για ελεύθερη διέλευση των ΑΜΕΑ. ✓ Εκπαιδευμένοι εθελοντές σε θέματα πολιτικής προστασίας ✓ Δομές καθιερωμένες στην κοινή γνώμη με μεγάλη κοινωνική αποδοχή ✓ Δομές παροχής πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και κοινωνικής φροντίδας εξατομικευμένες, αποκεντρωμένες και προσβάσιμες σε επίπεδο γειτονιάς, για την τρίτη ηλικία ✓ Ολοκληρωμένο δίκτυο συνεργιών με τους αρμόδιους φορείς κοινωνικής 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ανάγκη συμπλήρωσης του υπάρχοντος δικτύου κοινωνικής φροντίδας και ηλικιωμένων με νέες δομές, υπηρεσίες και προγράμματα, για την επίτευξη του στόχου της αποτελεσματικής κάλυψης των σύγχρονων κοινωνικών αναγκών. ✓ Την ανάγκη ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας σε θέματα Γ' ηλικίας και την ανάπτυξη ειδικών δράσεων με σκοπό την ενεργό συμμετοχή των ηλικιωμένων στην τοπική κοινωνία, ✓ Ανάγκη επέκτασης, αναβάθμισης και εκσυγχρονισμού υποδομών και εξοπλισμού δομών Κοινωνικής Φροντίδας Ηλικιωμένων ✓ Ανάγκη ενίσχυσης των διαθέσιμων οικονομικών με την αξιοποίηση νέων μορφών χρηματοδότησης ✓ Ανάγκη διοικητικής αναδιάρθρωσης της Κοινωνικής Υπηρεσίας λόγω του εύρους των δραστηριοτήτων της και των αρμοδιοτήτων που έχει και μετά την ψήφιση του Νόμου Καλλικράτη, Ν.3852/2010 ✓ Ανάγκη στελέχωσης με μόνιμο προσωπικό της Κοινωνικής Υπηρεσίας, των ΚΑΠΗ και των βρεφονηπιακών σταθμών ✓ Ελλείψεις σε υλικοτεχνικό εξοπλισμό ✓ Ανάγκη μηχανοργάνωσης (τήρησης μητρώου εξυπηρετούμενων, επεξεργασία των δεδομένων και στατιστικά στοιχεία) της Κοινωνικής Υπηρεσίας) ✓ Μη αξιοποίηση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας για την ανάπτυξη νέων

<p>φροντίδας σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Συμπληρωματική λειτουργία των Δομών για την κάλυψη κενών, ελλείψεων και καινούργιων αναγκών ✓ Χαμηλό κόστος λειτουργίας και υψηλό παραγόμενο όφελος των υπηρεσιών ✓ Χώροι Κοινωνικής Δράσης ✓ Κάλυψη ευρέος φάσματος κοινωνικών αναγκών ✓ Καλή χωρική διασπορά των δομών στα όρια του Δήμου ✓ Ολοκληρωμένο σύστημα παροχής υπηρεσιών στο Σπίτι από την πρόληψη μέχρι και την αποκατάσταση ✓ Μεγάλη συμμετοχή των ωφελούμενων στη διαμόρφωση της λειτουργίας και των δράσεων των Δομών ✓ Λειτουργία Δημοτικής Αστυνομίας. Ανάγκη ενίσχυσης και βελτίωσης της λειτουργίας της. ✓ Λειτουργία έξι παιδικών σταθμών και ενός βρεφονηπιακού σταθμού του Δήμου. ✓ Πρόβλεψη λειτουργίας φρονιστηρίου ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων για την Α'Βαθμια και Β'Βαθμια εκπαίδευση στο κτήριο του Δήμου ✓ Οι σύλλογοι γονέων και κηδεμόνων, του Δήμου αποτελούν σημαντικό δυναμικό που μπορούν να ενεργοποιήσουν όλους τους γονείς και τους δημότες για να αντιμετωπίσουν τα οξυμένα προβλήματα της Παιδείας σε όλη την περιφέρεια του Δήμου. ✓ Δημιουργική απασχόληση στα στέκια Νεολαίας ✓ Στην περιοχή του Δήμου υπάρχει ο κατάλληλος χώρος για την δημιουργία του Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής ✓ Εκτεταμένες υφιστάμενες δραστηριότητες αναψυχής και πολιτιστικές δραστηριότητες. 	<p>υπηρεσιών</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Οργανωτικά Προβλήματα ✓ Μη εφαρμογή συστήματος διασφάλισης της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών ✓ Αδυναμία ανταπόκρισης και κάλυψης της συνεχώς αυξανόμενης συνολικής ζήτησης ✓ Αυξημένες κοινωνικές ανάγκες λόγω της οικονομικής συγκυρίας ✓ Μεγάλη δημογραφική αύξηση του πληθυσμού της τρίτης ηλικίας ✓ Ανάγκη συμπλήρωσης υποδομών στα στέκια νεολαίας όπως υλικοτεχνικός εξοπλισμός, μηχανήματα προβολής κτλ ✓ Ανάγκη κατασκευής επιπλέον αθλητικών χώρων, λόγω μεγάλης ζήτησης ✓ Ανάγκη επέκτασης βρεφονηπιακών σταθμών ✓ Ανάγκη βελτίωσης σχολικών κτιρίων, παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών ✓ Ανάγκη αναβάθμισης εποπτικού και εκπαιδευτικού υλικού στους παιδικούς σταθμούς ✓ Ανάγκη οικονομικής ενίσχυσης των παιδικών σταθμών για την κάλυψη λειτουργικών εξόδων συντήρησης-κατασκευής κτηριακού εξοπλισμού και υποδομών ✓ Υπάρχουν σημαντικές ελλείψεις στην κυκλοφοριακή αγωγή κυρίως των παιδιών. ✓ Ελλείψεις υποδομών στα στέκια νεολαίας όπως υλικοτεχνικός εξοπλισμός, μηχανήματα προβολής κτλ ✓ Έλλειψη προσωπικού/νυχτοφυλάκων στις αθλητικές εγκαταστάσεις ✓ Ελλείψεις σε θέματα υποδομών αθλητισμού και αναψυχής ✓ Οι αθλητικοί σύλλογοι που υπάρχουν στον ενιαίο Δήμο είναι μεν ερασιτεχνικοί, αλλά αντιμετωπίζουν σοβαρά προβλήματα λειτουργίας αφού τα έξοδα τους είναι αρκετά μεγάλα ✓ Προβλήματα ηλεκτροφωτισμού αθλητικών χώρων
---	--

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Διοργάνωση αθλητικών προγραμμάτων όπως CAMP, διαδημοτικοί αγώνες κτλ. ✓ Δημιουργία υποδομών για τον αθλητισμό. Στα Δημοτικά Διαμερίσματα κατασκευή γηπέδων 5x5 με πλαστικό χλοοτάπητα και ανάλογων υποδομών. Κατασκευή ταρτάν στον στίβο και στα γήπεδα του μπάσκετ. ✓ Κατασκευή αποδυτηρίων συλλόγων 	
Ευκαιρίες	Περιορισμοί
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Λειτουργία Τοπικού Δικτύου Φορέων Παροχής Υπηρεσιών: Το Δίκτυο θα συνενώνει όλους του φορείς, δημοτικούς ή μη, ώστε να γίνονται συντονισμένες και στοχευμένες δράσεις, για την πιο ολοκληρωμένη στήριξη των πολιτών. ✓ Συμμετοχή της Κοινωνικής Υπηρεσίας σε προγράμματα και δράσεις σχετιζόμενα με την Κοινωνική Πολιτική και Δημόσια Υγεία, τόσο Ευρωπαϊκά, όσο και Εθνικά. ✓ Εφαρμογή προγράμματος υποστήριξης ανέργων και των οικογενειών τους καθώς αποτελεί την πλέον ευπαθή ομάδα στις δοσμένες κοινωνικοοικονομικές συνθήκες. ✓ Δυνατότητα Δημιουργίας Συμβουλευτικού Σταθμού Κακοποιημένων Γυναικών σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας και το Γραφείο Ισότητας το Δήμου. ✓ Υλοποίηση των προνοιακών προγραμμάτων λόγω της επικείμενης ανάληψης αρμοδιοτήτων με βάση το Νέο Νόμο Καλλικράτη, Ν.3852/2010, από το 2013. ✓ Η αντιμετώπιση κοινών προβλημάτων με τους άλλους γειτονικούς Δήμους σε θέματα παιδείας, δίνει τη δυνατότητα για συνεργασία και κοινή δράση μέσα και από το υπάρχον θεσμικό πλαίσιο. ✓ Αξιοποίηση και επέκταση του δικτύου συνεργιών με φορείς κοινωνικής φροντίδας σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο για την κάλυψη κενών, ελλείψεων και των αυξημένων κοινωνικών αναγκών ✓ Ενίσχυση της κοινωνικής συμμετοχής 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Τυχόν αδυναμία ως προς τη λειτουργία εγκαταστάσεων και υπηρεσιών προσαρμοσμένων στη ζήτηση του κοινού. ✓ Μη υλοποίηση των σχεδιαζόμενων παρεμβάσεων λόγω αδυναμίας διασφάλισης πόρων ✓ Έλλειψη επαρκούς και εξειδικευμένου προσωπικού και περιορισμός του αριθμού των προσλαμβανόμενων. ✓ Αυξανόμενες ανάγκες σε υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας ✓ Περιορισμός κρατικής χρηματοδότησης και μείωση κοινωνικών δαπανών ✓ Γραφειοκρατικό Σύστημα Διαχείρισης Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι ✓ Έλλειψη ιδιόκτητων χώρων για την στέγαση όλων των νηπίων του Δήμου. ✓ Κατακερματισμός των κοινωνικών αρμοδιοτήτων σε πολλές οργανικές μονάδες ✓ Μη υλοποίηση των σχεδιαζόμενων παρεμβάσεων λόγω αδυναμίας διασφάλισης πόρων

<ul style="list-style-type: none">✓ Αξιοποίηση επιδοτούμενων προγραμμάτων απασχόλησης για την κάλυψη κενών στη στελέχωση των δομών✓ Εθελοντική Εργασία – Αυτοβοήθεια✓ Δυνατότητα δημιουργίας συλλόγων γονέων των παιδιών που φιλοξενούνται στους παιδικούς σταθμούς του Δήμου.✓ Ευκαιρία δημιουργίας τράπεζας αίματος του Οργανισμού Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης.✓ Συμμετοχή Αθλητικού και Πολιτιστικού Οργανισμού σε προγράμματα και δράσεις σχετιζόμενα με τον Πολιτισμό και τον Αθλητισμό, τόσο Ευρωπαϊκά, όσο και Εθνικά.	
---	--

Πίνακας 45: SWOT Ανάλυση θεματικού τομέα «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση»**ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ****Ενότητες: Απασχόληση-Ανεργία, Παραγωγικές Δραστηριότητες (Πρωτογενής-Δευτερογενής-Τριτογενής Τομέας)**

Δυνατότητες και Ευκαιρίες		Προβλήματα και Περιορισμοί	
Δυνατότητες		Προβλήματα	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Σημαντική τοπική οικονομική δραστηριότητα ✓ Ύπαρξη εμπορικών ζωνών με αξιόλογη εμπορική κίνηση ✓ Αρκετά αναπτυγμένη τοπική επιχειρηματική δραστηριότητα ✓ Σημαντική συμβολή του Δήμου μέσω του Γραφείου Προώθησης στην Απασχόλησης στην μείωση της ανεργίας και στην σωστή ενημέρωση των πολιτών για την καταπολέμηση της ανεργίας 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Δυσχερές οικονομικό περιβάλλον για ανάπτυξη επιχειρηματικότητας ✓ Μείωση της επιχειρηματικότητας λόγω της υψηλής φορολογίας και γραφειοκρατείας ✓ Μείωση της καταναλωτικής ζήτησης και αγοραστικής δύναμης. ✓ Ραγδαία αύξηση της ανεργίας. Προβλήματα προσβασιμότητας και στάθμευσης των εμπορικών ζωνών και του κέντρου ✓ Μείωση του αριθμού των αυτό-απασχολούμενων 	
Ευκαιρίες		Περιορισμοί	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Μείωση του ποσοστού της ανεργίας και των κοινωνικών ανισοτήτων μέσω στοχευμένων δράσεων ενισχύσεων και μέτρων εκπαίδευσης, κατάρτισης και υποστήριξης. ✓ Ανάπτυξη δράσεων του γραφείου Απασχόλησης (μέσω προγραμμάτων ΟΑΕΔ και προγραμμάτων Κοινωνικής Εργασίας). ✓ Ανάπτυξη των δεξιοτήτων του εργατικού δυναμικού μέσω προγραμμάτων δια βίου μάθησης. ✓ Ανάπτυξη των συνεργασιών των ΟΤΑ και της επιρροής άλλων φορέων ✓ Ενίσχυση και προώθηση του τοπικού κοινωνικού διαλόγου. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Περικοπές των κρατικών επιχορηγήσεων στους ΟΤΑ ✓ Μη υλοποίηση των σχεδιαζόμενων παρεμβάσεων λόγω αδυναμίας διασφάλισης πόρων ✓ Ο ανταγωνισμός από γειτονικές περιοχές, κυρίως στον τομέα του εμπορίου. ✓ Μακρόχρονη οικονομική ύφεση σε εθνικό επίπεδο η οποία μελλοντικά μπορεί να επηρεάσει αρνητικά τις τοπικές αγορές, λόγω της συρρίκνωσης των εισοδημάτων 	

Πίνακας 46: SWOT Ανάλυση θεματικού τομέα «Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής»**ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ**

Ενότητες: Φυσικό Περιβάλλον, Οικιστικό Περιβάλλον, Τεχνικές Υποδομές (Υποδομές Μεταφορών, Περιβαλλοντικές Υποδομές, Υποδομές Διαχείριση Υδάτινων Πόρων, Υποδομές Ενέργειας, Τηλεπικοινωνιακές Υποδομές)

Δυνατότητες και Ευκαιρίες**Προβλήματα και Περιορισμοί II****Δυνατότητες****Προβλήματα**

- ✓ Κατασκευή αντιθρομβικού τάπητα στις κεντρικές οδούς
- ✓ Το φυσικό περιβάλλον αποτελεί σημαντικό πλεονέκτημα της περιοχής και μπορεί να λειτουργήσει σαν υποδοχέας ήπιων λειτουργιών αναψυχής, πολιτισμού, περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και φυσιολατρικού τουρισμού
- ✓ Βελτίωση των υπαρχουσών υποδομών του Δήμου για τη βελτίωση της καθημερινότητας και διευκόλυνση ειδικών ομάδων π.χ. ΑΜΕΑ
- ✓ Υλοποίηση προγραμμάτων για την δημιουργία οδών ήπιας κυκλοφορίας, ποδηλατόδρομους
- ✓ Δυνατότητα εφαρμογής προγραμμάτων βιοκλιματικών αστικών αναπλάσεων
- ✓ Αύξηση χρημάτων/πόρων για διεκδίκηση περισσότερων εκτάσεων χώρων πρασίνου
- ✓ Ανάπτυξη προγράμματος ανακύκλωσης συσκευασιών.
- ✓ Δυνατότητα συνεργασίας με όμορο Δήμο για τη δημιουργία σταθμού μεταφόρτωσης απορριμμάτων.
- ✓ Ανάγκη βελτίωσης των δημόσιων συγκοινωνιών (ΗΛΠΑΠ, ΕΘΕΛ). Ανάγκη επέκτασης των συγκοινωνιών και με άλλους γειτονικούς δήμους- ανάγκη για καλύτερο δίκτυο συγκοινωνιών
- ✓ Μελλοντική κατασκευή 2 σταθμών στην νέα γραμμή 4 του ΜΕΤΡΟ: «Άλσος Βεΐκου» και «Γαλάτσι».
- ✓ Συντήρηση υπαρχόντων δρόμων. Δημιουργία οργανωμένων χώρων στάθμευσης στον Δήμο
- ✓ Τοποθέτηση σημάτων ρύθμισης κυκλοφορίας σύμφωνα με την κυκλοφοριακή μελέτη

- ✓ Έλλειψη «ιστορικού» κέντρου και κέντρου πόλης
- ✓ Έλλειψη πόρων για την εφαρμογή του σχεδίου πόλεως του Δήμου (αποζημιώσεις για κοινόχρηστους χώρους).
- ✓ Υψηλή διερχόμενη κυκλοφορία
- ✓ Η κυκλοφορία των οχημάτων συνωστίζεται στους κεντρικούς δρόμους και η απουσία οργανωμένων χώρων στάθμευσης την δυσχεραίνει ακόμη περισσότερο.
- ✓ Παράνομη στάθμευση. Μη επαρκές σύστημα ελέγχου παράνομης στάθμευσης
- ✓ Έλλειψη επαρκών χώρων στάθμευσης
- ✓ Δεν υπάρχουν καθορισμένες χρήσης γης (προσδιορισμός χρήσεων).
- ✓ Έλλειψη συγκεκριμένου περιβαλλοντικού και χωρικού σχεδιασμού για τις περιβαλλοντικά ευαίσθητες περιοχές
- ✓ Δυσκολία εφαρμογής σχεδίου χώρων πρασίνου λόγω μη αποζημίωσης απαλλοτριωμένων εκτάσεων (Γίνονται άρσεις απαλλοτριώσεων)
- ✓ Ανάγκη βελτίωσης επιπέδου καθαριότητας του Δήμου
- ✓ Έλλειψη περιβαλλοντικής συνείδησης των κατοίκων
- ✓ Έλλειψη ολοκληρωμένου προγράμματος ανακύκλωσης.
- ✓ Έλλειψη πολιτικής διαχείρισης μπαζών.
- ✓ Έλλειψη σταθμού μεταφόρτωσης απορριμμάτων
- ✓ Έλλειψη σήμανσης των οδών με ρυθμιστικές και πληροφοριακές πινακίδες βάσει τη συγκοινωνιακής μελέτης.
- ✓ Ανάγκη συντήρησης και αναβάθμισης υφιστάμενης οδοποιίας και πεζοδρομίων.
- ✓ Έλλειψη ικανοποιητικού αριθμού πεζόδρομων. Σοβαρά ατυχήματα σε

