



# Προσχέδιο Ετησίου Προγράμματος Δράσης Δήμου Γαλατσίου 2019

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

*Φεβρουάριος 2019*

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Το Θεσμικό πλαίσιο των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης.....σελ. 2

### 2. Ετήσιο πρόγραμμα δράσης

α. Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου.....σελ.	8
β. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών.....σελ.	15
γ. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών.....σελ.	26
δ. Δ/νση των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).....σελ.	34
γ. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών.....σελ.	39
δ. Δ/νση Περιβάλλοντος - Ποιότητας Ζωής.....σελ.	47
ε. Δ/νση Κοινωνικής Πολιτικής – Υγείας & Υγιεινή.....σελ.	53

## Το Θεσμικό πλαίσιο των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης

Τα άρθρα 203-207 του Ν.3463/06 θεσπίζουν την υποχρέωση των Ο.Τ.Α. α' βαθμού να συντάσσουν Επιχειρησιακά Προγράμματα. Στο πλαίσιο αυτό, κάθε χρόνο οι Ο.Τ.Α. είναι υποχρεωμένοι να συντάσσουν ετήσιο πρόγραμμα δράσης .

Σκοπός των ετήσιων προγραμμάτων δράσης είναι ο προσδιορισμός των δράσεων ή των τμημάτων των πολυετών δράσεων και ο λεπτομερής προγραμματισμός τους, όπως προβλέπονται στο Πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, και θα υλοποιηθούν από τις υπηρεσίες του Ο.Τ.Α κατά τη διάρκεια του έτους. Το περιεχόμενο του ετήσιου προγράμματος δράσης περιλαμβάνει δράσεις που προκύπτουν από την κατ' έτος εξειδίκευση του πενταετούς επιχειρησιακού προγράμματος και τις δαπάνες, οι οποίες καλύπτονται από τον ετήσιο προϋπολογισμό.

Στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης μπορεί να τροποποιείται ο προγραμματισμός υλοποίησης των δράσεων που έχουν προβλεφθεί, ή μπορεί επίσης να περιλαμβάνει νέες δράσεις, οι οποίες δεν έχουν προβλεφθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, εφόσον εντάσσονται στη στρατηγική και στις αναπτυξιακές προτεραιότητες του Δήμου. ([άρθρο 5 απόφασης ΥΠ.ΕΣ. 41179/23.10.2014](#))

Για την ψήφιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού εκάστου έτους, απαιτείται μόνο η κατάρτιση Τεχνικού Προγράμματος για το έτος αυτό. Το τεχνικό πρόγραμμα αποτελεί μέρος του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης και επισυνάπτεται σε αυτό, ως παράρτημα.

Η διάρθρωση του πενταετούς επιχειρησιακού προγράμματος του Δήμου Γαλατσίου αντιστοιχεί στις προτεραιότητες (Άξονες και Μέτρα) ενώ η διάρθρωση του ετήσιου προγράμματος δράσης αντιστοιχεί στην οργανωτική δομή των υπηρεσιών του Δήμου (αρθ. 8 της ΥΑ 18183/07). Επομένως το ετήσιο πρόγραμμα δράσης αντιστοιχεί στην οργάνωση του υπηρεσιακού μηχανισμού που θα το υλοποιήσει. Οι δημοτικές υπηρεσίες με μέριμνα των προϊσταμένων των Διευθύνσεων, προγραμματίζουν τις δράσεις για την υλοποίηση των οποίων ευθύνονται.

Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης του Δήμου Γαλατσίου περιλαμβάνει τα προγράμματα των ακόλουθων διοικητικών ενοτήτων :

1. Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου
2. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
3. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
4. Δ/νση των Κ.Ε.Π
5. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών
6. Δ/νση Περιβάλλοντος - Ποιότητας Ζωής
7. Κοινωνικής Πολιτικής – Υγείας & Υγιεινής

Η δομή που έχει ο ετήσιος προϋπολογισμός δαπανών του Δήμου Γαλατσίου διαρθρώνεται ως εξής :

0	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
15	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
35	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
61	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (Έργα και δράσεις χρηματοδοτούμενες από ΠΔΕ)
64	64 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ (Έργα και δράσεις χρηματοδοτούμενες από ΠΔΕ)
69	69 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (Έργα και δράσεις χρηματοδοτούμενες από ΠΔΕ)

## **Παρουσίαση του ετήσιου προγράμματος δράσης 2019 του Δήμου Γαλατσίου**

### **Οι τρέχουσες εξελίξεις που επηρεάζουν τη δράση του Δήμου**

Με την απόφαση 74754/30-12-2010 στο αρθ.12 αναφέρεται ότι ειδικά για την περίοδο 2014-2019: Κατά την πρώτη εφαρμογή του Ν.3852/10, η χρονική διάρκεια του Επιχειρησιακού Προγράμματος είναι πενταετής;

Με την υπ'αριθμ.3966/11 ΚΥΑ στο άρθ.2 αναφέρεται : Ο Προϋπολογισμός και το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης εξειδικεύουν το πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα σε ετήσια βάση.

### **Το όραμα του Δήμου**

Την εξασφάλιση της βιώσιμης οικονομικής ανάπτυξης και ορθολογικής διαχείρισης του φυσικού και αστικού περιβάλλοντος, την ανάδειξη του κοινωνικού χαρακτήρα του Δήμου και την ενδυνάμωση της κοινωνικής αλληλεγγύης με την εφαρμογή στοχευόμενων παρεμβάσεων, μεριμνώντας για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών και την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών.

### **Η αποστολή του Δήμου**

Η διαχείριση των τοπικών αναγκών και προτεραιοτήτων ,με την εφαρμογή προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης , πολιτικών κοινωνικής μέριμνας και παρεμβάσεων για την μεγιστοποίηση της απόδοσης των υπηρεσιών και των δράσεων προς όφελος των πολιτών με διαφάνεια και χρηστή διοίκηση .

Ο Επιχειρησιακός Σχεδιασμός του Δήμου Γαλατσίου συνοπτικά απεικονίζεται στον ακόλουθο πίνακα :

**Πίνακας 4: Άξονες και μέτρα Επιχειρησιακού Προγράμματος Δήμου Γαλατσίου**

Άξονες προτεραιότητας	Άξονας 1 <sup>ος</sup> «Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός»,	Άξονας 2 <sup>ος</sup> «Περιβάλλον και ποιότητα ζωής»	Άξονας 3 <sup>ος</sup> «Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου »	Άξονας 4 <sup>ος</sup> «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση»
<b>Μέτρα</b>	1.1. Κοινωνική Πρόνοια	2.1. Διαφύλαξη- Προστασία του Περιβάλλοντος και Προώθηση της Αποδοτικότητας των Φυσικών Πόρων	3.1. Αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου ανάπτυξη ανθρωπίνου δυναμικού	4.1. Ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και προώθηση της απασχόλησης
	1.2. Κοινωνική Μέριμνα	2.2. Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής στο Αστικό Περιβάλλον	3.2. Αξιοποίηση της Δημοτικής περιουσίας, αξιοποίηση πηγών χρηματοδότησης, εξορθολογισμός εσόδων-δαπανών.	4.2. Ενίσχυση έργων τοπικού και υπερτοπικού ενδιαφέροντος
	1.3. Κοινωνική Ενσωμάτωση και Κοινωνική Συνοχή	2.3 Προώθηση της Ενεργειακής Απόδοσης, της Χρήσης ΑΠΕ και της Εξυπνης Διαχείρισης της Ενέργειας	3.3. Επενδύσεις Εισαγωγή Τεχνολογιών Πληροφορικής και ενίσχυση λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών Προσώπων.	
	1.4. Προαγωγή της Υγείας και Δημόσια Υγεία		3.4. Εξωστρέφεια και Συνεργασίες (Σχέσεις με όμορους Δήμους και Συνεργασίες)	
	1.5. Παιδεία , εκπαίδευση και διαμάθηση			
	1.6. Πολιτισμός και Αθλητισμός			
	1.7. Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί -Κ.Α.Π.Η.			

## Καθορισμός Στρατηγικής

Ο Δήμος έχει σαν πρωταρχικό στόχο την εξασφάλιση της κοινωνικής συνοχής, ενισχύοντας και οργανώνοντας τις Υπηρεσίες του προς αυτόν το σκοπό. Παράλληλα, οφείλει να βελτιώνει την καθημερινότητα του πολίτη, αυξάνοντας την αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών του, τόσο σε αμιγώς διοικητικές διαδικασίες, όσο και σε δράσεις που ανήκουν στην αρμοδιότητά του και αφορούν το περιβάλλον και την ποιότητα ζωής.

Στο πλαίσιο αυτό, οι ενέργειες και δράσεις του Δήμου για το χρονικό διάστημα 2014-2019 στοχεύουν:

- Την ενίσχυση και επέκταση των υπαρχουσών δομών κοινωνικής προστασίας.
- Την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τον πολίτη, μέσω της αναδιοργάνωσης και της βελτίωσης της αποτελεσματικότητας του δήμου.
- Τη βελτίωση της καθημερινότητας, μέσα από την υλοποίηση έργων που ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των κατοίκων και αποτελούν αρμοδιότητα του Δήμου.

Συγκεκριμένα, οι άξονες έργων και οι ενέργειες του Δήμου αποβλέπουν:

- ❖ Στη διαμόρφωση ενός Δήμου φιλικού προς τον πολίτη, με αποτελεσματικές υπηρεσίες.
- ❖ Στην ενίσχυση του κοινωνικού χαρακτήρα του Δήμου, καθώς και στην ενεργή συμμετοχή των πολιτών με την ενίσχυση του εθελοντισμού και των δικτύων αλληλεγγύης που θα αγκαλιάζει και θα βοηθά όσους έχουν ανάγκη.
- ❖ Στην αξιοποίηση χρηματοδοτήσεων από τον Δήμο και ένταξη έργων στο ΕΣΠΑ 2014-2020.
- ❖ Στην ενίσχυση της λειτουργίας του Δήμου, των νομικών προσώπων και των δομών, με κατάλληλη στελέχωση και αποτελεσματικότερη οικονομική διαχείριση.
- ❖ Στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων και την προσέλευση στο Δήμο νέων κατοίκων και επιχειρήσεων, μέσα από έργα αναψυχής, προσβασιμότητας και μεταφορών, κυρίως όσον αφορά τα ποιοτικά χαρακτηριστικά της ζωής μιας μεσαίας αστικής οικογένειας.

Σημείωση: Στα ποσά των πινάκων “Α3 Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών” και “Β. Πρόγραμμα Επενδύσεων “δεν συμπεριλαμβάνονται τα ΠΟΕ παρελθόντων ετών.

# ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΔΗΜΟΣ: ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

### Α1. Λειτουργίες του Αυτοτελούς Γραφείου Δημάρχου

Α/Α	Τμήμα της Δ/σης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσότητα εκροών
1.	<i>Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου</i>	1. Έκδοση αποφάσεων Δημάρχου, διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη 2. Προγραμματισμός και οργάνωση συναντήσεων Δημάρχου 3. Τήρηση και διεκπεραίωση αλληλογραφίας και αρχείου Δημάρχου 4. Εισήγηση θεμάτων στο Δημοτικό Συμβούλιο και στις Επιτροπές του Δήμου 5. Διευθέτηση προβλημάτων Δημοτών 6. Διαχείριση Φακέλου Διαπαραταξιακών Επιτροπών	
2.	<i>Γραφείο ειδικών συνεργατών</i>	Παροχή συμβουλών και εξειδικευμένη υποστήριξη προς το Δήμαρχο.	
3.	<i>Γραφείο αντιδημάρχων</i>	Άσκηση καθηκόντων με μεταβίβαση από τον Δήμαρχο 1. Προγραμματισμός και οργάνωση συναντήσεων Αντιδημάρχων 2. Τήρηση και διεκπεραίωση αλληλογραφίας και αρχείου Αντιδημάρχων 3. Έλεγχος έγγραφων και υπογραφή εγγράφων 4. Πληροφόρηση και εξυπηρέτηση δημοτών σε θέματα του Δήμου και των πολιτών 5. Τέλεση Πολιτικών Γάμων. 6. Ενημέρωση και υποστήριξη δημοτών σε θέματα προστασίας του καταναλωτή	
4.	<i>Γενικός Γραμματέας</i>	1. Συντονισμός υπηρεσιών του Δήμου σε συνεργασία με τους προϊσταμένους 2. Μέριμνα περιοδικών απολογισμών δράσης και ενημέρωση Εκτελεστικής Επιτροπής 3. Παρακολούθηση δραστηριοτήτων Ν.Π. του Δήμου σύμφωνα με τους στόχους του Δήμου.	
5.	<i>Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας</i>	1. Εισηγητικά νομικών υποθέσεων προς την Οικονομική Επιτροπή 2. Παρακολούθηση δικογράφων 3. Διαχείριση δικαστικών αποφάσεων και κλήσεων	
6.	<i>Γραφείο Επικοινωνίας Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων</i>	1. Οργάνωση των επικοινωνιακών δραστηριοτήτων του δήμου α. Ενημερωτικές καταχωρήσεις στα ΜΜΕ β. Ενημερωτικά φυλλάδια για το έργο του Δήμου γ. Δελτία τύπου δ. Αποστολή δελτίων τύπου & ανακοινώσεων & προσκλήσεων -εκδηλώσεων του Δήμου στα ΜΜΕ 2. Οργάνωση εκδηλώσεων, ημερίδων κ.τ.λ. για κοινωνικά, πολιτιστικά ζητήματα και προβλήματα του Δήμου σε συνεργασία με τα Ν.Π. 3. Ενημέρωση και πληροφόρηση των δημοτών με δελτία τύπου, προσκλήσεις κ.λπ., μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του Δήμου και της επίσημης σελίδας του στο FB Δήμος Γαλατσίου ενημέρωση 4. Ηλεκτρονική αποστολή προσκλήσεων σε Δημοτικούς Συμβούλους, Επιτροπές και ΜΜΕ 5. Διαχείριση των e-mail και messenger FB των πολιτών που αφορούν καταγγελίες, παράπονα πληροφορίες κ.λπ. 6. Ανάκληση αποφάσεων και δημιουργία χρηστών και υπογραφόντων στο "Διαύγεια" για Δήμο και Νομικά Πρόσωπα	12/έτος 10/έτος 1.000/έτος 1.000/έτος 100/έτος 1.500/έτος 200/έτος 2.000/έτος 200/έτος

	<p>7.Φωτογραφίες που τραβήχτηκαν σε έργα, εκδηλώσεις, φεστιβάλ, συνέδρια κ.λ.π για τις ανάγκες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων, καθώς και του Δημάρχου</p> <p>8. Οργάνωση και επιμέλεια συμμετοχής του Δήμου σε εκθέσεις εσωτερικού και εξωτερικού</p> <p>9. Δημιουργία φακέλου και συμμετοχή σε kick off meetings (εσωτερικό και εξωτερικό) που αφορούν σε ευρωπαϊκά προγράμματα που συμμετέχει ο Δήμος</p> <p>10.Πρωτογενή-τεκμηριωμένα-εισηγητικά Δ.Σ-τεχνικές περιγραφές και βεβαιώσεις για εκδηλώσεις, εκθέσεις, συνέδρια και καταχωρήσεις στον Τοπικό Τύπο</p>	<p>5.000/έτος</p> <p>2/έτος</p> <p>2/έτος</p> <p>150/έτος</p>
--	---	---



## Α2. Ενέργειες του Αυτοτελούς Γραφείου Δημάρχου

A/A	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου)	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός Δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Προβολή του έργου του Δήμου	Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου	Υπηρεσίες του Δήμου και των Ν.Π.		31/12/2019		00.6431.0001	3.4.2.3
2	Διοργάνωση ημερίδων-εκδηλώσεων	Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου	Υπηρεσίες του Δήμου και των Ν.Π.		31/12/2019		00.6442.0001	3.4.2.3
3	Προβολή και δημοσιότητα προγράμματος "LIFE" Ευρωπαϊκής Ένωσης	Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων	Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου, Δ/ση καθαριότητας	Διασυνοριακοί Εταίροι Ευρωπαϊκής Ένωσης	31/12/2019	6.500,00	00.6431.0002	3.4.2.3
4	Διοργάνωση συνεδρίων στο πλαίσιο του προγράμματος "LIFE"	Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων	Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου, Δ/ση καθαριότητας	Διασυνοριακοί Εταίροι Ευρωπαϊκής Ένωσης	31/12/2019	10.194,27	00.6442.0002	3.4.2.3
5	Συμμετοχή σε συνέδρια στο πλαίσιο του προγράμματος "LIFE"	Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων	Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου, Δ/ση καθαριότητας	Διασυνοριακοί Εταίροι Ευρωπαϊκής Ένωσης	31/12/2019	4.500,00	00.6441.0001	3.4.2.3
6	Διάχυση του προγράμματος και των αποτελεσμάτων του "LIFE"	Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων	Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου, Δ/ση καθαριότητας	Διασυνοριακοί Εταίροι Ευρωπαϊκής Ένωσης	31/12/2019	6.000,00	10.6142.0007	3.4.2.3
7	Διοργάνωση μαθητικών, αθλητικών εκδηλώσεων και βραβείσεων	Τμήμα Παιδείας	Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου		31/12/2019	22.000,00	10.6472.0001	1.5.3.1
8	Διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων	Τμήμα Παιδείας	Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου		31/12/2019	12.000,00	10.6471.0001	1.5.3.1
9	Κατάρτιση των υπαλλήλων σε νέες νομοθεσίες, εξειδίκευση κλπ.	Τμήμα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού	Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου		31/12/2019		00.6073.0001	3.1.1.1
10	Προβολή και δημοσιότητα προγραμμάτων ΕΣΠΑ "κέντρο κοινότητας" και "Παντοπωλείου"	Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων-Δ/ση κοινωνικών υπηρεσιών	Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου		31/12/2019		00.6431.0001	3.4.2.3
11	Προβολή θεμάτων Κοινωνικής πολιτικής του Δήμου	Δ/ση κοινωνικής πολιτικής υγείας & υγιεινής	Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου		31/12/2019		00.6431.0001	3.4.2.3
12	Διοργάνωση ημερίδας ενημέρωσης ανέργων	Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου	Δ/ση κοινωνικής πολιτικής υγείας & υγιεινής		31/12/2019		00.6442.0001	4.1.2.3
13	Ημερίδα για την επιχειρηματικότητα	Γραφείο Αντιδημάρχων	Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου	Υπουργεία, Φορείς	31/12/2019		00.6442.0001	4.1.1.1

### Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών του Αυτοτελούς Γραφείου Δημάρχου

<b>Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Υ</b>	<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΥ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>
<b>00-60</b>	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού/Γενικές υπηρεσίες	<b>150.016,00</b>
<b>00-61</b>	Αμοιβές αιρετών και τρίτων/Γενικές υπηρεσίες	<b>238.446,00</b>
<b>00-62</b>	Παροχές τρίτων/Γενικές υπηρεσίες	<b>5.000,00</b>
<b>00-64</b>	Λοιπά Γενικά έξοδα/Γενικές υπηρεσίες	<b>26.907,02</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>		<b>420.369,02</b>

## **Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

A/A	Περιγραφή Δράσης	Είδος Δράσης	Χωρο-θέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός Δαπανών	Πηγή χρημ.	Κ.Α.	Άξονας – Μέτρο του Ε.Π.
1	Προμήθεια επίπλων και σκευών	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών		31/12/2019	1.000,00	Ίδιοι Πόροι	10.7133.0001	3.3.1.4
2	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και λογισμικά	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών		31/12/2019	1.000,00	Ίδιοι Πόροι	10.7134.0001	3.3.2.2
3	Προμήθεια και εγκατάσταση κλιματιστικών	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών		31/12/2019	1.000,00	Ίδιοι Πόροι	10.7135.0017	3.3.1.4
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>								<b>3.000,00</b>			

# Γ.ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ

## ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου το Γραφείο Δημάρχου εντάσσεται στους Άξονες :

### Άξονα 1: Κοινωνική πολιτική-Παιδεία-Πολιτισμός και Αθλητισμός

**Μέτρο 1.5:** Παιδεία, εκπαίδευση και δια βίου μάθηση

**Στόχος 1.5.3:** Προγράμματα ενημέρωσης και πληροφόρησης, εκδηλώσεις

**Δράση 1.5.3.1:** Διοργάνωση μαθητικών, αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων και βραβεύσεων

### Άξονα 3: Βελτίωση της Διοικητικής και Οικονομικής ικανότητας του Δήμου

**Μέτρο 3.1:** Αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου ανάπτυξη ανθρωπίνου δυναμικού

**Στόχος 3.1.1:** Εκπαίδευση και κατάρτιση του προσωπικού και των αιρετών σε θέματα τοπικής αυτοδιοίκησης, νέες τεχνολογίες, νομοθεσίες

**Δράση 3.1.1.1:** Επιμόρφωση προσωπικού με προγράμματα κατάρτισης και δια βίου μάθησης, εκπαίδευση σε χειρισμό Η/Υ

**Μέτρο 3.2:** Εξωστρέφεια και Συνεργασίες (Σχέσεις με όμορους Δήμους και Συνεργασίες)

**Στόχος 3.2.1:** Αναζήτηση και αξιοποίηση πηγών χρηματοδότησης

**Δράση 3.2.1.1:** Εξασφάλιση πόρων μέσω συμμετοχής σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα

**Στόχος 3.2.2:** Αξιοποίηση και διαχείριση της Δημοτικής Περιουσίας του Δήμου, των Ν.Π.Δ.Δ και Ν.Π.Ι.Δ.

**Δράση 3.2.2.2:** Αξιοποίηση υποδομών του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. (πολιτιστικού κέντρου «Καμίνι» κ.λπ.).

**Μέτρο 3.4:** Εξωστρέφεια και Συνεργασίες (Σχέσεις με όμορους Δήμους και Συνεργασίες)

**Στόχος 3.4.1:** Εξωστρέφεια, Δημόσιες σχέσεις και δράσεις διαδημοτικής και υπερτοπικής σημασίας

**Δράση 3.4.1.1:** Συνεργασία με όμορους Δήμους, Συνδέσμους και Ενώσεις Δήμων, Διαδημοτικά δίκτυα, Υπουργεία κλπ.

**Δράση 3.4.1.2:** Συνεργασίες με φορείς του Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα (Κοινωνικοί φορείς, σωματεία, συλλόγους, ΜΚΟ, Πανεπιστήμια, Επαγγελματίες, εθελοντές, κλπ.)

**Στόχος 3.4.2:** Εκδηλώσεις και προώθηση του τοπικού κοινωνικού διαλόγου- Εξυπηρέτηση του πολίτη

**Δράση 3.4.2.1:** Ανάπτυξη πρωτοβουλιών για την επίλυση προβλημάτων και την προώθηση του τοπικού κοινωνικού διαλόγου

**Δράση 3.4.2.2:** Βελτίωση των διαδικασιών ενημέρωσης και ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας σχετικά με τις συμμετοχικές διαδικασίες, εξυπηρέτηση του πολίτη κ.λπ.

**Δράση 3.4.2.3:** Διοργάνωση εκδηλώσεων, Δράσεις ενημέρωσης και προβολής του έργου του Δήμου

**Δράση 3.4.2.4:** Δράσεις ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης του κοινού για το ΤΣΔ

### Άξονα 4 : Τοπική οικονομία και απασχόληση

**Μέτρο 4.1 :** Ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και προώθηση της απασχόλησης

**Στόχος 4.1.1:** Τοπική ανάπτυξη και πρωτοβουλίες ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας

**Δράση 4.1.1.1:** Πρωτοβουλίες ενίσχυσης της τοπικής αγοράς και της επιχειρηματικότητας

**Δράση 4.1.1.2:** Προώθηση και ενεργοποίηση των τοπικών φορέων και του ανθρώπινου δυναμικού για την προώθηση θεμάτων τοπικής ανάπτυξης

**Δράση 4.1.1.3:** Υποστήριξη και προώθηση της κοινωνικής και συνεργατικής επιχειρηματικότητας και αλληλέγγυας οικονομίας

**Μέτρο 4.2 :** Ενίσχυση έργων τοπικού και υπερτοπικού ενδιαφέροντος

**Στόχος 4.2.1:** Τοπική ανάπτυξη και πρωτοβουλίες ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας

**Δράση 4.2.1.2:** Υλοποίηση δράσεων αστικής ανάπτυξης

**Δράση 4.2.1.3:** Αξιοποίηση Μητροπολιτικού Πάρκου Αττικό Άλσος

**Δράση 4.2.1.5:** Δημιουργία Δημοτικής συγκοινωνίας

**Δράση 4.2.1.6:** Διεκδίκηση και αξιοποίηση Ολυμπιακών Ακινήτων (ΠΑΛΑΙ)

**Στόχος 4.2.2:** Ενίσχυση της τοπικής αγοράς

**Δράση 4.2.2.2:** Δράσεις πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων συνδεδεμένων με την τοπική οικονομία

Το γραφείο Δημάρχου με την επιστημονικοτεχνική υποστήριξη των επιμέρους τμημάτων καθώς και την συνεργασία με τις Δ/σεις και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου επιδιώκει την προώθηση των στόχων και συμφερόντων του Δήμου. Η αποστολή του Δήμου Γαλατσίου είναι η παροχή δημόσιων αγαθών και υπηρεσιών για την ικανοποίηση αναγκών των δημοτών και των τοπικών φορέων .