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Αναβάθμιση των δημοτικών πλατειών και λοιπών χώρων, δημιουργία χώρων αναψυχής και αστικού πράσινου, κίνητρα για την συντήρηση κτιρίων από τους ιδιοκτήτες, έλεγχος της ρίψης απορριμμάτων και καθαρισμός των χώρων ✓ Κατασκευή νέων συνδέσεων και νέων επεκτάσεων των αγωγών αποχέτευσης ✓ Αντικατάσταση και ανακαίνιση παλαιών δικτύων ηλεκτροφωτισμού Δημιουργία πεζόδρομων και ανάδειξη των εμπορικών χώρων Δήμου. Υπογειοποίηση των δικτύων κοινόχρηστων χώρων Βελτίωση των δικτύων με ενίσχυση πόρων ✓ Το δίκτυο φυσικού αερίου επεκτάθηκε με δυνατότητα και περαιτέρω επέκτασης ✓ Προώθηση προγραμμάτων για χρήση ΑΠΕ και εξοικονόμηση ενέργειας σε Δημοτικά κτίρια, σχολεία, αθλητικούς χώρους και κοινόχρηστους χώρους 	<p>κεντρικούς άξονες Έλλειψη αστικού πράσινου Απουσία χώρων αναψυχής</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Υπάρχει πρόβλημα διαχείρισης ομβρίων και κατασκευής αγωγών λόγω διατομής (Περιορίζει ο νόμος) ✓ Ανάγκη για υλοποίηση έργων αντιπλημμυρικής προστασίας και έργα διευθέτησης ρεμάτων Υπάρχει νομοθετικό και χρηματοδοτικό πρόβλημα. ✓ Ανάγκη βελτίωσης δικτύου ομβρίων. ✓ Ανάγκη συντήρησης και αναβάθμισης αγωγών ομβρίων σε όλες τις περιοχές και κυρίως στο κεντρικό δίκτυο ομβρίων το οποίο είναι διαδημοτικό. Απαιτεί τη συνεργασία περισσότερων δήμων και κεντρικό σχεδιασμό από την κεντρική αρχή ✓ Έλλειψη πόρων για τη μαζική αντικατάσταση και ανάπλαση παλαιών δικτύων ηλεκτροφωτισμού στους κοινόχρηστους χώρους ✓ Ανάγκη ηλεκτροφωτισμού σε «τυφλά» σημεία, αδυναμία λόγω λειτουργικών προβλημάτων (π.χ. στενοί δρόμοι, έλλειψη πεζοδρομίων κτλ) ✓ Ύπαρξη εναέριου δικτύου μέσης τάσης κατά μήκος της Λ. Βεΐκου. Μη υπογειοποιημένα καλώδια ✓ Ανάγκη εξεύρεσης κατάλληλου χώρου για το αμαξοστάσιο του Δήμου ✓ Δεν υπάρχει δημοτική συγκοινωνία
<p>Ευκαιρίες</p>	<p>Περιορισμοί</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Η ανάγκη για αύξηση των δαπανών του Δήμου σε έργα υποδομής, αποτελεί ευκαιρία για την λύση των προβλημάτων συντήρησης και ανάπτυξης του οδικού δικτύου ✓ Εισαγωγή σε προγράμματα αστικής ανάπτυξης για περιαστικά δάση ✓ Η διεκδίκηση ενισχύσεων για συμμετοχή στην εκτέλεση βασικών κοινόχρηστων πολεοδομικών έργων ✓ Υπάρχουν εκτάσεις όπου μπορούν να γίνουν αναπλάσεις χώρων πρασίνου ✓ Διαθέσιμα κονδύλια για αναδάσωση ✓ Περαιτέρω αξιοποίηση της ήδη υπάρχουσας ανακύκλωσης των ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών ✓ Το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που επιβάλλει την συνεργασία των ΟΤΑ για την 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Η αύξηση της πυκνότητας του πληθυσμού στα όρια του Δήμου. ✓ Έντονη οικιστική ανάπτυξη ✓ Ο κυκλοφοριακός φόρτος λόγω της Αττικής οδού που επιβαρύνει κεντρικούς δρόμους του Δήμου ✓ Κατακερματισμός Πόλης και «γειτονιών» και λόγω έντονης διερχόμενης κυκλοφορίας, σε υπερ-τοπικό επίπεδο (Λ. Βεΐκου και Λ. Γαλατσίου) ✓ Οι τάσεις ανάπτυξης παραγωγικών δραστηριοτήτων εμπορίου, βιοτεχνίας, αποθηκών και λοιπών λειτουργιών αστικής εξυπηρέτησης χωρίς καθορισμένο σχέδιο χωροθέτησης (προβλήματα όχλησης) ✓ Η έλλειψη ζωνών προστασίας για τις δασικές αναδασωτέες περιοχές ✓ Κίνδυνος να χαθούν διαθέσιμοι χώροι πρασίνου λόγω έλλειψης πόρων.

<p>δημιουργία κοινών ΧΥΤΑ εκεί που δε υπάρχουν η αύξηση της δυναμικότητας όπου ήδη υπάρχουν σχετικά με την διαχείριση των απορριμμάτων.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Η εφαρμογή της κυκλοφοριακής μελέτης ✓ Η δημιουργία δημοτικών δρομολογίων κόμβο την έδρα του Δήμου, θα ωθήσει το τοπικό εμπόριο και την αποκέντρωση. ✓ Η αποσυμφόρηση δρόμων εντός, θα μειώσει τα ατυχήματα και θα βοηθήσει στην ποιότητα ζωής ✓ Αξιοποίηση της Δημοτικής Αστυνομίας σε θέματα ελέγχου κυκλοφορίας και στάθμευσης ✓ Προσέλκυση επισκεπτών για αγορές, αναψυχή, αύξηση της απασχόλησης ✓ Η συνεργασία με την ΕΥΔΑΠ επιτρέπει επιπρόσθετες ενέργειες προς βελτίωση του ήδη υφισταμένου δικτύου αποχέτευσης ✓ Η δυνατότητα συνεργασίας με την ΔΕΗ για έργα ηλεκτροφωτισμού με την εξεύρεση των κατάλληλων πόρων ✓ Εισαγωγή σε προγράμματα ανάπλασης πόλεων ✓ Συνεργασία με ΔΕΗ για υπογειοποίηση εναέριων καλωδίων 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ο στόλος των απορριματοφόρων είναι λειτουργικός, αλλά αρκετά παλιός και χρήζει αλλαγής ✓ Η έλλειψη εξοπλισμού στην υπηρεσία καθαριότητας για αντιμετώπιση καταστάσεων εκτάκτων αναγκών ✓ Η ανοργάνωτη στάθμευση οχημάτων και η πυκνή κυκλοφορία αυτοκινήτων προκαλούν συχνά ατυχήματα ✓ Δεν υπάρχει διαμπερής κυκλοφορία ✓ Δεν έχει εφαρμοστεί εξ ολοκλήρου η αρχική κυκλοφοριακή μελέτη ✓ Κίνδυνοι σοβαρών ατυχημάτων στους κεντρικούς δρόμους λόγω υψηλών ταχυτήτων ✓ Διαρροές πληρωμών στα τέλη αποχέτευσης. Η επέκταση των ομβρίων λόγω προβλημάτων υποδομών και λόγω χρηματοδότησης ✓ Η ανταποδοτικότητα όσον αφορά την κατασκευή των αγωγών αποχέτευσης ✓ Η έλλειψη προσωπικού και πόρων αναβάλλουν τα έργα ηλεκτροφωτισμού ✓ Η πυκνοκατοίκηση και η έλλειψη χώρων δημιουργεί έντονη ζήτηση, για εκτέλεση αποτελεσματικών έργων (π.χ. δημιουργία εναέριων υποσταθμών ΔΕΗ) ✓ Η μετάθεση αρμοδιοτήτων από την πολιτεία στην τοπική αυτοδιοίκηση χωρίς την ανάλογη εξασφάλιση πόρων
---	--

Πίνακας 47: SWOT Ανάλυση θεματικού τομέα «Εξυπηρέτηση Πολιτών/Κρατικές Αρμοδιότητες»

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ / ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Δυνατότητες και Ευκαιρίες		Προβλήματα και Περιορισμοί	
Δυνατότητες	Ευκαιρίες	Προβλήματα	Περιορισμοί
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Η σαφής πολιτική βούληση της νέας Δημοτικής Αρχής και του Δημοτικού Συμβουλίου ως προς την ανάπτυξη και βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών προς όφελος του Πολίτη. ✓ Η ανθρωποκεντρική κουλτούρα του Δήμου. ✓ Η ύπαρξη ηλεκτρονικού portal με πλήρη ενημέρωση και συνεχή επικαιροποίηση για επικοινωνία με τον Πολίτη. Δυνατότητα εξυπηρέτησης των πολιτών από απόσταση χωρίς την αναγκαιότητα μεταφοράς τους στον χώρο του δημαρχιακού καταστήματος ✓ Η ένταξη των νέων τεχνολογικών εφαρμογών στην καθημερινή λειτουργία του Δήμου ✓ Καλή δημοτική υποδομή και παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας προς τους πολίτες (π.χ. κοινωνικές υπηρεσίες, πρόγραμμα ανακύκλωσης, κ.λπ.) ✓ Δυνατότητα επέκτασης συστήματος GIS μέσω ένταξης σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ✓ Παροχή δωρεάν ασύρματης σύνδεσης μέσω του Δήμου σε κεντρικά σημεία και πλατείες με δυνατότητα αναβάθμισης για το σύνολο της πόλης του Γαλατσίου 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Αναζήτηση και διάθεση πόρων για άμεση υλοποίηση δράσεων και ενεργειών ωρίμανσης έργων προς ένταξη στη Δ Προγραμματική Περίοδο. ✓ Επιδίωξη ένταξης σημαντικών έργων σε χρηματοδοτικούς πόρους του ΕΣΠΑ ✓ Αναζήτηση πόρων για επενδύσεις από Κεντρικές Χρηματοδοτικές Πηγές ✓ Αναζήτηση πόρων για επενδύσεις από ΣΔΙΤ (σε εξέλιξη 2 υπόγεια γκαράζ) ✓ Δυνατότητα αξιοποίησης συνεργασιών και συμμετοχής σε δίκτυα με άλλους δήμους 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ανάγκη περιορισμού της γραφειοκρατίας ✓ Ανάγκη αναβάθμισης υποδομών: <ul style="list-style-type: none"> a. Ανάγκη επέκτασης διοικητικών και κοινωνικών υποδομών b. Ανάγκη αναβάθμισης υποδομών και εξοπλισμού κοινόχρηστων χώρων c. Ανάγκη αναβάθμισης υποδομών καθαριότητας d. Ανάγκη δημιουργίας στόλου δημοτικής συγκοινωνίας e. Ανάγκη ανάπτυξης ψηφιακών υποδομών f. Τεχνολογία. Ανάγκη περαιτέρω αξιοποίησης νέων τεχνολογιών, αναβάθμισης υπάρχουσών μηχανογραφικών εφαρμογών και ανάπτυξης ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τον Πολίτη. ✓ Ανάγκη εφαρμογής ηλεκτρονικού συστήματος ελέγχου και διαχείρισης χρήσεων γης ✓ Ανάγκη αναβάθμισης σχεδίου πολιτικής προστασίας 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Μη υλοποίηση των σχεδιαζόμενων παρεμβάσεων για βελτίωση της ποιότητας ζωής λόγω αδυναμίας διασφάλισης πόρων ✓ Ο βαθμός κινητικότητας συγκριτικά με τις αναπτυξιακές πρακτικές που εφαρμόζονται σε τοπικό επίπεδο για περιοχές έντονης οικιστικής ζήτησης. ✓ Τυχόν αδυναμία προς την λειτουργία εγκαταστάσεων και υπηρεσιών προσαρμοσμένων στη ζήτηση του κοινού. ✓ Μη ένταξη του σχεδίου ανάπτυξης του Δήμου σε ευρύτερο κεντρικό σχεδιασμό (εθνικό) για εξεύρεση πόρων.

3.2.2 Κρίσιμα Ζητήματα Τοπικής Ανάπτυξης

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ

Ενότητες: Δημογραφικά Χαρακτηριστικά, Κοινωνικές Υποδομές (Δομές Υγείας-Πρόνοιας, Υποδομές Εκπαίδευσης, Πολιτιστικές Υποδομές, Αθλητικές Υποδομές)

- ✓ Ανάγκη περαιτέρω επέκτασης και αναβάθμισης Κοινωνικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Πρόνοιας
- ✓ Ανάγκη παροχής κοινωνικών υπηρεσιών και υπηρεσιών πρόνοιας σε επίπεδο γειτονιάς
- ✓ Ανάγκη παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών ανά θεματικό τομέα (πχ. Σχολική Κοινωνική Υπηρεσία, Κέντρο Υποδοχής Κακοποιημένων Γυναικών κλπ.)
- ✓ Ανάγκη συντονισμού των φορέων που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικού χαρακτήρα.
- ✓ Ανάγκη βελτίωσης και αναβάθμισης των σχολικών κτιρίων και παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών
- ✓ Ανάγκη βελτίωσης των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους ηλικιωμένους
- ✓ Ανάγκη συμπλήρωσης πολιτιστικών υποδομών
- ✓ Ανάγκη αύξησης υποδομών αθλητισμού
- ✓ Ανάγκη αύξησης χώρων αναψυχής
- ✓ Ανάγκη οργάνωσης νέων δικτύων εθελοντών ανά θεματικό τομέα και ενίσχυσης των υπαρχόντων
- ✓ Ανάγκη οργάνωσης μηχανισμού πολιτικής προστασίας και σε συνεργασία με τα υφιστάμενα δίκτυα εθελοντών και με νέα δίκτυα εθελοντών ανά θεματικό τομέα.
- ✓ Ανάγκη οργάνωσης της διαχείρισης και λειτουργίας του Πολιτιστικού Κέντρου Ασβεστοκαμίνου

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ

Ενότητες: Φυσικό Περιβάλλον, Οικιστικό Περιβάλλον, Τεχνικές Υποδομές (Υποδομές Μεταφορών, Περιβαλλοντικές Υποδομές, Υποδομές Διαχείριση Υδάτινων Πόρων, Υποδομές Ενέργειας, Τηλεπικοινωνιακές Υποδομές)

- ✓ Ανάδειξη κέντρου πόλης με «ταυτότητα»
- ✓ Επικαιροποίηση και εφαρμογή ΓΠΣ – καθορισμός των χρήσεων γης
- ✓ Ανάγκη αποτελεσματικής διαχείρισης κυκλοφορίας οδικών και υπερ-τοπικών αρτηριών και χώρων στάθμευσης
- ✓ Ανάγκη προστασίας δασικών και αναδασωτέων εκτάσεων ανάπτυξης αστικού και περιαστικού πρασίνου. Ανάγκη αναβάθμισης συστήματος δασοπροστασίας
- ✓ Ανάγκες βελτίωσης και επέκτασης των υποδομών περιβάλλοντος (δίκτυα αποχέτευσης, φυσικού αερίου, ομβρίων, ηλεκτροφωτισμού συστήματα αποκομιδής – διαχείρισης απορριμμάτων, ανακύκλωσης)
- ✓ Ανάγκη υλοποίησης ολοκληρωμένων παρεμβάσεων αστικής ανάπλασης και βιοκλιματικής αστικής ανάπλασης
- ✓ Ανάγκη υλοποίησης προγραμμάτων εξοικονόμησης ενέργειας και εφαρμογής ΑΠΕ σε δημοτικά κτίρια, σχολεία και κοινόχρηστους χώρους

- ✓ Ανάγκη βελτίωσης και αναβάθμισης οδών, διαβάσεων, πεζοδρομίων, οδών ήπιας κυκλοφορίας, ποδηλατοδρόμων, περιπατητικών διαδρομών και πρόσβασης ΑΜΕΑ και εμποδιζόμενων ατόμων
- ✓ Ανάγκη οργάνωσης δημοτικής συγκοινωνίας και συγκοινωνιακών υποδομών
- ✓ Ανάγκη βελτίωσης της ασφάλειας των πολιτών

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Ενότητες: Απασχόληση-Ανεργία, Παραγωγικές Δραστηριότητες (Πρωτογενής-Δευτερογενής-Τριτογενής Τομέας)

- ✓ Ανάγκη αποτελεσματικής ανάπτυξης - διαχείρισης του κέντρου, λόγω έντονης εμπορικής χρήσης και κυκλοφοριακού φόρτου
- ✓ Ανάγκη ενίσχυσης επιχειρηματικότητας
- ✓ Ανάγκη ανάπτυξης των δεξιοτήτων του εργατικού δυναμικού μέσω προγραμμάτων δια βίου μάθησης
- ✓ Ανάγκη ενίσχυσης αλλά και διαχείρισης εμπορικών ζωνών με ιδιαίτερα αυξημένη και αξιόλογη εμπορική κίνηση
- ✓ Ανάγκη ανάπτυξης των συνεργασιών των ΟΤΑ και της επιρροής άλλων φορέων

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ / ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ένταξη του σχεδίου ανάπτυξης του Δήμου σε ευρύτερο κεντρικό σχεδιασμό (εθνικό, δημοτικό) για εξεύρεση πόρων.

- ✓ Αναζήτηση και Διάθεση πόρων για άμεση υλοποίηση δράσεων και ενεργειών ωρίμανσης έργων προς ένταξη στη Δ Προγραμματική Περίοδο.
- ✓ Επιδίωξη ένταξης σημαντικών έργων σε χρηματοδοτικούς πόρους του ΕΣΠΑ και Κεντρικές Χρηματοδοτικές Πηγές
- ✓ Αξιοποίηση χρηματοδοτικών εργαλείων για την υλοποίηση σημαντικών έργων
- ✓ Αναζήτηση πόρων για επενδύσεις από ΣΔΙΤ
- ✓ Ανάγκη αναβάθμισης υποδομών
- ✓ Ανάγκη αναβάθμισης διοικητικών υποδομών
- ✓ Ανάγκη αναβάθμισης υποδομών και εξοπλισμού κοινόχρηστων χώρων
- ✓ Ανάγκη αναβάθμισης υποδομών καθαριότητας
- ✓ Ανάγκη ανάπτυξης ψηφιακών υποδομών
- ✓ Τεχνολογία. Ανάγκη αξιοποίησης νέων τεχνολογιών, αναβάθμισης υπαρχουσών μηχανογραφικών εφαρμογών και ανάπτυξης ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τον Πολίτη.

3.3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΚΡΙΣΙΜΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

3.3.1 Αξιολόγηση Εσωτερικού Περιβάλλοντος (S.W.O.T. Ανάλυση)-Υπηρεσίες του Δήμου Γαλατσίου

Πίνακας 48: SWOT Ανάλυση οργανωτικής μονάδας «Τεχνικές και Πολεοδομικές Υπηρεσίες»

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών: Υπηρεσία Τεχνικών Έργων, Υπηρεσία Πρασίνου, Υπηρεσία Καθαριότητας

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία (Δραστηριότητες & Διαδικασίες)	<p align="center">Δυνατότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Μέσω των πολλών αρμοδιοτήτων που μεταφέρθηκαν από την κεντρική διοίκηση στον Δήμο, μπορούν να καλυφθούν και να ικανοποιηθούν περισσότερες απαιτήσεις και ανάγκες των δημοτών, αρκεί να υπάρξει ο κατάλληλος αριθμός ατόμων εξειδικευμένου προσωπικού ✓ Ικανότητα εξυπηρέτησης του πολίτη χωρίς την παραπομπή σε άλλες υπηρεσίες (ΥΤΕ) ✓ Άμεση και εύκολη πρόσβαση στην Διεύθυνση για προώθηση των αιτημάτων του πολίτη (ΥΤΕ) ✓ Άμεση αυτοψία του προβλήματος και προσωρινή επίλυση (ΥΤΕ) ✓ Εξυπηρέτηση του πολίτη ως προς τα γραπτά του αιτήματα, μέσα στα προβλεπόμενα εκ του νόμου χρονικά όρια (ΥΤΕ) ✓ Ανάπτυξη διαδικτυακού ιστοχώρου (ΥΤΕ) ✓ Ανάπτυξη διαδικτυακού ιστοχώρου, συστήματος παρακολούθησης οχημάτων GIS (ΥΚ) ✓ Αναδάσωση, αποψίλωση, συντήρηση πρασίνου (κοινόχρηστων χώρων, πλατειών, σχολείων κτλ) (ΥΠ) 	<p align="center">Προβλήματα</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ανάγκη επιτάχυνσης διαδικασιών (λόγω έλλειψης προσωπικού) ✓ Εκσυγχρονισμός εσωτερικών υπηρεσιών. Ανάγκη βελτίωσης επιχειρησιακής ικανότητας ✓ Ανάγκη επιτάχυνσης έργων ✓ Ανάγκη αποτελεσματικής διαχείρισης τεχνικών έργων και μελετών ✓ Ανάγκη μείωσης γραφειοκρατίας

	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Πιστοποίηση της ΥΤΕ ως δικαιούχου σε έργα υποδομών για το ΕΣΠΑ 2007-2013 (Διαχειριστική Επάρκεια) ✓ Δυνατότητα επικαιροποίησης και αναβάθμισης εσωτερικών κανονισμών ✓ Εφαρμογή συστήματος διοίκησης ποιότητας, Διοίκηση μέσω στόχων σε εφαρμογή του ν. 3230/2004 ✓ Εφαρμογή Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Δυσχέρεια στην προμήθεια υλικών για άμεσες παρεμβάσεις (ΥΤΕ) ✓ Έλλειψη συντονισμού με άλλες δημόσιες υπηρεσίες για την επίλυση προβλημάτων των πολιτών (ΥΤΕ)
Οργάνωση / Συνεργασίες	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Υπάρχει η δυνατότητα διαδημοτικών συνεργασιών με γειτονικούς Δήμους για την εκτέλεση έργου κοινού ενδιαφέροντος ✓ Δυνατότητα καλύτερης συνεργασίας με τους Ο.Κ.Ω. και με φορείς του Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα ✓ Συσσωρευμένη εμπειρία σε διαχείριση τεχνικών έργων ✓ Εμπειρία σε διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ανάγκη δημιουργίας Διεύθυνσης Περιβάλλοντος ✓ Ανάγκη δημιουργίας Τμήματος Προγραμματισμού ✓ Ανάγκη αναδιοργάνωσης της ΥΤΕ ✓ Ανάγκη αναδιοργάνωσης και ενίσχυσης της ΥΚ
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Δυνατότητα αναδιοργάνωσης των Υπηρεσιών ✓ Δημιουργία συνεργασιών με Δήμους του εξωτερικού για αλληλοενημέρωση και μεταφορά τεχνογνωσίας 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Απουσία συστήματος διοίκησης μέσω στόχων ✓ Κακή εκτέλεση έργων από την πλευρά των Ο.Κ.Ω. ✓ Έλλειψη συντονισμού με άλλες δημόσιες υπηρεσίες
Ανθρ. Δυναμικό / Υλικοτεχνική Υποδομή	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Έμπειρο και ικανό προσωπικό (ΥΤΕ, ΥΠ, ΥΚ) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού(ΥΤΕ, ΥΠ, ΥΚ)

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης στελεχών που οργανώνονται από κεντρικούς φορείς ✓ Συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης αιρετών 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ανάγκη ενίσχυσης-αναβάθμισης υλικοτεχνικής υποδομής ✓ Βελτίωση και άμεση ανανέωση μηχανοργάνωσης και εξοπλισμού της υπηρεσίας (ΥΤΕ, ΥΚ) ✓ Ανάγκη απόκτησης καινούριων μηχανημάτων συντήρησης έργων (ΥΤΕ) ✓ Ανάγκη απόκτησης οχημάτων και εξοπλισμού για την εκτέλεση και τη συντήρηση έργων πρασίνου (ΥΠ) ✓ Ανάγκη απόκτησης καινούριων οχημάτων (ανανέωση στόλου)/μηχανημάτων (ΥΚ) ✓ Έλλειψη σεμιναρίων και κατάρτισης του προσωπικού(ΥΤΕ, ΥΠ, ΥΚ) ✓ Έλλειψη αποθήκης υλικών για το συνεργείο επισκευής οχημάτων (ΥΚ)
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Αξιοποίηση πόρων 4ης Προγραμματικής Περιόδου (ΕΣΠΑ,Κεντρικές Πηγές, κλπ.) για αναβάθμιση υλικοτεχνικής υποδομής ✓ Δημιουργία Δημοτικού ΚΕΚ για επιμόρφωση στελεχών 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Έλλειψη πόρων για πρόσληψη προσωπικού ✓ Έλλειψη πόρων για επιμόρφωση προσωπικού, διαρκής αναζήτηση επιδοτούμενων καταρτίσεων ✓ Χρονοβόρες διαδικασίες πρόσληψης μέσω ΑΣΕΠ ✓ Έλλειψη πόρων για αναβάθμιση υλικοτεχνικής υποδομής
Οικονομικά (Έσοδα / Δαπάνες)	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Η ΥΤΕ συμμετέχει ενεργά στην σύνταξη του προϋπολογισμού του Δήμου με βάση ιεραρχημένες προτεραιότητες. ✓ Δυνατότητα συμμετοχής σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα, καθώς και δημόσιων επενδύσεων (ΥΤΕ, ΥΠ, ΥΚ) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Αδυναμία οικονομικού προγραμματισμού λόγω έλλειψης πόρων με επίπτωση στον προγραμματισμό έργων και στην εξυπηρέτηση των Δημοτών

Ευκαιρίες	Περιορισμοί
<ul style="list-style-type: none">✓ Αναζήτηση και Διάθεση πόρων για άμεση υλοποίηση δράσεων και ενεργειών ωρίμανσης έργων προς ένταξη στην 4η Προγραμματική Περίοδο.✓ Επιδίωξη ένταξης σημαντικών έργων σε χρηματοδοτικούς πόρους του ΕΣΠΑ✓ Αξιοποίηση χρηματοδοτικών εργαλείων✓ Αναζήτηση πόρων για επενδύσεις από Κεντρικές Χρηματοδοτικές Πηγές✓ Αναζήτηση πόρων για επενδύσεις από ΣΔΙΤ	<ul style="list-style-type: none">✓ Περιορισμένοι οικονομικοί πόροι✓ Ασυνεχής ροή χρηματοδότησης από κεντρικούς φορείς

**Πίνακας 49: SWOT Ανάλυση οργανωτικής μονάδας «Διοικητικές Υπηρεσίες»
ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών: Τμήμα Διοίκησης, Τμήμα Προσωπικού, Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης		Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία (Δραστηριότητες & Διαδικασίες)	Δυνατότητες	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Οι υπηρεσίες ανταποκρίνονται άμεσα στα αιτήματα των πολιτών. Άμεση και έγκαιρη εξυπηρέτηση του πολίτη ✓ Γραφείο Κοινωνικής Υπηρεσίας με δυναμικό ρόλο (ΤΔ) ✓ Πλήρης εφαρμογή του συστήματος GENESIS (ΤΔΚ) ✓ Βελτίωση της Διοικητικής Λειτουργίας και των διαδικασιών προγραμματισμού και ανάπτυξης μέσω της Διοικητικής Αναδιάρθρωσης που προβλέπεται από την εφαρμογή του Προγράμματος Καλλικράτης 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Προβλήματα υποδοχής-εξυπηρέτησης κοινού σε σχέση με την ΤΔΚ λόγω ελλείψεων χώρων στο Δημαρχιακό Κατάστημα ✓ Καθυστερήσεις στη διεκπεραίωση αιτημάτων (ΤΔ)
	Ευκαιρίες	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Εφαρμογή συστήματος διοίκησης ποιότητας, Διοίκηση μέσω στόχων σε εφαρμογή του ν. 3230/2004 ✓ Εφαρμογή Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης ✓ Αναδιοργάνωση Υπηρεσιών και Ανακατανομή Προσωπικού, λόγω του Ν4024/2011 (ΦΕΚΑ226/27-10-11) 	Περιορισμοί
			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Δυσκολία στην υιοθέτηση συστήματος διοίκησης ποιότητας, διοίκηση μέσω στόχων σε εφαρμογή του ν. 3230/2004
Ανθρ. Δυναμικό / Υλικοτεχνική Υποδομή	Δυνατότητες	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Στελεχιακό δυναμικό με επαρκή γνώση αντικειμένου και καλή συνεργασία με τους πολίτες ✓ Αξιοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων (ΤΔ, ΤΠ) ✓ Συνεχή σεμινάρια υπαλλήλων προκειμένου να εξειδικευθούν σε θέματα αντιμετώπισης της αρμοδιότητάς τους (ΤΠ) ✓ Αναζήτηση επιμορφώσεων/ εκπαιδεύσεων μέσω του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Ινστιτούτου 	Προβλήματα
			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ανάγκη πρόσληψης εξειδικευμένου και κυρίως μόνιμου προσωπικού σε συγκεκριμένους τομείς ✓ Ανάγκη ανανέωσης εξοπλισμού και υποδομών γραφείου ✓ Ανάγκη εφαρμογής πολιτικής δια βίου εκπαίδευσης ✓ Ανάγκη εξοικείωσης και επιμόρφωσης του προσωπικού σε θέματα προσλήψεων, υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων, σύνταξη οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας κ.ά. (ΤΔ, ΤΠ)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΦΑΣΗ: Στρατηγικός Σχεδιασμός

	Επιμόρφωσης (ΙΝΕΠ)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ανάγκη αναβάθμισης συγκεκριμένων εφαρμογών ΤΠΕ ✓ Ανάγκη πρόσληψης ειδικού προσωπικού για την υγιεινή και ασφάλεια εργασίας (τεχνικός ασφαλείας-ιατρός εργασίας)
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Βελτίωση μηχανογράφησης όλων των υπηρεσιών (ΤΔ, ΤΠ) ✓ Αξιοποίηση πόρων 4ης Προγραμματικής Περιόδου (ΕΣΠΑ, Κεντρικές Πηγές, κλπ.) για αναβάθμιση υλικοτεχνικής υποδομής 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Κεντρική πολιτική προσλήψεων ✓ Χρονοβόρες διαδικασίες πρόσληψης μέσω ΑΣΕΠ ✓ Έλλειψη πόρων για αναβάθμιση υποδομών

Πίνακας 50: SWOT Ανάλυση οργανωτικής μονάδας «Οικονομικές Υπηρεσίες»

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών: Τμήμα Προμηθειών, Τμήμα Λογιστηρίου, Τμήμα Δημοτικών Προσόδων, Τμήμα Μισθοδοσίας, Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία (Δραστηριότητες & Διαδικασίες)	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Πιστοποίηση υπηρεσιών κατά ISO 9001/2000 ✓ Άμεση και έγκαιρη εξυπηρέτηση του πολίτη ✓ Ενημέρωση πολιτών μέσω τηλεφωνικής ή έγγραφης απάντησης ✓ Ηλεκτρονική εξυπηρέτηση πολιτών ✓ Ταμειακή εξυπηρέτηση του πολίτη 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών και ελάττωση γραφειοκρατίας για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη. Χρονοβόρες διαδικασίες λόγω επικοινωνιών και με άλλους φορείς ✓ Πολύπλοκη νομοθεσία και μη επαρκής ενημέρωση σχετικά με τις αλλαγές των διατάξεων ✓ Έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Δυνατότητα πιστοποίησης των υπηρεσιών ως δικαιούχου σε έργα υποδομών για το ΕΣΠΑ 2007-2013 (Διαχειριστική Επάρκεια) ✓ Εφαρμογή συστήματος διοίκησης ποιότητας, Διοίκηση μέσω στόχων σε εφαρμογή του ν. 3230/2004 ✓ Εφαρμογή Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Πολυδιάσπαση διαδικασιών ✓ Απουσία συστήματος διοίκησης μέσω στόχων
Οργάνωση / Συνεργασίες	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Δυνατότητα καλύτερης συνεργασίας μεταξύ του τμήματος Λογιστηρίου και του τμήματος Προμηθειών 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Επικάλυψη αρμοδιοτήτων και αντικειμένων οργανωτικών μονάδων
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Δυνατότητα αναδιοργάνωσης υπηρεσιών 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Υφιστάμενη οργανωτική διάρθρωση του Δήμου με λειτουργία οργανωτικών μονάδων με παρεμφερή, επικαλυπτόμενα και συνεργατικά αντικείμενα

		✓ Απουσία συστήματος διοίκησης μέσω στόχων
Ανθρ. Δυναμικό / Υλικοτεχνική Υποδομή	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Διάθεση συνεργασίας και συνεχούς επιμόρφωσης μέσα από σεμινάρια και ημερίδες ✓ Εφαρμογή διπλογραφικού συστήματος ✓ Επάρκεια υποδομών ΤΠΕ και Η/Υ. Υπάρχει συνεχής αναβάθμιση προγράμματος μηχανοργάνωσης, λογιστηρίου, ταμειακής και αποθήκης ✓ Άρτιο δίκτυο Η/Υ το οποίο έχει δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ελλείψεις σε εξειδικευμένο προσωπικό σε όλα τα τμήματα . Ανάγκες σε επιστημονικό προσωπικό. ✓ Ανάγκη εφαρμογής πολιτικής δια βίου εκπαίδευσης. ✓ Ανάγκη επιμόρφωσης σε ΤΠΕ και ξένες γλώσσες ✓ Έλλειψη αποθηκών. ✓ Ανάγκη διευθέτησης - επέκτασης χώρων εργασίας ✓ Έλλειψη υλικοτεχνικής υποδομής και πόρων ✓ Ανάγκη αποτελεσματικής δικτύωσης των υπηρεσιών και εφαρμογή συστήματος διαχείρισης πόρων σε σχέση με την εξυπηρέτηση του πολίτη
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Αξιοποίηση πόρων 4ης Προγραμματικής Περιόδου (ΕΣΠΑ, Κεντρικές Πηγές, κλπ.) για αναβάθμιση υλικοτεχνικής υποδομής 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Απουσία πολιτικής δια βίου εκπαίδευσης και επιμόρφωσης ✓ Κεντρική πολιτική προσλήψεων ✓ Χρονοβόρες διαδικασίες πρόσληψης μέσω ΑΣΕΠ ✓ Έλλειψη πόρων για αναβάθμιση υποδομών
Οικονομικά (Έσοδα / Δαπάνες)	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Σταδιακή βελτίωση των οικονομικών του Δήμου 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Καθυστέρηση καταβολής κεντρικών χρηματοδοτήσεων ✓ Προβλήματα ρευστότητας ✓ Αδυναμία είσπραξης εσόδων ✓ Περικοπές των κρατικών επιχορηγήσεων ✓ Απρόβλεπτοι παράγοντες (πχ. Φυσικές καταστροφές)
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Εφαρμογή συνολικού σχεδίου οικονομικής αναδιοργάνωσης του Δήμου. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Οικονομική κρίση λόγω του ασταθούς και ασαφούς οικονομικού περιβάλλοντος

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΦΑΣΗ: Στρατηγικός Σχεδιασμός