Σκοπός είναι η οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη της περιοχής, η αντιμετώπιση των τοπικών προβλημάτων και η αναβάθμιση της ποιότητας ζωής του πολίτη με ολοκληρωμένες παρεμβάσεις και έργα υποδομής καθώς και την δραστηριοποίηση των πολιτών σε κοινωνικά, πολιτιστικά και περιβαλλοντολογικά θέματα.

# ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΗΜΟΣ: ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

### Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

Α/Α	Τμήμα της Δ/σης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
1.	<i>Τμήμα υποστήριξης πολιτικών οργάνων</i>	1. Έκδοση Αποφάσεων α. Δημοτικού Συμβουλίου β. Οικονομικής Επιτροπής γ. Επιτροπής ποιότητας ζωής 2. Ανάρτηση πράξεων α. Διεξαγωγή Δημοτικών Συμβουλίων β. Διεξαγωγή Οικονομικών Επιτροπών γ. Διεξαγωγή Επιτροπών ποιότητας ζωής	420/έτος 560/έτος 120/έτος 500/έτος 30/έτος 60/έτος 15/έτος
2.	<i>Τμήμα δημοτικής κατάστασης &amp; ληξιαρχείου</i>	<p><b>Γραφείο Δημοτολογίου, Μητρώου Αρρένων, Στρατολογίας, Εκλογικών Καταλόγων και Πολιτικών Γάμων</b></p> 1. Σύνταξη της δήλωσης απόκτησης ελληνικής ιθαγένειας αλλογενών 2. Παραλαβή σχετικών δικαιολογητικών και έκδοση συναφών με τις εκλογές, πιστοποιητικών 3. Έκδοση Πιστοποιητικών Αγαμίας 4. Έκδοση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας 5. Έκδοση Πιστοποιητικών Γεννήσεων & αστυνομικών ταυτοτήτων 6. Έκδοση Πιστοποιητικών Εντοπιότητας 7. Έκδοση Πιστοποιητικών Ταυτοπροσωπίας 8. Έκδοση Πιστοποιητικών Οικογενειακής Καταστάσεως & στρατ. χρήσης 9. Έκδοση Πιστοποιητικών Πλησιέστερων Συγγενών 10. Έκδοση Πιστοποιητικών Ζωής 11. Αυτεπάγγελτες Αναζητήσεις 12. Έκδοση Πιστοποιητικών Ιθαγένειας 13. Απόφαση εγγραφής μεταδημότευσης 14. Απόφαση μεταφοράς αρχηγού 15. Απόφαση μεταφοράς συζύγου 16. Απόφαση εγγραφής αρχηγού & αρχικής εγγραφής 17. Απόφαση εγγραφής ανηλίκου 18. Απόφαση προσθήκης κυρίου ονόματος 19. Απόφαση διαγραφής αποβιωσάντων ανδρών και γυναικών και παιδιών 20. Μεταβολές, συμπλήρωση και διόρθωση στοιχείων 21. Έκδοση αδειών γάμου 22. Τελέσεις γάμων	100/έτος 2.500/έτος 85/έτος 2.400/έτος 13.500/έτος 1.000/έτος 100/έτος 22.000/έτος 4.000/έτος 150/έτος 4.200/έτος 20/έτος 1.500/έτος 290/έτος 60/έτος 1.200/έτος 430/έτος 265/έτος 1.200/έτος 3.000/έτος 350/έτος 300/έτος
		1. Ενημέρωση δημοτών για την συμπλήρωση Υπεύθυνης Δήλωσης για σύνταξη Στρατολογικών Πινάκων 2. Ενημέρωση δημοτών για την σύνταξη Απογραφικού Δελτίου ύστερα από πρόσκληση των στρατευσίμων από 07/01 έως 28/02 κάθε έτους 3. Σύνταξη Στρατολογικών Πινάκων μέχρι 01/04 κάθε έτους	211/έτος 260/έτος 211/έτος

	<p>4.Σύνταξη Μητρώου Αρρένων τέκνων Δημοτών βάσει των ληξιαρχικών πράξεων γεννήσεων, βαπτίσεων των ζώντων αρρένων Ελλήνων τέκνων δημοτών και αποστολή στην Ν.Α Δ/ση Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης βάση των άρθρων 17-28 Ν.2119/93</p> <p>5.Χορήγηση πιστοποιητικών Μητρώου Αρρένων για Στρατιωτικές Σχολές</p> <p>6.Διαγραφή πολλαπλώς εγγεγραμμένων στα μητρώα αρρένων, λόγω θανάτου ή αφάνειας, ανύπαρκτων</p> <p>7.Μεταβολές, συμπλήρωση και διόρθωση στοιχείων</p> <p>8.Μετεγγραφές</p> <p>9.Χορήγηση Πιστοποιητικών Μητρώου Αρρένων</p> <p>10.Περί μη εγγραφής Μητρώου Αρρένων</p>	300/έτος	
	<p>5.Χορήγηση πιστοποιητικών Μητρώου Αρρένων για Στρατιωτικές Σχολές</p> <p>6.Διαγραφή πολλαπλώς εγγεγραμμένων στα μητρώα αρρένων, λόγω θανάτου ή αφάνειας, ανύπαρκτων</p> <p>7.Μεταβολές, συμπλήρωση και διόρθωση στοιχείων</p> <p>8.Μετεγγραφές</p> <p>9.Χορήγηση Πιστοποιητικών Μητρώου Αρρένων</p> <p>10.Περί μη εγγραφής Μητρώου Αρρένων</p>	750/έτος	
	<p>6.Διαγραφή πολλαπλώς εγγεγραμμένων στα μητρώα αρρένων, λόγω θανάτου ή αφάνειας, ανύπαρκτων</p> <p>7.Μεταβολές, συμπλήρωση και διόρθωση στοιχείων</p> <p>8.Μετεγγραφές</p> <p>9.Χορήγηση Πιστοποιητικών Μητρώου Αρρένων</p> <p>10.Περί μη εγγραφής Μητρώου Αρρένων</p>	300/έτος	
	<p>7.Μεταβολές, συμπλήρωση και διόρθωση στοιχείων</p> <p>8.Μετεγγραφές</p> <p>9.Χορήγηση Πιστοποιητικών Μητρώου Αρρένων</p> <p>10.Περί μη εγγραφής Μητρώου Αρρένων</p>	1.000/έτος	
	<p>8.Μετεγγραφές</p> <p>9.Χορήγηση Πιστοποιητικών Μητρώου Αρρένων</p> <p>10.Περί μη εγγραφής Μητρώου Αρρένων</p>	20/έτος	
	<p>9.Χορήγηση Πιστοποιητικών Μητρώου Αρρένων</p> <p>10.Περί μη εγγραφής Μητρώου Αρρένων</p>	750/έτος	
	<p>10.Περί μη εγγραφής Μητρώου Αρρένων</p>	20/έτος	
	<p><b>Γραφείο Ληξιαρχείου</b></p> <p>1.Έκδοση αδειών ταφής</p> <p>2.Έκδοση αντιγράφων αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων ή άλλων θεσμοθετημένων πιστοποιητικών</p> <p>3.Περιοδική ενημέρωση των κρατικών υπηρεσιών για τις γεννήσεις, γάμους, θανάτους που συνέβησαν στην Περιφέρεια του Δήμου</p> <p>4.Αποστολή Αστυνομικών Δελτίων Ταυτοτήτων των αποβιωσάντων στα αστυνομικά τμήματα που εκδόθηκαν για την ακύρωσή τους</p> <p>5.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων συμφώνου συμβίωσης</p> <p>6.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων γάμου</p> <p>7.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων θανάτων</p> <p>8.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων γεννήσεων/βαπτίσεων</p> <p>9.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων εκθέσεων</p> <p>10.Αντίγραφα εκδοθέντων Ληξιαρχικών Πράξεων</p> <p>11.Αυτεπάγγελτες αναζητήσεις</p>	70/έτος	
	<p>1.Έκδοση αδειών ταφής</p> <p>2.Έκδοση αντιγράφων αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων ή άλλων θεσμοθετημένων πιστοποιητικών</p> <p>3.Περιοδική ενημέρωση των κρατικών υπηρεσιών για τις γεννήσεις, γάμους, θανάτους που συνέβησαν στην Περιφέρεια του Δήμου</p> <p>4.Αποστολή Αστυνομικών Δελτίων Ταυτοτήτων των αποβιωσάντων στα αστυνομικά τμήματα που εκδόθηκαν για την ακύρωσή τους</p> <p>5.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων συμφώνου συμβίωσης</p> <p>6.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων γάμου</p> <p>7.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων θανάτων</p> <p>8.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων γεννήσεων/βαπτίσεων</p> <p>9.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων εκθέσεων</p> <p>10.Αντίγραφα εκδοθέντων Ληξιαρχικών Πράξεων</p> <p>11.Αυτεπάγγελτες αναζητήσεις</p>	4.450/έτος	
	<p>3.Περιοδική ενημέρωση των κρατικών υπηρεσιών για τις γεννήσεις, γάμους, θανάτους που συνέβησαν στην Περιφέρεια του Δήμου</p> <p>4.Αποστολή Αστυνομικών Δελτίων Ταυτοτήτων των αποβιωσάντων στα αστυνομικά τμήματα που εκδόθηκαν για την ακύρωσή τους</p> <p>5.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων συμφώνου συμβίωσης</p> <p>6.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων γάμου</p> <p>7.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων θανάτων</p> <p>8.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων γεννήσεων/βαπτίσεων</p> <p>9.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων εκθέσεων</p> <p>10.Αντίγραφα εκδοθέντων Ληξιαρχικών Πράξεων</p> <p>11.Αυτεπάγγελτες αναζητήσεις</p>	500/έτος	
	<p>4.Αποστολή Αστυνομικών Δελτίων Ταυτοτήτων των αποβιωσάντων στα αστυνομικά τμήματα που εκδόθηκαν για την ακύρωσή τους</p> <p>5.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων συμφώνου συμβίωσης</p> <p>6.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων γάμου</p> <p>7.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων θανάτων</p> <p>8.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων γεννήσεων/βαπτίσεων</p> <p>9.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων εκθέσεων</p> <p>10.Αντίγραφα εκδοθέντων Ληξιαρχικών Πράξεων</p> <p>11.Αυτεπάγγελτες αναζητήσεις</p>	70/έτος	
	<p>5.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων συμφώνου συμβίωσης</p> <p>6.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων γάμου</p> <p>7.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων θανάτων</p> <p>8.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων γεννήσεων/βαπτίσεων</p> <p>9.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων εκθέσεων</p> <p>10.Αντίγραφα εκδοθέντων Ληξιαρχικών Πράξεων</p> <p>11.Αυτεπάγγελτες αναζητήσεις</p>	300/έτος	
	<p>6.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων γάμου</p> <p>7.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων θανάτων</p> <p>8.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων γεννήσεων/βαπτίσεων</p> <p>9.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων εκθέσεων</p> <p>10.Αντίγραφα εκδοθέντων Ληξιαρχικών Πράξεων</p> <p>11.Αυτεπάγγελτες αναζητήσεις</p>	40/έτος	
	<p>7.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων θανάτων</p> <p>8.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων γεννήσεων/βαπτίσεων</p> <p>9.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων εκθέσεων</p> <p>10.Αντίγραφα εκδοθέντων Ληξιαρχικών Πράξεων</p> <p>11.Αυτεπάγγελτες αναζητήσεις</p>	70/έτος	
	<p>8.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων γεννήσεων/βαπτίσεων</p> <p>9.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων εκθέσεων</p> <p>10.Αντίγραφα εκδοθέντων Ληξιαρχικών Πράξεων</p> <p>11.Αυτεπάγγελτες αναζητήσεις</p>	5/έτος	
	<p>9.Καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων εκθέσεων</p> <p>10.Αντίγραφα εκδοθέντων Ληξιαρχικών Πράξεων</p> <p>11.Αυτεπάγγελτες αναζητήσεις</p>	40/έτος	
	<p>10.Αντίγραφα εκδοθέντων Ληξιαρχικών Πράξεων</p> <p>11.Αυτεπάγγελτες αναζητήσεις</p>	3.000/έτος	
	<p>11.Αυτεπάγγελτες αναζητήσεις</p>	650/έτος	
3.	<p>1.Μισθοδοσία προσωπικού.</p> <p>α. Καταχώριση στοιχείων &amp; υπολογισμός μισθοδοσιών</p> <p>β. Έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων</p> <p>2. Ασφάλιση προσωπικού</p> <p>α. Σύνταξη ΑΠΔ</p> <p>β. Οριστική δήλωση φόρου μισθωτών υπηρεσιών</p> <p>γ. Βεβαιώσεις αποδοχών εργαζομένων</p> <p>δ. Χορήγηση ενσήμων, βεβαιώσεων, θέματα ασφαλιστικών ταμείων κλπ</p> <p>3. Ενιαία αρχή πληρωμών</p> <p>α. Δημιουργία μηνιαίων ηλεκτρονικών αρχείων μισθοδοσίας του προσωπικού</p> <p>β. Αποστολή ηλεκτρονικών αρχείων των μισθοδοτικών καταστάσεων στην ενιαία αρχή πληρωμών μέσω ΔΙΑΣ</p> <p>4. Υποβολή στοιχείων μισθοδοσίας και προσωπικού στον κόμβο διαλειτουργικότητας</p> <p>5.Έκδοση καταστάσεων οικονομικών στοιχείων προσωπικού για την σύνταξη του προϋπολογισμού</p>	ΔΗΜΟΣ 500/έτος	Ν.Π. 150/έτος
	<p>α. Καταχώριση στοιχείων &amp; υπολογισμός μισθοδοσιών</p> <p>β. Έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων</p>	500/έτος	150/έτος
	<p>2. Ασφάλιση προσωπικού</p> <p>α. Σύνταξη ΑΠΔ</p> <p>β. Οριστική δήλωση φόρου μισθωτών υπηρεσιών</p> <p>γ. Βεβαιώσεις αποδοχών εργαζομένων</p> <p>δ. Χορήγηση ενσήμων, βεβαιώσεων, θέματα ασφαλιστικών ταμείων κλπ</p>	24/έτος	24/έτος
	<p>α. Σύνταξη ΑΠΔ</p> <p>β. Οριστική δήλωση φόρου μισθωτών υπηρεσιών</p> <p>γ. Βεβαιώσεις αποδοχών εργαζομένων</p> <p>δ. Χορήγηση ενσήμων, βεβαιώσεων, θέματα ασφαλιστικών ταμείων κλπ</p>	1/έτος	1/έτος
	<p>β. Οριστική δήλωση φόρου μισθωτών υπηρεσιών</p> <p>γ. Βεβαιώσεις αποδοχών εργαζομένων</p> <p>δ. Χορήγηση ενσήμων, βεβαιώσεων, θέματα ασφαλιστικών ταμείων κλπ</p>	450/έτος	150/έτος
	<p>δ. Χορήγηση ενσήμων, βεβαιώσεων, θέματα ασφαλιστικών ταμείων κλπ</p>	καθημερινά	
	<p>3. Ενιαία αρχή πληρωμών</p> <p>α. Δημιουργία μηνιαίων ηλεκτρονικών αρχείων μισθοδοσίας του προσωπικού</p> <p>β. Αποστολή ηλεκτρονικών αρχείων των μισθοδοτικών καταστάσεων στην ενιαία αρχή πληρωμών μέσω ΔΙΑΣ</p>	15/μήνα	15/μήνα
	<p>β. Αποστολή ηλεκτρονικών αρχείων των μισθοδοτικών καταστάσεων στην ενιαία αρχή πληρωμών μέσω ΔΙΑΣ</p>	15/μήνα	15/μήνα
	<p>4. Υποβολή στοιχείων μισθοδοσίας και προσωπικού στον κόμβο διαλειτουργικότητας</p>	12/έτος	12/έτος
	<p>5.Έκδοση καταστάσεων οικονομικών στοιχείων προσωπικού για την σύνταξη του προϋπολογισμού</p>	1/έτος	1/έτος
	<p>1.Διορισμός, προσλήψεις, μονιμοποιήσεις, τακτοποιήσεις προσωπικού.</p> <p>2.Επιμορφώσεις προσωπικού (εισαγωγική , ετήσια προγράμματα).</p> <p>3.Μεταβολές (Προαγωγές, αποσπάσεις, μετατάξεις, αργίες, αναγνώριση χρόνου, άδειες ιδιωτικού έργου).</p> <p>4.Απολύσεις, παραιτήσεις, συνταξιοδοτήσεις προσωπικού.</p> <p>5.Κοινοποίηση τακτοποίηση εκθέσεων αξιολόγησης.</p> <p>6.Πειθαρχικές υποθέσεις.</p>	50/έτος	
	<p>1.Διορισμός, προσλήψεις, μονιμοποιήσεις, τακτοποιήσεις προσωπικού.</p> <p>2.Επιμορφώσεις προσωπικού (εισαγωγική , ετήσια προγράμματα).</p> <p>3.Μεταβολές (Προαγωγές, αποσπάσεις, μετατάξεις, αργίες, αναγνώριση χρόνου, άδειες ιδιωτικού έργου).</p> <p>4.Απολύσεις, παραιτήσεις, συνταξιοδοτήσεις προσωπικού.</p> <p>5.Κοινοποίηση τακτοποίηση εκθέσεων αξιολόγησης.</p> <p>6.Πειθαρχικές υποθέσεις.</p>	100/έτος	
	<p>3.Μεταβολές (Προαγωγές, αποσπάσεις, μετατάξεις, αργίες, αναγνώριση χρόνου, άδειες ιδιωτικού έργου).</p>	50/έτος	
	<p>4.Απολύσεις, παραιτήσεις, συνταξιοδοτήσεις προσωπικού.</p>	20/έτος	
	<p>5.Κοινοποίηση τακτοποίηση εκθέσεων αξιολόγησης.</p>	400/έτος	
	<p>6.Πειθαρχικές υποθέσεις.</p>	Κατά περίπτωση	

		<p>7.Άδειες προσωπικού ( κανονικές ,Η/Υ, αιμοδοτικές, αναρρωτικές, ειδικές, εκλογικές οικογενειακές.)</p> <p>8.Τήρηση ενημέρωση φακέλων προσωπικού.</p> <p>9.Αποστολή στοιχείων στο Υπουργείο Δ..Μ. &amp; Η.Δ. για προσλήψεις αποχωρήσεις, μετατάξεις και μεταφορά προσωπικού</p> <p>10.Αποστολή στοιχείων απογραφής προσωπικού μέσω διαδικτύου</p> <p>11.Προσλήψεις κοινωφελούς εργασίας Ν.2776/99</p> <p>12.Χορήγηση μηνιαίων παρουσιών για έκδοση μισθοδοσίας</p> <p>13.Επικαιροποίηση στοιχείων προσωπικού</p> <p>14.Εισηγήσεις υπηρεσιακού Συμβουλίου</p> <p>15.Διαδικασία Πάγιας Προκαταβολής (Καταχώρηση παραστατικών, διαχείριση ταμείου παγίας κ.λπ.)</p> <p>16. Προμήθεια &amp; διαχείριση φαρμακευτικού υλικού σε συνεργασία με το γραφείο προμηθειών</p>	<p>500/άτομα</p> <p>500/έτος</p> <p>20/έτος</p> <p>4/έτος</p> <p>25/έτος</p> <p>12/έτος</p> <p>1/έτος</p> <p>100/έτος</p> <p>50/έτος</p>
4.	<i>Τμήμα διοικητικής μέριμνας</i>	<p>1.Τήρηση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εισερχομένων –εξερχομένων εγγράφων στον Δήμο</p>	45.000 εισερχόμενα & εξερχόμενα έγγραφα
		<p>2.Διανομή, διεκπεραίωση, αποστολή των εγγράφων στις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου και στους αποδέκτες</p> <p>3.Τήρηση του γενικού αρχείου του Δήμου</p> <p>1.Εκτέλεση κάθε εργασίας που έχει σχέση με την προετοιμασία &amp; την διεξαγωγή των εκλογών, Δημοτικές, Βουλευτικές, Ευρωεκλογές</p> <p>2.Μερίμνα για την ενημέρωση των εκλεγόμενων Δημοτικών Συμβούλων &amp; για την ορκωμοσία τους</p> <p>3.Μέριμνα για τη φύλαξη-ασφάλεια-καθαρότητα των κάθε είδους εγκαταστάσεων</p> <p>4. Φροντίδα της καθαριότητας του Δημαρχιακού καταστήματος</p>	
5.	<i>Τμήμα παιδείας, δια βίου μάθησης &amp; πολιτισμού, αθλητισμού &amp; νέας γενειάς</i>	<p>1.Ημερίδες φορέων Εκπ/ση – Ομιλίες</p> <p>2.Παρελάσεις σε Εθνικές Εορτές</p> <p>3.Βάψιμο και συντήρηση σχολικών μονάδων του Δήμου</p> <p>4.Διενέργεια διαγωνισμών</p> <p>α. Προμηθειών &amp; υπηρεσιών των σχολικών κτιρίων</p> <p>β. Μίσθωσης κυλικείων</p> <p>γ. Ανάρτηση στο Πρόγραμμα διαύγεια</p> <p>5.Ενημέρωση Βιβλίων Εσόδων – Εξόδων Δύο Σχολικών Επιτροπών</p> <p>6.Έκδοση &amp; Πληρωμή μισθοδοσίας &amp; κρατήσεων</p> <p>7.Σύνταξη και απόδοση Α.Π.Δ.</p> <p>8.Κατανομή χρημάτων στις σχολικές κοινότητες από Σχολικές Επιτροπές για λειτουργικές δαπάνες σχολείων, επισκευές &amp; συντηρήσεις</p> <p>9.Συγκεντρωτικές καταστάσεις πελατών- προμηθευτών</p> <p>10.Φορολογική Δήλωση</p> <p>11.Μηνιαίος έλεγχος δαπανών και αποδόσεων 18 σχολικών κοινοτήτων και ετήσιος απολογισμός</p> <p>12.Σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων δημοτικής επιτροπής παιδείας</p> <p>13.Σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων σχολικών επιτροπών α'βάθμιας &amp; β'βάθμιας εκπαίδευσης</p> <p>14.Απόφασεις σχολικών επιτροπών α'βάθμιας &amp; β'βάθμιας εκπαίδευσης</p> <p>15.Διαχείριση λειτουργικών και τεχνικών θεμάτων της α'βάθμιας &amp; β'βάθμιας εκπαίδευσης</p>	<p>30/έτος</p> <p>2/έτος</p> <p>1/έτος</p> <p>20 διαδικασίες/έτος</p> <p>3 διαδικασίες/έτος</p> <p>20/έτος</p> <p>500/έτος</p> <p>20/έτος</p> <p>20/έτος</p> <p>8/έτος</p> <p>2/έτος</p> <p>2/έτος</p> <p>12/έτος</p> <p>8/έτος</p> <p>25/έτος</p> <p>200/έτος</p>
		<p>1.Καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος</p> <p>α. Έκδοση βεβαιώσεων εγκατάστασης</p> <p>β. Έλεγχος Κ.Υ.Ε.</p> <p>i. Γνωστοποιήσεις ελέγχου</p> <p>ii. Άδειες παράτασης ωραρίου</p>	<p>60/έτος</p> <p>60/έτος</p> <p>20/έτος</p>



6.	<b>Τμήμα αδειοδότησης &amp; ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων</b>	iii. Αφαίρεση αδειών	κατά περίπτωση
		iv. Επιβολή προστίμων	κατά περίπτωση
		v. Τήρηση αρχείου φακέλου δικαιολογητικών	15/έτος
		2.Περίπτερα	
		α. Χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων	1/έτος
		β. Χορήγηση αδειών εκμίσθωσης περιπτέρων	3/έτος
		γ. Χορήγηση αδειών μετατόπισης περιπτέρων	1/έτος
		3.Βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος κουρέα, κομμωτή, τεχνίτη περιποίησης χεριών & ποδιών	15/έτος
		4.Χορήγηση αδειών κατάληψης κοινόχρηστων χώρων σε καταστήματα-περίπτερα	20/έτος
		5.Χορήγηση αδειών κατάληψης κοινόχρηστων χώρων με οικοδομικά υλικά	4/έτος
		6.Έκδοση αδειών συμμετοχής μικροπωλητών σε εμποροπανηγύρεις	700/έτος
7.Χορήγηση αδειών λειτουργίας σε αθλητικά σωματεία	3/έτος		
8.Χορήγηση άδειας άσκησης υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου	5/έτος		
9.Έλεγχοι κλιμακίου κατάληψης δημόσιων κοινόχρηστων χώρων	30/έτος		
10.Χορήγηση αδειών και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων(ωδεία).			

## Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

<i>A/A</i>	<i>Περιγραφή ενέργειας</i>	<i>Υπηρεσία υλοποίησης</i>	<i>Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου</i>	<i>Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)</i>	<i>Χρονοπρογραμματισμός</i>	<i>Προϋπολογισμός δαπανών</i>	<i>Κ.Α</i>	<i>Άξονας Μέτρο του Ε.Π</i>
1	Κατάρτιση υπαλλήλων που αφορούν νέες νομοθεσίες και κείμενες διατάξεις Νόμων, θέματα της υπηρεσίας, εξειδίκευση, απόκτηση τεχνογνωσίας κλπ	Τμήμα Προσωπικού	Τμήμα Παιδείας	Υπουργείο Εσωτερικών, Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης, Περιφέρεια κ.λ.π	31/12/2019		00.6073.0001	3.1.1.1
2	Ενημερωτικές εκδηλώσεις σε γονείς-εκπαιδευτικούς	Τμήμα Παιδείας	Δ/ση κοιν/κής Πολιτικής υγείας & υγιεινής	Υπουργείο Παιδείας	31/12/2019			1.5.3.2
3	Λειτουργία προγραμμάτων ενισχυτικής διδασκαλίας των μαθητών από εθελοντές εκπαιδευτικούς	Τμήμα Παιδείας		εθελοντές εκπαιδευτικοί	31/12/2019			1.5.1.1
4	Περιβαλλοντική εκπαίδευση μαθητών και διοργάνωση εθελοντικών καθαρισμών	Τμήμα Παιδείας	Δ/ση περιβάλλοντος & ποιότητας ζωής	Υπουργείο Παιδείας	31/12/2019			2.1.1.4
5	Προγράμματα εκπαίδευσης γονέων, μαθητών, πολιτών	Τμήμα Παιδείας		Εκπαιδευτικοί	31/12/2019			1.5.1.1
6	Πολιτιστικές και εορταστικές Εκδηλώσεις σχολείων	Τμήμα Παιδείας			31/12/2019			1.5.3.1
7	Σχολικό Φεστιβάλ α΄ βάθμιας εκπαίδευσης & β΄ βάθμιας εκπαίδευσης μουσικής - χορού	Τμήμα Παιδείας			31/12/2019			1.5.3.1
8	Δημιουργία «Οικολογικού Σχολείου»	Τμήμα Παιδείας		Υπουργείο Παιδείας	31/12/2019			
9	Απονομή επαίνων σε μαθητές, συνταξιούχους εκπαιδευτικούς, εθελοντές εκπαιδευτικούς	Τμήμα Παιδείας		Εθελοντές εκπαιδευτικοί	31/12/2019			1.5.3.1
10	Διοργάνωση ξεναγήσεων στους Πολιτιστικούς χώρους του Δήμου Γαλασίου «Καμίνι», Αγ. Γεώργιο	Τμήμα Παιδείας		Σχολεία του Δήμου	31/12/2019			1.5.3.1
11	Διοργάνωση Αθλητικών Αγώνων “Σιδέρεια”	Τμήμα Παιδείας		Γυμναστές σχολείων, Υπουργείο Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης	31/12/2019			1.5.3.1

12	Συναυλία φιλανθρωπικού χαρακτήρα για την ενίσχυση των άπορων οικογενειών	Τμήμα Παιδείας		Καλλιτέχνες, εθελοντικούς φορείς	31/12/2019			1.5.3.1
13	Διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων σε πολιτιστικούς και αρχαιολογικούς χώρους	Τμήμα Παιδείας		Μουσεία, Ιδρύματα	31/12/2019			1.5.3.1
14	Προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης στα σχολεία	Τμήμα Παιδείας			31/12/2019			1.5.2.7
15	Προγράμματα δια βίου μάθησης ενηλίκων	Τμήμα Παιδείας			31/12/2019			1.5.1.1
16	Δημιουργία ηλεκτρονικής φωτοθήκης-πινακοθήκης	Τμήμα Παιδείας			31/12/2019			3.1.2.6 - 3.3.2.1
17	Υλοποίηση προγράμματος ξενοφοβία, ξενοφιλία, διαφορετικότητα σε συνεργασία με το Δήμο As της Νορβηγίας	Τμήμα Παιδείας		Δήμος As της Νορβηγίας	31/12/2019			1.5.1.3
18	Πρόγραμμα ανταλλαγής μαθητών Πολιτιστικές επισκέψεις	Τμήμα Παιδείας			31/12/2019			1.5.1.3
19	Ανάπλαση του σχολικού συγκροτήματος Γκράβα	Τμήμα Παιδείας			31/12/2019			1.5.2.3
20	Εγκατάσταση φυσικού αερίου στα σχολικά συγκροτήματα του Δήμου	Τμήμα Παιδείας			31/12/2019			1.5.2.3
21	Διοργάνωση Συναυλιών	Τμήμα Παιδείας			31/12/2019			1.5.2.8
22	Διοργάνωση εκθέσεων	Τμήμα Παιδείας			31/12/2019			1.5.3.1
23	Διοργάνωση προγραμμάτων υγείας	Τμήμα Παιδείας	Δ/ση κοιν/κής Πολιτικής υγείας & υγιεινής		31/12/2019			1.5.3.2
24	Διοργάνωση προγραμμάτων bullying	Τμήμα Παιδείας	Δ/ση κοιν/κής Πολιτικής υγείας & υγιεινής		31/12/2019			3.3.4.5
25	Δράσεις ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας.	Τμήμα Παιδείας			31/12/2019			3.4.2.2
26	Διοργάνωση εκδηλώσεων, Δράσεις ενημέρωσης και προβολής του έργου του Δήμου	Τμήμα Παιδείας	Αυτοτελές γραφείο Δημάρχου		31/12/2019			3.4.2.3

**Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών**

<b>Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΥ</b>	<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΥ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩ Ν ΔΑΠΑΝΩΝ</b>
00-60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού/Γενικές υπηρεσίες	125.000,00
00-61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων/Γενικές υπηρεσίες	165.000,00
00-62	Παροχές τρίτων/Γενικές υπηρεσίες	45.000,00
00-64	Λοιπά Γενικά έξοδα/Γενικές υπηρεσίες	118.256,88
00-67	Πληρωμές - Μεταβιβάσεις σε τρίτους/Γενικές υπηρεσίες	3.996.747,94
10-60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού/Οικονομικές-Διοικητικές υπηρεσίες	2.415.407,93
10-61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων/Οικονομικές-Διοικητικές υπηρεσίες	111.892,00
10-62	Αμοιβές αιρετών και τρίτων/Οικονομικές-Διοικητικές υπηρεσίες	376.000,00
10-63	Φόροι - τέλη/Οικονομικές-Διοικητικές υπηρεσίες	14.400,00
10-64	Λοιπά Γενικά έξοδα/Οικονομικές-Διοικητικές υπηρεσίες	52.500,00
10-66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων/Οικονομικές-Διοικητικές υπηρεσίες	128.500,00
15-61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων/Υπηρεσίες Πολιτισμού-Αθλητισμού- Κοινωνικής πολιτικής	95.000,00
15-62	Παροχές τρίτων/Υπηρεσίες Πολιτισμού-Αθλητισμού- Κοινωνικής πολιτικής	17.406,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>		<b>7.661.110,75</b>

## **B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

A/A	Περιγραφή Δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζό- μενη ή Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονο- προγραμ- ματισμός	Προϋ- πολογισμός Δαπανών	Πηγή χρημ.	Κ.Α.	Άξονας - Μέτρο του Ε.Π.
1	Προμήθεια επίπλων και σκευών	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών		31/12/2019	500,00	Ίδιοι Πόροι	10-7133.0001	3.3.1.4
2	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και λογισμικά	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών		31/12/2019	2.000,00	Ίδιοι Πόροι	10-7134.0001	3.3.2.2
3	Προμήθεια μηχανημάτων δικτυακού εξοπλισμού (server κ.λ.π.) - ΣΑΤΑ	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών		31/12/2019	26.000,00	ΣΑΤΑ	10-7134.0002	3.3.2.2
4	Προμήθεια USB ηλεκτρονικών υπογραφών υπόχρεων υπαλλήλων	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών		31/12/2019	14.508,00	Ίδιοι Πόροι	10-7134.0005	3.3.2.2
5	Προμήθεια πυροσβεστήρων οχημάτων	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών		31/12/2019	500,00	Ίδιοι Πόροι	10-7135.0001	3.3.1.4
6	Προμήθεια πολυλειτουργικών εκτυπωτικών μηχανημάτων και εξοπλισμού τους	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών		31/12/2019	6.000,00	Ίδιοι Πόροι	10-7135.0003	3.3.1.4
7	Προμήθεια και εγκατάσταση λέβητα μονάδας θέρμανσης Δημοτικού Μεγάρου	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών		31/12/2019	13.000,00	Ίδιοι Πόροι	10-7135.0004	3.3.1.4
8	Προμήθεια σειρήνων Πολιτικής Άμυνας	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών		31/12/2019	10.000,00	Ίδιοι Πόροι	10-7135.0005	3.3.1.4
9	Προμήθεια και εγκατάσταση ηλεκτρικών πινάκων Δημοτικού Μεγάρου (ΣΑΤΑ)	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών		31/12/2019	15.000,00	ΣΑΤΑ	10-7135.0006	3.3.1.4
10	Προμήθεια Φωτοτυπικών Διοικ/Τεχνικών Υπηρεσιών	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών		31/12/2019	1.500,00	Ίδιοι Πόροι	10-7135.0011	3.3.1.4
11	Προμήθεια λοιπού εξοπλισμού	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών		31/12/2019	6.798,80	Ίδιοι Πόροι	10-7135.0015	3.3.1.4
12	Προμήθεια αθλητικών οργάνων εξοπλισμού της παραχωρημένης Ολυμπιακής εγκατάστασης (ΠΑΛΑΙ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ)	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών		31/12/2019	5.000,00	Ίδιοι Πόροι	10-7135.0016	3.3.1.4
13	Προμήθεια και εγκατάσταση κλιματιστικών	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών		31/12/2019	4.500,00	Ίδιοι Πόροι	10-7135.0017	3.3.1.4
14	Προμήθεια και εγκατάσταση συστημάτων ασφαλείας	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών		31/12/2019	3.000,00	Ίδιοι Πόροι	10-7135.0020	3.3.1.4
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>								<b>108.306,80</b>			

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στο πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου η Δ/νση Δ/κών Υπηρεσιών εντάσσεται στους παρακάτω άξονες του Στρατηγικού Σχεδιασμού.

Όσον αφορά στον **Άξονα 1: Κοινωνική Πολιτική , Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός** , η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2019 εστιάζει στις ακόλουθες δράσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος:

#### Μέτρο 1.5 Παιδεία , εκπαίδευση και δια βίου μάθησης

**Δράση 1.5.1.1.** Δράσεις για την κατάρτιση και Δια βίου μάθηση μαθητών, εκπαιδευτικών, γονέων και κατοίκων, εργαζομένων κλπ.

**Δράση 1.5.1.2.** Δράσεις για την λειτουργία προγραμμάτων ενισχυτικής διδασκαλίας των μαθητών από εθελοντές εκπαιδευτικούς

**Δράση 1.5.1.3.** Δράσεις για τα εκπαιδευτικά προγράμματα και εκδηλώσεις σε μαθητές για τον πολιτισμό ,αθλητισμό κ.λπ.

**Δράση 1.5.2.1.** Δράσεις για την δημιουργία νέων υποδομών εκπαίδευσης και βελτίωση των υφιστάμενων

**Δράση 1.5.2.2.** Δράσεις για την αντιμετώπιση επειγουσών επεμβάσεων για λόγους ασφαλείας, υγιεινής και καλύτερης λειτουργίας σε σχολικά συγκροτήματα του Δήμου

**Δράση 1.5.2.3.** Δράσεις για την συντήρηση σχολικών κτιρίων του Δήμου

**Δράση 1.5.2.4.** Δράσεις για την νομιμοποίηση αυθαιρέτων κατασκευών στα σχολεία του Δήμου Γαλατσίου (Α' Φάση)

**Δράση 1.5.2.5.** Δράσεις για την δημιουργία Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης

**Δράση 1.5.2.6.** Δράσεις για την ενίσχυση λειτουργίας σχολικών επιτροπών

**Δράση 1.5.2.7.** Δράσεις για την σχολική μέριμνα και δημιουργική απασχόληση των μαθητών

**Δράση 1.5.2.8.** Δράσεις για την ανάπτυξη μουσικής και καλλιτεχνικής παιδείας

**Δράση 1.5.3.1.** Δράσεις για την διοργάνωση μαθητικών, αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων και βραβείσεων

**Δράση 1.5.3.2.** Δράσεις για την ενημέρωση σε θέματα υγείας- πρόληψης σε συνεργασία με την Κοινωνική Υπηρεσία και άλλους φορείς

#### Μέτρο 1.6 Πολιτισμός και Αθλητισμός

**Δράση 1.6.1.1.** Δράσεις για την Βελτίωση και συντήρηση αθλητικών υποδομών

**Δράση 1.6.1.2.** Δράσεις για την ανακατασκευή αθλητικών εγκαταστάσεων

**Δράση 1.6.1.3.** Δράσεις για την ανακατασκευή γενικού (γηπέδου) ποδοσφαίρου στο Αθλητικό Κέντρο Δήμου Γαλατσίου, Άλσος Βεΐκου

**Δράση 1.6.1.4.** Δράσεις για την αναβάθμιση εξοπλισμού και παρεχόμενων υπηρεσιών

**Δράση 1.6.1.5.** Δράσεις για την διοργάνωση και ανάπτυξη αθλητικών δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων

**Δράση 1.6.2.1.** Δράσεις ενίσχυσης πολιτιστικής δημιουργίας (χορός ,θέατρο, χορωδίες)

**Δράση 1.6.2.2.** Δράσεις εκπαιδευτικών προγραμμάτων για τον πολιτισμό, τις τέχνες, στέκια νεολαίας κλπ.

**Δράση 1.6.2.3.** Δράσεις σε πολιτιστικές υποδομές και βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών

**Δράση 1.6.2.5.** Δράσεις συνεργασιών με φορείς, Δήμους, Πολιτιστικά σωματεία για την ανάπτυξη πολιτιστικών δράσεων στον **Άξονα 3: Βελτίωση της Διοικητικής και Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου**

#### Μέτρο 3.1 Αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού

**Δράση 3.1.1.1** Δράσεις για την επιμόρφωση προσωπικού με προγράμματα κατάρτισης και δια βίου μάθησης, εκπαίδευση σε χειρισμό Η/Υ

**Δράση 3.1.2.1** Δράσεις για την εφαρμογή προγραμμάτων Διοίκησης μέσω στόχων

**Δράση 3.1.2.2** Δράσεις για την αξιολόγηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Δήμου

**Δράση 3.1.2.3** Δράσεις για την παρακολούθηση επιχειρησιακού προγράμματος και προγραμμάτων δράσης

**Δράση 3.1.2.4** Δράσεις για τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δήμου και Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας των Ν.Π.Δ.Δ.

**Δράση 3.1.2.5** Δράσεις για την τυποποίηση χορήγησης αδειών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος

**Δράση 3.1.2.6** Δράσεις για την Αναβάθμιση-Αναδιοργάνωση των Υπηρεσιών του Δήμου.

**Δράση 3.1.2.7** Δράσεις για την Επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου ,των Ν.Π.Δ.Δ., των Αιρετών, του Προσωπικού κλπ.

**Δράση 3.1.3.1** Δράσεις για την πρόσληψη και αξιοποίηση προσωπικού ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου (μετατάξεις, κινητικότητα, προγράμματα κοινωφελούς εργασίας, πρόσληψη συμβασιούχων κ.λπ.)

### **Μέτρο 3.3 Επενδύσεις- Εισαγωγή Τεχνολογιών Πληροφορικής και ενίσχυση λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών Προσώπων.**

**Δράση 3.3.1.1** Δράσεις για την κατασκευή νέων υποδομών

**Δράση 3.3.1.2** Δράσεις για την συντήρηση υφιστάμενων υποδομών, μηχανημάτων, και λοιπού εξοπλισμού

**Δράση 3.3.1.3** Δράσεις για την αξιοποίηση προγραμμάτων ενεργειακής απόδοσης των εγκαταστάσεων

**Δράση 3.3.1.4** Δράσεις για την προμήθεια μηχανολογικού, τεχνολογικού και λοιπού εξοπλισμού

**Δράση 3.3.2.1** Δράσεις για την ανάπτυξη και βελτίωση συστημάτων Ηλεκτρονικής Οργάνωσης του Δήμου και των Νομικών Προσώπων

**Δράση 3.3.2.2** Δράσεις για την προμήθεια τεχνολογικού εξοπλισμού και μηχανοργάνωση σημαντικών λειτουργιών του Δήμου

**Δράση 3.3.2.3** Δράσεις για την αξιοποίηση GIS

**Δράση 3.3.2.4** Δράσεις για την συντήρηση λογισμικών και τεχνολογικού εξοπλισμού

**Δράση 3.3.3.1** Δράσεις για τα έργα και Εφαρμογές προηγμένων Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων στην Υπηρεσία του Πολίτη στο σύνολο του Δήμου (Wi-Fi, Ευρυζωνικές Υποδομές κλπ.)

**Δράση 3.3.4.1** Δράσεις για την ασφάλεια και προστασία των πολιτών –προστασία καταναλωτή

### **Μέτρο 3.4 Εξωστρέφεια και Συνεργασίες (Σχέσεις με όμορους Δήμους και Συνεργασίες)**

**Δράση 3.4.1.1** Δράσεις για την συνεργασία με όμορους Δήμους, Συνδέσμους και Ενώσεις Δήμων, Διαδημοτικά δίκτυα, Υπουργεία κλπ.

**Δράση 3.4.1.2** Δράσεις για τις συνεργασίες με φορείς του Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα (Κοινωνικοί φορείς, σωματεία, συλλόγους, ΜΚΟ, Πανεπιστήμια, Επαγγελματίες, εθελοντές, κλπ.)

**Δράση 3.4.2.1** Δράσεις για την ανάπτυξη πρωτοβουλιών για την επίλυση προβλημάτων και την προώθηση

**Δράση 3.4.2.2** Δράσεις για την βελτίωση των διαδικασιών ενημέρωσης και ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας σχετικά με τις συμμετοχικές διαδικασίες, εξυπηρέτηση του πολίτη κ.λπ.

**Δράση 3.4.2.3** Δράσεις για την διοργάνωση εκδηλώσεων, Δράσεις ενημέρωσης και προβολής του έργου

**Δράση 3.4.2.4** Δράσεις ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης του κοινού για το ΤΣΔ

### **στον Άξονα 4: Τοπική Οικονομία και Απασχόληση**

### **Μέτρο 4.1 Ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και προώθηση της απασχόλησης**

**Δράση 4.1.1.1** Δράσεις για τις πρωτοβουλίες ενίσχυσης της τοπικής αγοράς και της επιχειρηματικότητας

**Δράση 4.1.1.2** Δράσεις για την προώθηση και ενεργοποίηση των τοπικών φορέων και του ανθρώπινου δυναμικού για την προώθηση θεμάτων τοπικής ανάπτυξης

**Δράση 4.1.1.3** Δράσεις για την υποστήριξη και προώθηση της κοινωνικής και συνεργατικής επιχειρηματικότητας και αλληλέγγυας οικονομίας

**Δράση 4.1.2.1** Δράσεις για την ενίσχυση της απασχόλησης για άνεργους, γυναίκες, ευπαθείς κοινωνικές

**Δράση 4.1.2.2** Δράσεις για τα προγράμματα κατάρτισης και δια βίου μάθησης των ανέργων, επιχειρηματιών

**Δράση 4.1.2.3** Δράσεις για Ανάπτυξη και διεύρυνση των συνεργασιών του Δήμου με φορείς για την αντιμετώπιση της ανεργίας

**Δράση 4.1.2.4** Δράσεις για τα προγράμματα στήριξης για άνεργους

**Δράση 4.1.2.5** Δράσεις για τις συνοδευτικές συμβουλευτικές υπηρεσίες για άνεργους (Σύμβουλοι εργασίας)

Η **αποστολή** του Δήμου είναι:

Η διακυβέρνηση των τοπικών αναγκών - προτεραιοτήτων και η παροχή δημόσιων αγαθών και υπηρεσιών με απώτερο σκοπό την βιώσιμη , κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη της περιοχής του Δήμου Γαλατσίου και την μεγιστοποίηση της αποτελεσματικής λειτουργίας και απόδοσης των υπηρεσιών και των δράσεων προς όφελος των πολιτών προκειμένου να ανταποκρίνονται στις ανάγκες και στα αιτήματα των πολιτών με διαφάνεια , καθώς και την διαχείριση των τοπικών αναγκών και προτεραιοτήτων ,με την εφαρμογή προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης.

Το **Όραμα** του Δήμου είναι:

Η διαμόρφωση ενός Δήμου φιλικού προς τον πολίτη, με αποτελεσματικές υπηρεσίες, η βελτίωση της οργανωτικής δομής του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ και η ανάπτυξη συνεργασιών με άλλους φορείς , η βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και των διαδικασιών λειτουργίας του Δήμου , η αναδιάρθρωση των υπηρεσιών και ορθολογικός καταμερισμός του ανθρώπινου δυναμικού, ανάλογα με το αντικείμενο της κάθε υπηρεσίας, η εφαρμογή διαδικασιών για την μείωση της εσωτερικής γραφειοκρατίας, βελτίωση συνεργασίας και συντονισμού μεταξύ των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών προσώπων η εφαρμογή διαδικασιών οργάνωσης, προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας του δήμου

Για να πραγματοποιηθεί **η αποστολή και το όραμα του Δήμου** θα πρέπει να γίνει βελτίωση των υλικοτεχνικών υποδομών ,επιμόρφωση, κατάρτιση και αξιοποίηση, ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου. Να στελεχωθεί με έμπειρο και ικανό προσωπικό ο Δήμος μέσω της κινητικότητας και των μετατάξεων , να γίνει αξιοποίηση του προσωπικού για ενεργή συμμετοχή στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση ,να γίνει αξιοποίηση ψηφιακού εκσυγχρονισμού στην υπηρεσία του πολίτη επίσης να γίνει αξιοποίηση χρηματοδοτικών εργαλείων για την ανάπτυξη προηγμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και την εκπαίδευση του προσωπικού.



# ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΗΜΟΣ: ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

### Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Α/Α	Τμήμα της Δ/σης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
<b>1.</b>	<b>Τμήμα Προϋπολογισμού &amp; Λογιστηρίου</b>	1. Διαχείριση δαπανών	
		α. Έλεγχος και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων	1.410/έτος
		β. Καταχώρηση μισθοδοτικών καταστάσεων	1.200/έτος
		γ. Καταχώρηση αποδείξεων μίσθωσης έργου	20/έτος
		δ. Έκδοση πρότασης ανάληψης υποχρέωσης & απόφασης ανάληψης υποχρέωσης	900/έτος
		ε. Καταχώρηση ενοικίων, λ/σμών ΔΕΚΟ, κρατήσεων, επιχορηγήσεων, προμηθειών τραπεζών κλπ., και παραστατικών έργων	1.400/έτος
		2. Σύνταξη προϋπολογισμού.	
		α. Κατάρτιση του ετήσιου Προϋπολογισμού	1/έτος
		β. Αναμορφώσεις προϋπολογισμού	9/έτος
		3. Καταχώρηση τιμολογίων	350/έτος
		4. Έλεγχος και συμφωνία Μητρώου Δεσμεύσεων	12/έτος
		5. Ανάρτηση στο διαδίκτυο χρηματικών ενταλμάτων και αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης στο πρόγραμμα "Διαύγεια"	4.500/έτος
		6. Παρακολούθηση και έλεγχος εκτέλεσης προϋπολογισμού	Καθημερινά
		7. Παρακολούθηση και έλεγχος εκτέλεσης προϋπολογισμού	Καθημερινά
<b>2.</b>	<b>Τμήμα Προμηθειών</b>	1. Διενέργεια διαγωνισμών, λήψη και αξιολόγηση προσφορών και επιλογή αναδόχου	
		α. Διεθνών διαγωνισμών προμηθειών-υπηρεσιών	8/έτος
		β. Πρόχειρων-συνοπτικών διαγωνισμών προμηθειών-υπηρεσιών	3/έτος
		γ. Απευθείας αναθέσεων προμηθειών-υπηρεσιών	135/έτος
		δ. Πλειοδοτικών διαγωνισμών εκποίησης	2/έτος
		2. Διακίνηση υλικών αποθήκης.	
		α. Παραγγελίες υλικών στους προμηθευτές	30/έτος
		β. Παραλαβή και έλεγχος υλικών	60/έτος
		γ. Διανομή υλικών προμηθειών	καθημερινά
		3. Έλεγχος και συμφωνία Μητρώου Δεσμεύσεων	12/έτος
		4. Καταχώρηση τιμολογίων-παραστατικών	1.000/έτος
		5. Έκδοση πρωτόκολλων παραλαβής ή βεβαιώσεων εργασίας	1.000/έτος
		6. Εισήγηση στο Δ.Σ. για έγκριση πρωτοκόλλων παραλαβής ή βεβαιώσεων εργασίας	400/έτος
		7. Ετήσια απογραφή	1/έτος
8. Ανάρτηση στο πρόγραμμα "Διαύγεια" αναθέσεων υπηρεσιών και προμηθειών και περιλήψεων διαγωνισμών	150/έτος		
9. Καταχώρηση στο πρόγραμμα "ΚΗΜΔΗΣ"	600/έτος		
		1. Κωδικοποίηση παραστατικών (Σύμφωνα με ΕΓΛΣ)	1.300/έτος

3.	<b>Τμήμα Εφαρμογής Διπλογραφικού Συστήματος</b>	2. Κατάρτιση Οικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμός, Αποτελέσματα χρήσης, Γενική Εκμετάλλευση, Προσάρτημα, έκθεση Οικονομικής Επιτροπής	2/έτος	
		3. Έλεγχος οικονομικών καταστάσεων από Ορκωτό Ελεγκτή	2/έτος	
		4. Υποβολή στοιχείων σε φορείς (Στατιστική Υπηρεσία, Υπουργείο οικονομικών κ.λπ.)	12/έτος	
		5. Επεξεργασία στοιχείων Γεν. Λογιστικής για αποστολή δεδομένων στο κόμβο διαλειτουργικότητας	12/έτος	
		6. Συμμετοχή στην κατάρτιση των Μηνιαίων Δελτίων για αποστολή στην ΕΕΤΑΑ	12/έτος	
		7. Κατάρτιση 3/μηνιαίων δελτίων για υποβολή & έγκριση στην Οικονομική Επιτροπή.	4/έτος	
		8. Μηνιαίο κλείσιμο ισοζυγίων γενικής λογιστικής	12/έτος	
		4.	<b>Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας</b>	1. Έκδοση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και αδειών
α. Βεβαιώσεις Τ.Α.Π.	1.000/έτος			
β. Χορήγηση υπεύθυνων δηλώσεων για ηλεκτροδότηση	2.500/έτος			
γ. Υπηρεσιακά βεβαιωτικά σημειώματα	2.000/έτος			
δ. Χρεώσεις χρηματικών καταλόγων	1.000/έτος			
ε. Καταχώρηση και χρέωση παραβάσεων ΚΟΚ	3/έτος			
2. Καταγραφή της Δημοτικής περιουσίας σε ειδικά βιβλία - μητρώα	100/έτος			
3. Σύνταξη εισηγητικών προς Δ.Σ. και Επιτροπές για επιβολή φόρων, τελών, διαγραφής χρεώσεων κτλ.	6.000/έτος			
4. Συγκέντρωση φορολογητέας ύλης για έκδοση βεβαιωτικών σημειωμάτων και τη σύνταξη χρηματικών καταλόγων				
5.	<b>Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας</b>	1. Είσπραξη εσόδων.	<u>ΔΗΜΟΣ</u> 4.750/έτος	<u>Ν.Π.Δ.Δ.</u> 1.450/έτος
		2. Έκθεση Απολογισμού	1/έτος	2/έτος
		3. Διενέργεια πληρωμών (Χρηματικών ενταλμάτων)	3.700/έτος	2.050/έτος
		4. Διάφορα		
		α. Έκδοση κρατήσεων	600/έτος	500/έτος
		β. Έκδοση και χορήγηση βεβαιώσεων παρακράτησης φόρου	1.000/έτος	300/έτος
		γ. Διενέργεια συναλλαγών με τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα	κάθε μέρα	κάθε μέρα
		δ. Έκδοση ατομικών ειδοποιητηρίων	2.500/έτος	
		5. Έκδοση βιβλίων		
		α. Έκδοση Καθολικού εσόδων-εξόδων	1/έτος	2/έτος
		β. Έκδοση ημερολογίου εσόδων-εξόδων	1/έτος	2/έτος
γ. Έκδοση βιβλίου τρεχούμενων λ/σμών	1/έτος	2/έτος		
6. Αποστολή μισθοδοτικών καταστάσεων στα ασφαλιστικά ταμεία	12/έτος	24/έτος		
7. Έκδοση λ/σμών εσόδων-εξόδων προς την Οικονομική Επιτροπή	12/έτος	24/έτος		
8. Τριμηνιαίες εκθέσεις εσόδων-εξόδων	4/έτος			
9. Έλεγχος απολογιστικών οικονομικών στοιχείων για ΕΕΤΑΑ και Κόμβο Διαλειτουργικότητας	12/έτος	24/έτος		
10. Διενέργεια ελέγχων για είσπραξη εσόδων και διενέργεια διαδικασιών κατασχέσεων	κατά περίπτωση			
11. Εισήγηση παραγραφών στο Δημοτικό Συμβούλιο	κατά περίπτωση			
	4/προγράμματα			
	Υποβολή 140 εκθέσεων-αναφορών			

6.	<b>Τμήμα Προγραμματισμού- Οργάνωσης &amp; Πληροφορικής</b>	2.Σύνταξη και υποβολή φακέλων για ένταξη σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα	5/προγράμματα
		3.Επίβλεψη εγκεκριμένου Ευρωπαϊκού προγράμματος life	
		4.Σύνταξη τεχνικών εκθέσεων	10/έτος
		1.Επιχειρησιακό πρόγραμμα	1/πρόγραμμα
		α. Κατάρτιση Επιχειρησιακού προγράμματος	
		β. Παρακολούθηση Επιχειρησιακού προγράμματος	
2.Ετήσιο πρόγραμμα δράσης	1/πρόγραμμα		
α. Κατάρτιση του ετήσιου Σχεδίου Δράσης			
β. Παρακολούθηση εκτέλεσης ετήσιου Σχεδίου Δράσης			
3.Ολοκληρωμένο πλαίσιο δράσης (Στοχοθεσία)	3/έτος -12 έλεγχου/μήνα		
α. Κατάρτιση του Ο.Π.Δ. σε συνεργασία με τις υπηρεσίες			
β. Παρακολούθηση εκτέλεσης Ο.Π.Δ. με τις αρμόδιες υπηρεσίες			
4.Σύνταξη μηνιαίων εκθέσεων ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων	12/έτος		
1.Προσδιορισμός αναγκών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών καθώς και απαιτούμενες αναβαθμίσεις του	5/έτος		
2.Εκπόνηση μελετών και σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού	8/έτος		
3.Εκπόνηση μελετών για τη παροχή υπηρεσιών από εξειδικευμένους τρίτους	3/έτος		
4.Συμμετοχή στην εγκατάσταση μηχανογραφικού εξοπλισμού από εξειδικευμένους τρίτους καθώς και διαχείριση των πληροφοριακών συστ/των του Δήμου	κάθε μέρα		
5.Τεχνική υποστήριξη του Δήμου και των Νομικών Προσώπων	κάθε μέρα		
6.Παρακολούθηση συμβάσεων παροχής υπηρεσιών	κάθε μέρα		

## Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

A/A	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου)	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός Δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Κατάρτιση προσωπικού σε θέματα τεχνικής νομοθεσίας, νέων τεχνολογιών κ.λπ.	Τμήμα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού	Δ/ση Οικονομικών υπηρεσιών	Ε.Κ.Δ.Δ., Ιδιωτικοί φορείς	31/12/2019		00.6073.0001	3.1.1.1
2	Προβολή του έργου του Δήμου	Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων	Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου		31/12/2019		00.6431.0001	3.4.2.3
3	Διοργάνωση ημερίδων-εκδηλώσεων	Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων	Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου		31/12/2019		00.6442.0001	3.4.2.3
4	Προβολή και δημοσιότητα προγράμματος "LIFE" Ευρωπαϊκής Ένωσης	Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων	Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου, Δ/ση καθαριότητας	Διασυνοριακοί Εταίροι Ευρωπαϊκής Ένωσης	31/12/2019	6.500,00	00.6431.0002	3.4.2.3
5	Διοργάνωση συνεδρίων στο πλαίσιο του προγράμματος "LIFE"	Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,	Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου, Δ/ση καθαριότητας	Διασυνοριακοί Εταίροι Ευρωπαϊκής Ένωσης	31/12/2019	10.194,27	00.6442.0002	3.4.2.3
6	Συμμετοχή σε συνέδρια στο πλαίσιο του προγράμματος "LIFE"	Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων	Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου, Δ/ση καθαριότητας	Διασυνοριακοί Εταίροι Ευρωπαϊκής Ένωσης	31/12/2019	4.500,00	00.6441.0001	3.4.2.3
7	Διάχυση του προγράμματος και των αποτελεσμάτων του "LIFE"	Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων	Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου, Δ/ση καθαριότητας	Διασυνοριακοί Εταίροι Ευρωπαϊκής Ένωσης	31/12/2019	6.000,00	10.6142.0007	3.4.2.3
8	Προβολή και δημοσιότητα προγράμματος "κέντρου κοινότητας" και "Παντοπωλείου"	Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων- Δ/ση κοινωνιών υπηρεσιών	Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου		31/12/2019		00.6431.0001	3.4.2.3

**Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών**

<b>Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Υ</b>	<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΥ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>
<b>00-60</b>	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού/Γενικές υπηρεσίες	<b>1.000,00</b>
<b>00-61</b>	Αμοιβές αιρετών και τρίτων/Γενικές υπηρεσίες	<b>3.000,00</b>
<b>00-63</b>	Φόροι - τέλη/Γενικές υπηρεσίες	<b>77.000,00</b>
<b>00-65</b>	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης/Γενικές υπηρεσίες	<b>358.886,90</b>
<b>00-68</b>	Λοιπά Έξοδα/Γενικές υπηρεσίες	<b>7.000,00</b>
<b>10-61</b>	Αμοιβές αιρετών και τρίτων/Οικονομικές-Διοικητικές υπηρεσίες	<b>36.000,00</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>		<b>482.886,90</b>

## **Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

<b>A/A</b>	<b>Περιγραφή Δράσης</b>	<b>Είδος Δράσης</b>	<b>Χωρο-θέτηση</b>	<b>Συνεχιζόμενη ή Νέα</b>	<b>Υπηρεσία Υλοποίησης</b>	<b>Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες</b>	<b>Χρονοπρογραμματισμός</b>	<b>Προϋπολογισμός Δαπανών</b>	<b>Πηγή χρημ.</b>	<b>Κ.Α.</b>	<b>Άξονας – Μέτρο του Ε.Π.</b>
<b>1</b>	Προμήθεια επίπλων και σκευών	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών		31/12/2019	500,00	Ίδιοι Πόροι	10.7133.0001	3.3.1.4
<b>2</b>	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και λογισμικά	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών		31/12/2019	2.000,00	Ίδιοι Πόροι	10.7134.0001	3.3.2.2
<b>3</b>	Προμήθεια και εγκατάσταση κλιματιστικών	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών		31/12/2019	4.500,00	Ίδιοι Πόροι	10.7135.0017	3.3.1.4
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>								<b>7.000,00</b>			

# **Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ**

## **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου η Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών εντάσσεται στους Άξονες :

### **Άξονα 3 : Βελτίωση της διοικητικής και της οικονομικής ικανότητας του Δήμου**

Οι Άξονες περιλαμβάνουν τα αντίστοιχα Μέτρα, στόχους και δράσεις:

#### **Μέτρο 3.1 : Αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου ανάπτυξη ανθρωπίνου δυναμικού**

**Στόχος 3.1.1 :** Εκπαίδευση και κατάρτιση του προσωπικού και των αιρετών σε θέματα τοπικής αυτοδιοίκησης, νέες τεχνολογίες, νομοθεσίες

**Δράση 3.1.1.1 :** Επιμόρφωση προσωπικού με προγράμματα κατάρτισης και δια βίου μάθησης, εκπαίδευση σε χειρισμό Η/Υ

**Στόχος 3.1.2 :** Βελτίωση της οργανωτικής και διοικητικής δομής, αξιολόγηση της αποδοτικότητας του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ.

**Δράση 3.1.2.3 :** Παρακολούθηση επιχειρησιακού προγράμματος και προγραμμάτων δράσης

**Δράση 3.1.2.6 :** Αναβάθμιση-Αναδιοργάνωση των Υπηρεσιών του Δήμου.

**Δράση 3.1.2.7 :** Επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου, των Ν.Π.Δ.Δ., των Αιρετών, του Προσωπικού

**Μέτρο 3.2 :** Αξιοποίηση της Δημοτικής περιουσίας, αξιοποίηση πηγών χρηματοδότησης, εξορθολογισμός εσόδων-δαπανών.

**Στόχος 3.2.1 :** Αναζήτηση και αξιοποίηση πηγών χρηματοδότησης

**Δράση 3.2.1.1 :** Εξασφάλιση πόρων μέσω συμμετοχής σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα

**Στόχος 3.2.3 :** Βελτίωση της οργανωτικής και διοικητικής δομής, αξιολόγηση της αποδοτικότητας του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ.

**Δράση 3.2.3.2 :** Δράσεις για την εξασφάλιση επαρκών οικονομικών πόρων και την ορθολογική οικονομική διαχείριση

**Δράση 3.2.3.3 :** Διευθέτηση της λειτουργίας διεξαγωγής των ιερών εμποροπανηγύρεων (Αγ. Ειρήνης, Αγ. Γλυκερίας, Προφήτη Ηλία)

**Μέτρο 3.3 :** Επενδύσεις Εισαγωγή Τεχνολογιών Πληροφορικής και ενίσχυση λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών Προσώπων.

**Στόχος 3.3.1 :** Προμήθεια, συντήρηση και αναβάθμιση κτιριακού μηχανολογικού, τεχνολογικού και λοιπού εξοπλισμού

**Δράση 3.3.1.4 :** Προμήθεια μηχανολογικού, τεχνολογικού και λοιπού εξοπλισμού

**Στόχος 3.3.2 :** Αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και μηχανοργάνωσης

**Δράση 3.3.2.1 :** Ανάπτυξη και βελτίωση συστημάτων Ηλεκτρονικής Οργάνωσης του Δήμου και των Νομικών Προσώπων

**Δράση 3.3.2.2 :** Προμήθεια τεχνολογικού εξοπλισμού και μηχανοργάνωση σημαντικών λειτουργιών του Δήμου

**Δράση 3.3.2.4 :** Συντήρηση λογισμικών και τεχνολογικού εξοπλισμού

### **Άξονα 4 : Τοπική οικονομία και απασχόληση**

**Μέτρο 4.1 :** Ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και προώθηση της απασχόλησης

**Στόχος 4.1.1 :** Τοπική ανάπτυξη και πρωτοβουλίες ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας

**Δράσης 4.1.1.2 :** Προώθηση και ενεργοποίηση των τοπικών φορέων και του ανθρώπινου δυναμικού για την προώθηση θεμάτων τοπικής ανάπτυξης

# ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΕΝΤΡΟΥ

## ΕΞΥΠΗΡΕΤΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ.Ε.Π.)

ΔΗΜΟΣ: ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)

### Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ.Ε.Π.)

#### Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)

A/A	Τμήμα της Δ/σης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσότητα εκροών	
1	Τμήμα Εξυπηρέτησης πολιτών & Εσωτερικής ανταπόκρισης	1. Επικυρώσεις διοικητικών εγγράφων	ΚΕΝΤΡΙΚΟ 1.000/έτος	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5.000/έτος
		2.Θεώρηση γνησίου υπογραφής	50.000/έτος	60.000/έτος
		3.Αποστολή φαξ-email	10.000/έτος	10.000/έτος
		4.Αιτήσεις γενικής χρήσης	1.000/έτος	-
		5.Έκδοση πιστοποιητικών πρωτοδικείων	1.000/έτος	4.000/έτος
		6.Αιτήσεις, βεβαιώσεις ΟΠΕΚΑ	1.000/έτος	500/έτος
		7.Βεβαιώσεις-ενημερώτητες ασφαλιστικών ταμείων	1.000/έτος	500/έτος
		8.Έκδοση ΑΜΚΑ –διορθώσεις -διαγραφές διπλοεγγραφών ΗΔΙΚΑ	1.000/έτος	3.000/έτος
		9.Επιδόματα, βεβαιώσεις, αιτήσεις Υπουργείου Οικονομικών	5.000/έτος	6.000/έτος
		10.Αιτήσεις, βεβαιώσεις Ο.Α.Ε.Δ.	10.000/έτος	15.000/έτος
		11.Αιτήσεις έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών	500/έτος	300/έτος
		12.Διεκπαιρέσεις με στρατολογία	2.000/έτος	800/έτος
		13.Πιστοποιητικά, αντίγραφα πτυχίου Α.Ε.Ι.	2.000/έτος	300/έτος
		14.Διεκπαιρέσεις με Υπουργείο Μεταφορών	4.000/έτος	2.000/έτος
		15.Βεβαιώσεις αλλαγές λογαριασμών ΔΕΚΟ	300/έτος	200/έτος
		16.Επισημείωση εγγράφων του άρθρου 4 της Συμβάσης της Χάγης Αποκεντρωμένης Διοίκησης	300/έτος	150/έτος
		17.Δήμοι		
α. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεις ( γέννησης, οικογ. κατάσταση, ληξιαρχικές πράξεις)	100.000/έτος	30.000/έτος		
β. Δημοτολόγια, μεταδημοτεύσεις κ.λ.π				
γ. Βεβαιώσεις Τ.Α.Π	100/έτος	100/έτος		



**Α 2 . Ενέργειες της Διεύθυνσης Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)**

<b>A/A</b>	<b>Περιγραφή Ενέργειας</b>	<b>Υπηρεσία Υλοποίησης</b>	<b>Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου)</b>	<b>Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)</b>	<b>Χρονοπρογραμματισμός</b>	<b>Προϋπολογισμός Δαπανών</b>	<b>Κ.Α.</b>	<b>Άξονας Μέτρο του Ε.Π.</b>
<b>1</b>	Επιμόρφωση του προσωπικού των Κ.Ε.Π.	Τμήμα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού	Δ/ση ΚΕΠ	Ε.Κ.Δ.Δ. & Α. (Ινστιτούτο Επιμόρφωσης)	31/12/2019		00.6073.0001	3.1.1.1

**Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών  
(Κ.Ε.Π.)**

<b>Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Υ</b>	<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΥ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>
<b>00-60</b>	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού/Γενικές υπηρεσίες	<b>500,00</b>
<b>15-62</b>	Παροχές τρίτων/Υπηρεσίες Πολιτισμού-Αθλητισμού- Κοινωνικής πολιτικής	<b>38.178,00</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>		<b>38.678,00</b>

## **Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ.Ε.Π).**

<b>A/A</b>	<b>Περιγραφή Δράσης</b>	<b>Είδος Δράσης</b>	<b>Χωροθέτηση</b>	<b>Συνεχιζόμενη ή Νέα</b>	<b>Υπηρεσία Υλοποίησης</b>	<b>Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες</b>	<b>Χρονοπρογραμματισμός</b>	<b>Προϋπολογισμός Δαπανών</b>	<b>Πηγή χρημ.</b>	<b>Κ.Α.</b>	<b>Άξονας – Μέτρο του Ε.Π.</b>
1	Προμήθεια επίπλων	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών		31/12/2019	2.000,00	Ίδιοι Πόροι	15.7133.0001	3.3.1.4
2	Προμήθεια Η/Υ και Λογισμικών	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών		31/12/2019	7.500,00	Ίδιοι Πόροι	15.7134.0001	3.3.2.2
3	Προμήθεια και εγκατάσταση Κλιματιστικών	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών		31/12/2019	3.000,00	Ίδιοι Πόροι	15.7135.0003	3.3.1.4
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>								<b>12.500,00</b>			

## **Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ**

### **ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ.Ε.Π.)**

Στο πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου η Δ/νση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) εντάσσεται στους παρακάτω άξονες του Στρατηγικού Σχεδιασμού:

στον **Άξονα 3: Βελτίωση της Διοικητικής και Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου**

**Μέτρο 3.1 Αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού**

**Δράση 3.1.1.1** Δράσεις για την επιμόρφωση προσωπικού με προγράμματα κατάρτισης και δια βίου μάθησης, εκπαίδευση σε χειρισμό Η/Υ

**Δράση 3.1.2.1** Δράσεις για την εφαρμογή προγραμμάτων Διοίκησης μέσω στόχων

**Δράση 3.1.2.2** Δράσεις για την αξιολόγηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Δήμου

**Δράση 3.1.2.3** Δράσεις για την παρακολούθηση επιχειρησιακού προγράμματος και προγραμμάτων δράσης

**Δράση 3.1.2.6** Δράσεις για την Αναβάθμιση-Αναδιοργάνωση των Υπηρεσιών του Δήμου.

**Δράση 3.1.2.7** Δράσεις για την Επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου ,των Ν.Π.Δ.Δ., των Αιρετών, του Προσωπικού κλπ.

**Δράση 3.1.3.1** Δράσεις για την πρόσληψη και αξιοποίηση προσωπικού ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου (μετατάξεις, κινητικότητα, προγράμματα κοινωφελούς εργασίας, πρόσληψη συμβασιούχων κ.λπ.)

**Μέτρο 3.3 Επενδύσεις- Εισαγωγή Τεχνολογιών Πληροφορικής και ενίσχυση λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών Προσώπων.**

**Δράση 3.3.1.2** Δράσεις για την συντήρηση υφιστάμενων υποδομών, μηχανημάτων, και λοιπού εξοπλισμού

**Δράση 3.3.1.4** Δράσεις για την προμήθεια μηχανολογικού, τεχνολογικού και λοιπού εξοπλισμού

**Δράση 3.3.2.1** Δράσεις για την ανάπτυξη και βελτίωση συστημάτων Ηλεκτρονικής Οργάνωσης του Δήμου και των Νομικών Προσώπων

**Δράση 3.3.2.2** Δράσεις για την προμήθεια τεχνολογικού εξοπλισμού και μηχανοργάνωση σημαντικών λειτουργιών του Δήμου

**Δράση 3.3.2.4** Δράσεις για την συντήρηση λογισμικών και τεχνολογικού εξοπλισμού

**Δράση 3.3.3.1** Δράσεις για τα έργα και Εφαρμογές προηγμένων Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων στην Υπηρεσία του Πολίτη στο σύνολο του Δήμου (Wi-Fi, Ευρυζωνικές Υποδομές κλπ.)

**Μέτρο 3.4 Εξωστρέφεια και Συνεργασίες (Σχέσεις με όμορους Δήμους και Συνεργασίες)**

**Δράση 3.4.1.2** Δράσεις για τις συνεργασίες με φορείς του Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα (Κοινωνικοί φορείς, σωματεία, συλλόγους, ΜΚΟ, Πανεπιστήμια, Επαγγελματίες, εθελοντές, κλπ.)

στον **Άξονα 4: Τοπική Οικονομία και Απασχόληση**

**Μέτρο 4.1 Ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και προώθηση της απασχόλησης**

**Δράση 4.1.2.1** Δράσεις για την ενίσχυση της απασχόλησης για άνεργους, γυναίκες, ευπαθείς κοινωνικές

**Δράση 4.1.2.2** Δράσεις για τα προγράμματα κατάρτισης και δια βίου μάθησης των ανέργων, επιχειρηματιών

**Δράση 4.1.2.3** Δράσεις για Ανάπτυξη και διεύρυνση των συνεργασιών του Δήμου με φορείς για την αντιμετώπιση της ανεργίας

**Δράση 4.1.2.4** Δράσεις για τα προγράμματα στήριξης για ανέργους

**Δράση 4.1.2.5** Δράσεις για τις συνοδευτικές συμβουλευτικές υπηρεσίες για ανέργους (Σύμβουλοι εργασίας)

Η αποστολή του Κ.Ε.Π είναι:

Η παροχή διοικητικών πληροφοριών και η διεκπεραίωση υποθέσεων των πολιτών σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, όπου μπορεί ο πολίτης να πληροφορηθεί για τα θέματα της Δημόσιας Διοίκησης και να προωθήσει προς διεκπεραίωση

υποθέσεις που σχετίζονται με φορείς του δημοσίου . Έτσι ο πολίτης αποφεύγει τις χρονοβόρες γραφειοκρατικές διαδικασίες και κυρίως περιορίζει τις μετακινήσεις . Τα ΚΕ.Π εμπλουτίζονται διαρκώς με νέες υπηρεσίες και στόχος των Κ.Ε.Π Δήμου Γαλατσίου είναι η βελτίωση της ποιότητας των πληροφοριών για τους πολίτες καθώς και η συνεχής ειδική εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού ώστε να ανταποκρίνεται με συνέπεια και αποτελεσματικότητα ακόμη και στα πιο σύνθετα αιτήματα των πολιτών.

# ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΗΜΟΣ: ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

### Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

Α/Α	Τμήμα της Δ/σης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
1.	<i>Τμήμα Υπηρεσίας δόμησης, Πολεοδομίας - Χωροταξίας</i>	1. Έκδοση διάφορων βεβαιώσεων 2. Τροποποιήσεις εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου 3. Διαδικασία Επανακήρυξης απαλλοτριώσεων 4. Διαδικασία Αναγκαστικών Απαλλοτριώσεων Για τις διαδικασίες έκδοσης αδειών το Τμήμα υποστηρίζεται διοικητικά από τη Δ/ση Υ.ΔΟΜ. Δήμου Ν. Ιωνίας	20/μήνα 2/έτος 2/έτος 2/έτος
2.	<i>Τμήμα Τεχνικών Μελετών &amp; Έργων</i>	1. Σύνταξη μελετών κατασκευής έργων 2. Σύνταξη τοπογραφικών μελετών 3. Σύνταξη γεωλογικών – γεωτεχνικών μελετών 4. Έκδοση αδειών τομής διαφόρων οδών 5. Σύνταξη μελετών κατασκευής Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων 6. Σύνταξη αρχιτεκτονικών μελετών 7. Σύνταξη στατικών μελετών 8. Σύνταξη μελετών αγωγών όμβριων 9. Σύνταξη μελετών αγωγών σύνδεσης ακινήτων με δίκτυο αποχέτευσης 10. Σύνταξη μελετών κατασκευής αγωγών αποχέτευσης 11. Κατασκευή τεχνικών έργων 12. Επίβλεψη τεχνικών έργων 13. Κατασκευή αγωγών όμβριων 14. Κατασκευή αγωγών σύνδεσης ακινήτων με δίκτυο αποχέτευσης 15. Συντήρηση αγωγών όμβριων 16. Καθαρισμός φρεατίων και σχαρών υδροσυλλογής όμβριων 17. Κατασκευή αγωγών αποχέτευσης	20/έτος 2/έτος 2/έτος 10/μήνα 3/έτος 1/έτος 1/έτος 1/έτος 1/έτος 1/έτος 20/έτος 20/έτος 100μ./έτος 10/έτος 30χλμ./έτος 1.000/έτος 100μ./έτος
3.	<i>Τμήμα Συντήρησης-Επισκευής Υποδομών &amp; Έργων Αυτεπιστάσιας</i>	1. Συντήρηση οδικού δικτύου 2. Συντήρηση σχολικών συγκροτημάτων 3. Συντήρηση δημοτικών κτιρίων 4. Συντήρηση κοινόχρηστων χώρων 5. Συντήρηση παιδικών χαρών 6. Συντήρηση αθλητικών εγκαταστάσεων	10χλμ./έτος 16/έτος 1/έτος 34/έτος 19/έτος 22/έτος
4.	<i>Τμήμα Συγκοινωνιών &amp; Εγκαταστάσεων</i>	1. Έκδοση αδειών αναπηρικών θέσεων στάθμευσης 2. Έκδοση αδειών τοποθέτησης μεταλλικών εμποδίων 3. Έλεγχος πινακίδων σήμανσης 4. Σύνταξη συγκοινωνιακών μελετών 5. Απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων 6. Έκδοση αδειών διακοπής κυκλοφορίας	3/έτος 10/έτος 50/έτος 2/έτος 150/έτος 2/μήνα
5.	<i>Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών και Έργων</i>	1. Σύνταξη η/μηχανολογικών μελετών 2. Κατασκευή η/μ έργων 3. Επίβλεψη η/μ έργων 4. Έκδοση αδειών εγκαταστάσεων	10/έτος 3/έτος 3/έτος 5/έτος

## Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς εκτός Δήμου	Χρονοπρογρ/σμός	Προϋπ/σμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας – Μέτρο του Ε.Π.
1	Κατάρτιση προσωπικού σε θέματα τεχνικής νομοθεσίας, νέων τεχνολογιών κ.λπ.	Τμήμα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	Ε.Κ.Δ.Δ.	31/12/2019		00.6073.0001	3.1.1.1
2	Πρόγραμμα διαχείρισης της ρύπανσης από τη διαφήμιση	Τμήμα Καθαριότητας	Τμήμα Εσόδων – Τμήμα Πολεοδομίας/Χωροταξίας		31/12/2019			2.2.2.3
3	Προγράμματα και ενέργειες πολιτικής προστασίας και πυροπροστασίας	Τμήμα Μελετών & Έργων	Δ/ση Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής	Γ.Γ.Π.Π.	31/12/2019			3.3.4.4
4	Προγράμματα και ενέργειες πολιτικής προστασίας από έκτακτα καιρικά φαινόμενα	Τμήμα Μελετών & Έργων	Δ/ση Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής	Γ.Γ.Π.Π.	31/12/2019			3.3.4.4

**Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών**

<b>Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΥ</b>	<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΥ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩ Ν ΔΑΠΑΝΩΝ</b>
<b>00-60</b>	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού/Γενικές υπηρεσίες	<b>500,00</b>
<b>00-61</b>	Αμοιβές αιρετών και τρίτων/ Γενικές υπηρεσίες	<b>1.000,00</b>
<b>30-60</b>	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού/Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	<b>843.928,05</b>
<b>30-61</b>	Αμοιβές αιρετών και τρίτων/Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	<b>97.451,60</b>
<b>30-62</b>	Παροχές τρίτων/Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	<b>169.633,41</b>
<b>30-64</b>	Λοιπά Γενικά έξοδα/Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	<b>25.000,00</b>
<b>30-66</b>	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων/Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	<b>100.799,76</b>
<b>69-61</b>	Έργα και δράσεις χρηματοδοτούμενες από ΠΔΕ/Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	<b>65.000,00</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>		<b>1.303.312,82</b>



## Β.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωρο-θέτηση	Συνεχιζόμενη ή νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπ/σμός δαπανών	Πηγή χρηματ/σης	Κ.Α.	Αξονας - Μέτρο του Ε.Π.
1	Αγορά ακινήτων - οικοπεδικών εκτάσεων (Δ.Τ.)	Επένδυση	Διάφοροι χώροι	Νέα	Τμήμα Εσόδων	Τμήμα Πολεοδομίας, Χωροταξίας	31/12/2019	570.000,00	Ίδιοι πόροι	30-7112.0002	2.2.3.2
2	Προμήθεια ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ - ΓΕΩΔΕΤΙΚΟΥ ΔΕΚΤΗ GPS (ΣΑΤΑ)	Προμήθεια	Δημαρχείο	Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα Πολεοδομίας Χωροταξίας	31/12/2019	16.270,00	ΣΑΤΑ	30-7131.0001	3.3.1.4
3	Προμήθεια εργαλείων και μικρών μηχανημάτων τεχνικών έργων (ΥΠΕΣ)	Προμήθεια	Δημαρχείο	Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα Συντήρησης Υποδομών	31/12/2019	3.400,00	ΥΠΕΣΔΑ	30-7131.0002	3.3.1.4
4	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ: Προμήθεια εργαλείων και μικρών μηχανημάτων τεχνικών έργων (ΥΠΕΣ)	Προμήθεια	Δημαρχείο	Συνεχιζόμενη	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα Συντήρησης Υποδομών	31/12/2019	4.897,25	ΥΠΕΣΔΑ	30-7131.0006	3.3.1.4
5	Προμήθεια επίπλων εξοπλισμού γραφείων Τεχνικής Υπηρεσίας (ΥΠΕΣ)	Προμήθεια	Δημαρχείο	Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα Μελετών & Έργων	31/12/2019	5.000,00	ΥΠΕΣΔΑ	30-7133.0001	3.3.1.4
6	Προμήθεια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και λογισμικών της Τεχνικής Υπηρεσίας (ΥΠΕΣ)	Προμήθεια	Δημαρχείο	Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα Μελετών & Έργων	31/12/2019	14.000,00	ΥΠΕΣΔΑ	30-7134.0001	3.3.2.2
7	Προμήθεια στατικών λογισμικών προγραμμάτων Τεχνικής Υπηρεσίας (ΥΠΕΣ)	Προμήθεια	Δημαρχείο	Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα Μελετών & Έργων	31/12/2019	2.000,00	ΥΠΕΣΔΑ	30-7134.0002	3.3.2.1
8	Προμήθεια φωτιστικών σωμάτων εξωτερικού φωτισμού προς αντικατάσταση παλαιών φωτιστικών υδραργύρου κοινόχρηστων χώρων (ΣΑΤΑ)	Προμήθεια	Κοινόχρηστοι Χώροι	Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα Η/Μ μελετών & έργων	31/12/2019	30.000,00	ΣΑΤΑ	30-7135.0001	2.2.5.5
9	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ: Προμήθεια φωτιστικών σωμάτων εξωτερικού φωτισμού προς αντικατάσταση παλαιών φωτιστικών υδραργύρου κοινόχρηστων χώρων (ΣΑΤΑ)	Προμήθεια	Διάφοροι χώροι	Συνεχιζόμενη	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα Η/Μ μελετών & έργων	31/12/2019	26.073,48	ΣΑΤΑ	30-7135.0003	2.2.5.5
10	Προμήθεια και τοποθέτηση εξοπλισμού σε σημεία αναμονής επιβατών Δημοτικής συγκοινωνίας (ΣΑΤΑ)	Προμήθεια	Διάφοροι χώροι	Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα Συγκοινωνιών	31/12/2019	5.000,00	ΣΑΤΑ	30-7135.0004	2.2.3.23/ 4.2.1.5
11	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ: Προμήθεια και τοποθέτηση οργάνων Παιδικών Χαρών (ΣΑΤΑ)	Προμήθεια	Παιδικές χαρές	Συνεχιζόμενη	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα Συντήρησης Υποδομών	31/12/2019	311.550,00	ΣΑΤΑ	30-7135.0006	2.2.3.7
12	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ: Προμήθεια και τοποθέτηση δαπέδων ασφαλείας παιδικών χαρών (ΥΠΕΣ)	Προμήθεια	Παιδικές χαρές	Συνεχιζόμενη	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα Συντήρησης Υποδομών	31/12/2019	139.500,00	ΥΠΕΣΔΑ	30-7135.0007	2.2.3.7
13	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ: Προμήθεια και τοποθέτηση παιδικών οργάνων γυμναστικής εξωτερικών χώρων (ΣΑΤΑ)	Προμήθεια	Παιδικές χαρές	Συνεχιζόμενη	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα Συντήρησης Υποδομών	31/12/2019	13.950,00	ΣΑΤΑ	30-7135.0008	2.2.3.7
14	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ: Προμήθεια πινακίδων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων, ονοματοθεσίας & μεμβρανών κάλυψης υφιστάμενης κατακόρυφης σήμανσης σε κόμβους του Δήμου (ΥΠΕΣ)	Προμήθεια	Οδικό δίκτυο	Συνεχιζόμενη	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα Συγκοινωνιών	31/12/2019	9.054,77	ΥΠΕΣΔΑ	30-7135.0009	2.2.4.11

15	Προμήθεια πινακίδων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων, ονοματοθεσίας και μεμβρανών κάλυψης υφιστάμενης κατακόρυφης σήμανσης σε κόμβους οδών του Δήμου Γαλασίου, έτους 2019 (ΥΠΕΣ)	Προμήθεια	Οδικό δίκτυο	Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα Συγκοινωνιών	31/12/2019	24.000,00	ΥΠΕΣΔΔ	30-7135.0011	2.2.4.11
16	Προμήθεια σαχρών υδροσυλλογής ( ΣΑΤΑ)	Προμήθεια	Οδικό δίκτυο	Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα Συντήρησης Υποδομών	31/12/2019	2.000,00	ΣΑΤΑ	30-7135.0012	2.2.1.4
17	Προμήθεια & τοποθέτηση εξοπλισμού για την αναβάθμιση των παιδικών χαρών του Δήμου Γαλασίου (Πρόγραμμα ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ ΙΙ)	Προμήθεια	Παιδικές χαρές	Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα Συντήρησης Υποδομών	31/12/2019	234.000,00	ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ ΙΙ	64-7135.0001	2.2.3.7
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>								<b>1.410.695,50</b>			
18	Ανακατασκευή δικτύου άρδευσης - εργολαβία 2019 (ΣΑΤΑ)	Επένδυση	Κοινόχρηστοι Χώροι	Νέα	Τμήμα Πρασίνου	Τμήμα Η/Μ μελετών & έργων	31/12/2019	50.000,00	ΣΑΤΑ	30-7312.0001	2.1.3.3
19	Επέκταση αγωγών αποχέτευσης (ΣΑΤΑ)	Επένδυση	Οδικό δίκτυο	Νέα	Τμήμα Μελετών & Έργων	Τμήμα Μελετών & Έργων	31/12/2019	16.403,17	ΣΑΤΑ	30-7312.0003	2.2.1.1
20	Επέκταση αγωγών ομβρίων και πύκνωση φρεατίων υδροσυλλογής έτους 2019 (ΣΑΤΑ)	Επένδυση	Οδικό δίκτυο	Νέα	Τμήμα Μελετών & Έργων	Τμήμα Μελετών & Έργων	31/12/2019	50.000,00	ΣΑΤΑ	30-7312.0004	2.2.1.4, 2.2.1.5
21	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ : Κατασκευή αγωγών σύνδεσης ακινήτων με το δίκτυο αποχέτευσης ακαθάρτων - Εργολαβία Σ5 - ΔΗΜ.ΤΑΜΕΙΟ ΕΣ.1068/80	Επένδυση	Οδικό δίκτυο	Συνεχιζόμενη	Τμήμα Μελετών & Έργων	Τμήμα Μελετών & Έργων	31/12/2019	8.359,36	Ίδιοι πόροι	30-7312.0018	2.2.1.2
22	Ανάπλαση πλατείας Γιγάντων (ΣΑΤΑ)	Επένδυση	Πλ. Γιγάντων	Νέα	Τμήμα Μελετών & Έργων	Τμήμα Μελετών & Έργων	31/12/2019	50.000,00	ΣΑΤΑ	30-7322.0001	2.2.3.7
23	Κατασκευή Παιδικής Χαράς στην οδό Κρήτης στο Ο.Τ. 87/τ98 (ΣΑΤΑ)	Επένδυση	Ο.Τ.87/Τ.98	Νέα	Τμήμα Μελετών & Έργων	Τμήμα Μελετών & Έργων	31/12/2019	150.000,00	ΣΑΤΑ	30-7322.0002	2.2.3.8
24	Ανάπλαση πλατείας μεταξύ των οδών Βυζαντίου,Αθηναίων,Παραδεισιών και Ανωτύμου (Ο.Τ. 59/Τ97) και κατασκευή της Ανωτύμου οδού- ΣΑΤΑ	Επένδυση	Ο.Τ.59/Τ.97	Νέα	Τμήμα Μελετών & Έργων	Τμήμα Μελετών & Έργων	31/12/2019	100.000,00	ΣΑΤΑ	30-7322.0025	2.2.3.12
25	Ανάπλαση πλατείας στη συμβολή των οδών Αλκυόνης-Πυθίας ( ΣΑΤΑ)	Επένδυση	Πλ. Αλκυόνης	Νέα	Τμήμα Μελετών & Έργων	Τμήμα Μελετών & Έργων	31/12/2019	100.000,00	ΣΑΤΑ	30-7322.0026	2.2.3.13
26	Ανάπλαση πλατείας Ελευθερίας ( ΣΑΤΑ)	Επένδυση	Πλ. Ελευθερίας	Νέα	Τμήμα Μελετών & Έργων	Τμήμα Μελετών & Έργων	31/12/2019	200.000,00	ΣΑΤΑ	30-7322.0027	2.2.3.14
27	Ανάπλαση της πλατείας Κ. Σαμουήλ ( ΣΑΤΑ)	Επένδυση	Πλ. Κ. Σαμουήλ	Νέα	Τμήμα Μελετών & Έργων	Τμήμα Μελετών & Έργων	31/12/2019	100.000,00	ΣΑΤΑ	30-7322.0028	2.2.3.15
28	Ανάπλαση πλατείας στη συμβολή των οδών Σκρά-Ναυαρίνου (ΣΑΤΑ)	Επένδυση	Πλ. Σκρα	Νέα	Τμήμα Μελετών & Έργων	Τμήμα Μελετών & Έργων	31/12/2019	100.000,00	ΣΑΤΑ	30-7322.0030	2.2.3.17
29	Ανάπλαση πλατείας Αγ. Γλυκερίας ( ΣΑΤΑ)	Επένδυση	Πλ. Αγ. Γλυκερίας	Νέα	Τμήμα Μελετών & Έργων	Τμήμα Μελετών & Έργων	31/12/2019	100.000,00	ΣΑΤΑ	30-7322.0031	2.2.3.18

30	Ανάπλαση πλατείας Φιγαλείας, Ελ.Βενιζέλου, Λέσβου και Ρόδου στο Ο.Τ 86/99 -ΣΑΤΑ	Επένδυση	Ο.Τ.86/Τ.9 9	Νέα	Τμήμα Μελετών & Έργων	Τμήμα Μελετών & Έργων	31/12/2019	100.000,00	ΣΑΤΑ	30-7322.0037	2.2.3.7
31	Ανακατασκευή παιδικών χαρών Δήμου Γαλασίου ( Άλσος-Χατζησπύρου- Γιγάντων- Κλεάρχου) -ΣΑΤΑ	Επένδυση	Παιδικές χαρές	Νέα	Τμήμα Μελετών & Έργων	Τμήμα Συντήρησης Υποδομών	31/12/2019	50.000,00	ΣΑΤΑ	30-7322.0039	2.2.3.8
32	Ανάπλαση Λόφου του Παιδιού (ΣΑΤΑ)	Επένδυση	Λόφος Παιδιού	Νέα	Τμήμα Μελετών & Έργων	Τμήμα Μελετών & Έργων	31/12/2019	100.000,00	ΣΑΤΑ	30-7322.0040	2.2.3.6
33	Συντήρηση - επισκευή οδοστρωμάτων, πεζοδρομίων & προστατευτικών κιγκλιωμάτων δημοτικών οδών - Εργολαβία 2018 (ΣΑΤΑ)	Επένδυση	Οδικό δίκτυο	Νέα	Τμήμα Συντήρησης Υποδομών	Τμήμα Μελετών & Έργων	31/12/2019	168.001,00	ΣΑΤΑ	30-7323.0001	2.2.4.9
34	Κατασκευή τοιχείου αντιστήριξης επί της οδού Πάρνηθος 91 για άρση επικινδυνότητας λόγω υποβιβασμού της οδού (ΣΑΤΑ)	Επένδυση	Οδός Πάρνηθος	Νέα	Τμήμα Συντήρησης Υποδομών	Τμήμα Μελετών & Έργων	31/12/2019	30.000,00	ΣΑΤΑ	30-7323.0002	2.2.4.3
35	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ : Κατασκευή οδού Φιλοθέης ( Χ.Τρικούπη - Δρυόπιδος) (ΥΠΕΣ)	Επένδυση	Οδός Φιλοθέης	Συνεχιζόμε νη	Τμήμα Συντήρησης Υποδομών	Τμήμα Μελετών & Έργων	31/12/2019	77.571,81	ΥΠΕΣΔΔ	30-7323.0034	2.2.4.5
36	Διαπλατύνσεις πεζοδρομίων των οδών Τραλλέων, Χριστιανουπόλεως, Παπαφλέσσα και Δρίσκου του Δήμου (ΣΑΤΑ)	Επένδυση	Οδικό δίκτυο	Νέα	Τμήμα Συντήρησης Υποδομών	Τμήμα Μελετών & Έργων	31/12/2019	50.000,00	ΣΑΤΑ	30-7324.0011	2.2.4.7
37	Περμετρικός φωτισμός στην περιοχή Λεβεντάκη - ΣΑΤΑ	Επένδυση	Λεβεντάκη	Νέα	Τμήμα Η/Μ μελετών & έργων	Τμήμα Η/Μ μελετών & έργων	31/12/2019	20.000,00	ΣΑΤΑ	30-7325.0003	2.2.5.1
38	Επέκταση δημοτικού φωτισμού κοινοχρήστων χώρων (ΣΑΤΑ)	Επένδυση	Κοινόχρησ τοι Χώροι	Νέα	Τμήμα Η/Μ μελετών & έργων	Τμήμα Η/Μ μελετών & έργων	31/12/2019	80.000,00	ΣΑΤΑ	30-7325.0004	2.2.5.1
39	Συντήρηση Σχολικών κτιρίων του Δήμου Εργολαβία 2019 (ΣΑΤΑ ΣΧ.)	Επένδυση	Σχολεία	Νέα	Τμήμα Συντήρησης Υποδομών	Τμήμα Μελετών & Έργων	31/12/2019	429.000,00	ΣΑΤΑ ΣΧΟΛΕΙΩ Ν	30-7331.0001	1.5.2.3
40	Συντήρηση Δημοτικών κτιρίων του Δήμου - Εργολαβία 2019 - ΣΑΤΑ	Επένδυση	Σχολεία	Νέα	Τμήμα Συντήρησης Υποδομών	Τμήμα Μελετών & Έργων	31/12/2019	50.000,00	ΣΑΤΑ	30-7331.0002	1.5.2.3
41	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ: Επισκευές αύλειων χώρων και διαγραμμίσεις πέριξ των Σχ.Κτιρίων του Δήμου (ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ ΙΙ)	Επένδυση	Σχολεία	Συνεχιζόμε νη	Τμήμα Συντήρησης Υποδομών	Τμήμα Μελετών & Έργων	31/12/2019	156.820,48	ΦΙΛΟΔΗΜ ΟΣ ΙΙ	30-7331.0003	1.5.2.3
42	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ : Αντιμετώπιση επειγουσών επεμβάσεων για λόγους ασφ., υγιεινής και καλύτερης λειτουργίας σε σχολ.συγκροτήματα -ΥΠ.ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΟΣΚ	Επένδυση	Σχολεία	Συνεχιζόμε νη	Τμήμα Συντήρησης Υποδομών	Τμήμα Μελετών & Έργων	31/12/2019	42.688,87	ΥΠ.ΠΑΙΔΕ ΙΑΣ-ΟΣΚ	30-7331.0014	1.5.2.2
43	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ: Συντήρηση σχολικών κτιρίων του Δήμου - Εργολαβία 2017- ΣΑΤΑ ΣΧ.	Επένδυση	Σχολεία	Συνεχιζόμε νη	Τμήμα Συντήρησης Υποδομών	Τμήμα Μελετών & Έργων	31/12/2019	43.879,88	ΣΑΤΑ ΣΧΟΛΕΙΩ Ν	30-7331.0026	1.5.2.3
44	Συντήρηση και επισκευή κοινοχρήστων χώρων, πλατειών - πρασίνου (ΣΑΤΑ)	Επένδυση	Κοινόχρησ τοι Χώροι	Νέα	Τμήμα Συντήρησης Υποδομών	Τμήμα Μελετών & Έργων Τμήμα Πρασίνου	31/12/2019	50.000,00	ΣΑΤΑ	30-7332.0001	2.1.2.3

45	Συντήρηση Οριζόντιας Σήμανσης Διαβάσεων Πεζών και Σχολικών Διαβάσεων του Δήμου Γαλατσίου 2018 (ΣΑΤΑ)	Επένδυση	Οδικό δίκτυο	Νέα	Τμήμα Συγκοινωνιών	Τμήμα Συγκοινωνιών	31/12/2019	50.000,00	ΣΑΤΑ	30-7333.0001	2.2.4.11
46	Διαμορφώσεις πεζοδρομίων, νησίδων, αποτμήσεων και κρασπεδορείθρων - Εργολαβία 2019 (ΣΑΤΑ)	Επένδυση	Οδικό δίκτυο	Νέα	Τμήμα Συντήρησης Υποδομών	Τμήμα Μελετών & Έργων	31/12/2019	50.000,00	ΣΑΤΑ	30-7334.0001	2.2.4.10
47	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ : Ανακατασκευή του Γηπέδου Ποδοσφαίρου στο Αθλητικό κέντρο Δήμου Γαλατσίου, Άλσος Βείκου - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Επένδυση	Άλσος Βείκου	Συνεχιζόμενη	Τμήμα Μελετών & Έργων	Τμήμα Μελετών & Έργων	31/12/2019	19.730,35	Περιφέρεια	61-7336.0001	1.6.1.3
48	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ: Ανάπλαση Λεωφόρου Βείκου εκατέρωθεν από Λόφο Κόκκου έως Άλσος Βείκου (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ)	Επένδυση	Λ. Βείκου	Συνεχιζόμενη	Τμήμα Μελετών & Έργων	Τμήμα Η/Μ μελετών & έργων	31/12/2019	450.486,50	Περιφέρεια	64-7322.0004	2.2.4.8
49	Ανάπλαση πλατείας Αλκούνης - Κουντουριώτου (ΑΔΑ : 7Τ1Β7Λ7-Η07) Περιφέρεια	Επένδυση	Πλ. Αλκούνης	Νέα	Τμήμα Μελετών & Έργων	Τμήμα Μελετών & Έργων	31/12/2019	500.000,00	Περιφέρεια	64-7322.0005	2.2.3.16
50	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ: Κατασκευές για την αντιμετώπιση κατολισθήσεων πρανών στην Περιφερειακή οδό (από Έβρου έως Αυχένα), και στη οδό Δράμας στη συμβολή των οδών Δράμας, Καβάλας και Κιθύρων, Δήμου Γαλατσίου (Π	Επένδυση	Περιφ. Οδός	Συνεχιζόμενη	Τμήμα Μελετών & Έργων	Τμήμα Μελετών & Έργων	31/12/2019	151.594,72	Περιφέρεια	64-7323.0001	2.2.4.3
51	Αποκατάσταση Ευστάθειας Βραχωδών Πρανών στη Περιοχή πανόραμα Γαλατσίου (ΑΔΑ: 7Τ1Β7Λ7-Η07) Π.Δ.Ε.	Επένδυση	Πανόραμα	Νέα	Τμήμα Μελετών & Έργων	Τμήμα Μελετών & Έργων	31/12/2019	290.000,00	Π.Δ.Ε.	64-7326.0001	2.2.4.3
52	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ: Επισκευή αύλειων χώρων και διαγραμμίσεις διαβάσεων πέριξ των σχολικών κτιρίων του Δήμου Γαλατσίου - (Πρόγραμμα ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ 218.900,00 & ΣΑΤΑ 201.100,00)	Επένδυση	Σχολεία	Συνεχιζόμενη	Τμήμα Συντήρησης Υποδομών	Τμήμα Μελετών & Έργων	31/12/2019	156.820,48	ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ ΙΙ	64-7333.0002	1.5.2.1
53	Νομιμοποίηση αυθαίρετων κατασκευών στα σχολεία του Δήμου (ΣΑΤΑ)	Υπηρεσία	Σχολεία	Νέα	Τμήμα Μελετών & Έργων	Τμήμα Πολεοδομίας, Χωροταξίας	31/12/2019	25.000,00	ΣΑΤΑ	30-7411.0001	1.5.2.4
54	Συγκοινωνιακή μελέτη έτους 2019 (ΥΠΕΣ)	Επένδυση	Οδικό δίκτυο	Νέα	Τμήμα Συγκοινωνιών	Τμήμα Συγκοινωνιών	31/12/2019	50.000,00	ΥΠΕΣΔΔ	30-7413.0001	2.2.4.2
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ</b>								<b>4.216.356,62</b>			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>								<b>5.627.052,12</b>			

## **Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ**

### **ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου, η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών εντάσσεται σε όλους τους άξονες του Στρατηγικού Σχεδιασμού, ανάλογα με την τελική δράση.