	<ul style="list-style-type: none">✓ Διαδημοτικές συνεργασίες με όμορους Δήμους✓ Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών✓ Αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας✓ Εκμετάλλευση των εμποροπανηγύρεων✓ Εφαρμογή σταθερού προγράμματος Αναδιοργάνωσης και Οικονομιών κλίμακας στο Δήμο.✓ Αξιοποίηση νέων χρηματοδοτικών εργαλείων με έμφαση στην αξιοποίηση προγραμμάτων του ΕΣΠΑ	<ul style="list-style-type: none">✓ Περιορισμένοι οικονομικοί πόροι✓ Ασυνεχής ροή χρηματοδότησης✓ Έλλειψη διαχειριστικής επάρκειας σε συγχρηματοδοτούμενο έργο ΕΣΠΑ και ISO.
--	--	--

Πίνακας 51: SWOT Ανάλυση οργανωτικής μονάδας «Υπηρεσίες Κοινωνικής Πρόνοιας, πολιτισμού, αθλητισμού, Τοπικής Ανάπτυξης και των Νομικών Προσώπων του Δήμου»

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΝΟΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ		
Γραφείο Θεμάτων Κοινωνικών Υπηρεσιών, Γραφείο Θεμάτων Παιδείας, Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, Πολιτιστικός και Αθλητικός Οργανισμός-Βασίλης Παπαδιονυσίου, Πρωτοβάθμια Σχολική Επιτροπή, Δευτεροβάθμια Σχολική Επιτροπή, ΑΝΩΝΥΜΗ ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία (Δραστηριότητες & Διαδικασίες)	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Παροχή υψηλού επιπέδου κοινωνικών υπηρεσιών ✓ Λειτουργία υπηρεσιών Υγείας και Πρόληψης (Δημοτικό Ιατρείο, Ιατρείο Α Βοηθειών – Άσος Βεΐκου, Τομέας Πρόληψης & Αγωγής Υγείας, Τομέας Δημόσιας Υγιεινής ✓ Λειτουργία Υπηρεσιών Κοινωνικής Μέριμνας (Ψυχοκοινωνική υποστήριξη-Ανάπτυξη- Παροχή κοινωνικής φροντίδας- Κοινωνική Πρόνοια, Συμβουλευτικός Σταθμός Οικογένειας, Τομέας Ψυχολογικής Υποστήριξης, Σχολική Κοινωνική Υπηρεσία, Ομάδες εθελοντών (αλληλεγγύης, Επιστημόνων), Δανειστική Παιγνιοθήκη ΑμεΑ (συνεργασία), Υποστήριξη έργου «Ζωή & Δημιουργία» (ΑμεΑ), Γραφείο Ισότητας (επίκειται η αλλαγή ΟΕΥ), Γραφείο Προώθησης Απασχόλησης Ανέργων (επίκειται η αλλαγή ΟΕΥ) ✓ Διεύρυνση κύκλου κοινωνικών υπηρεσιών και παρεμβάσεων σε συνεργασία με φορείς ✓ Δομές παροχής πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και κοινωνικής φροντίδας εξατομικευμένες, αποκεντρωμένες και προσβάσιμες σε επίπεδο γειτονιάς, για άτομα τρίτης ηλικίας ✓ Δομές έντασης υπηρεσιών και χαμηλό κόστος λειτουργίας με υψηλό παραγόμενο όφελος ✓ Καλή χωρική διασπορά των δομών στα όρια του Δήμου ✓ Ολοκληρωμένο σύστημα παροχής υπηρεσιών στο Σπίτι από 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Αδυναμία ανταπόκρισης και κάλυψης της συνεχώς αυξανόμενης συνολικής ζήτησης ✓ Ανάγκη επέκτασης υποδομών πρόνοιας, πολιτισμού, υγείας ✓ Περιορισμός κρατικής χρηματοδότησης και μείωση κοινωνικών δαπανών ✓ Ελλείψεις σε υλικοτεχνικό εξοπλισμό και ιδιαίτερα σε νέες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνίας ✓ Έλλειψη μηχανοργάνωσης ✓ Μη εφαρμογή συστήματος διασφάλισης της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών ✓ Γραφειοκρατικό Σύστημα Διαχείρισης Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι ✓ Αυξημένες κοινωνικές ανάγκες λόγω της οικονομικής συγκυρίας ✓ Μεγάλη δημογραφική αύξηση του πληθυσμού της τρίτης ηλικίας

	<p>την πρόληψη μέχρι και την αποκατάσταση</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Στελεχωμένο Γραφείο Παιδείας ✓ Συνεργασία του Γραφείου Παιδείας με τις Διευθύνσεις των σχολείων και την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου ✓ Λειτουργία 6 Παιδικών Σταθμών και ενός Βρεφονηπιακού Παιδικού Σταθμού. ✓ Καλοκαιρινό αθλητικό πρόγραμμα CAMP στις εγκαταστάσεις του Αθλητικού Κέντρου του Δήμου. ✓ Παιδικές Ακαδημίες αθλητισμού ✓ Μαζικός Λαϊκός Αθλητισμός ✓ Φιλοξενία συλλόγων από άλλους Δήμους ✓ Αθλητικός Σύλλογος ΑΜΕΑ («ΑΜΕΑ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ») ✓ Τα στέκια Νεολαίας διαθέτουν τμήματα σε διαφορετικούς τομείς (Ζωγραφικής, Φωτογραφίας, Κεραμικής, Κοσμημάτων, Μουσικής, Θεάτρου και Χορού) ✓ Πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης (το καλοκαίρι) ✓ Πολιτιστικές Δραστηριότητες (Εκδηλώσεις Καθαράς Δευτέρας, «Πολιτιστικό Καλοκαίρι» (καλοκαιρινό φεστιβάλ, Συνεργασίες ή/και παραγωγές με τοπικά συγκροτήματα και πολιτιστικά σχήματα. Εκθέσεις ζωγραφικής, διαλέξεις, ομιλίες.) 	
	<p style="text-align: center;">Ευκαιρίες</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Συγχρηματοδότηση νέων δράσεων από το ΕΚΤ και το ΕΣΠΑ 2007-2013 ✓ Βελτίωση της Διοικητικής Λειτουργίας και των διαδικασιών προγραμματισμού και ανάπτυξης μέσω της Διοικητικής Αναδιάρθρωσης που προβλέπεται από την εφαρμογή του Προγράμματος Καλλικράτης ✓ Ενίσχυση των οικονομικών πόρων μέσω της εξασφάλισης χορηγικών προγραμμάτων και δωρεών. ✓ Αξιοποίηση ή επέκταση του δικτύου συνεργιών με φορείς κοινωνικής φροντίδας σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο για την κάλυψη κενών, ελλείψεων και των 	<p style="text-align: center;">Περιορισμοί</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Περιορισμένες υποδομές ✓ Περιορισμένοι οικονομικοί πόροι ✓ Διαρκώς αυξανόμενος αριθμός μελών ✓ Τυχόν αδυναμία ως προς την λειτουργία εγκαταστάσεων και υπηρεσιών προσαρμοσμένων στη ζήτηση του κοινού.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ αυξημένων κοινωνικών αναγκών ✓ Ενίσχυση της κοινωνικής συμμετοχής ✓ Ανάπτυξη συστήματος αυτοβοήθειας ✓ Συνέχιση του προγράμματος Ενισχυτικής διδασκαλίας σε μαθητές Α' Βάθμιας και Β' Βάθμιας εκπαίδευσης ✓ Λειτουργία τμήματος σχολικής μέριμνας για επίλυση προβλημάτων των σχολείων. 	
Οργάνωση / Συνεργασίες	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Υπηρεσίες που δραστηριοποιούνται στους τομείς κοινωνικής πρόνοιας, πολιτισμού, αθλητισμού, τοπικής ανάπτυξης ✓ Συμμετοχή του Δήμου στο Εθνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγιών Πόλεων – Προαγωγής Υγείας (ΕΔΔΥΠΠΥ) ✓ Αυτοτέλεια Προγραμματισμού Δράσεων ✓ Ολοκληρωμένο δίκτυο συνεργιών με τους αρμόδιους φορείς κοινωνικής φροντίδας σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο ✓ Συμπληρωματική λειτουργία των Δομών για την κάλυψη κενών, ελλείψεων και καινούργιων αναγκών 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Δημιουργία οργανικής μονάδας Κοινωνικής Υπηρεσίας ✓ Ελλιπής στελέχωση εξειδικευμένου προσωπικού, ✓ Ελλείψεις σε υλικοτεχνικό εξοπλισμό και ιδιαίτερα σε νέες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνίας ✓ Μη αξιοποίηση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας για την ανάπτυξη νέων υπηρεσιών ✓ Οργανωτικά Προβλήματα ✓ Μη εφαρμογή συστήματος διασφάλισης της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών ✓ Γραφειοκρατικό Σύστημα Διαχείρισης Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Λειτουργία Τοπικού Δικτύου Φορέων Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών ✓ Υλοποίηση προγραμμάτων μέσω των δικτύων που συμμετέχει ✓ Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης ✓ Βελτίωση της Διοικητικής Λειτουργίας και των διαδικασιών προγραμματισμού και ανάπτυξης μέσω της Διοικητικής Αναδιάρθρωσης που προβλέπεται από την εφαρμογή του Προγράμματος Καλλικράτης. ✓ Περαιτέρω αξιοποίηση ή επέκταση του δικτύου συνεργιών με φορείς κοινωνικής φροντίδας σε τοπικό, περιφερειακό και 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Περιορισμένοι πόροι

	<p>εθνικό επίπεδο για την κάλυψη κενών, ελλείψεων και των αυξημένων κοινωνικών αναγκών</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ενίσχυση της κοινωνικής συμμετοχής ✓ Αξιοποίηση διατιθέμενων χρηματοδοτικών εργαλείων του ΕΣΠΑ για τη βελτίωση της διοικητικής λειτουργίας και την ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών στη λειτουργία των Δομών ✓ Συνεργασία με άλλους Δήμους για θέματα Πολιτισμού και Αθλητισμού 	
Ανθρ. Δυναμικό / Υλικοτεχνική Υποδομή	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Προσωπικό με μακρόχρονη εμπειρία, υψηλού επιπέδου κατάρτιση και υψηλό αίσθημα επαγγελματικής ευθύνης ✓ Δυνατότητα διαρκούς επιμόρφωσης του προσωπικού και επιστημονικής εποπτείας. ✓ Αξιοποίηση επιδοτούμενων προγραμμάτων απασχόλησης για την κάλυψη κενών στη στελέχωση των δομών ✓ Ενίσχυση της εθελοντικής προσφοράς από τα ίδια μέλη ✓ Καλή γεωγραφική διασπορά στα γεωγραφικά όρια του Δήμου ✓ Συμπληρωματική λειτουργία των διαφόρων ειδικοτήτων για την κάλυψη κενών, ελλείψεων και την κάλυψη κοινωνικών αναγκών ✓ Πολύ καλές πολιτιστικές εγκαταστάσεις: Θέατρο Βεΐκου/1300 θέσεων, αίθουσα Πνευματικού Κέντρου/150θέσεων, Σινέ Γαλάτσι (υπό την εποπτεία του Π.Κ.), το «Καμίνι» ο νέος πολιτιστικός χώρος του Δήμου με 2 αίθουσες εκδηλώσεων και την Δημοτική Βιβλιοθήκη ✓ Αθλητικές υποδομές που καλύπτουν κολύμβηση, ποδόσφαιρο, στίβο, μπάσκετ, τένις, γυμναστήρια ✓ Επαρκής στελέχωση του Γραφείου Παιδείας 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ανάγκη πρόσληψης μόνιμου προσωπικού και επιστημονικού προσωπικού ✓ Ελλείψεις σε υλικοτεχνικό εξοπλισμό και ιδιαίτερα σε νέες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνίας ✓ Γραφειοκρατικό Σύστημα Διαχείρισης Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι ✓ Αδυναμία ανταπόκρισης και κάλυψης της συνεχώς αυξανόμενης συνολικής ζήτησης ✓ Αυξημένες κοινωνικές ανάγκες λόγω της οικονομικής συγκυρίας ✓ Μεγάλη δημογραφική αύξηση του πληθυσμού της τρίτης ηλικίας ✓ Ανάγκη πρόσληψης μόνιμου προσωπικού, έτσι ώστε οι Σταθμοί να ανταποκριθεί και να λειτουργήσει πιο αποτελεσματικά, χωρίς τα προβλήματα αναζήτησης προσωπικού μέσω συμβάσεων και προγραμμάτων. ✓ Ανάγκη στους παιδικούς σταθμούς ανανέωσης και αντικατάστασης παιδαγωγικού και μουσικοακουστικού υλικού λόγω φθοράς και ανάγκη να εξοπλιστεί ο αύλιος χώρος με όργανα γυμναστικής, όργανα παιδικής χαράς, ξύλινες κατασκευές, σκάμματα πλούσια σε χρώμα. ✓ Ανάγκη βελτίωσης - συντήρησης και φύλαξης αθλητικών ✓ Ανάγκη καλύτερης αξιοποίησης του δυναμικού του Πνευματικού Κέντρου για την ελάττωση των εξόδων

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ελλείψεις υποδομών και εξοπλισμού στα στέκια νεολαίας ✓ Ανάγκη αναβάθμισης εξοπλισμού αίθουσας Πνευματικού Κέντρου Δημαρχείου και των εποπτικών μέσω ✓ Έλλειψη χώρων για την στέγαση όλων των νηπίων του Δήμου (Νηπιαγωγεία) ✓ Ελλείψεις στη συντήρηση κτιριακών υποδομών των σχολείων. ✓ Ανάγκη βελτίωσης προσβασιμότητας ΑΜΕΑ στις εγκαταστάσεις αναψυχής, άθλησης, ΚΑΠΗ, κλπ. ✓ Ανάγκη επέκτασης των σημείων πρόσβασης με ειδικές ράμπες καθώς και των διαμορφωμένων πεζοδρομίων για ελεύθερη διέλευση των ΑΜΕΑ
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Αξιοποίηση πόρων 4ης Προγραμματικής Περιόδου (ΕΣΠΑ, Κεντρικές Πηγές, κλπ.) για αναβάθμιση υλικοτεχνικής υποδομής ✓ Ενίσχυση των δράσεων μέσω της εξασφάλισης χορηγικών προγραμμάτων και δωρεών. ✓ Αξιοποίηση προγραμμάτων ενίσχυσης της εργασίας για την πρόσληψη προσωπικού 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Έλλειψη πόρων για πρόσληψη προσωπικού ✓ Χρονοβόρες διαδικασίες πρόσληψης μέσω ΑΣΕΠ ✓ Έλλειψη πόρων για αναβάθμιση υποδομών
Οικονομικά (Έσοδα / Δαπάνες)	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Δυνατότητα επιχορήγησης δράσεων από ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα. ✓ Επιχορήγηση λειτουργίας Δομής Βοήθεια στο Σπίτι ✓ Δομές έντασης υπηρεσιών ✓ Υψηλό όφελος σε σχέση με το κόστος ✓ Το Αθλητικό Κέντρο αξιοποιεί τους οικονομικούς του πόρους στο έπακρον (πέραν του προσδοκούμενου). Πολύ υψηλό όφελος σε σχέση με το κόστος ✓ Οικονομικός Προγραμματισμός βάσει του διετούς σχεδίου δράσης για τις νέες δημοτικές επιχειρήσεις κοινωφελούς χαρακτήρα 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Περιορισμένοι οικονομικοί πόροι (και κατά συνέπεια δράσεις) λόγω οικονομικής συγκυρίας). ✓ Καθυστερήσεις στην εκταμίευση της επιχορήγησης της Δομής Βοήθεια στο Σπίτι ✓ Έλλειψη αποτελεσματικού συστήματος οικονομικού προγραμματισμού και παρακολούθησης ✓ Καθυστερήσεις στην χρηματοδότηση από την Κεντρική Διοίκηση ✓ Αδυναμία συντήρησης/επέκτασης/αναβάθμισης υποδομών

	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Συγχρηματοδότηση νέων δράσεων από το ΕΚΤ και το ΕΣΠΑ 2007-2013 ✓ Αξιοποίηση νέων χρηματοδοτικών εργαλείων με έμφαση στην αξιοποίηση προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ✓ Ενίσχυση των οικονομικών πόρων της Υπηρεσίας μέσω της εξασφάλισης χορηγικών προγραμμάτων και δωρεών ✓ Αυτοχρηματοδότηση Δράσεων ✓ Σύμπραξη με ΜΚΟ για την υλοποίηση δράσεων ✓ Ανάπτυξη δραστηριοτήτων στον τομέα της κοινωνικής οικονομίας 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Έλλειψη πόρων για μακροπρόθεσμο προγραμματισμό ✓ Καθυστέρηση καταβολής κεντρικών χρηματοδοτήσεων ✓ Περιορισμένη επιχειρησιακή ικανότητα για την αξιοποίηση εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης. ✓ Μείωση κοινωνικών δαπανών ✓ Οικονομική κρίση ✓ Οικονομική εξάρτηση των δραστηριοτήτων που παρέχονται από Δημοτικές επιχειρήσεις ή ΝΠΔΔ από τον Δήμο ✓ Έλλειψη πόρων για μακροπρόθεσμο προγραμματισμό ✓ Μη ένταξη του σχεδίου ανάπτυξης των παρεχόμενων υπηρεσιών σε έναν ευρύτερο κεντρικό σχεδιασμό (εθνικό, δημοτικό) για εξεύρεση πόρων ✓ Καθυστέρηση καταβολής κεντρικών χρηματοδοτήσεων ✓ Οικονομική εξάρτηση των δραστηριοτήτων που παρέχονται από Δημοτικές επιχειρήσεις ή ΝΠΔΔ από τον Δήμο ✓ Έλλειψη πόρων για μακροπρόθεσμο προγραμματισμό ✓ Ελλιπής αξιοποίηση χρηματοδοτήσεων από τον Δήμο

Πίνακας 52: SWOT Ανάλυση οργανωτικής μονάδας «Επιτελικές / Υποστηρικτικές Υπηρεσίες»

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ / ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
Κ.Ε.Π., Δημοτική Αστυνομία, Πολιτική Προστασία, Γραφείο Ενημέρωσης Καταναλωτή		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία (Δραστηριότητες & Διαδικασίες)	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΚΕΠ: Υψηλή αποτελεσματικότητα και αναγνώριση από τους δημότες. Τυποποίηση διαδικασιών ✓ Στελεχωμένη Δημοτική Αστυνομία ✓ Αποτελεσματική λειτουργία του Γραφείου Πληροφορικής. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΚΕΠ: ανάγκη βελτίωσης μηχανοργάνωσης και της on-line δικτύωσης, ✓ Αυξανόμενες ανάγκες για την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος τόσο τους θερινούς (πυρκαγιές) όσο και τους χειμερινούς μήνες (πλημμύρες). ✓ Ανάγκη λειτουργίας της Αστυνομίας σε 24ωρη βάση ✓ Ανάγκη ενίσχυσης αισθήματος ασφάλειας των πολιτών
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ενίσχυση του βαθμού αποδοχής της Δημοτικής αστυνομίας μέσω δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης ✓ Ευαισθητοποίηση του κοινού και των φορέων ως προς την πολιτική προστασία. ✓ Δυνατότητα λειτουργίας του γραφείου Καταναλωτή. ✓ Λειτουργία νέου θεσμού «Συμπαραστάτη του Δημότη» 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Αδυναμία διεύρυνσης του ωραρίου των Κ.Ε.Π. ✓ Η έλλειψη αρμοδιότητας του γραφείου Καταναλωτή να επιλύει τις υποθέσεις.