Συγκεκριμένα στον **Άξονα 1: Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Αθλητισμός, Πολιτισμός** και για τους παρακάτω Στόχους:

#### **Μέτρο 1.5 «Παιδεία, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»**

**Στόχος 1.5.2.** Δράσεις για τη δημιουργία νέων υποδομών εκπαίδευσης και βελτίωση των υφισταμένων, την αντιμετώπιση επείγουσών επεμβάσεων σε σχολεία του Δήμου, τη συντήρηση σχολικών κτιρίων.

#### **Μέτρο 1.6 «Πολιτισμός και Αθλητισμός»**

**Στόχος 1.6.1.** Δράσεις για τη βελτίωση και συντήρηση αθλητικών υποδομών, την ανακατασκευή αθλητικών εγκαταστάσεων, την ανακατασκευή γηπέδου ποδοσφαίρου στο Άλσος Βεΐκου.

#### **Μέτρο 1.7 «Παιδικό και Βρεφονηπιακό Σταθμοί- ΚΑΠΗ»**

**Στόχος 1.7.1.** Δράσεις για την κατασκευή νέων παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών.

Στον **Άξονα 2: Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής** για το σύνολο των Στόχων του άξονα:

#### **Μέτρο 2.1 «Διαφύλαξη- Προστασία του Περιβάλλοντος και Προώθηση της Αποδοτικότητας των Φυσικών Πόρων»**

**Στόχος 2.1.1.** Δράσεις για τη βελτίωση, συντήρηση και διαχείριση των δασικών- αναδασωτέων περιοχών και του Άλσους Βεΐκου.

**Στόχος 2.1.2.** Δράσεις για την αποκατάσταση ανενεργών λατομείων, την ανάπλαση και συντήρηση κοινόχρηστων χώρων πρασίνου, τη συντήρηση εξοπλισμού και σε προγράμματα περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης και ανάπτυξης του πρασίνου.

**Στόχος 2.1.3.** Δράσεις για την ορθολογική αξιοποίηση των υδάτινων πόρων του Δήμου, τον εκσυγχρονισμό, αναβάθμιση, συντήρηση και επέκταση συστημάτων δικτύου άρδευσης.

#### **Μέτρο 2.2 «Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής στο Αστικό Περιβάλλον»**

**Στόχος 2.2.1.** Δράσεις για την ολοκλήρωση, κατασκευή και συμπλήρωση του δικτύου ακαθάρτων υδάτων, την ολοκλήρωση, συντήρηση του δικτύου όμβριων υδάτων.

**Στόχος 2.2.2.** Δράσεις για την αναβάθμιση του εξοπλισμού των υποδομών διαχείρισης ΑΣΑ, την ενίσχυση μηχανισμού αποκομιδής ανακύκλωσης, τη δημιουργία υποδομών Πράσινων Σημείων.

**Στόχος 2.2.3.** Δράσεις για την ενσωμάτωση του χωροταξικού, πολεοδομικού εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού στο σύνολο του Δήμου, τη διασφάλιση ελεύθερων χώρων για κοινόχρηστες και κοινωφελείς χρήσεις, την ανάπλαση, ανακατασκευή και αναβάθμιση κοινόχρηστων χώρων (πλατειών, παιδικών χαρών κλπ.), την ανάδειξη αστικών τοπόσημων, την προώθηση της βιώσιμης αστικής κινητικότητας.

**Στόχος 2.2.4.** Δράσεις για τη βελτίωση της οδικής ασφάλειας, την αναβάθμιση, βελτίωση του οδικού δικτύου, την κατασκευή, ανακατασκευή, συντήρηση οδών, την αναβάθμιση, βελτίωση οριζόντιας και κάθετης σήμανσης οδικού δικτύου.

**Στόχος 2.2.5.** Δράσεις για την ολοκλήρωση, αναβάθμιση, ανακατασκευή οδικού φωτισμού, την προώθηση της υπογειοποίησης δικτύων ΟΚΩ.

#### **Μέτρο 2.3 «Προώθηση της Ενεργειακής Απόδοσης, της Χρήσης ΑΠΕ και της Έξυπνης Διαχείρισης της Ενέργειας»**

**Στόχος 2.3.1.** Δράσεις για την ενεργειακή αναβάθμιση των κτιριακών εγκαταστάσεων του Δήμου, την πιλοτική παρέμβαση βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης σε διάφορους χώρους.

Στον **Άξονα 3: Βελτίωση της Διοικητικής και Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου** στους παρακάτω Στόχους:

#### **Μέτρο 3.1 «Αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου, Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»**

**Στόχος 3.1.1.** Δράσεις για την επιμόρφωση του προσωπικού της Υπηρεσίας μέσω προγραμμάτων κατάρτισης.

#### **Μέτρο 3.3 «Επενδύσεις, Εισαγωγή Τεχνολογιών Πληροφορικής και Ενίσχυση Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών Προσώπων»**

**Στόχος 3.3.1.** Δράσεις για την κατασκευή νέων υποδομών, τη συντήρηση, αναβάθμιση υφιστάμενων υποδομών και εξοπλισμού.

**Στόχος 3.3.2.** Δράσεις για την αξιοποίηση GIS, τη συντήρηση και προμήθεια λογισμικών και τεχνολογικού εξοπλισμού.

Στον **Άξονα 4: Τοπική Οικονομία και Απασχόληση** στους παρακάτω Στόχους:

**Μέτρο 4.2 «Ενίσχυση Έργων Τοπικού και Υπερτοπικού Ενδιαφέροντος»**

**Στόχος 4.2.1.** Δράσεις για τη βελτίωση επισκεψιμότητας και δημιουργία ήπιων δράσεων αναψυχής δασικών- αναδασωτέων περιοχών, την αστική ανάπτυξη, την αξιοποίηση του Μητροπολιτικού Πάρκου «Αττικό Άλσος» και τη δημιουργία δημοτικής συγκοινωνίας.

**Στόχος 4.2.1.** Δράσεις για τη δημιουργία δικτύου πεζοδρόμων και ποδηλατοδρόμων και τη θεσμοθέτηση χρήσεων γης.

**ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ -**  
**ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ**

ΔΗΜΟΣ: ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ – ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ -**  
**ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ**

**Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος – Ποιότητας Ζωής**

Α/Α	Τμήμα της Δ/νσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσότητα εκροών
1.	<i>Τμήμα Πράσινου</i>	1.Συντήρηση χώρων πρασίνου 2.Συντήρηση εκτάσεων με χλοοτάπητα (γκαζόν) 3.Συντήρηση δικτύων άρδευσης 4.Κατασκευή χώρων πρασίνου 5.Αποψίλωση κοινόχρηστων χώρων 6.Κλάδεμα δέντρων 7.Βιολογικοί ψεκασμοί πεύκων 8.Φυτεύσεις 9.Αποψιλώσεις οικοπέδων για λόγους πυροπροστασίας 10.Σύνταξη μελετών έργων-εργασιών 11.Σύνταξη μελετών προμηθειών 12.Επίβλεψη και εποπτεία έργων και εργασιών 13.Εποπτεία σύμβασης προμηθειών 14.Αυτοψία για επικίνδυνα, άρρωστα δέντρα, για παράνομα κλαδέματα και κοπές κ.λπ.	320 στρ./έτος 50 στρ./έτος 120 στρ./έτος 2/έτος 290 στρ./έτος 2.000 τεμ./έτος 10.000 τεμ./έτος 500 φυτά/έτος 92 οικόπ./26 στρ./έτος 7/έτος 6/έτος 6/έτος 6/έτος 500/έτος
2.	<i>Τμήμα Καθαριότητας</i>	1. Αποκομιδή απορριμμάτων (οικιακών, ογκωδών - βαρέων) 2. Αποκομιδή ανακυκλούμενων απορριμμάτων 3. Σύνταξη μελετών προμηθειών -εργασιών 4. Καθαρισμός οδών 5. Καθαρισμός λαϊκής 6. Επισκευή κάδων 7. Καθαρισμός κάδων	18.691.460 kg/έτος 1.890.000 kg/έτος 11/έτος 20.000γλμ./έτος 96γλμ./έτος 100/έτος 6.000/έτος
3.	<i>Τμήμα Διαχείρισης &amp; Συντήρησης Οχημάτων</i>	1.Διαχείριση στόλου οχημάτων διοικητικής μετακίνησης 2.Τακτική συντήρηση απορριμματοφόρων-φορητών 3.Τακτική συντήρηση Ι.Χ. και Λεωφορείων 4.Δικύκλων και τρικύκλων 5.Συντήρηση έκτακτων βλαβών 6.Σύνταξη μελετών προμηθειών και εργασιών	53/έτος 33/έτος 10/έτος 10/έτος 120/έτος 12/έτος



## **A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος – Ποιότητας Ζωής**

<b>A/A</b>	<b>Περιγραφή ενέργειας</b>	<b>Υπηρεσία υλοποίησης</b>	<b>Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου</b>	<b>Εμπλεκόμενοι φορείς εκτός Δήμου</b>	<b>Χρονοπρογ/σμός</b>	<b>Προϋπ/σμός δαπανών</b>	<b>Κ.Α.</b>	<b>Άξονας – Μέτρο του Ε.Π.</b>
<b>1</b>	Κατάρτιση προσωπικού σε θέματα τεχνικής νομοθεσίας, νέων τεχνολογιών κ.λπ.	Τμήμα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού	Διεύθυνσης Περιβάλλοντος – Ποιότητας Ζωής	Ε.Κ.Δ.Δ., Ιδιωτικοί φορείς	31/12/2019		00.6073.0001	3.1.1.1
<b>2</b>	Προγράμματα περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης και δράσεις για την βελτίωση της αναδασωτέας περιοχής	Τμήμα Πρασίνου	Αυτοτελές γραφείο Δημάρχου	Δημόσιοι & Ιδιωτικοί φορείς, Εθελοντές, σχολεία	31/12/2019		00.6442.0001	2.1.2.8
<b>3</b>	Εθελοντικός Καθαρισμός σε δασική-αναδασωτέα περιοχή	Τμήμα πρασίνου Τμήμα Καθαριότητας & ανακύκλωσης	Αυτοτελές γραφείο Δημάρχου	Εθελοντές	31/12/2019		00.6442.0001	2.1.1.3-2.1.1.4
<b>4</b>	Εφαρμογή προγραμμάτων ανακύκλωσης	Τμήμα Καθαριότητας & ανακύκλωσης	Τμήμα Παιδείας	Ιδιώτες	31/12/2019		3.3.1.4	2.2.2.4
<b>5</b>	Επικοινωνία και Διάχυση αποτελεσμάτων προγράμματος “life”	Τμήμα συντήρησης και διαχείρισης οχημάτων	Αυτοτελές γραφείο Δημάρχου	Δημόσιοι & Ιδιωτικοί φορείς του εξωτερικού	31/12/2019		00.6442.0002	3.4.2.3
<b>6</b>	Λειτουργία δημοτικής συγκοινωνίας	Τμήμα συντήρησης και διαχείρισης οχημάτων	Αυτοτελές γραφείο Δημάρχου	Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών	31/12/2019		15.7132.0001	4.2.1.5



**Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος – Ποιότητας Ζωής**

<b>Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΥ</b>	<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΥ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩ Ν ΔΑΠΑΝΩΝ</b>
00-60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού/Γενικές υπηρεσίες	1.000,00
00-61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων/Γενικές υπηρεσίες	2.500,00
00-63	Φόροι - τέλη/Γενικές υπηρεσίες	4.100,00
00-64	Λοιπά Γενικά έξοδα/Γενικές υπηρεσίες	27.194,27
10-61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων/Οικονομικές-Διοικητικές υπηρεσίες	7.000,00
20-60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού/Υπηρεσίες καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού	2.847.875,71
20-61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων/Υπηρεσίες καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού	159.000,00
20-62	Παροχές τρίτων/Υπηρεσίες καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού	612.693,00
20-63	Φόροι - τέλη/Υπηρεσίες καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού	8.500,00
20-64	Λοιπά Γενικά έξοδα/Υπηρεσίες καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού	15.300,00
20-66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων/Υπηρεσίες καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού	576.396,97
20-67	Πληρωμές - Μεταβιβάσεις σε τρίτους/Υπηρεσίες καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού	970.881,00
35-60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού/Υπηρεσία Πρασίνου	603.600,00
35-64	Λοιπά Γενικά έξοδα/Υπηρεσία Πρασίνου	213.564,09
35-66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων/Υπηρεσία Πρασίνου	57.000,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>		<b>6.106.605,04</b>

## **Β.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ**

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωρο-θέτηση	Συνεχιζόμενη ή νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπ/σμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας - Μέτρο του Ε.Π.
1	Προμήθεια εργαλείων συνεργείου αυτ/ων	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα διαχείρισης & συντήρησης οχημάτων	31/12/2019	4.800,00	Ίδιοι πόροι	20-7131.0001	3.3.1.4
2	Προμήθεια εργαλείων και οργάνων Υπηρεσίας Ηλεκτροφωτισμού	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα Η/Μ	31/12/2019	1.000,00	Ίδιοι πόροι	20-7131.0002	3.3.1.4
3	Προμήθεια εργαλείων και οργάνων υπηρ. ηλεκτροφωτισμού	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα Η/Μ	31/12/2019	3.912,56	Ίδιοι πόροι	20-7131.0004	3.3.1.4
4	Προμήθεια εργαλείων υπηρεσίας καθαριότητας (συν.)	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα καθαριότητας & ανακύκλωσης	31/12/2019	2.000,00	Ίδιοι πόροι	20-7131.0007	3.3.1.4
5	Προμήθεια και τοποθέτηση υλόγειων κάδων	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα καθαριότητας & ανακύκλωσης	31/12/2019	30.000,00	Ίδιοι πόροι	20-7131.0008	2.2.2.6
6	Προμήθεια πλυντηρίου πεζοδρομίων - οδοστρωμάτων (ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ ΙΙ 50.600,00 & Ίδιοι πόροι 20.000,00)	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα καθαριότητας & ανακύκλωσης	31/12/2019	70.600,00	(ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ ΙΙ 50.600,00 - Ίδιοι πόροι 20.000,00)	20-7131.0011	3.2.1.1 -2.2.2.3
7	Προμήθεια μικροϋλικών συνεργείου αυτ/των	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα διαχείρισης & συντήρησης οχημάτων	31/12/2019	6.300,00	Ίδιοι πόροι	20-7131.0019	3.3.1.4
8	Προμήθεια κάδων απορ/των 1.100 & 660 lit.	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα καθαριότητας & ανακύκλωσης	31/12/2019	20.000,00	Ίδιοι πόροι	20-7131.0023	2.2.2.1
9	Προμήθεια και τοποθέτηση στη δεξαμενή πετρελαίου του δήμου λογισμικού ελέγχου εισροών - εκροών	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα διαχείρισης & συντήρησης οχημάτων	31/12/2019	16.000,00	Ίδιοι πόροι	20-7134.0001	3.3.1.4
10	Προμήθεια και τοποθέτηση στα οχήματα του δήμου ηλεκτρονικού συστήματος ελέγχου ανεφοδιασμού καυσίμων	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα διαχείρισης & συντήρησης οχημάτων	31/12/2019	12.000,00	Ίδιοι πόροι	20-7134.0002	3.3.1.4
11	Προμήθεια καλαθιών δαπέδου	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα καθαριότητας & ανακύκλωσης	31/12/2019	2.000,00	Ίδιοι πόροι	20-7135.0001	2.2.2.1- 2.2.2.3
12	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ: Προμήθεια φωτιστικών σωμάτων, αποξήλωση παλαιών και εγκατάσταση νέων στο δίκτυο ηλεκτροφωτισμού	Προμήθεια		Συνεχιζόμενη	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα Η/Μ	31/12/2019	39.816,40	Ίδιοι πόροι	20-7135.0002	2.2.5.1
13	Προμήθεια πυροσβεστήρων απορριμματοφόρων	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα διαχείρισης & συντήρησης οχημάτων	31/12/2019	1.000,00	Ίδιοι πόροι	20-7135.0003	3.3.1.4
14	Προμήθεια συσκευής ελέγχου εκπομπών ρύπων στα πλαίσια υλοποίησης του προγράμματος Ε.Ε. "LIFE"	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα διαχείρισης & συντήρησης οχημάτων	31/12/2019	5.420,25	"LIFE"	20-7135.0004	2.3.1.4
15	Προμήθεια φωτιστικών σωμάτων, αποξήλωση παλαιών και εγκατάσταση νέων στο δίκτυο ηλεκτροφωτισμού	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα Η/Μ	31/12/2019	22.247,95	Ίδιοι πόροι	20-7135.0005	2.2.5.1
16	Προμήθεια φωτιστικών σωμάτων εξωτερικού φωτισμού	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα Η/Μ	31/12/2019	1.000,00	Ίδιοι πόροι	20-7135.0006	2.2.5.5
17	Προμήθεια κλιματιστικών	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα καθαριότητας & ανακύκλωσης	31/12/2019	1.000,00	Ίδιοι πόροι	20-7135.0008	3.3.1.4

18	Προμήθεια χορτοκοπτικών μηχανημάτων (Πυροπροστασία)	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα πρασίνου	31/12/2019	2.500,00	Πυροπροστασία	35-7131.0003	2.1.1.3
19	Προμήθεια εργαλείων (Πυροπροστασία)	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα πρασίνου	31/12/2019	1.000,00	Πυροπροστασία	35-7131.0004	2.1.1.3
20	Προμήθεια μηχανημάτων υπηρεσίας κήπων	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα πρασίνου	31/12/2019	4.000,00	Ίδιοι πόροι	35-7131.0007	3.3.1.4
21	Προμήθεια εργαλείων υπηρεσίας πρασίνου	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα πρασίνου	31/12/2019	2.300,00	Ίδιοι πόροι	35-7131.0008	3.3.1.4
22	Προμήθεια επίπλων γραφείου	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα πρασίνου	31/12/2019	2.000,00	Ίδιοι πόροι	35-7133.0001	3.3.1.4
23	Προμήθεια MINI BUS για τη δημοτική συγκοινωνία	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα διαχείρισης & συντήρησης οχημάτων	31/12/2019	180.000,00	Ίδιοι πόροι	15-7132.0001	3.3.1.4
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>								<b>430.897,16</b>			
23	Κατασκευή με μεταλλικά στηρίγματα θέσεων τοποθέτησης κάδων απορ/των και ανακύκλωσης (Δ.Τ.)	Έργο	Οδικό δίκτυο	Νέα	Τμήμα Συντήρησης Υποδομών	Τμήμα Καθαριότητας & ανακύκλωσης	31/12/2019	3.000,00	Ίδιοι πόροι	20-7323.0003	2.2.2.2
24	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ : Ανακατασκευή αξονικού δημοτικού φωτισμού 2016 (Δ.Τ.)	Έργο	Οδικό δίκτυο	Νέα	Τμήμα Η/Μ	Τμήμα Η/Μ	31/12/2019	85.252,05	Ίδιοι πόροι	20-7325.0005	2.2.5.2
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ</b>								<b>88.252,05</b>			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>								<b>519.149,21</b>			

## **Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ -**

### **ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ**

Στο πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου η Δ/ση Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής εντάσσεται στους παρακάτω άξονες του Στρατηγικού Σχεδιασμού:

#### **Τμήμα πρασίνου :**

στον **Άξονα 2: Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής**

Ο Άξονας περιλαμβάνει \ Μέτρα για την επίτευξη των οποίων προγραμματίζονται οι ακόλουθες δράσεις για το 2014-2019.

#### **Μέτρο 2.1 Διαφύλαξη-Προστασία του Περιβάλλοντος και Προώθηση της Αποδοτικότητας των Φυσικών Πόρων**

**Στόχος : 2.1.1** Προστασία και διαχείριση δασικής-αναδασωτέας περιοχής

**Δράση 2.1.1.2** Συντήρηση Άλσους Βεΐκου

**Δράση 2.1.1.3** Αποψιλώσεις-καθαρισμοί δασικής-αναδασωτέας περιοχής

**Δράση 2.1.1.4** Δράσεις για τη βελτίωση της δασικής-αναδασωτέας περιοχής

**Στόχος : 2.1.2** Ανάδειξη-αξιοποίηση και προστασία αστικού πρασίνου

**Δράση 2.1.2.2** Μελέτες διαχείρισης περιοχών αστικού πρασίνου

**Δράση 2.1.2.3** Ανακατασκευή κοινόχρηστων χώρων πρασίνου

**Δράση 2.1.2.4** Συντήρηση πρασίνου κοινοχρήστων χώρων

**Δράση 2.1.2.5** Προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού και μηχανημάτων κήπου

**Δράση 2.1.2.6** Προμήθεια φυτών, κλπ. υλικών πρασίνου

**Δράση 2.1.2.7** Εργασίες αποψίλωσης και εξωραϊσμού κοινόχρηστων χώρων πρασίνου

**Δράση 2.1.2.8** Προγράμματα περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης και δράσεις ανάπτυξης του πράσινου και βελτίωση της αναδασωτέας περιοχής

**Στόχος : 2.1.3** Προστασία και διαχείριση των υδατικών πόρων

**Δράση 2.1.3.2** Εκσυγχρονισμός-αναβάθμιση-επέκταση υφιστάμενων συστημάτων άρδευσης

#### **Μέτρο 2.2 Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής στο Αστικό Περιβάλλον**

**Στόχος : 2.2.3** Βελτίωση της αισθητικής των δημόσιων χώρων

**Δράση 2.2.3.9** Αναβάθμιση κοινοχρήστων χώρων (πλατειών, νησίδων και αλσών)

**Δράση 2.2.3.12** Ανάπλαση πλατείας μεταξύ των οδών Βυζαντίου, Αθηναίων, Παραδεισίων και Ανωνύμου (Ο.Τ. 59/τ.97) και κατασκευή της Ανωνύμου οδού

**Δράση 2.2.3.13** Ανάπλαση πλατείας στη συμβολή των οδών Αλκούνης και Πυθίας

**Δράση 2.2.3.14** Ανάπλαση πλατείας Ελευθερίας

**Δράση 2.2.3.15** Ανάπλαση πλατείας Καλογήρου Σαμουήλ

**Δράση 2.2.3.16** Ανάπλαση πλατείας Αλκούνης-Κουντουριώτου

**Δράση 2.2.3.17** Ανάπλαση πλατείας στη συμβολή των οδών Σκρά και Ναυαρίνου

**Δράση 2.2.3.18** Ανάπλαση πλατείας Αγ. Γλυκερίας

**Στόχος : 2.2.4** Βελτίωση της οδικής ασφάλειας

**Δράση 2.2.4.8** Ανάπλαση Λ. Βεΐκου εκατέρωθεν (από οδό Λ. Κόκκου έως Άλσος Βεΐκου)

#### **Στον Άξονα 3 : Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου**

#### **Μέτρο 3.1 Αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου ανάπτυξη ανθρωπίνου δυναμικού**

**Στόχος : 3.1.1** Εκπαίδευση και κατάρτιση του προσωπικού και των αιρετών σε θέματα τοπικής αυτοδιοίκησης, νέες τεχνολογίες, νομοθεσίες

**Δράση 3.1.1.1** Επιμόρφωση προσωπικού με προγράμματα κατάρτισης και δια βίου μάθησης, εκπαίδευση σε χειρισμό Η/Υ

**Μέτρο 3.3 Επενδύσεις Εισαγωγή Τεχνολογιών Πληροφορικής και ενίσχυση λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών Προσώπων.**

**Στόχος : 3.3.2** Αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και μηχανοργάνωσης

**Δράση 3.3.2.3** Αξιοποίηση GIS

**Στόχος : 3.3.4** Ασφάλεια και προστασία των πολιτών και της περιουσίας του Δήμου

**Δράση 3.3.4.2** Ασφάλεια και Πολιτική προστασία

**Μέτρο 3.4 Εξωστρέφεια και Συνεργασίες (Σχέσεις με όμορους Δήμους και Συνεργασίες)**

**Στόχος : 3.4.1** Εξωστρέφεια, Δημόσιες σχέσεις και δράσεις διαδημοτικής και υπερτοπικής σημασίας

**Δράση 3.4.1.2** Συνεργασίες με φορείς του Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα (Κοινωνικοί φορείς, σωματεία, συλλόγους, ΜΚΟ, Πανεπιστήμια, Επαγγελματίες, εθελοντές, κλπ.)