Οργάνωση / Συνεργασίες	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Καλή οργάνωση και οργανική συγκρότηση του ΚΕΠ ✓ Η Δημοτική Αστυνομία λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης. ✓ Η Δημοτική Αστυνομία συνεργάζεται με τοπικούς και υπερτοπικούς φορείς για την επίλυση των προβλημάτων (πχ. Πυροσβεστική, ΕΛΑΣ, κλπ). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ανάγκη ενίσχυσης δικτύωσης και συνεργασιών για το ΚΕΠ /ηλεκτρονική σύνδεση με τον Δήμο και ηλεκτρονική εξυπηρέτηση πολιτών για να γίνει πιο αποτελεσματικό το έργο ✓ Ανάγκη δημιουργίας Κέντρου Επιχειρήσεων Δημοτικής Αστυνομίας ✓ Ανάγκη αναδιοργάνωσης Δημοτικής Αστυνομίας. Ανάγκη εφαρμογής ιεραρχίας για την βελτίωση του συντονισμού και την καλύτερη αστυνόμευση
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Συνεργασία με Δημοτικές Αστυνομίες όμορων Δήμων για αποτελεσματικότερο έργο ✓ Δυνατότητα συνεργασίας Δημοτικής Αστυνομίας με την ΕΛ.ΑΣ. (εκπαίδευση κτλ) 	
Ανθρ. Δυναμικό / Υλικοτεχνική Υποδομή	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Συνδρομή των κατοίκων ως εθελοντές για την Πολιτική Προστασία ✓ Βελτίωση υπάρχουσας υλικοτεχνικής υποδομής της Πολιτικής Προστασίας 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ανάγκη Βαθμολόγησης/ Βαθμοφορίας (αξιωματικοί) ✓ Ενίσχυση Οργανικής Δύναμης ✓ Ενίσχυση με υλικοτεχνικά και ηλεκτρονικά μέσα ✓ Εφοδιασμός με εξοπλισμό αστυνομικού ✓ Ανάγκη στελέχωσης ΚΕΠ με μόνιμο προσωπικό ✓ Έλλειψη προσωπικού και υποδομών για την πολιτική προστασία
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Αξιοποίηση πόρων από Κεντρικές Πηγές για αναβάθμιση υλικοτεχνικής υποδομής ✓ Ανάπτυξη δεξιοτήτων προσωπικού ΚΕΠ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Έλλειψη πόρων για πρόσληψη προσωπικού ✓ Χρονοβόρες διαδικασίες πρόσληψης μέσω ΑΣΕΠ ✓ Έλλειψη πόρων για αναβάθμιση υποδομών

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΦΑΣΗ: Στρατηγικός Σχεδιασμός

Οικονομικά (Έσοδα / Δαπάνες)	Δυνατότητες	Προβλήματα
	✓ Δυνατότητα επιχορηγήσεων Πολιτικής Προστασίας από ιδρύματα περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος	✓ Ελλείψεις οικονομικών πόρων ✓ Μικρές κρατικές επιχορηγήσεις για την Πολιτική Προστασία
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	✓ Επιχορήγηση από την Πολιτική Προστασία για σύστημα πυρασφάλειας της δασικής και αναδασωτέας περιοχής ✓ Χρηματοδότηση από κεντρικές πηγές ✓ Εφαρμογή συνολικού σχεδίου οικονομικής αναδιοργάνωσης του Δήμου.	✓ Κεντρική διαχείριση των εσόδων

3.3.2 Κρίσιμα Ζητήματα Εσωτερικής Ανάπτυξης

Δραστηριότητες & Διαδικασίες

- ✓ Πολυδιάσπαση αρμοδιοτήτων υπηρεσιών. Ανάγκη αναδιοργάνωσης και καθετοποίησης Διευθύνσεων.
- ✓ Ανάγκη πιστοποίησης οργανωτικών μονάδων του Δήμου ως προς τη διαχειριστική επάρκεια τελικών δικαιούχων για την περίοδο 2007-2013
- ✓ Διοίκηση ποιότητας, Διοίκηση μέσω στόχων σε εφαρμογή του ν. 3230/2004
- ✓ Εφαρμογή Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης

Οργάνωση και Συνεργασίες

- ✓ Ανάγκη δημιουργίας επιχειρησιακής κουλτούρας για το Δήμο προσανατολισμένη στην αποτελεσματικότητα
- ✓ Ανάγκη βελτίωσης της οργάνωσης των υπηρεσιών του Δήμου. Αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου.
- ✓ Ανάγκη δημιουργίας οργανωτικής μονάδας:
 - ✓ Κοινωνική Υπηρεσία
 - ✓ Προγραμματισμού
- ✓ Ανάγκη διεύρυνσης των συνεργασιών με όμορους Δήμους.

Ανθρώπινο δυναμικό & Υλικοτεχνική υποδομή

Ανθρώπινο Δυναμικό:

- ✓ Ύπαρξη ικανού και έμπειρου στελεχιακού δυναμικού.
- ✓ Ανάγκη επιπρόσθετης στελέχωσης με μόνιμο προσωπικό και εφαρμογής πολιτικής δια βίου εκπαίδευσης

Υποδομές:

- ✓ Ανάγκη αναβάθμισης διοικητικών, κοινωνικών κλπ. υποδομών
- ✓ Ανάγκη αναβάθμισης υποδομών και εξοπλισμού κοινόχρηστων χώρων
- ✓ Ανάγκη αναβάθμισης υποδομών καθαριότητας
- ✓ Ανάγκη αναβάθμισης υποδομών και εξοπλισμού πρασίνου
- ✓ Ανάγκη αναβάθμισης υποδομών ηλεκτρομηχανολογικού
- ✓ Ανάγκη δημιουργίας στόλου δημοτικής συγκοινωνίας
- ✓ Ανάγκη ανάπτυξης ψηφιακών υποδομών

Τεχνολογία

- ✓ Ανάγκη αξιοποίησης νέων τεχνολογιών, αναβάθμισης υπαρχουσών μηχανογραφικών εφαρμογών και ανάπτυξης ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τον Πολίτη.
- ✓ Ανάγκη αξιοποίησης και επαρκούς διαχείρισης ακίνητης περιουσίας του Δήμου
- ✓ Ανάγκη εφαρμογής ηλεκτρονικού συστήματος ελέγχου και διαχείρισης χρήσεων γης

Οικονομικά

Σημαντικές δράσεις που εκτιμάται ότι απαιτούνται είναι:

- ✓ Συνολικό σχέδιο οικονομικής αναδιοργάνωσης του Δήμου
- ✓ Αναζήτηση και Διάθεση πόρων για άμεση υλοποίηση δράσεων και ενεργειών ωρίμανσης έργων προς ένταξη στη Δ Προγραμματική Περίοδο.
- ✓ Επιδίωξη ένταξης σημαντικών έργων σε χρηματοδοτικούς πόρους του ΕΣΠΑ
- ✓ Αξιοποίηση χρηματοδοτικών εργαλείων για υλοποίηση σημαντικών έργων
- ✓ Αναζήτηση πόρων για επενδύσεις από Κεντρικές Χρηματοδοτικές Πηγές
- ✓ Αναζήτηση πόρων για επενδύσεις από ΣΔΙΤ
- ✓ Εφαρμογή σταθερού προγράμματος Αναδιοργάνωσης και Οικονομιών κλίμακας στο Δήμο.

3.4 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΙΚΑ

ΙΣΧΥΡΑ ΣΗΜΕΙΑ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Η σαφής πολιτική βούληση της Δημοτικής Αρχής και του Δημοτικού Συμβουλίου ως προς την ανάπτυξη και βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς όφελος του Πολίτη και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής. ✓ Η σαφής πολιτική βούληση της Δημοτικής Αρχής και του Δημοτικού Συμβουλίου ως προς την υιοθέτηση δράσεων με ιδιαίτερη έμφαση και πρωτεύοντα ρόλο στην Κοινωνική του Πολιτική. ✓ Η Δημοτική Αρχή η οποία δίνει έμφαση στις δημοκρατικές διαδικασίες και στην ορθολογική λήψη αποφάσεων ✓ Η πολιτο-κεντρική κουλτούρα του Δήμου. ✓ Μελλοντική συνεργασία συγχρηματοδοτούμενων έργων. ✓ Η αξιοποίηση πόρων και προγραμμάτων ΕΣΠΑ καθώς και ευρωπαϊκών προγραμμάτων ✓ Η σημαντική υφιστάμενη αστική παράδοση ✓ Η ύπαρξη ικανού και έμπειρου στελεχιακού δυναμικού ✓ Η πιστοποίηση των οργανωτικών μονάδων του Δήμου ως προς τη διαχειριστική επάρκεια τελικών δικαιούχων για την περίοδο 2007-2013 ✓ Αυξημένη διαχειριστική και τεχνική ικανότητα στην παραγωγή μελετών και έργων. ✓ Η έντονη ενασχόληση του δήμου στα πολιτιστικά δρώμενα της περιοχής. Μεγάλος αριθμός πολιτιστικών δραστηριοτήτων ✓ Αξιόλογη κοινωνική πολιτική και σπουδαίο κοινωνικό έργο ✓ Οι θεσμοθετημένες πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες ✓ Αξιόλογη αθλητική υποδομή και εγκαταστάσεις ✓ Η κατασκευή ηλεκτρονικού portal με πλήρη ενημέρωση και συνεχή επικαιροποίηση για επικοινωνία με τον Πολίτη. Δυνατότητα εξυπηρέτησης των πολιτών από απόσταση χωρίς την αναγκαιότητα μεταφοράς τους στον χώρο του δημαρχιακού καταστήματος. ✓ Η εγκατάσταση ελεύθερου internet σε 12 σημεία του Δήμου ✓ Καταγραφή τηλεφωνημάτων για καταγγελίες τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά και με δυνατότητα μεταφοράς των αιτημάτων στους αρμόδιους καθώς και δυνατότητα παρακολούθησης της εξέλιξης αιτήματος από τον χρήστη ✓ Η ένταξη των νέων τεχνολογικών εφαρμογών στην καθημερινή λειτουργία του Δήμου ✓ Καλή δημοτική υποδομή και παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας προς τους πολίτες (π.χ. κοινωνικές υπηρεσίες, πρόγραμμα ανακύκλωσης, κ.λπ.) ✓ Η ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας σε Τοπικό, Εθνικό, Ευρωπαϊκό και Διεθνές επίπεδο
ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Η ανάγκη αναδιοργάνωσης των υπηρεσιών με γνώμονα την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Δήμου και η ανάγκη καθετοποίησης ομοειδών αρμοδιοτήτων και αντικειμένων δραστηριότητας

- ✓ Η ανάγκη εφαρμογής συστήματος διοίκησης ποιότητας και Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης.
- ✓ Η ανάγκη δημιουργίας οργανωτικής μονάδας:
 - Κοινωνικής Υπηρεσίας
 - Προγραμματισμού
- ✓ Η ανάγκη αναβάθμισης της πολιτικής δια βίου εκπαίδευσης του στελεχιακού δυναμικού
- ✓ Ανάγκη θέσπισης κινήτρων για την υποκίνηση του ανθρώπινου δυναμικού και αύξηση της παραγωγικότητας.
- ✓ Ανάγκη βελτίωσης του κυκλοφοριακού
- ✓ Ανάγκη βελτίωσης καθημερινής εξυπηρέτησης του πολίτη
- ✓ Ανάγκη βελτίωσης της καθημερινότητας του πολίτη
- ✓ Ανάγκη αύξησης και προστασίας αστικού πρασίνου
- ✓ Ανάγκη βελτίωσης και επέκτασης υποδομών εκπαίδευσης, πρόνοιας, αθλητισμού, αναψυχής, υγείας
- ✓ Ανάγκη αναβάθμισης υποδομών
- ✓ Ανάγκη αναβάθμισης διοικητικών, κοινωνικών κλπ. υποδομών
- ✓ Ανάγκη δημιουργίας χώρων στάθμευσης
- ✓ Ανάγκη αναβάθμισης υποδομών και εξοπλισμού κοινόχρηστων χώρων
- ✓ Ανάγκη αναβάθμισης υποδομών καθαριότητας
- ✓ Ανάγκη δημιουργίας στόλου δημοτικής συγκοινωνίας
- ✓ Ανάγκη ανάπτυξης ψηφιακών υποδομών
- ✓ Ανάγκη αξιοποίησης νέων τεχνολογιών, αναβάθμισης υπαρχουσών μηχανογραφικών εφαρμογών και ανάπτυξης ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τον Πολίτη.

ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

- ✓ Ένταξη του σχεδίου ανάπτυξης των δραστηριοτήτων του Δήμου σε έναν ευρύτερο κεντρικό σχεδιασμό (εθνικό, δημοτικό) για εξεύρεση πόρων.
- ✓ Αξιοποίηση χρηματοδοτικών προγραμμάτων και εργαλείων. Η έναρξη εφαρμογής του ΕΣΠΑ.
- ✓ Η επιπρόσθετη αξιοποίηση προγραμμάτων κοινωνικής μέριμνας. Δέσμευση του Δήμου για ανάπτυξη και επέκταση των παρεχόμενων κοινωνικών υπηρεσιών και αναβάθμιση της κοινωνικής του πολιτικής.
- ✓ Δυνατότητα αναβάθμισης και αξιοποίησής της ακίνητης περιουσίας και μέσω ΣΔΙΤ
- ✓ Η ευκαιρία αναβάθμισης του αστικού ιστού με γνώμονα το προφίλ του κατοίκου -πολίτη, έντονα ευαισθητοποιημένου και δραστηριοποιημένου
- ✓ Η παροχή προσαρμοσμένων υπηρεσιών στο δημογραφικό, κοινωνικό και ψυχολογικό προφίλ του πολίτη.
- ✓ Η αξιοποίηση δράσεων εθελοντισμού σε τοπικό επίπεδο
- ✓ Προθυμία του ιδιωτικού τομέα να συνεργαστεί και να συμμετέχει σε πρωτοβουλίες (χορηγίες, απορρόφηση ανεργίας)

<ul style="list-style-type: none">✓ Πρόσβαση σε υψηλού επιπέδου εργατικό δυναμικό✓ Διεύρυνση διαδημοτικών συνεργασιών με όμορους Δήμους
ΑΠΕΙΛΕΣ
<ul style="list-style-type: none">✓ Οικονομική κρίση στην Ελλάδα αλλά και σε διεθνές επίπεδο.✓ Περικοπές των κρατικών επιχορηγήσεων στους ΟΤΑ✓ Μη υλοποίηση των σχεδιαζόμενων παρεμβάσεων για βελτίωση της ποιότητα ζωής λόγω αδυναμίας διασφάλισης πόρων✓ Ο βαθμός κινητικότητας συγκριτικά με τις αναπτυξιακές πρακτικές που εφαρμόζονται σε τοπικό επίπεδο για περιοχές έντονης οικιστικής ζήτησης.✓ Η αδυναμία εκμετάλλευσης ικανών, για ορατή ανάπτυξη, κονδυλίων και πόρων✓ Μη ένταξη του σχεδίου ανάπτυξης, σε ευρύτερο κεντρικό σχεδιασμό (εθνικό, δημοτικό) για εξεύρεση πόρων.✓ Η έντονη οικιστική ανάπτυξη✓ Ο ανταγωνισμός από γειτονικές περιοχές, κυρίως στον τομέα του εμπορίου.✓ Κίνδυνος «εμφράγματος» του κέντρου, λόγω έντονης εμπορικής χρήσης και κυκλοφοριακού φόρτου

4 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

4.1 ΑΠΟΣΤΟΛΗ, ΌΡΑΜΑ, ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

4.1.1 Αποστολή

«Η διακυβέρνηση των τοπικών υποθέσεων και η παροχή δημόσιων αγαθών και υπηρεσιών για την ικανοποίηση αναγκών των κατοίκων και των τοπικών φορέων, με απώτερο σκοπό τη βιώσιμη, κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη της περιοχής του Δήμου Γαλατσίου».

4.1.2 Όραμα

Με σεβασμό στο περιβάλλον και σύμμαχο τις νέες τεχνολογίες, ο Δήμος Γαλατσίου έχει ως επιδίωξη την ανάδειξη του ανθρώπινου και κοινωνικού χαρακτήρα του Δήμου, μέσα από τη στήριξη των πολιτών, δημιουργώντας ένα Δήμο αλληλεγγύης, που θα εξασφαλίζει την κοινωνική συνοχή και την προστασία των κοινωνικά ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού.

4.1.3 Κατευθυντήριες Αρχές

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση αποτελούσε και αποτελεί την πιο δυναμική σχέση, το συνδεδετικό κρίκο στη σχέση του πολίτη με την πολιτεία. Ο Δήμος Γαλατσίου σε μια χρονική στιγμή που τα αποτελέσματα της οικονομικής κρίσης έχουν οδηγήσει την πατρίδα μας σε μια βαθιά και πολυεπίπεδη ύφεση, επιβάλλεται να είναι πυλώνας δημιουργίας και βοηθός στην αντιμετώπιση των προβλημάτων και δυσχερειών του κάθε πολίτη, το οποίο μπορεί να επιτευχθεί με:

Τη βελτίωση των υπαρχουσών δομών και των παρεχομένων υπηρεσιών προς τον πολίτη, την εσωτερική αναδιοργάνωση του Δήμου καθώς την προαγωγή της κοινωνικής πολιτικής ως βασικό άξονα-στόχο της πολιτικής του Δήμου.

Από την ανάλυση SWOT που προηγήθηκε προκύπτει πώς απαιτούνται βασικές παρεμβάσεις για την εφαρμογή της Κοινωνικής Πολιτικής και Βελτίωσης της Ποιότητας Ζωής, που εστιάζονται:

1. Στην καθιέρωση συστηματικών δράσεων Κοινωνικών Υπηρεσιών και Πρόνοιας
 - ο Προγράμματα Κοινωνικής Υποστήριξης και Πρόνοιας σε ευπαθείς ομάδες και παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών ανά θεματικό τομέα (πχ. Σχολική Κοινωνική Υπηρεσία, Κέντρο Υποδοχής Κακοποιημένων Γυναικών) κλπ.
 - ο Υποδομές και προγράμματα παιδικής μέριμνας
 - ο Υποδομές και προγράμματα για την τρίτη ηλικία
 - ο Αναβάθμιση των υπηρεσιών και των προγραμμάτων πρόληψης και υγείας
2. Στην κοινωνική ενσωμάτωση ειδικών κοινωνικών ομάδων και μεταναστών, με τη χάραξη ολοκληρωμένης πολιτικής, σε συνεργασία με το Υπουργείο Εσωτερικών (Διεύθυνση Μεταναστευτικής Πολιτικής)
3. Στην καταγραφή και δικτύωση των εθελοντών των εθελοντικών οργανώσεων ώστε να διευκολύνεται η οργάνωση δράσεων για την ευαισθητοποίηση των πολιτών.

4. Στην ενίσχυση των Πολιτιστικών υποδομών και δραστηριοτήτων, καθώς και στην προώθηση της καλλιτεχνικής δημιουργίας, μέσω πολιτιστικών ανταλλαγών και συνεργασιών.
5. Στην ενίσχυση του μαζικού και ερασιτεχνικού αθλητισμού ως στοιχείο καλύτερης ποιότητας ζωής, υγείας και δημιουργικής αξιοποίησης του ελεύθερου χρόνου.
6. Στη μείωση της ανεργίας και των κοινωνικών ανισοτήτων μέσω στοχευμένων δράσεων, επιδοματικής πολιτικής και μέτρων εκπαίδευσης, κατάρτισης και υποστήριξης.
7. Στη λειτουργική αναβάθμιση των σχολικών αιθουσών και αύλειων χώρων των σχολείων, ώστε να μετατραπούν σε ελκυστικούς χώρους μάθησης.
8. Στην βελτίωση της λειτουργικότητας του αστικού χώρου, για την εξυπηρέτηση των σύγχρονων αναγκών των κατοίκων της πόλης.
9. Στην βελτίωση της αστικής κινητικότητας, με την προώθηση ήπιων και φιλικών προς το περιβάλλον μορφών μετακίνησης (πεζή και ποδήλατο), λαμβάνοντας ιδιαίτερη μέριμνα για τα Άτομα με Αναπηρία (ΑμεΑ).
10. Στην ορθολογική διαχείριση του ελεύθερου δημόσιου χώρου με εξασφάλιση συνεχούς και επαρκούς συντήρησης, καθαριότητας και ασφάλειας.

Οι παρεμβάσεις αυτές αποτελούν τις αναγκαίες συνθήκες για την εφαρμογή της Κοινωνικής Πολιτικής στην πόλη μας και την αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών, ώστε να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των κατοίκων, στη βάση των οποίων θα καθορισθεί ο Στρατηγικός Στόχος και οι Γενικοί Στόχοι και οι Άξονες Προτεραιότητας.

4.2 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

Η ανάδειξη του ανθρώπινου και κοινωνικού χαρακτήρα του Δήμου Γαλατσίου, μέσα από τη στήριξη κάθε συμπολίτη μας, δημιουργώντας ένα Δήμο αλληλεγγύης που θα εξασφαλίζει την κοινωνική συνοχή και την προστασία των κοινωνικά ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, αποτελεί τον Στρατηγικό Στόχο του Επιχειρηματικού Σχεδίου.

Η επιλογή αυτού του στόχου επιβάλλει τον σχεδιασμό και διεκδίκηση έργων όπως και ανάληψη δράσεων σε τρεις βασικούς τακτικούς στόχους που αφορούν:

1. Τη στήριξη των υπάρχουσών δομών κοινωνικής προστασίας και τη δημιουργία νέων δομών που θα ανταποκρίνονται στην νέα κοινωνική πραγματικότητα.
2. Την υλοποίηση έργων που βελτιώνουν την καθημερινότητα και ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των κατοίκων και αποτελούν αρμοδιότητα του Δήμου
3. Την αναδιοργάνωση και την βελτίωση της αποτελεσματικότητας του Δήμου τόσο στην αξιοποίηση χρηματοδοτήσεων όσο και στην βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών προς τον πολίτη.

με άξονες έργων και ενεργειών που στοχεύουν:

- ✓ Στην ανάδειξη του Δήμου, ως δήμου με ανθρωποκεντρικό και κοινωνικό πρόσωπο.
- ✓ Στη βελτίωση της διαβίωσης και καθημερινότητας των πολιτών, την προσέλκυση κατοίκων και επιχειρήσεων, μέσα από έργα διαμόρφωσης περιβάλλοντος εργασίας, διαβίωσης, αναψυχής, προσβασιμότητας και μεταφορών, κυρίως όσον αφορά τα ποιοτικά χαρακτηριστικά της ζωής μιας μεσαίας αστικής οικογένειας.

- ✓ Στην κοινή συνείδηση ότι πρέπει να αλλάξουν συνήθειες, αντιλήψεις και πρακτικές καθημερινότητας, αλλά και έμπρακτης συνεισφοράς του συνόλου των πολιτών, στην κατεύθυνση υλοποίησης του στρατηγικού στόχου και των κοινών, ουσιαστικών και διαρκών συμφερόντων της πόλης και των πολιτών της.
- ✓ Τη συνολική αναβάθμιση της πόλης με ανάδειξη χώρων, υπηρεσιών και δραστηριοτήτων ανθρωπογενούς περιβάλλοντος, στο σύνολο της πόλης, μέσω της εκτέλεσης σειράς έργων και ενεργειών για την Βελτίωση του Αστικού Περιβάλλοντος
- ✓ Στην αξιοποίηση χρηματοδοτήσεων από τον Δήμο και ένταξη έργων στο ΕΣΠΑ 2007-2013
- ✓ Στην άμεση αναδιοργάνωση της λειτουργίας του Δήμου αλλά και των εξαρτωμένων δομών τόσο σε θέματα στελέχωσης και προγραμματισμού όσο και σε χρηματοοικονομική αποτελεσματικότητα και οικονομίες κλίμακας.

Η υλοποίηση των παραπάνω, απαιτεί όχι μόνο τις δράσεις από πλευράς Δήμου αλλά και την διαμόρφωση κοινής αντίληψης μεταξύ των φορέων, των παραγόντων της πόλης και των πολιτών.

4.2.1 Γενικοί Στόχοι Τοπικής Ανάπτυξης

Οι γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης για το Δήμο Γαλατσίου είναι οι ακόλουθοι:

Θεματικός Τομέας Εξωτερικού Περιβάλλοντος	Γενικοί Στόχοι Τοπικής Ανάπτυξης
<p>Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Επέκταση και αναβάθμιση Κοινωνικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Πρόνοιας 2. Παροχή Κοινωνικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Πρόνοιας σε επίπεδο γειτονιάς 3. Παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών ανά θεματικό τομέα (πχ. Σχολική Κοινωνική Υπηρεσία, Κέντρο Υποδοχής Κακοποιημένων Γυναικών, κοινωνική ένταξη μεταναστών) κλπ. 4. Ανάπτυξη Εθελοντισμού 5. Βελτίωση και αναβάθμιση σχολικών κτιρίων και παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών 6. Συμπλήρωση πολιτιστικών υποδομών 7. Αύξηση υποδομών αθλητισμού 8. Αύξηση χώρων και αναβάθμιση υπηρεσιών και υποδομών αναψυχής 9. Δημιουργία νέων δικτύων εθελοντών ανά θεματικό τομέα 10. Οργάνωση μηχανισμού πολιτικής προστασίας σε συνεργασία με υφιστάμενα και νέα δίκτυα εθελοντών 11. Οργάνωση της διαχείρισης και λειτουργίας του Πολιτιστικού Κέντρου Ασβεστοκαμίνου
<p>Περιβάλλον και ποιότητα ζωής</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Βελτίωση και επέκταση των υποδομών περιβάλλοντος και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος (δίκτυα ύδρευσης, αποχέτευσης, φυσικού αερίου, ομβρίων, συστήματα αποκομιδής-διαχείρισης απορριμμάτων, ηλεκτροφωτισμού, κλπ) 2. Βελτίωση και αναβάθμιση οδών, διαβάσεων, πεζοδρομίων, οδών ήπιας κυκλοφορίας, νησίδων, ποδηλατοδρόμων, περιπατητικών διαδρομών και πρόσβασης ΑΜΕΑ και εμποδιζόμενων ατόμων 3. Προστασία και ανάπτυξη αστικού και περιαστικού πρασίνου 4. Υλοποίηση ολοκληρωμένων παρεμβάσεων αστικής ανάπλασης και βιοκλιματικής αστικής ανάπλασης 5. Βελτίωση των υποδομών περιβάλλοντος και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος με ΑΠΕ και προγράμματα εξοικονόμησης ενέργειας 6. Υλοποίηση προγραμμάτων ανακύκλωσης και βελτιστοποίηση των υπηρεσιών καθαριότητας 7. Αποτελεσματική διαχείριση κυκλοφορίας οδικών και υπερτοπικών αρτηριών και στάθμευσης 8. Επέκταση και αναβάθμιση δημόσιας και δημοτικής συγκοινωνίας και συγκοινωνιακών υποδομών

**Τοπική Οικονομία και
Απασχόληση**

9. Αναβάθμιση Δημοτικής Αστυνομίας
10. Βελτίωση της αισθητικής και της λειτουργικότητας της πόλης
11. Αποτελεσματική διαχείριση Άλλσους Βεΐκου
1. Αποτελεσματική ανάπτυξη – διαχείριση του κέντρου λόγω έντονης εμπορικής χρήσης και κυκλοφοριακού φόρτου
2. Ενίσχυση της επιχειρηματικότητας, ιδιαίτερα των γυναικών και των νέων.
3. Ενίσχυση της Επιχειρηματικής Δραστηριότητας - Επιχειρηματικής Εγκατάστασης σε εστιασμένες ζώνες με ολοκληρωμένες δράσεις
4. Ενίσχυση αλλά και διαχείριση εμπορικών ζωνών με ιδιαίτερα αυξημένη και αξιόλογη εμπορική κίνηση
5. Σχεδιασμός και αξιοποίηση νέων χρηματοδοτικών μέσων και της για την στήριξη της επιχειρηματικότητας ολοκληρωμένης αστικής ανάπτυξη.
6. Ενίσχυση των δεξιοτήτων του πληθυσμού αξιοποιώντας προγράμματα δια βίου μάθησης κλπ.

4.2.2 Γενικοί Στόχοι Εσωτερικής Ανάπτυξης

Οι γενικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης για το Δήμο Γαλατσίου είναι οι ακόλουθοι:

Θεματικός Τομέας Εσωτερικού Περιβάλλοντος	Γενικοί Στόχοι Εσωτερικής Ανάπτυξης
Δραστηριότητες & Διαδικασίες Λειτουργίας	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πιστοποίηση οργανωτικών μονάδων ως προς τη διαχειριστική επάρκεια των δικαιούχων ΕΣΠΑ 2007-2013. 2. Διοίκηση ποιότητας, Διοίκηση μέσω στόχων σε εφαρμογή του ν. 3230/2004 3. Ψηφιακός Δήμος-Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση 4. Αναδιοργάνωση προσωπικού και καθετοποίησης Διευθύνσεων για την διασφάλιση της καλής λειτουργίας των υπηρεσιακών μονάδων με την ανάληψη των νέων αρμοδιοτήτων (Ν.Καλλικράτης, Ν.3852/2010)
Οργάνωση & Συνεργασίες	<ol style="list-style-type: none"> 1. Δημιουργία επιχειρησιακής κουλτούρας προσανατολισμένη στην αποτελεσματικότητα 2. Αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου. 3. Διεύρυνση των συνεργασιών με όμορους Δήμους
Ανθρώπινο Δυναμικό & Υλικοτεχνική Υποδομή	<p><u>Ανθρώπινο Δυναμικό</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Στελέχωση με απαραίτητο επιστημονικό προσωπικό ✓ Εφαρμογή πολιτικής δια βίου εκπαίδευσης <p><u>Υποδομές:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Επέκταση διοικητικών, κοινωνικών κλπ. υποδομών ✓ Αναβάθμιση υποδομών και εξοπλισμού κοινόχρηστων χώρων ✓ Αναβάθμιση υποδομών καθαριότητας ✓ Αναβάθμιση υποδομών ηλεκτρομηχανολογικού ✓ Αναβάθμιση στόλου δημοτικής συγκοινωνίας ✓ Ανάπτυξης ψηφιακών υποδομών
Οικονομικά	<p><u>Τεχνολογία.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών, αναβάθμιση υπαρχουσών μηχανογραφικών εφαρμογών και ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τον Πολίτη. <p><u>Αξιοποίηση Ακίνητης Περιουσίας</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Οικονομική αναδιοργάνωση του Δήμου. Εφαρμογή σταθερού προγράμματος Αναδιοργάνωσης και Οικονομικών κλίμακας στο Δήμο. Αποτελεσματική οικονομική διαχείριση 2. Αναζήτηση και διάθεση πόρων για άμεση υλοποίηση δράσεων και ενεργειών ωρίμανσης έργων προς ένταξη στη Δ Προγραμματική Περίοδο. 3. Επιδίωξη ένταξης σημαντικών έργων σε χρηματοδοτικούς

πόρους του ΕΣΠΑ 2007-2013

4. Αξιοποίηση άλλων χρηματοδοτικών εργαλείων

5. Αναζήτηση πόρων για επενδύσεις από ΣΔΙΤ

6. Ένταξη του σχεδίου ανάπτυξης του Δήμου σε ευρύτερο κεντρικό σχεδιασμό (εθνικό, δημοτικό) για εξεύρεση πόρων.

4.3 ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Βασικές προτεραιότητες του Δήμου για την άμεση προγραμματική περίοδο, όπως προκύπτουν από τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Δήμου είναι:

Παρεμβάσεις στην Καθημερινότητα

- ✓ Αποτελεσματική παροχή κοινωνικών υπηρεσιών και υπηρεσιών πρόνοιας
- ✓ Αναβάθμιση, ενίσχυση και επέκταση κοινωνικών υποδομών και υποδομών πρόνοιας
- ✓ Αποτελεσματική διαχείριση της κυκλοφοριακής λειτουργίας στην πόλη
- ✓ Ολοκλήρωση των προγραμμάτων ανάπλασης και συντήρησης και ασφαλούς χρήσης των κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων
- ✓ Ολοκλήρωση εργασιών έργων υποδομής σε διάφορες περιοχές του Δήμου
- ✓ Δημιουργία αίσθησης ασφάλειας στην καθημερινότητα των πολιτών
- ✓ Παρεμβάσεις κοινωνικού χαρακτήρα και στήριξη εθελοντισμού
- ✓ Παρεμβάσεις για κατασκευή ραμπών για ΑΜΕΑ, χωροθέτηση θέσεων στάθμευσης για αυτοκίνητα ΑΜΕΑ
- ✓ Ελεγχόμενη στάθμευση

Παρεμβάσεις Περιβαλλοντικής Ευαισθητοποίησης

- ✓ Ενημέρωση και αφύπνιση των πολιτών
- ✓ Προγράμματα ολοκληρωμένης ανακύκλωσης
- ✓ Δράσεις προστασίας και διαχείρισης Άλσους Βεΐκου
- ✓ Ορθολογική διαχείριση των χώρων πρασίνου υλοποίηση «πράσινης στρατηγικής»
- ✓ Δράσεις εξοικονόμησης ενέργειας

Ανάπτυξη για το Δήμο - Δικαίωμα για τους Πολίτες

- ✓ Αναδιοργάνωση του Δήμου
- ✓ Διαδικασία πιστοποίησης του Δήμου ως τελικού δικαιούχου για την απορρόφηση κονδυλίων της νέας προγραμματικής περιόδου (ΕΣΠΑ 2007-2013).
- ✓ Ολοκλήρωση προγράμματος ηλεκτρονικής διακυβέρνησης - Ψηφιακός Δήμος
- ✓ Εφαρμογή συστημάτων GIS για τον εκσυγχρονισμό των υπηρεσιών και την επιτάχυνση των γραφειοκρατικών διαδικασιών του Δήμου.
- ✓ Εφαρμογή της WiFi (ασύρματο Internet) και δημιουργία Hot Spot
- ✓ Ανάπτυξη ευρυζωνικών υποδομών
- ✓ Ενημέρωση των πολιτών και εκπαίδευση των αιρετών και στελεχών του Δήμου στις Τ.Π.Ε

Πολοδομικές Εφαρμογές - Αναβάθμιση αστικού περιβάλλοντος

- ✓ Υλοποίηση της Habitat Agenda
- ✓ Επικαιροποίηση και εφαρμογή του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου

- ✓ Αξιοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων
- ✓ Αξιοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων για ολοκληρωμένη αστική και βιοκλιματική αστική ανάπτυξη

Παρεμβάσεις στον Πολιτισμό

- ✓ Δημιουργία χώρων για πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριοποιήσεις

Παρεμβάσεις στην Παιδεία

- ✓ Αναβάθμιση, ενίσχυση και επέκταση υποδομών
- ✓ «Ανοιχτό» σχολείο στην Πόλη

Ενίσχυση της επιχειρηματικής δραστηριότητας

- ✓ Σχεδιασμός και αξιοποίηση νέων χρηματοδοτικών μέσων για την στήριξη της επιχειρηματικότητας και της ολοκληρωμένης αστικής ανάπτυξης,
- ✓ Στήριξη της Επιχειρηματικής Δραστηριότητας και Επιχειρηματικής Εγκατάστασης σε εστιασμένες ζώνες με ολοκληρωμένες δράσεις

Αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας

- ✓ Διαχείριση & Αξιοποίηση Ακινήτων του Δήμου & Διαχείριση της Ακίνητης Περιουσίας του
- ✓ Σύστημα Καταγραφής, Διαχείρισης & Αξιοποίησης της Ακίνητης Περιουσίας του Δήμου
- ✓ Καθορισμός πλαισίου ανταποδοτικότητας των εγκατεστημένων στην περιοχή Επιχειρήσεων, Οργανισμών αλλά και Αθλητικών Εγκαταστάσεων

Οι βασικές αναπτυξιακές προτεραιότητες του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Γαλατσίου με βάση τα όσα διατυπώθηκαν ανωτέρω κατηγοριοποιούνται στα ακόλουθα:

1. Κοινωνική πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός
2. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής
3. Τοπική Οικονομία και Απασχόληση
4. Βελτίωση Διοικητικής Ικανότητας και της Οικονομικής Κατάστασης του Δήμου

4.4 ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

4.4.1 Τακτικοί Στόχοι-Άξονες Προτεραιότητας- Μέτρα και Γενικοί Στόχοι

Η επίτευξη του στρατηγικού στόχου, προϋποθέτει την επίτευξη επιμέρους τακτικών στόχων. Οι τακτικοί στόχοι αποτελούν τα ενδιάμεσα στάδια, τα μέσα και εργαλεία επίτευξης του στρατηγικού στόχου. Είναι προφανές ότι αυτοί θα πρέπει να είναι σαφείς και κατανοητοί ώστε να μπορούν να εξειδικευτούν σε έργα ή ενέργειες.

Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται:

- Η βελτίωση των υπαρχουσών δομών και των παρεχομένων υπηρεσιών προς τον πολίτη.
- Η προαγωγή της κοινωνικής πολιτικής ως βασικό άξονα-στόχο της πολιτικής του Δήμου
- Η αναζήτηση εναλλακτικών δυνατοτήτων χρηματοδότησης των έργων «κλειδιών» για την υποστήριξη της ανάπτυξης και της εξωστρέφειας του Δήμου,
- Ο Προγραμματισμός ή η διεκδίκηση χρηματοδοτήσεων για το σύνολο των υπολοίπων βασικών ή υποστηρικτικών έργων
- Η Διαμόρφωση κοινής αντίληψης μεταξύ των φορέων, των παραγόντων της πόλης και των πολιτών, διευκολύνοντας έτσι το επίπεδο πολιτικών αποφάσεων και την αποδοχή των.
- Ο Προσανατολισμός του Ανθρωπίνου Δυναμικού του Δήμου αλλά και της συμπεριφοράς και συμμετοχής των πολιτών- δημοτών, για την επίτευξη του βασικού Στρατηγικού- Αναπτυξιακού Στόχου.

Οι Τακτικοί Στόχοι- Άξονες Προτεραιότητας, για την αναπτυξιακή πορεία του Δήμου Γαλατσίου, συμπίπτουν με τις αναπτυξιακές προτεραιότητες του επιχειρησιακού προγράμματος όπως αυτές διαμορφώθηκαν και είναι οι ακόλουθοι:

1. Κοινωνική πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός
2. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής
3. Τοπική Οικονομία και Απασχόληση
4. Βελτίωση Διοικητικής Ικανότητας και της Οικονομικής Κατάστασης του Δήμου

4.4.2 Επιχειρησιακός Σχεδιασμός

Πίνακας 53: Πίνακας ιεραρχικής διάρθρωσης Αξόνων και Γενικών Στόχων του ΕΠ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΦΑΣΗ: Στρατηγικός Σχεδιασμός

Άξονες προτεραιότητας	Άξονας 1 ^{ος} «Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός»,	Άξονας 2 ^{ος} «Περιβάλλον και ποιότητα ζωής»	Άξονας 3 ^{ος} «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση»	Άξονας 4 ^{ος} «Βελτίωση Διοικητικής Ικανότητας και της Οικονομικής Κατάστασης του Δήμου»
Μέτρα	1.1. Κοινωνική Πρόνοια και Υγεία	2.1. Φυσικό Περιβάλλον	3.1. Προώθηση έργων τοπικής και υπερτοπικής σημασίας	4.1. Αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου ανάπτυξη ανθρωπίνου δυναμικού
	1.2. Κοινωνική Μέριμνα	2.2. Οικιστικό Περιβάλλον	3.2. Απασχόληση και ανάπτυξη ανθρωπίνου δυναμικού και επιχειρηματικότητας	4.2. Επενδύσεις και αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας, αναζήτηση πόρων, εξορθολογισμός εξόδων-δαπανών.
	1.3. Κοινωνική Ενσωμάτωση και Κοινωνική Συνοχή	2.3 Δίκτυα και Υποδομές	3.3. Σχέσεις με όμορους Δήμους και Συνεργασίες	4.3. Εισαγωγή Τεχνολογιών Πληροφορικής και ενίσχυση λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών Προσώπων
	1.4. Εκπαίδευση – Δια βίου μάθηση		3.4. Ασφάλεια και υποδομές για την εξυπηρέτηση του πολίτη	
	1.5. Πολιτισμός – Αθλητισμός			

Αξονες -Μέτρα	Γενικοί Στόχοι – Δράσεις
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1: «Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Εκπαίδευση - Δια βίου Μάθηση, Πολιτισμός και Αθλητισμός»	
1.1: Κοινωνική Πρόνοια και Υγεία	1.1.1 Αναβάθμιση-Αναδιοργάνωση και διεύρυνση των Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου. 1.1.2 Ενίσχυση των Δραστηριοτήτων της Ανοικτής Δομής: «Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης & στήριξης Α.μεΑ.» 1.1.3 Ενίσχυση και υποστήριξη της Δομής «Κέντρου Ημέρας» για άτομα με Άνοια και Ψυχικές Διαταραχές, σε συνεργασία με την Α.Μ.Κ.Ε. «Μετάβασις» 1.1.4 Ενίσχυση της «Τράπεζας Κοινωνικής Αλληλεγγύης» 1.1.5 Προγραμματισμός και λειτουργία-εφαρμογή δράσεων για τη στέγαση, σίτιση και παροχή βοήθειας αστέγων καθώς και υποστήριξης ανέργων και των οικογενειών τους. 1.1.6 Προγράμματα Παροχής Υπηρεσιών Υγείας – Αγωγής Υγείας (πχ. σε σχολεία) 1.1.7 Δράσεις Δημόσιας Υγείας (Πρόληψη – Αντιμετώπιση -Αποκατάσταση) 1.1.8 Δημιουργία Κέντρου Πρόληψης Υγείας (Αναβάθμιση Δημοτικού Ιατρείου)
1.2 Κοινωνική Μέριμνα	1.2.1 Μέριμνα για τις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (ηλικιωμένοι, άποροι, μετανάστες, άνεργοι, ΑμεΑ) με προγράμματα ενισχύσεων και υποστήριξης. 1.2.2 Δημιουργία και λειτουργία συμβουλευτικών δομών για την αντιμετώπιση της ανεργίας και των επιπτώσεων της .-Υποστήριξη Παιδιών των ανέργων ως ομάδα υψηλού κινδύνου απειλούμενα με κοινωνικό αποκλεισμό, και έκθεσή τους στη «Φτώχεια» . 1.2.3 Προνοιακά επιδομάτα για ΑμεΑ, στεγαστική συνδρομή ηλικιωμένων κλπ 1.2.4 Δημιουργία Τοπικού Δικτύου φορέων Παροχής κοινωνικής φροντίδας –Συντονισμός και συνεργασία για τις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες. 1.2.5.Αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους ηλικιωμένους (ΚΑΠΗ) 1.2.6. Βελτιστοποίηση και προώθηση του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» 1.2.7. Αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς σταθμούς του Δήμου 1.2.8. Συνέχιση του προγράμματος «Εναρμόνισης της Οικογενειακής & Επαγγελματικής Ζωής» (ΕΣΠΑ)
1.3 Κοινωνική Ενσωμάτωση & Κοινωνική Συνοχή	1.3.1 Μέριμνα για την αντιμετώπιση ζητημάτων κοινωνικής ενσωμάτωσης όσων βιώνουν ή απειλούνται από κοινωνικό αποκλεισμό. (Πρώην χρήστες τοξικών ουσιών, Αλλοδαπούς, αποφυλακισθέντες, οικονομικά ασθενείς, Ψυχικά πάσχοντες) 1.3.2 Συνεργασία με τοπικούς και υπερτοπικούς φορείς, και Ιδρύματα Κοινωνικής Πολιτικής, καθώς και εκπαιδευτικά ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των πολιτών με σκοπό την κοινωνική ενίσχυση και Ανάπτυξη κοινωνικής ευαισθησίας. 1.3.3 Διασύνδεση και ένταξη του Δήμου σε Δίκτυα φορέων Παροχής Υπηρεσιών ενημέρωσης, πρόληψης & παρεμβάσεων (Ε.Δ..Δ.Υ.Π.Π.Υ.- Κ.Ψ.Υ,κλπ.) 1.3.4.Σύσταση Ομάδας Προστασίας Ανηλίκων του Δήμου, (για την Παιδική Κακοποίηση-Παραμέληση), Διασύνδεση του Δήμου με το ΚΕ.ΣΑ.ΘΕ.Α, Ε.Κ.Κ.Α

	1.3.5 Ανάπτυξη Δράσεων για την ενημέρωση, κατάρτιση και επαγγελματικό προσανατολισμό των ΝΕΩΝ, σε άμεση συνεργασία με το Κ.Ε.Συ.Π, και το Τοπικό Συμβούλιο Νέων .
	1.3.6 Δράσεις ενημέρωσης των μεταναστών, για το Δήμο, τις Υπηρεσίες, τα δικαιώματά τους, σε συνεργασία και με το αρμόδιο τμήμα του Δήμου, με σκοπό την ομαλή Υποδοχή και ένταξή τους στην κοινότητα.
	1.3.7 Ανάπτυξη Δράσεων για θέματα Ισότητας των φύλων, προγράμματα παρεμβάσεων στα σχολεία και σε ομάδες Νέων, Συνεργασία με Γ.Γραμ. ΙΣΟΤΗΤΑΣ.
	1.3.8 Δράσεις για την Πρόληψη Παραβατικότητας :Το.Σ.Π.Πα. -Σύσταση Τοπικού Συμβουλίου Πρόληψης Παραβατικότητας (υπάρχει απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου), -Ολοκλήρωση της Έρευνας για «Το Αίσθημα Ασφάλειας των Δημοτών » σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικών Ερευνών .Παρουσίαση Συμπερασμάτων ,Προτάσεις για τη λήψη μέτρων .
	1.3.9 Ανάπτυξη του εθελοντισμού, τόσο από ομάδες Δημοτών, όσο και από εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό, με στόχο την υποστήριξη των προγραμμάτων και δράσεων της Κοινωνικής Υπηρεσίας.
1.4 Εκπαίδευση – Δια βίου Μάθηση	1.4.1. Δράσεις για την ενίσχυση της διδασκαλίας των μαθητών από εθελοντές εκπαιδευτικούς
	1.4.2. Περιβαλλοντική Εκπαίδευση στο Δήμο
	1.4.3. Δράσεις ΕΚΤ στα πλαίσια της Δ' Προγραμματικής Περιόδου
	1.4.4. Κατάρτιση Εκπαιδευτικών, Μαθητών, Γονέων, Κατοίκων
	1.4.5 Δημοτικό Σύστημα κατάρτισης και Δια βίου μάθησης
	1.4.6. Υποδομές εκπαίδευσης
	1.4.7. Δημιουργία Δημοτικών Εστιακών σημείων σε κτίρια του Δήμου για Ελεύθερη χρήση Internet
1.5 ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ (Τέχνες και ιστορικά μνημεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός)	1.5.1. Βελτίωση του ανθρωπογενούς περιβάλλοντος και της καθημερινότητας με πολιτιστικές και αθλητικές υποδομές
	1.5.2. Ενίσχυση της Δημοτικής Βιβλιοθήκης
	1.5.3. Ανάδειξη των πολιτιστικών εκδηλώσεων στο Άλσος Βεΐκου
	1.5.4. Ανάπτυξη των πολιτιστικών και αθλητικών υποδομών και δραστηριοτήτων
	1.5.5 Ανάδειξη του Χώρου της Ασβεστοκαμίνου ως χώρου και κτιρίου Πολιτιστικών Εκδηλώσεων
	1.5.6 Διεκδίκηση χρήσης Ολυμπιακού Γυμναστηρίου Γαλατσίου για την ανάπτυξη υποδομών αθλητισμού και πολιτισμού

Άξονες -Μέτρα	Γενικοί Στόχοι	Έργα και Δράσεις
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2: Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής		
2.1 : Φυσικό Περιβάλλον	2.1.1 : Προστασία και Διαχείριση φυσικών πόρων	2.1.1.1 Πιλοτικά προγράμματα για την αξιοποίηση του υδάτινου δυναμικού
		2.1.1.2 Προγράμματα περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης και δράσεις για την βελτίωση της αναδασωτέας περιοχής
		2.1.1.3 Επέκταση και συντήρηση δικτύου άρδευσης
		2.1.1.4 Ενοποιημένες περιπατητικές διαδρομές και ποδηλατόδρομοι, στο περιαστικό πράσινο, Βεΐκου, Τουρκοβούνια, Ολυμπιακοί χώροι και Αττικό Άλσος
		2.1.1.5 Αξιοποίηση και Ανάδειξη Άλσους Βεΐκου
		2.1.1.6 Αποφιλώσεις, καθαρισμοί αναδασωτέων περιοχών
	2.1.2: Αποκατάσταση και ανάπτυξη περιοχών	2.1.2.1 Έργα ανάπτυξης και πρασίνου στα Τουρκοβούνια και το Αττικό Άλσος
		2.1.2.2 Επεμβάσεις μεγάλης κλίμακας για την αποκατάσταση του πρασίνου στις περιαστικές περιοχές και πάρκα
		2.1.2.3 Συντήρηση Άλσους Βεΐκου
		2.1.2.4 Ανάπτυξη και αποκατάσταση ανενεργών λατομείων
	2.1.3 : Ρύπανση περιβάλλοντος	2.1.3.1 Δράσεις και ενέργειες για την υπογειοποίηση της Λεωφ. Βεΐκου και την ενοποίηση του υπερκείμενου περιβάλλοντος χώρου
		2.1.3.2 Πρόγραμμα ορθολογικής διαχείρισης των διαφημιστικών πινακίδων και της ρύπανσης από την διαφήμιση
		2.1.3.3 Εφαρμογή προγραμμάτων Ανακύκλωσης
	2.1.4 : Διαχείριση στερεών αποβλήτων	2.1.4.1 Εφαρμογή προγραμμάτων για την διαχείριση των στερεών αποβλήτων
		2.1.4.2 Προμήθεια εξοπλισμού για την ελαχιστοποίηση του όγκου των στερεών αποβλήτων
2.1.5 : Πολιτική προστασία	2.1.5.1 Προγράμματα και ενέργειες πολιτικής προστασίας και πυροπροστασίας	
2.2 : Οικιστικό Περιβάλλον	2.2.1 : Θέματα Πολεοδομίας και αστικών χρήσεων γης	2.2.1.1 Απαλλοτρίωση έκτασης στο ΟΤ26/Τ99 μεταξύ των οδών Πλάτωνος – Απειράνθου
		2.2.1.2 Απαλλοτρίωση τμήματος έκτασης για την δημιουργία κ.χ.π. στο ΟΤ62/Τ97 μεταξύ των οδών Παραδεισίων – Ιέρακος
		2.2.1.3 Απαλλοτρίωση για τη δημιουργία κ.χ.π. στο ΟΤ28/Τ97 μεταξύ των οδών Κουρτίου – Αχιλλέως – Ζήνωνος
		2.2.1.4 Απαλλοτρίωση τμήματος έκτασης για τη δημιουργία κ.χ.π. στο ΟΤ138/Τ98 μεταξύ των οδών Αλκυόνης – Αιγιοσθενίων
		2.2.1.5 Απαλλοτρίωση ή αγορά έκτασης στο ΟΤ28/Τ98 (Χρ. Καψάλη – Κ. Σαμουήλ)
		2.2.1.6 Επανακήρυξη απαλλοτρίωσης σε τμήμα του ΟΤ149α/Τ99 για ανέγερση βρεφονηπιακού σταθμού (Νιόβης – Αγ. Ειρήνης)
		2.2.1.7 Επανακήρυξη απαλλοτρίωσης για τη δημιουργία κ.χ.π. στο ΟΤ29/Τ97 μεταξύ των οδών Στεφανοπούλου – Μαραθώνος – Ζήνωνος
		2.2.1.8 Επανακήρυξη απαλλοτρίωσης για τη δημιουργία κ.χ. παιδική χαρά στο ΟΤ111/Τ99 μεταξύ των οδών Πόρου – Ήρας – Ανωνύμου

		2.2.1.9 Αποζημίωση λόγω ρυμοτομίας Ακινήτων επί των οδών: α) Μέσης – Κυθήρων, β) Καβάλας – Δράμας – Ξάνθης (αρ. πράξης 10/1989)
		2.2.1.10 Αποζημίωση οικοπεδικής έκτασης για τη διάνοιξη της οδού Πανουργιά μεταξύ των οδών Ανταίου – Αγ. Σπυρίδωνος
		2.2.1.11 Αποζημίωση για την απαλλοτρίωση έκτασης επί της οδού Πασσώβ (Λόφος παιδιού)
		2.2.1.12 Τροποποίηση του ε.ρ.σ. στο ΟΤ184/Τ98 (Πανός – Ευριδικής – Νυμφών)
		2.2.1.13 Τροποποίηση του ε.ρ.σ. σε τμήματα των ΟΤ104 & 104α/Τ99 για την επανακήρυξη απαλλοτρίωσης (Σύρου – Πόρου)
		2.2.1.14 Τροποποίηση του ε.ρ.σ. στο ΟΤ75/Τ98 (πρώην κινηματογράφος Ζαΐρα)
	2.2.2 : Οικιστική και πολεοδομική ανάπτυξη περιοχών	2.2.2.1 Πολεοδομικές μελέτες και Πράξεις αναλογισμού
	2.2.3 : Κοινόχρηστοι χώροι	2.2.3.1 Κατασκευή πλατείας μεταξύ των οδών Ελ. Βενιζέλου – Λυκούργου – Ύδρας – Απειράνθου
		2.2.3.2 Ανακατασκευή πλατείας Κύπρου
		2.2.3.3 Ανακατασκευή πλατείας μεταξύ των οδών Λέσινγκ – Καββαδία – Πυθαγόρα
		2.2.3.4 Συντήρηση κοινοχρήστων χώρων (πλατειών, παιδικών χαρών κ.λπ)
		2.2.3.5 Προμήθεια καθιστικών και οργάνων παιδικών χαρών
		2.2.3.6 Συντήρηση πρασίνου
	2.2.4 : Αστική Ανάπλαση	2.2.4.1 Ανάπλαση – κατασκευή δικτύου πλατειών, οδών ήπιας κυκλοφορίας και ποδηλατοδρόμων στο Δήμο Γαλατσίου
		2.2.4.2 Έργα περιβάλλοντος και Εστιακής Αναγνωρισιμότητας συνοικιών της Πόλης, Ειδικά Έργα στις έξι βασικές συνοικίες Λαμπρινή, Κρητικά, Περιβόλια, Καραγιαννέικα, Μενιδιάτικα και Ακτημόνων
		2.2.4.3 Ανάπλαση οδού Ναρκίσσου (Ι. Φωκά – Αγ. Ειρήνης)
		2.2.4.4 Ανάπλαση νησίδας Λεωφ. Βεΐκου
		2.2.4.5 Βιοκλιματική αστική ανάπλαση του κέντρου της πόλης του Δήμου Γαλατσίου
	2.2.5 : Καθαριότητα οδών και κοινοχρήστων χώρων – Αποκομιδή απορριμμάτων	2.2.5.1 Κατασκευή θέσεων κάδων Ανακύκλωσης
		2.2.5.2 Προμήθεια μικρού πλυντηρίου κάδων, μετασκευές μηχανημάτων και σαρώθρων
		2.2.5.3 Κατασκευή θέσεων κάδων απορριμμάτων
		2.2.5.4 Προμήθεια απορριμματοφόρων
		2.2.5.5 Γενικές δράσεις για το περιβάλλον συμπεριλαμβανομένων ειδικών σχεδίων και πιλοτικών εφαρμογών στη διαχείριση απορριμμάτων
	2.2.6 : Κυκλοφορία – Στάθμευση – Δημοτική συγκοινωνία	2.2.6.1 Μελέτες κυκλοφοριακού χαρακτήρα
		2.2.6.2 Μελέτες υπόγειων χώρων στάθμευσης
		2.2.6.3 Επικαιροποίηση Κυκλοφοριακής μελέτης
		2.2.6.4 Αστυνόμευση Κυκλοφορίας και Παράνομης Στάθμευσης, Σήμανση και Ανασχεδιασμός Κόμβων και Σημείων Διέλευσης των ΜΜΜ,

		2.2.6.5 Εκπόνηση και εφαρμογή σημάνσεων, ειδικών κυκλοφοριακών μελετών στο κέντρο και τις συνοικίες του Δήμου – Κυκλοφοριακές Παρεμβάσεις
		2.2.6.6 Εφαρμογή και διαχείριση συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης
		2.2.6.7 Ηλεκτρονικές σημάνσεις για την κυκλοφορία και την στάθμευση
		2.2.6.8 Καθαρισμός πινακίδων σήμανσης
		2.2.6.9 Προμήθεια πινακίδων σήμανσης, ονομασίας και αρίθμησης οδών
		2.2.6.10 Κατασκευή υπόγειων χώρων στάθμευσης
	2.2.7 : Αισθητική πόλεων και οικισμών	2.2.7.1 Βελτίωση της αισθητικής του δημόσιου χώρου (διαμόρφωση αρχιτεκτονικού μετώπου, όρων δόμησης, τήρηση της σχετικής νομοθεσίας και εκπόνηση ειδικών προδιαγραφών από το Δήμο για την κατοικία και την υπαίθρια διαφήμιση)
		2.2.7.2 Πρόγραμμα ορθολογικής διαχείρισης των διαφημιστικών πινακίδων και της ρύπανσης από την διαφήμιση
	2.2.8 : Δημοτικά κτίρια και Δημοτικές εγκαταστάσεις	2.2.8.1 Ολοκλήρωση κατασκευής και συντήρησης δημοτικών κτιρίων – Συντηρήσεις και επισκευές δημοτικού καταστήματος
		2.2.8.2 Συντήρηση αθλητικών εγκαταστάσεων
		2.2.8.3 Αναβάθμιση χώρων άθλησης και αθλητικών εγκαταστάσεων Άλσους Βεΐκου
		2.2.8.4 Διαμορφώσεις αθλητικών χώρων για την λειτουργία camps για το σύνολο των παιδιών και νέων της ευρύτερης περιοχής, για το σύνολο του έτους και ειδικά τους θερινούς μήνες
	2.2.9 : Σχολικά κτίρια	2.2.9.1 Συντήρηση σχολικών κτιρίων
		2.2.9.2 Αντιμέτωπιση επειγουσών επεμβάσεων για λόγους ασφαλείας, υγιεινής και καλύτερης λειτουργίας σε σχολικά συγκροτήματα του Δήμου
		2.2.9.3 Συντήρηση γηπέδων σε σχολικά συγκροτήματα
		2.2.9.4 Διαμόρφωση αύλειων χώρων σχολείων
		2.2.9.5 Διαμορφώσεις σχολείων για την λειτουργία camps για το σύνολο των παιδιών και νέων της ευρύτερης περιοχής, για το σύνολο του έτους και ειδικά τους θερινούς μήνες
	2.2.10 : Χωροθέτηση και καθορισμός λειτουργίας υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, μετακινούμενων πληθυσμιακών ομάδων και επιχειρήσεων ή	2.2.10.1 Καθορισμός χώρων για την λειτουργία των λαϊκών αγορών
		2.2.10.2 Καθορισμός χώρων τοποθέτησης περιπτέρων

	καταστημάτων	
	2.2.11 : Πολιτική προστασία	2.2.11.1 Προμήθεια εξοπλισμού για αντιμετώπιση χιονοπτώσεων 2.2.11.2 Προγράμματα και ενέργειες πολιτικής προστασίας από έκτακτα καιρικά φαινόμενα
2.3 : Υποδομές – Δίκτυα	2.3.1 : Αποχέτευση	2.3.1.1 Κατασκευή αγωγών σύνδεσης δικτύων με το δίκτυο Αποχέτευσης Ακαθάρτων Υδάτων
		2.3.1.2 Ολοκλήρωση αναγκαστικών συνδέσεων
		2.3.1.3 Συντήρηση, επισκευή και κατασκευή στο δίκτυο Ομβρίων Υδάτων
		2.3.1.4 Καθαρισμός φρεατίων υδροσυλλογής Ομβρίων Υδάτων
	2.3.2 : Ύδρευση, ΑΠΕ και εξοικονόμηση ενέργειας	2.3.2.1 Εφαρμογές ΑΠΕ σε δημοτικά κτίρια, σχολεία και αθλητικούς χώρους
		2.3.2.2 Έργα δημοτικού φωτισμού με δράσεις αντικατάστασης με λαμπτήρες εξοικονόμησης και χρήση ΑΠΕ σε αυτόνομα συστήματα
		2.3.2.3 Ενεργειακές παρεμβάσεις σε κτίρια του Δήμου: α) Δημοτικό Κατάστημα, β) Σχολικό Συγκρότημα επί της οδού Ελ. Βενιζέλου, γ) Σχολικό Συγκρότημα επί της οδού Δρυόπιδος
		2.3.2.4 Φυτοκαλύψεις δωματίων σχολείων, δημοτικών κτιρίων και παιδικών σταθμών
	2.3.3 : Ηλεκτροφωτισμός κοινόχρηστων χώρων	2.3.3.1 Ολοκλήρωση, συντήρηση, επέκταση ηλεκτροφωτισμού κοινόχρηστων χώρων (πλατειών, παιδικών χαρών κ.λπ.)
		2.3.3.2 Αντικατάσταση πύλων και πινάκων χαμηλής τάσης κοινοχρήστων χώρων
	2.3.4 : Οδοποιία – Πεζόδρομοι	2.3.4.1 Διαγραμμίσεις δημοτικών οδών
		2.3.4.2 Συντήρηση, επισκευή φθορών δημοτικών οδών
		2.3.4.3 Ανακατασκευή αντιολισθηρών οδοστρωμάτων δημοτικών οδών
		2.3.4.4 Συντήρηση, ανακατασκευή πεζοδρομίων και κρασπεδορείθρων δημοτικών οδών, τοποθέτηση κιγκλιδωμάτων και λοιπών εργασιών και επεκτάσεων
2.3.4.5 Συντήρηση με ασφαλοτότητα δημοτικών οδών		
2.3.4.6 Παρεμβάσεις στο οδικό δίκτυο της πόλης για την υποστήριξη ΑμεΑ		
2.3.4.7 Ανακατασκευή, κατασκευή επέκτασης δημοτικών οδών		

Αξονες -Μέτρα	Γενικοί Στόχοι και Δράσεις
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 3. Τοπική οικονομία και απασχόληση	
3.1 Προώθηση έργων τοπικής και υπερτοπικής σημασίας	3.1.1 Έργα για κατασκευή σταθμών ΜΕΤΡΟ στο Γαλάτσι και το Άλσος Βεΐκου
	3.1.2 Δράσεις για τη λειτουργία των Ολυμπιακών Εγκαταστάσεων
3.2 Απασχόληση και ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού και επιχειρηματικότητας	3.2.1 Δράσεις για την κατάρτιση και τη δια βίου μάθηση ανέργων κλπ.
	3.2.2 Ενίσχυση δράσεων του γραφείου Προώθησης στην Απασχόληση (μέσω προγραμμάτων ΟΑΕΔ, και προγραμμάτων Κοινωνικής Εργασίας)
	3.2.3 Ενίσχυση δράσεων για την στήριξη της επιχειρηματικότητας
3.3 Σχέσεις με όμορους Δήμους και Συνεργασίες	3.3.1 Πρωτοβουλίες για την προστασία και ανάπλαση του περιβάλλοντος και την βιώσιμη ανάπτυξη των πόλεων
	3.3.2 Πρωτοβουλίες σε συνεργασία με ενώσεις Δήμων κλπ.
3.4 Ασφάλεια και υποδομές για την εξυπηρέτηση του πολίτη	3.4.1 Οργάνωση και ενίσχυση της λειτουργίας της Δημοτικής Αστυνομίας
	3.4.2 Φύλαξη κοινόχρηστων χώρων και σχολείων – Πρόληψη, αποτροπή παραβατικότητας – Γραμμές επικοινωνίας και ενημέρωσης.
	3.4.3 Ενίσχυση και Προώθηση του Τοπικού Κοινωνικού Διαλόγου

Αξονες -Μέτρα	Γενικοί Στόχοι και Δράσεις
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 4 . Βελτίωση της διοικητικής ικανότητας και Οικονομικής Κατάστασης του Δήμου	
4.1. Αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου ανάπτυξη ανθρωπίνου δυναμικού	4.1.1 Κατάρτιση των υπαλλήλων σε νέες νομοθεσίες κλπ.
	4.1.2 Έργα και εφαρμογές προηγμένων τηλεπικοινωνιακών συστημάτων, δικτύων και ηλεκτρονικών συστημάτων στην υπηρεσία του πολίτη στο σύνολο του Δήμου
	4.1.3. Ολοκληρωμένη παροχή υπηρεσιών προς τον πολίτη σε κάθε κτίριο.
4.2. Επενδύσεις και αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας, αναζήτηση πόρων, εξορθολογισμός εσόδων-δαπανών.	4.2.1. Διαχείριση και αξιοποίηση ακινήτων του Δήμου και διαχείριση της ακίνητης περιουσίας του
	4.2.2 Διαχείριση διαφημιστικών χώρων και πόρων από διαφημιστικά προγράμματα
	4.2.3 Λειτουργία Ηλεκτρονικού Συστήματος για την συνολική Διαχείριση Πόρων του Δήμου και των Επιχειρήσεων, την επίτευξη οικονομικών κλίμακας και την υποστήριξη του Προγραμματισμού.
	4.2.4 Πρωτοβουλίες για απορρόφηση πόρων (πχ. ΕΣΠΑ, Θησέας, κλπ)
4.3 Εισαγωγή Τεχνολογιών Πληροφορικής και ενίσχυση λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών Προσώπων	4.3.1 Ανάπτυξη και βελτίωση συστημάτων Ηλεκτρονικής Οργάνωσης του Δήμου και των Νομικών Προσώπων
	4.3.2 Υποστήριξη και ενίσχυση της λειτουργία Νομικών Προσώπων

5 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

5.1 ΈΣΟΔΑ-ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠ_07: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ 2010		
ΕΣΟΔΑ €		
0	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	
01	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	92.091,00
02	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	10.373,71
03	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	3.955.098,81
04	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	727.587,89
05	ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	741.072,83
06	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	10.743.381,30
07	ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	349.186,70
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	16.618.792,24
1	ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	
11	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ ΚΑΙ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	1.760,00
12	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	992.909,14
13	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	2.365.886,37
14	ΔΩΡΕΕΣ – ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΕΣ – ΚΛΗΡΟΔΟΣΙΕΣ	50.000,00
15	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΤΙΜΑ – ΠΑΡΑΒΟΛΑ	74.989,48
16	ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	159.859,93
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	3.645.404,92
2	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (ΠΟΕ) ΠΟΥ ΘΑ ΒΕΒΑΙΩΘΟΥΝ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ	
21	ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε. ΤΑΚΤΙΚΑ	1.085.187,86
22	ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε. ΕΚΤΑΚΤΑ	365,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (ΠΟΕ)	1.085.552,86
3	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΟΕ	
31	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ	0,00
32	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΑΠΟ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΤΑ ΤΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΑ ΕΤΗ	6.351,21
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΟΕ	6.351,21
4	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	
41	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	3.671.663,12
42	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	40.507,62
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	3.712.170,74
5	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	
511	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΟ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	782.698,55
512	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΟ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	1.635.543,97
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 5 ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ	2.418.242,52
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	27.486.514,49
ΔΑΠΑΝΕΣ €		
6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	11.678.967,48

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΦΑΣΗ: Στρατηγικός Σχεδιασμός

61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	557.702,95
62	Παροχές τρίτων	724.369,61
63	Φόροι και τέλη	5.984,22
64	Λοιπά γενικά έξοδα	179.430,31
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημόσια πίστης	367.594,57
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	405.538,14
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους παραχωρήσεις- παροχές - επιχορηγήσεις - επιδοτήσεις - δωρεές	4.932.899,77
68	Λοιπά έξοδα	849,00
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 6 ΕΞΟΔΩΝ ΧΡΗΣΗΣ	18.853.336,05
7	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	
71	Αγορές κτιρίων, τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων	1.071.241,11
73	Έργα	1.725.900,63
74	Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες	43.097,61
75	Τίτλοι πάγιας επένδυσης (συμμετοχές σε επιχειρήσεις)	65.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 7 ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	2.905.239,35
8	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΕ , ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	
81	Πληρωμές οφειλών παρελθόντων οικονομικών ετών (ΠΟΕ)	1.094.049,11
82	Λοιπές Αποδόσεις	3.190.316,91
85	Προβλέψεις μη είσπραξης εισπρακτέων υπολοίπων βεβαιωθέντων κατά τα παρελθόντα οικονομικά έτη	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 8 ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΕ, ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ, ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	4.284.366,02
9	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	
91	Αποθεματικό	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 9 ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	0,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ (6-7-8-9)	26.042.941,42