**Στον Άξονα 4 : Τοπική Οικονομία και Απασχόληση**

**Μέτρο 4.2 Ενίσχυση έργων τοπικού και υπερτοπικού ενδιαφέροντος**

**Στόχος : 4.2.1** Υλοποίηση έργων και βελτίωση υποδομών για την ενίσχυση των τοπικών επιχειρήσεων και την αύξηση της επισκεψιμότητας

**Δράση 4.2.1.1** Βελτίωση επισκεψιμότητας δασικών & αναδασωτέων περιοχών του Δήμου

**Δράση 4.2.1.4** Δημιουργία ήπιων δράσεων αναψυχής εντός της δασικής-αναδασωτέας περιοχής

**Τμήμα καθαριότητας & ανακύκλωσης:**

Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου η Διεύθυνση Περιβάλλοντος – Ποιότητας Ζωής είναι η αρμόδια υπηρεσία για τον **Άξονα 2: «Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής».**

**Μέτρο 2.1 : Διαφύλαξη-Προστασία του Περιβάλλοντος και Προώθηση της Αποδοτικότητας των Φυσικών Πόρων**

**Στόχος 2.1.1** :Ανάδειξη-αξιοποίηση και προστασία αστικού πρασίνου

**Δράση 2.1.1.3** : Αποψιλώσεις-καθαρισμοί δασικής-αναδασωτέας περιοχής

**Δράση 2.1.1.4** : Δράσεις για τη βελτίωση της δασικής-αναδασωτέας περιοχής

**Στόχος 2.1.2** : Ανάδειξη-αξιοποίηση και προστασία αστικού πρασίνου

**Δράση 2.1.2.8** : Προγράμματα περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης και δράσεις ανάπτυξης του πράσινου και βελτίωση της αναδασωτέας περιοχής

**Στόχος 2.2.2** : Διαχείριση στερεών αποβλήτων και καθαριότητα οδών και κοινοχρήστων χώρων

**Δράση 2.2.2.1**: Προμήθεια εξοπλισμού για την αναβάθμιση των δημοτικών υποδομών διαχείρισης ΑΣΑ

**Δράση 2.2.2.2** : Κατασκευή θέσεων τοποθέτησης κάδων ανακύκλωσης

**Δράση 2.2.2.3** : Προμήθεια εξοπλισμού για την αναβάθμιση των δημοτικών υποδομών καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων

**Δράση 2.2.2.4** : Ενίσχυση του μηχανισμού αποκομιδής ανακυκλώσιμων υλικών

**Δράση 2.2.2.6** : Ανάπτυξη συστημάτων υπογειοποίησης κάδων απορριμμάτων

**Στόχος 2.2.5** : Βελτίωση υποδομών δικτύων

**Δράση 2.2.5.1** : Ολοκλήρωση-αναβάθμιση δημοτικού φωτισμού

**Δράση 2.2.5.2** : Ανακατασκευή αξονικού δημοτικού φωτισμού

**Δράση 2.2.5.5** : Προμήθεια εξοπλισμού για την αναβάθμιση των υποδομών ηλεκτροφωτισμού

**Μέτρο : 2.1 Διαφύλαξη-Προστασία του Περιβάλλοντος και Προώθηση της Αποδοτικότητας των Φυσικών Πόρων**

**Στόχος : 2.1.1** Ανάδειξη-αξιοποίηση και προστασία αστικού πρασίνου

**Άξονας 3 : Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου**

**Μέτρο : 3.1 Αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου ανάπτυξη ανθρωπίνου δυναμικού**

**Στόχος : 3.1.1** Εκπαίδευση και κατάρτιση του προσωπικού και των αιρετών σε θέματα τοπικής αυτοδιοίκησης, νέες τεχνολογίες, νομοθεσίες

**3.1.1.1** : Επιμόρφωση προσωπικού με προγράμματα κατάρτισης και δια βίου μάθησης, εκπαίδευση σε χειρισμό Η/Υ

**Μέτρο : 3.2** Αξιοποίηση της Δημοτικής περιουσίας, αξιοποίηση πηγών χρηματοδότησης, εξορθολογισμός εσόδων-δαπανών.

**Στόχος : 3.2.1** Αναζήτηση και αξιοποίηση πηγών χρηματοδότησης

**3.2.1.1 :** Εξασφάλιση πόρων μέσω συμμετοχής σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα

**Μέτρο 3.3** Επενδύσεις Εισαγωγή Τεχνολογιών Πληροφορικής και ενίσχυση λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών Προσώπων.

**Στόχος : 3.3.1** Προμήθεια, συντήρηση και αναβάθμιση κτιριακού μηχανολογικού, τεχνολογικού και λοιπού εξοπλισμού

**Δράση 3.3.1.4 :** Προμήθεια μηχανολογικού, τεχνολογικού και λοιπού εξοπλισμού

**Άξονας 4 : Τοπική Οικονομία και Απασχόληση**

**4.2.1** Υλοποίηση έργων και βελτίωση υποδομών για την ενίσχυση των τοπικών επιχειρήσεων και την αύξηση της επισκεψιμότητας

**Δράση 4.2.1.1** Βελτίωση επισκεψιμότητας δασικών & αναδασωτέων περιοχών του Δήμου

**Δράση 4.2.1.4** Δημιουργία ήπιων δράσεων αναψυχής εντός της δασικής-αναδασωτέας περιοχής

**Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων**

στον **Άξονα 2: Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής**

**Μέτρο : 2.2** Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής στο Αστικό Περιβάλλον

**Στόχος : 2.2.2** Διαχείριση στερεών αποβλήτων και καθαριότητα οδών και κοινοχρήστων χώρων

**Δράση 2.2.2.3** Προμήθεια εξοπλισμού για την αναβάθμιση των δημοτικών υποδομών καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων

**Δράση 2.2.2.4** Ενίσχυση του μηχανισμού αποκομιδής ανακυκλώσιμων υλικών

**Μέτρο : 2.3** Προώθηση της Ενεργειακής Απόδοσης, της Χρήσης ΑΠΕ και της Έξυπνης Διαχείρισης της Ενέργειας

**Στόχος : 2.3.1** Μείωση της κατανάλωσης της ενέργειας στις δημοτικές υποδομές

**Δράση 2.3.1.4** Πιλοτικές παρεμβάσεις βελτίωσης της ενεργειακής αποδοτικότητας σε άλλες δημοτικές υποδομές (κοινόχρηστους χώρους, χώρους αθλοπαιδιών κ.λπ.)

**Άξονας 3 : Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου**

**Μέτρο 3.1 :** Αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου ανάπτυξη ανθρωπίνου δυναμικού

**Στόχος 3.1.1 :** Εκπαίδευση και κατάρτιση του προσωπικού και των αιρετών σε θέματα τοπικής αυτοδιοίκησης, νέες τεχνολογίες, νομοθεσίες

**Δράση 3.1.1.1 :** Επιμόρφωση προσωπικού με προγράμματα κατάρτισης και δια βίου μάθησης, εκπαίδευση σε χειρισμό Η/Υ

**Στόχος 3.3.2 :** Αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και μηχανοργάνωσης

**Δράση 3.3.2.1 :** Ανάπτυξη και βελτίωση συστημάτων Ηλεκτρονικής Οργάνωσης του Δήμου και των Νομικών Προσώπων

**Δράση 3.3.2.2 :** Προμήθεια τεχνολογικού εξοπλισμού και μηχανοργάνωση σημαντικών λειτουργιών του Δήμου

**Δράση 3.3.2.4 :** Συντήρηση λογισμικών και τεχνολογικού εξοπλισμού

**Μέτρο 3.3** Επενδύσεις- Εισαγωγή Τεχνολογιών Πληροφορικής και ενίσχυση λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών Προσώπων.

**Στόχος : 3.3.1** Προμήθεια, συντήρηση και αναβάθμιση κτιριακού μηχανολογικού, τεχνολογικού και λοιπού εξοπλισμού

**Δράση 3.3.1.1** Κατασκευή νέων υποδομών

**Δράση 3.3.1.2** Δράσεις για την συντήρηση υφιστάμενων υποδομών, μηχανημάτων, και λοιπού εξοπλισμού

**Δράση 3.3.1.4** Δράσεις για την προμήθεια μηχανολογικού, τεχνολογικού και λοιπού εξοπλισμού

**Μέτρο 3.4** Εξωστρέφεια και Συνεργασίες (Σχέσεις με όμορους Δήμους και Συνεργασίες)

**Στόχος : 3.4.2** Εκδηλώσεις και προώθηση του τοπικού κοινωνικού διαλόγου- Εξυπηρέτηση του πολίτη

**Δράση 3.4.2.3** Διοργάνωση εκδηλώσεων, Δράσεις ενημέρωσης και προβολής του έργου του Δήμου

**Άξονας 4 : Τοπική Οικονομία και Απασχόληση**

**Μέτρο 4.2** Ενίσχυση έργων τοπικού και υπεριοπικού ενδιαφέροντος

**Στόχος : 4.2.1** Υλοποίηση έργων και βελτίωση υποδομών για την ενίσχυση των τοπικών επιχειρήσεων και την αύξηση της επισκεψιμότητας

**ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ – ΥΓΕΙΑΣ & ΥΓΙΕΙΝΗΣ**

ΔΗΜΟΣ: ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ – ΥΓΕΙΑΣ & ΥΓΙΕΙΝΗΣ

**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ –  
ΥΓΕΙΑΣ & ΥΓΙΕΙΝΗΣ**

A/A	Τμήμα της Δ/σης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσότητα εκροών
1	Τμήμα Ψυχοκοινωνικής Στήριξης και Ανάπτυξης	Γραμματεία Διεύθυνσης	2.500 ενεργειών/έτος
		α. Υποδοχή αιτημάτων, Τηλεφωνικό κέντρο, διεκπεραίωση διοικητικών αναγκών, οργάνωση ραντεβού, σύνταξη εισηγήσεων	
		β. Τήρηση Αρχείων Διεύθυνσης	
		<b>Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας και Κοινωνικού Σχεδιασμού</b>	
		<b>Α) Υπηρεσίες Συμβουλευτικής Υποστήριξης</b>	
		1.Υποδοχή περιστατικών – λήψη κοινωνικού ιστορικού	250 περιστατικά/έτος
		2. Εξατομικευμένη παρέμβαση, θεραπευτικός σχεδιασμός, παραπομπή σε εξειδικευμένη υπηρεσία και εκτέλεση εισαγγελικών παραγγελιών για διενέργεια κοινωνικών ερευνών συνθηκών διαβίωσης ενηλίκων και ανηλίκων	1.200 πράξεις / έτος
		<b>Β) Εφαρμογή Προγραμμάτων μέριμνας για ευπαθείς ομάδες</b>	4 προγράμματα
		<b>Γ) Ανάπτυξη προγραμμάτων πρόληψης:</b>	
		1.Διοργάνωση ενημερωτικών ημερίδων για τον πληθυσμό 2.Εκπαίδευση ομάδων πληθυσμού Ομάδες Ψυχοεκπαίδευσης : Προσχολικής Νηπίων –Παιδιών Δημοτικού-Εφήβων	
		<b>Δ) Λειτουργία Δομών για ενίσχυση Α.με.Α &amp; Φροντίδας της Οικογένειας</b>	30 άτομα ΑμεΑ
		<b>Υποστήριξη κέντρου Α.με.Α.’’ Ζωή και Δημιουργία’’</b>	
<b>Ε) Ερευνητικές δράσεις – μελέτη φαινομένων</b>	1 Έρευνα		
<b>Γραφείο Συμβουλευτικού Σταθμού Οικογένειας, Παιδιού και Εφήβων</b>			
Υποδοχή περιστατικών παιδιών και εφήβων Αξιολόγηση –Αντιμετώπιση-Διασύνδεση –Παραπομπή Συμβουλευτική Γονέων Εργοθεραπεία Λογοθεραπεία Ειδική Θεραπευτική Κολύμβηση Ειδική Γυμναστική Επικοινωνία – Διαμεσολάβηση με φορείς για δράσεις στα σχολεία. Ενημερωτικές Δράσεις Πρόληψης Ομάδες Γονέων	50 περιστατικά-1 δράση πρόληψης		
<b>Γραφείο Ισότητας των Φύλων</b>			
<b>1) Λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών. Δικτύωση και συνεργασία με συναρμόδιους φορείς (Συμβουλευτικών Κέντρων και Ξενώνων Φιλοξενίας γυναικών θυμάτων βίας και των παιδιών τους) και υπηρεσιών για την αρωγή των θυμάτων βίας, καθώς και την πρόληψη και ευαισθητοποίηση των τοπικών κοινωνιών.</b>			
α) Ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεοτύπων με βάση το φύλο. β) Ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση.	3 δράσεις/έτος		



	<p>γ) Ανάπτυξη δράσεων κοινωνικής και πολιτικής συμμετοχής γυναικών στην απασχόληση και ειδικών προγραμμάτων κοινωνικά ευπαθών ομάδων (μετανάστριες, πρόσφυγες και αιτούσες άσυλο, γυναίκες με αναπηρία, φυλακισμένες και αποφυλακισμένες) και γυναίκες σε μονογονεϊκή οικογένεια. Συνεργασία με συναρμόδιους φορείς, μη κυβερνητικές και γυναικείες οργανώσεις.</p> <p>2) Λήψη μέτρων εναρμόνισης επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων. Παρακολούθηση προγραμμάτων. Λειτουργία βρεφικών και βρεφονηπιακών σταθμών ολοκληρωμένης φροντίδας, παιδικών σταθμών, κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών και παιδιών με ειδικές ανάγκες.</p>	
	<b>Γραφείο Τοπικού Συμβουλίου Πρόληψης Παραβατικότητας</b>	
	Σχεδιασμός και μέριμνα προγραμμάτων και πρωτοβουλιών πρόληψης παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου και στα σχολεία, σε συνεργασία με αρμόδιους εξειδικευμένους φορείς. Διοργάνωση ερευνητικών προγραμμάτων παραβατικότητας και ασφάλειας των κατοίκων. Συνεργασία με τοπικούς φορείς, σχολικές μονάδες, συλλόγους γονέων, σχολικές επιτροπές, τα δεκαπενταμελή συμβούλια, την Ελληνική Αστυνομία και τις δικαστικές Αρχές.	1 δράση/έτος
	<b>Τοπικό Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών</b>	
	Δράσεις για την ένταξη μεταναστών στην τοπική κοινωνία.	1 δράση/έτος
	<b>Γραφείο Εθελοντισμού-Τοπικών δικτύων</b>	
	Δικτύωση των Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας	1 Δίκτυο
	Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντών για την Κοινωνική Πολιτική: Λειτουργεί Τοπικό Δίκτυο με Εθελοντές δημότες και Εθελοντές επιστήμονες, Φορείς και επιχειρήσεις, και δομές υγείας.	160 μέλη
2	<b>Γραφείο Επιδοματικής Πολιτικής</b>	
	Παράδοση εκκρεμών αιτήσεων στον ΟΠΕΚΑ	25 υποθέσεις
	<b>Γραφείο Κοινωνικής Μέριμνας</b>	
	1. Εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας	
	α) Υποδοχή των αιτημάτων δημοτών, εισόδημα κοινωνικής αλληλεγγύης (ΚΕΑ)	1.200/έτος
	β) Πρόγραμμα διανομής τροφίμων (ΤΕΒΑ)	600 αιτήσεις/έτος- 1.100 άτομα
	γ) Αιτήσεις μείωσης και απαλλαγής δημοτικών τελών	250 αιτήσεις/έτος
	2. Διοργάνωση προγραμμάτων σίτισης και ένδυσης σε απόρους, αστέγους και μη λειτουργικά άτομα:	
	α. Κοινωνικό Παντοπωλείο	670/έτος
	β. Διανομή συσσιτίων	80/έτος
γ. Διανομή ενδυμάτων, παιχνιδιών κλπ.	750/έτος	
δ. Δράσεις για την συλλογή τροφίμων Δομής Βασικών Αναγκών	50/έτος	
3. Έκδοση πιστοποιητικών οικονομικής αδυναμίας.	5/έτος	
4. Έκδοση αποφάσεων παροχής δωρεάν ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης	200 αιτήσεις/έτος	
5. Παροχή έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης απόρων πολιτών	150 αιτήσεις/έτος	
6. Διοργάνωση παιδικών κατασκηνώσεων	1οργάνωση για 50 παιδιά/έτος	
7. Επιμέλεια θεμάτων ασφαλισμένων ΟΓΑ, έκδοση βιβλιαρίων, βεβαιώσεων, ένταξη προγραμμάτων, διοικητική υποστήριξη συντάξεων	Ανταποκριτές ΟΓΑ 2	
<b>Γραφείο Εποπτείας και Ελέγχου</b>		
1. Ιδιωτικοί Παιδικοί Σταθμοί		
Νέοι Παιδικοί Σταθμοί:	2	
Παραλαβή αιτήσεων και δικαιολογητικών για την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών	20/έτος	
Συμμετοχή στην επιτροπή εξέτασης δικαιολογητικών χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών	10 έγγραφα/έτος	
Έκδοση χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών σύμφωνα με τις εκθέσεις της επιτροπής	2/έτος	
Παιδικοί Σταθμοί σε λειτουργία:		
Έλεγχος τήρησης προδιαγραφών της ισχύουσας νομοθεσίας, επάρκεια εργαζομένων/δομών, πτυχία εργαζομένων, αριθμός παιδιών)	5 παιδικοί σταθμοί- 100 έγγραφα/έτος	
Εποπτεία φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, έγκριση προϋπολογισμού, απολογισμού, έλεγχος επιχορηγήσεων.	1/έτος	



		2. Δημοτικοί Παιδικόι Σταθμοί Έκδοση χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών Σταθμών 3.Χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών και εράνων.	8/έτος 250 έγγραφα/έτος 1/έτος
3.	Υγείας και Υγιεινής	<b>Γραφείο Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας - Κοινωνικά Ιατρεία</b>	
		Ιατρική και νοσηλευτική φροντίδα πρωτοβάθμιου επιπέδου στους Δημότες Ανάπτυξη προγραμμάτων (Ενημέρωσης, Πρόληψης, Εκπαίδευσης πληθυσμού σε θέματα Υγείας) Τράπεζα Αίματος – Διοργάνωση εθελοντικής αιμοδοσίας Λειτουργία Ιατρείων – Παραϊατρικών Υπηρεσιών Παροχή Α Βοηθειών	50 περιστατικά/έτος 200 άτομα/έτος 100 μονάδες αίματος /έτος 20 άτομα/έτος
		<b>Γραφείο Πρόληψης και Αγωγής Υγείας</b>	
		1.Παρακολούθηση περιστατικών Συνοδεία Ψυχιατρικών Ασθενών/Θέματα αντισύλληψης κλπ. 2.Διοργάνωση test pap (Πρόληψη του Καρκίνου της Μήτρας) 3.Παροχή Α' Βοηθειών 4.Οργάνωση δράσεων πρόληψης προαγωγής υγείας	5 περιστατικά/έτος 60 Γυναίκες /έτος 10/έτος
		<b>Γραφείο Δημόσιας Υγείας &amp; Υγιεινής</b>	
		Αυτοψίες στις υπηρεσίες του δήμου και εφαρμογή μέτρων πρόληψης Υγιεινής και Ασφάλειας των Εργαζομένων Εφαρμογή μέτρων πρόληψης υγιεινής των χώρων δικαιοδοσίας του Δήμου (οικόπεδα, ακατοίκητες οικίες, κλπ. χώροι) που μπορούν λόγω της έλλειψης καθαριότητας να προσβάλλουν την υγεία των κατοίκων. Επιβλέπει το πρόγραμμα καταπολέμησης κουνουπιών, και όλων των προγραμμάτων που αφορούν τη Δημόσια Υγεία. Συμμετοχή σε εφαρμογή προγραμμάτων Αγωγής Υγείας με σκοπό την αλλαγή συμπεριφοράς σε βασικούς τρόπους ζωής σχετικούς με την υγεία και την Δημόσια Υγεία	2 επισημάνσεις/έτος 2 Αυτοψίες και υποδείξεις - οδηγίες/έτος 12 Αυτοψίες σε διάφορα σημεία 5 δράσεις/έτος
		Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων βελτίωσης της υγείας της πόλης και της υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, με δράσεις όπως :Έκδοση αφισών/φυλλαδίων ανά ειδικότητα για μέτρα προφύλαξης από επαγγελματικές ασθένειες Εφαρμογή μέτρων πρόληψης υγιεινής κοινοχρήστων χώρων – παιδικών χαρών – σχολικών και λοιπών δημοτικών κτιρίων. Μελέτη και παρακολούθηση απεντομώσεων όλων των Δημοτικών κτηρίων Προστασία Δημόσιας Υγείας και Περιβάλλοντος με ανίχνευση και καταγραφή Υγιεινολογικών και Περιβαλλοντικών προβλημάτων του Δήμου, διερεύνηση αιτιών, οργάνωση προγραμμάτων επίλυσης και ενημέρωση αρμοδίων. Συνεργασία με ΚΕΕΛΠΙΝΟ και άλλους φορείς, διανομή ενημερωτικού υλικού για Εποχική Γρίπη, Νόσο του Δυτικού Νείλου, HIV, κλπ.	
		<b>Γραφείο Προστασίας Ζώων</b>	
Επίβλεψη προγράμματος περισυλλογής/περίθαλψης αδέσποτων ζώων, σε συνεργασία με Πενταμελή Επιτροπή Παρακολούθησης Προγράμματος Αδέσποτων Ζώων.	80 αδέσποτα/έτος		

## Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής – Υγείας & Υγιεινής

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π
1	Ομιλία Για Χρόνια Αποφρακτική Πνευμονοπάθεια και σπιρομέτρηση	Γραφείο Δημοτικών Ιατρείων – ΚΕ.Π. Υγείας & Γραφείο Πρόληψης και Αγωγής Υγείας		Νοσοκομείο Σωτηρία	έως 31/01/2019			1.4.1.1 & 1.4.4.1
2	Σεμινάριο για Πρώτες Βοήθειες (ΚΑΡΠΑ-Περίδεση τραύματος, Πνιγμός-Λαβή Heimlich, Πρώτες ενέργειες μετά από ατύχημα, Ακινητοποίηση τραυματία)	Γραφείο Δημοτικών Ιατρείων – ΚΕ.Π. Υγείας & Γραφείο Πρόληψης και Αγωγής Υγείας		Ελληνική Διασωστική Ομάδα (ΕΔΟΚ) / Rescue Training International / Φορείς Εκπαίδευσης Α Βοηθειών	έως 28/02/2019	15.6473.0002		1.4.1.1 & 1.4.4.1
3	Δράση ενημέρωσης κατά του καρκίνου, 7 τύποι (φυλλάδια)	Γραφείο Δημοτικών Ιατρείων – ΚΕ.Π. Υγείας & Γραφείο Πρόληψης και Αγωγής Υγείας			έως 28/02/2019			1.4.1.1 & 1.4.4.1
4	Κύκλος Σεμιναρίων Προετοιμασίας Γονεϊκότητας	Γραφείο Δημοτικών Ιατρείων – ΚΕ.Π. Υγείας & Γραφείο Πρόληψης και Αγωγής Υγείας		Εθελόντριες Μαίες	έως 31/12/2019			1.4.1.1
5	Ημερίδα για την προώθηση του Μητρικού Θηλασμού	Γραφείο Δημοτικών Ιατρείων – ΚΕ.Π. Υγείας & Γραφείο Πρόληψης και Αγωγής Υγείας		Νοσοκομείο Έλενα	έως 31/05/2018	00.6442.0001		1.3.7.1, 1.3.7.2
6	Προληπτική ιατρική σε σχολεία σε συνεργασία με (Παιδίατρο, Ορθοπαιδικό, Οδοντίατρο ) και ΒΜΙ και Οπτική Οξύτητα-Αχρωματοψία και Διατροφικές συνήθειες (χρήση ερωτηματολογίου) και Σκολίωση και Έλεγχος βιβλιαρίων	Γραφείο Δημοτικών Ιατρείων – ΚΕ.Π. Υγείας & Γραφείο Πρόληψης και Αγωγής Υγείας	Τμήμα Παιδείας	Εθελοντές Παιδίατροι, Ορθοπαιδικοί, Οδοντίατροι	έως 31/03/2019			1.4.1.1 & 1.4.4.1
7	Αιμοδοσία : 6 δράσεις αιμοδοσίας, 4 πρωινές και 2 απογευματινές	Γραφείο Δημοτικών Ιατρείων – ΚΕ.Π. Υγείας & Γραφείο Πρόληψης και Αγωγής Υγείας		Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών Λαϊκό, Σύλλογοι Αιμοδοσίας Δήμου Γαλατσίου	έως 31/12/2019	15-6473.0003		1.4.1.3
8	Εβδομάδα Υγιεινής και Ασφάλειας στην εργασία	Γραφείο Δημοτικών Ιατρείων – ΚΕ.Π. Υγείας &	Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού	Υπουργείο Εργασίας (Υγιεινή και Ασφάλεια	1-5 Απριλίου			1.4.1.1 & 1.4.4.1

		Γραφείο Πρόληψης και Αγωγής Υγείας		Εργασίας) και άλλοι φορείς				
9	Σεξουαλικά Μεταδιδόμενα Νοσήματα-AIDS σε Γυμνάσιο	Γραφείο Δημοτικών Ιατρείων – ΚΕ.Π. Υγείας & Γραφείο Πρόληψης και Αγωγής Υγείας	Τμήμα Παιδείας	Εθελοντής Γυναικολόγος ή Μαία ή Δερματολόγος-Αφροδισιολόγος	έως 30/04/2019	15.6473.0002		1.4.1.1 & 1.4.4.1
10	Γευματική Επίγνωση: Η διατροφή αλλιώς	Γραφείο Δημοτικών Ιατρείων – ΚΕ.Π. Υγείας & Γραφείο Πρόληψης και Αγωγής Υγείας		Εθελοντής Διατροφολόγος	έως 30/04/2019	00.6442.0001		1.4.1.1 & 1.4.4.1
11	Εκδήλωση Παιδιατροφής στο Άλσος	Γραφείο Δημοτικών Ιατρείων – ΚΕ.Π. Υγείας & Γραφείο Πρόληψης και Αγωγής Υγείας	Τμήμα Παιδείας, Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης		5/5/2019			1.4.1.1 & 1.4.4.1
12	Ενημέρωση ατομικής υγείας στους παιδικούς σταθμούς	Γραφείο Δημοτικών Ιατρείων – ΚΕ.Π. Υγείας & Γραφείο Πρόληψης και Αγωγής Υγείας	Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης		έως 30/6/2019			1.4.1.1 & 1.4.4.1
13	Ναυαγοσωστική	Γραφείο Δημοτικών Ιατρείων – ΚΕ.Π. Υγείας & Γραφείο Πρόληψης και Αγωγής Υγείας	Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης	ΕΝΑΚ	έως 30/6/2019			1.4.1.1 & 1.4.4.1
14	Χρήσιμες συμβουλές διακοπών - δημιουργία και εκτύπωση φυλλαδίων	Γραφείο Δημοτικών Ιατρείων – ΚΕ.Π. Υγείας & Γραφείο Πρόληψης και Αγωγής Υγείας			έως 31/07/2019			1.4.1.1 & 1.4.4.1
15	Σωματομετρίες (BMI) στους εργαζόμενους του Δήμου	Γραφείο Δημοτικών Ιατρείων – ΚΕ.Π. Υγείας & Γραφείο Πρόληψης και Αγωγής Υγείας	Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού	Σωματείο Εργαζομένων Δήμου Γαλασίου	έως 31/07/2019			1.4.1.1 & 1.4.4.1
16	Εκστρατεία Πρόληψης καρδιαγγειακών διαταραχών	Γραφείο Δημοτικών Ιατρείων – ΚΕ.Π. Υγείας & Γραφείο Πρόληψης και Αγωγής Υγείας			έως 30/09/2019			1.4.1.1 & 1.4.4.1
17	Μετρήσεις σακχάρου και ενημέρωση για διαβητικό πόδι	Γραφείο Δημοτικών Ιατρείων – ΚΕ.Π. Υγείας & Γραφείο Πρόληψης και Αγωγής Υγείας			έως 31/10/2019	15.6473.0002		1.4.1.1 & 1.4.4.1
18	Μύθοι και Αλήθειες για τα Αντιβιοτικά	Γραφείο Δημοτικών Ιατρείων – ΚΕ.Π. Υγείας &			έως 30/11/2019			1.4.1.1 & 1.4.4.1

		Γραφείο Πρόληψης και Αγωγής Υγείας						
19	Πρόληψη Εθισμού στο Διαδίκτυο	Γραφείο Δημοτικών Ιατρείων – ΚΕ.Π. Υγείας & Γραφείο Πρόληψης και Αγωγής Υγείας			έως 31/12/2019			1.4.1.1 & 1.4.4.1
20	Εκδήλωση για τα ζώα	Γραφείο Προστασίας Ζώων		Φιλοζωικό Σωματείο Γαλατσίου	έως 30/6/2019	00.6442.0001		1.4.4.2
21	Μαστογραφίες για ευπαθείς ομάδες	Γραφείο Δημοτικών Ιατρείων – ΚΕ.Π. Υγείας & Γραφείο Πρόληψης και Αγωγής Υγείας		ΕΔΔΥΠΠΥ	έως 31/12/2019	15.6473.0002		1.4.1.1 & 1.4.4.1
22	Διοργάνωση ενημερωτικών ημερίδων/προγραμμάτων προαγωγής υγείας	Γραφείο Δημοτικών Ιατρείων – ΚΕ.Π. Υγείας & Γραφείο Πρόληψης και Αγωγής Υγείας		Εθνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγιών Πόλεων	έως 31/12/2019	00.6442.0001		1.3.3.1
23	Κατάρτιση υπαλλήλων που αφορούν νέες νομοθεσίες και κείμενες διατάξεις Νόμων, θέματα της υπηρεσίας, εξειδίκευση, απόκτηση τεχνογνωσίας κ.λ.π	Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού	Όλα τα τμήματα	Υπουργείο Εσωτερικών, Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης, Περιφέρεια Ιδιωτικοί φορείς ,	έως 31/12/2019	00.6073.0001		3.1.1.1
24	Σεμινάριο για HACCP	Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Μέριμνας	Δομή παροχής βασικών αγαθών		έως 31/12/2019	15-6495.0009		3.1.1.1
25	Διαδικασία πιστοποίησης HACCP	Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Μέριμνας	Δομή παροχής βασικών αγαθών		έως 31/12/2019	15-6495.0009		3.1.1.1
26	Δράσεις συλλογής τροφίμων, ενδυμάτων, παιχνιδιών και σχολικών ειδών	Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Μέριμνας	Δομή παροχής βασικών αγαθών	Ιδιωτικές Επιχειρήσεις, αθλητικούς συλλόγους, συλλόγους γονέων & κηδεμόνων, πολιτιστικός οργανισμός Δήμου Γαλατσίου, ΜΚΟ	έως 31/12/2019			1.2.3.1
27	Εκδηλώσεις για τους εθελοντές της Κοινωνικής Υπηρεσίας (δράσεις για ενδυνάμωση της ομάδας)	Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας και Κοινωνικού Σχεδιασμού, Τμήμα: Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης, Ανάπτυξης			έως 31/12/2019	15.6442.0001		1.3.8.1

28	Εκδήλωση ευαισθητοποίησης για τον καρκίνο- Δότες Μυελού των Οστών	Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας και Κοινωνικού Σχεδιασμού, Τμήμα: Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης, Ανάπτυξης	Γραφείο Δημοτικών Ιατρείων, ΚΕΠ Υγείας, Γραφείο Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας	ΜΚΟ Be my Hero	έως 28/2/2019			1.4.1.1
29	Ομάδες υποστήριξης γονέων - παιδιών	Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας και Κοινωνικού Σχεδιασμού, Τμήμα: Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης, Ανάπτυξης		Attachment Parenting	έως 31/12/2019	15-6142.0003		1.2.1.1
30	Παιγνιοθεραπεία, Play therapy (πρόγραμμα στήριξης και ενδυνάμωσης παιδιών)	Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας και Κοινωνικού Σχεδιασμού, Τμήμα: Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης, Ανάπτυξης			έως 31/12/2019	15-6142.0003		1.2.4.1
31	Δράση ευαισθητοποίησης για τον γονέα πατέρα	Τμήμα Ψυχοκοινωνικής Στήριξης και Ανάπτυξης	Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας και Κοινωνικού Σχεδιασμού		έως 31/12/2020	00.6442.0001		1.2.1.1
32	Σεμινάρια μαθημάτων αυτοάμυνας	Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας, και Κοινωνικού Σχεδιασμού Τμήμα: Ψυχοκοινωνικής Στήριξης, Ανάπτυξης		Τοπικοί αθλητικοί σύλλογοι	έως 30/4/2019			1.3.7.1
33	Σεμινάρια τραυματοθεραπείας	Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας και Κοινωνικού Σχεδιασμού, Τμήμα: Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης, Ανάπτυξης		Ψυχολόγος – Τραυματοθεραπεύτρια	έως 31/12/2019	00.6073.0002		1.2.1.1
34	Ημέρα παιχνιδιού	Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας και Κοινωνικού Σχεδιασμού, Τμήμα: Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης, Ανάπτυξης			έως 30-06-2019	00.6442.0001		1.2.1.1
35	Έκθεση φωτογραφίας για ευαισθητοποίηση του κοινού για μετανάστες	Γραφείο Τοπικού Συμβουλίου Ένταξης μεταναστών	Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας και Κοινωνικού Σχεδιασμού		έως 30-06-2019	00.6442.0001		1.3.6.1
36	Ενημερωτική εκδήλωση για το trafficking στα Λύκεια του Δήμου Γαλατσίου	Γραφείο Ισότητας των Φύλων	Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας και	ΜΚΟ Α21	έως 31-10-2019	00.6442.0001		1.3.7.1

			Κοινωνικού Σχεδιασμού					
37	Δράση Graffiti στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του Δήμου Γαλατσίου με θέμα τις έμφυλες διακρίσεις	Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας και Κοινωνικού Σχεδιασμού & Γραφείο Ισότητας των Φύλων	Γραφείο Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού		έως 31/12/2019	15.6473.0002		1.3.7.1
38	Εκδήλωση για την παγκόσμια ημέρα ψυχικής υγείας	Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας και Κοινωνικού Σχεδιασμού,			έως 10/10/2018	15.6473.0002		1.2.1.1
39	Εκπαίδευση εθελοντών	Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας και Κοινωνικού Σχεδιασμού			από 1-11-2019 έως 30/12/2019	00.6442.0001 00.6433.0001		1.3.8.1
40	Εκδήλωση ενάντια στη βία των γυναικών - Παγκόσμια Ημέρα	Γραφείο Ισότητας των Φύλων	Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας και Κοινωνικού Σχεδιασμού		έως 25/11/2019	15.6142.0003		1.3.7.1
41	Φροντίζω ένα ζώο - Φροντίζω τον εαυτό μου	Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας και Κοινωνικού Σχεδιασμού	Γραφείο Δημοτικών Ιατρείων, ΚΕΠ Υγείας, Γραφείο Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας		έως 30/12/2019	15.6473.0002		1.4.2.2
42	Λειτουργία Τμήματος Δημιουργικής Απασχόλησης & Φύλαξης Παιδιών των δομών	Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας και Κοινωνικού Σχεδιασμού .	Ειδική Νηπιαγωγός, Εθελόντρια	Εθελοντές, Αλληλεγγύης	έως 30/12/2019	15.6473.0002		1.2.1.1

**3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής – Υγείας & Υγιεινής**

<b>Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΥ</b>	<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΥ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩ Ν ΔΑΠΑΝΩΝ</b>
<b>00-60</b>	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού/Γενικές υπηρεσίες	<b>10.000,00</b>
<b>00-64</b>	Λοιπά Γενικά έξοδα/Γενικές υπηρεσίες	<b>354.354,19</b>
<b>00-67</b>	Πληρωμές - Μεταβιβάσεις σε τρίτους/Γενικές υπηρεσίες	<b>34.000,00</b>
<b>15-60</b>	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού/Υπηρεσίες Πολιτισμού-Αθλητισμού- Κοινωνικής πολιτικής	<b>932.900,00</b>
<b>15-61</b>	Αμοιβές αιρετών και τρίτων/Υπηρεσίες Πολιτισμού-Αθλητισμού- Κοινωνικής πολιτικής	<b>11.000,00</b>
<b>15-62</b>	Παροχές τρίτων/Υπηρεσίες Πολιτισμού-Αθλητισμού- Κοινωνικής πολιτικής	<b>42.615,00</b>
<b>15-64</b>	Λοιπά Γενικά έξοδα/Υπηρεσίες Πολιτισμού-Αθλητισμού- Κοινωνικής πολιτικής	<b>127.075,25</b>
<b>15-66</b>	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων/Υπηρεσίες Πολιτισμού-Αθλητισμού- Κοινωνικής πολιτικής	<b>25.700,00</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>		<b>1.537.644,44</b>

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ – ΥΓΕΙΑΣ & ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Α/Α	Περιγραφή Δράσης	Είδος Δράσης	Χωρο-θέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός Δαπανών	Πηγή χρημ.	Κ.Α.	Άξονας – Μέτρο του Ε.Π.
1	Προμήθεια επίπλων	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Δ/ση κοιν/κής Πολιτικής υγείας & υγιεινής	31/12/2019	3.000,00	Ίδιοι Πόροι	15-7133.0001	3.3.1.4
2	Προμήθεια σκευών	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Δ/ση κοιν/κής Πολιτικής υγείας & υγιεινής	31/12/2019	1.000,00	Ίδιοι Πόροι	15-7133.0002	3.3.1.4
3	Προμήθεια Η/Υ και Λογισμικών (ΣΑΤΑ)	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Δ/ση κοιν/κής Πολιτικής υγείας & υγιεινής	31/12/2019	7.500,00	ΣΑΤΑ	15-7134.0001	3.3.2.2
4	Προμήθεια εξοπλισμού Δημοτικού Ιατρείου	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Δ/ση κοιν/κής Πολιτικής υγείας & υγιεινής	31/12/2019	1.000,00	Ίδιοι Πόροι	15-7135.0001	1.4.3.1
5	Προμήθεια εξειδικευμένου εξοπλισμού για την υλοποίηση του προγράμματος "Ειδική φυσική αγωγή και θεραπευτική κολύμβηση"	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Δ/ση κοιν/κής Πολιτικής υγείας & υγιεινής	31/12/2019	2.000,00	Ίδιοι Πόροι	15-7135.0004	3.3.1.4
6	Προμήθεια λοιπού εξοπλισμού	Προμήθεια		Νέα	Τμήμα Προμηθειών	Δ/ση κοιν/κής Πολιτικής υγείας & υγιεινής	31/12/2019	1.000,00	Ίδιοι Πόροι	15-7135.0005	3.3.1.4
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>								<b>15.500,00</b>			



## **Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ – ΥΓΕΙΑΣ & ΥΓΙΕΙΝΗΣ**

Στο πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου η Δ/νση Κοινωνικής Πολιτικής και Υγείας εντάσσεται στους παρακάτω άξονες του Στρατηγικού Σχεδιασμού.

Οι λειτουργίες και οι δράσεις που διοργανώνονται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής και Υγείας, σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες του Δήμου και φορείς εκτός Δήμου κινούνται πάνω σε τρεις άξονες του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Συγκεκριμένα, στον **Άξονα 1: Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Αθλητισμός, Πολιτισμός**, η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, Υγείας και Υγιεινής, για το **έτος 2019** εστιάζει στις ακόλουθες δράσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος:

### **Μέτρο 1.1: Κοινωνική Πρόνοια**

**Δράση 1.1.1** Αναβάθμιση - Αναδιοργάνωση και διεύρυνση των Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου:

Σχεδιάζεται η επέκταση Του Συστήματος Λογισμικού εφαρμογής Μητρώου Ωφελούμενων της Κοινωνικής Υπηρεσίας με δικαίωμα υποβολής Ηλεκτρονικής αίτησης του Πολίτη .

**Δράση 1.1.2** Ενίσχυση των Δραστηριοτήτων της Ανοικτής Δομής: «Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης & Στήριξης Α.μεΑ.»

Το κέντρο ενισχύεται οικονομικά (ενοίκιο αίθουσας , αναλώσιμα λογαριασμοί ΔΕΚΟ κλπ) καθώς και με επιστημονικό προσωπικό, όταν υπάρχει.

**Δράση 1.1.3** Ενίσχυση των Δομών Αντιμετώπισης της Φτώχειας

Σχεδιάζεται η ενίσχυση με τρόφιμα και άλλα υλικά των δομών αντιμετώπισης της φτώχεια, ειδικότερα του Κοινωνικού Παντοπωλείου, Συσσιτίου και Φαρμακείου με ίδιους πόρους.

**Δράση 1.1.4** Προγραμματισμός και λειτουργία-εφαρμογή δράσεων για τη στέγαση, σίτιση και παροχή βοήθειας αστέγων

Εκτός των δομών κατά της φτώχειας υπάρχει πρόβλεψη για τους άστεγους, όταν υπάρχουν έντονα καιρικά φαινόμενα, καθώς και προγράμματα παροχής επιτόπιας βοήθειας .(Επιτόπια παρέμβαση Κοινωνικών Λειτουργών .

**Δράση 1.1.5** Προγραμματισμός και λειτουργία-εφαρμογή δράσεων υποστήριξης ανέργων και των οικογενειών τους

Αφορά ψυχολογική υποστήριξη, υποστήριξη από σύμβουλο εργασίας κλπ. Εξειδικευμένα σεμινάρια.

### **Μέτρο 1.2 Κοινωνική Μέριμνα**

**Δράση 1.2.1** Μέριμνα για τις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (ηλικιωμένοι, άποροι, μετανάστες, άνεργοι, ΑμεΑ) με προγράμματα ενισχύσεων και υποστήριξης ( Έκτακτης Οικονομικής Ενίσχυσης -Παροχή πιστοποιητικού οικονομικής αδυναμίας –Δωρεάν Πρόσβαση στην Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη , οικονομικών βοηθημάτων, Διανομή τροφίμων , παροχές σε είδη s/m κλπ.)

**Δράση 1.2.2** Δημιουργία και λειτουργία συμβουλευτικών δομών για την αντιμετώπιση της ανεργίας και των επιπτώσεων της .- Υποστήριξη Παιδιών των ανέργων ως ομάδα υψηλού κινδύνου απειλούμενα με κοινωνικό αποκλεισμό, και έκθεσή τους στη «Φτώχεια».

**Δράση 1.2.3** Παροχή Δωρεάν πρόσβασης στα προγράμματα του Δήμου και των Νομικών Προσώπων Αθλητισμού και πολιτισμού , παιδιών που διαβιών σε συνθήκες ακραίας φτώχειας

**Δράση 1.2.4** Ενδυνάμωση του Τοπικού Δικτύου φορέων Παροχής κοινωνικής φροντίδας με προσέλκυση περισσότερων φορέων

Το δίκτυο έχει ήδη συσταθεί και διοργανώνονται δράσεις, συναντήσεις κλπ.

### **Μέτρο 1.3 Κοινωνική Ενσωμάτωση και Κοινωνική Συνοχή**

**Δράση 1.3.1** Μέριμνα για την αντιμετώπιση ζητημάτων κοινωνικής ενσωμάτωσης όσων βιώνουν ή απειλούνται από κοινωνικό αποκλεισμό

Αφορά ψυχοκοινωνική υποστήριξη, ατομική και ομαδική.

**Δράση 1.3.2** Συνεργασία με τοπικούς και υπερτοπικούς φορείς, και Ιδρύματα Κοινωνικής Πολιτικής, καθώς και εκπαιδευτικά ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των πολιτών με σκοπό την κοινωνική ενίσχυση και Ανάπτυξη κοινωνικής ευαισθησίας

Θα γίνουν ενημερωτικές δράσεις και ημερίδες.

**Δράση 1.3.3** Διασύνδεση και ένταξη του Δήμου σε Δίκτυα φορέων Παροχής Υπηρεσιών ενημέρωσης, πρόληψης & παρεμβάσεων  
Ο Δήμος Γαλατσίου, μέσω της Κοινωνικής Υπηρεσίας συνεχίζει να είναι μέλος σε δίκτυα φορέων για την κοινωνική πρόνοια και υγεία.

**Δράση 1.3.4** Σύσταση Ομάδας Προστασίας Ανηλίκων του Δήμου, (για την Παιδική Κακοποίηση-Παραμέληση),

Ο Δήμος Γαλατσίου, μέσω της Κοινωνικής Υπηρεσίας συνεχίζει να είναι μέλος της ομάδας προστασίας ανηλίκων με εκπροσώπους Κοινωνικούς Λειτουργούς .

**Δράση 1.3.6** Δράσεις ενημέρωσης των μεταναστών, για το Δήμο, τις Υπηρεσίες, τα δικαιώματά τους, με σκοπό την ομαλή Υποδοχή και ένταξή τους στην κοινότητα. Λειτουργία Τοπικού Συμβουλίου ένταξης Μεταναστών

**Δράση 1.3.7** Ανάπτυξη Δράσεων για θέματα Ισότητας των φύλων

Θα διοργανωθούν δράσεις για την γονική ισότητα και κατά της βίας των γυναικών, το trafficking ,με ιδιαίτερο βάρος τα σχολεία της Περιοχής .

**Δράση 1.3.9** Ενίσχυση του Γραφείου Εθελοντισμού και του Τοπικού Δικτύου Αλληλεγγύης

Θα γίνουν δράσεις για την ενδυνάμωση των εθελοντών και την ενίσχυση του εθελοντισμού, μεγαλύτερη εμπλοκή και συμμετοχή των εθελοντών .

#### **Μέτρο 1.4 Προαγωγή της Υγείας και Δημόσια Υγεία**

**Δράση 1.4.1** Προγράμματα Παροχής Υπηρεσιών Υγείας – Αγωγής Υγείας

Θα γίνουν δράσεις που διοργανώνονται είτε από την Κοινωνική Υπηρεσία, είτε μέσω του Εθνικού Διαδημοτικού Δικτύου Υγιών Πόλεων Προαγωγής Υγείας είτε με απευθείας συνεργασία με διάφορους φορείς.

**Δράση 1.4.2** Δράσεις για τη Δημόσια Υγεία

Θα γίνουν δράσεις μέσω του Εθνικού Διαδημοτικού Δικτύου Υγιών Πόλεων Προαγωγής Υγείας, την Περιφέρειας Αττικής, ή με απευθείας συνεργασία με διάφορους φορείς.

Λειτουργία Γραφείου Προστασίας Ζώων με στόχο την Φροντίδα αδέσποτων και προστασία της Δημόσιας Υγείας.

**Δράση 1.4.3** Αναβάθμιση Δημοτικού Ιατρείου. Θα ενισχυθεί με νοσηλευτικό προσωπικό.

**Δράση 1.4.4** Λειτουργία Κέντρου Πρόληψης Υγείας

Σε συνεργασία με το Εθνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγιών Πόλεων Προαγωγής Υγείας, έχει δημιουργηθεί κέντρο ενημέρωσης των κατοίκων σχετικά με την πρόληψη επτά σημαντικών νοσημάτων καθώς και τρόπους πρόληψης και έγκαιρης διάγνωσης.

#### **Μέτρο 1.5 Παιδεία, εκπαίδευση και δια βίου μάθηση (Εκπαίδευση-Δια βίου Μάθηση)**

**Δράση 1.5.3** Προγράμματα ενημέρωσης και πληροφόρησης, εκδηλώσεις (στη σχολική κοινότητα)

Θα γίνουν προγράμματα ενημέρωσης της σχολικής κοινότητας τόσο των παιδιών όσο και των εκπαιδευτικών(Διαδίκτυο, Εξαρτήσεις ,)

#### **Στον Άξονα 3: Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου**

**Μέτρο 3.1. Αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου ανάπτυξη ανθρωπίνου δυναμικού**

**Δράση 3.1.1** Εκπαίδευση και κατάρτιση του προσωπικού και των αιρετών σε θέματα τοπικής αυτοδιοίκησης, νέες τεχνολογίες, νομοθεσίες

Οι υπάλληλοι της υπηρεσίας θα ενημερωθούν για τα θέματα της υπηρεσίας σε σεμινάρια του Ε.Κ.Δ.Δ. και από Ιδιωτικούς Φορείς

#### **Άξονας 4: Τοπική Οικονομία και Απασχόληση**

**Μέτρο 4.1 Ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και προώθηση της απασχόλησης**

**Δράση 4.1.2** Δράσεις αντιμετώπισης της ανεργίας και προώθησης της απασχόλησης

Εκτός από ατομική συμβουλευτική, θα γίνουν ομαδικά σεμινάρια σχετικά με την εύρεση εργασίας, τη σύνταξη βιογραφικού, κλπ.

Με όλα τα παραπάνω υλοποιούνται πολιτικές για την κοινωνική μέριμνα και υγεία, και υλοποιείται το όραμα του Δήμου, που είναι η ανάδειξη του κοινωνικού χαρακτήρα του Δήμου και η ενδυνάμωση της κοινωνικής αλληλεγγύης με την εφαρμογή στοχευμένων παρεμβάσεων, μεριμνώντας για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών και την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών.