



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ Π Ρ Α Κ Τ Ι Κ Ο Υ
7^{ης} Έκτακτης Συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου
της 05^{ης} Μαΐου 2025

Στο Δημαρχιακό Κατάστημα Γαλατσίου σήμερα, 05 Μαΐου 2025, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00 έως 13:00, το Δημοτικό Συμβούλιο Γαλατσίου πραγματοποίησε Έκτακτη Συνεδρίαση με τη διαδικασία της «**δια περιφοράς**» (**e-mail, τηλέφωνο και μέσω μηνύματος**), ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου με αριθμ. πρωτ. 16190/05.05.2025, για την άμεση λήψη απόφασης λόγω περιορισμένων χρονικών περιθωρίων, που αναφέρεται στο μοναδικό θέμα της ημερήσιας διάταξης, που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δημαρχιακού Καταστήματος και επιδόθηκε με κάθε πρόσφορο μέσο σε κάθε Δημοτικό Σύμβουλο και στο Δήμαρχο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 6 του Ν. 5056/2023.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία, αφού σε συνολικό αριθμό 35 μελών παραβρέθηκαν τριάντα πέντε (35) μέλη.

1.	ΡΩΜΑΝΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	Πρόεδρος Δ.Σ.
2.	ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ	Αντιπρόεδρος Δ.Σ.
3.	ΜΑΝΔΗΛΑΡΑ ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ	Γραμματέας Δ.Σ.
4.	ΑΝΔΡΕΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ	Αντιδήμαρχος
5.	ΣΚΛΗΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	Αντιδήμαρχος
6.	ΚΑΚΑΡΩΝΗΣ ΠΕΡΙΚΛΗΣ	Αντιδήμαρχος
7.	ΚΙΤΣΙΝΗ ΓΕΩΡΓΙΑ (ΓΩΓΩ)	Αντιδήμαρχος
8.	ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΑΓΑΜΕΜΝΩΝ (ΜΕΜΟΣ)	Αντιδήμαρχος
9.	ΑΡΙΓΥΡΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	Αντιδήμαρχος
10.	ΚΑΡΑΜΠΕΤΣΟΣ ΑΔΑΜ (ΜΑΚΗΣ)	Αντιδήμαρχος
11.	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	Αντιδήμαρχος
12.	ΒΕΡΟΥΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	Αντιδήμαρχος
13.	ΡΟΠΟΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	Αντιδήμαρχος
14.	ΜΠΟΥΡΑ – ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ (ΕΦΗ)	Αντιδήμαρχος
15.	ΚΟΡΡΕΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	Δημοτικός Σύμβουλος
16.	ΜΠΑΣΤΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Δημοτικός Σύμβουλος
17.	ΔΕΡΕΔΙΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	Δημοτικός Σύμβουλος
18.	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΑΣΠΑΣΙΑ (ΑΣΠΑ)	Δημοτική Σύμβουλος
19.	ΜΑΓΚΑΝΑΡΗΣ ΠΕΤΡΟΣ	Δημοτικός Σύμβουλος
20.	ΜΑΝΙΑΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	Δημοτικός Σύμβουλος
21.	ΔΗΜΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Δημοτικός Σύμβουλος
22.	ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ (ΜΑΝΟΣ)	Δημοτικός Σύμβουλος
23.	ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΠΕΤΡΟΥΛΑ	Δημοτική Σύμβουλος
24.	ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΟΥ – ΧΡΥΣΑΓΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ (ΝΤΙΝΑ)	Δημοτική Σύμβουλος
25.	ΖΗΚΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ – ΜΑΡΙΑ	Δημοτική Σύμβουλος
26.	ΒΙΤΖΗΛΑΙΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	Δημοτική Σύμβουλος
27.	ΚΑΖΑΓΛΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ (ΝΑΤΑΣΑ)	Δημοτική Σύμβουλος
28.	ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ	Δημοτικός Σύμβουλος
29.	ΑΝΑΣΤΑΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΝΑ	Δημοτική Σύμβουλος
30.	ΙΜΠΡΙΑΛΟΣ ΜΑΤΘΑΙΟΣ	Δημοτικός Σύμβουλος
31.	ΑΓΓΕΛΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΚΩΣΤΑΣ)	Δημοτικός Σύμβουλος
32.	ΜΕΛΙΣΣΟΥΡΓΟΣ ΓΕΡΜΑΝΟΣ	Δημοτικός Σύμβουλος
33.	ΧΩΡΙΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ	Δημοτική Σύμβουλος
34.	ΣΑΠΟΥΝΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ (ΑΓΓΕΛΙΚΑ)	Δημοτική Σύμβουλος
35.	ΧΩΡΙΑΝΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Δημοτικός Σύμβουλος

Παραβρέθηκε ο Δήμαρχος κ. Γεώργιος Μαρκόπουλος και η γραμματέας – Δημοτική υπάλληλος κ. Καρούση Ειρήνη.

Στην Έκτακτη Συνεδρίαση συζητήθηκε το μοναδικό θέμα της ημερήσιας διάταξης.

ΘΕΜΑ: Μοναδικό θέμα της Ημερήσιας Διάταξης

«Έγκριση των απαραίτητων προϋποθέσεων για την εγγραφή και την επανεγγραφή νηπίων-βρεφών στους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς σταθμούς του Δήμου Γαλασίου, - Εφαρμογή συστήματος μοριοδότησης για τις εγγραφές και επανεγγραφές στους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Δήμου Γαλασίου της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ - Λήψη απόφασης για την οικονομική συμμετοχή (τροφεία) εγγραφών και επανεγγραφών, που θα καταβάλλεται για τη φιλοξενία νηπίων και βρεφών, καθώς και απαλλαγές καταβολής τροφείων-πιθανή μείωση αυτών-ειδικές ρυθμίσεις, για το σχολικό έτος 2025-2026».

ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ.: 93/2025

Ο κ. Πρόεδρος εισηγούμενος το ανωτέρω μοναδικό θέμα της ημερήσιας διάταξης, θέτει υπόψη του Σώματος το αριθ. πρωτ. 16025/05-05-2025 έγγραφο του κ. Δημάρχου (Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης - Τμήμα Διοικητικής – Οικονομικής Υποστήριξης), το οποίο έχει ως εξής:

Παρακαλούμε, εξαιτίας του κατεπείγοντος του θέματος και λόγω των περιορισμένων χρονικών περιθωρίων, όπως εγκρίνετε τις παρακάτω απαραίτητες προϋποθέσεις για την εγγραφή και την επανεγγραφή νηπίων-βρεφών στους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς σταθμούς του Δήμου Γαλασίου, το σύστημα μοριοδότησης και την οικονομική συμμετοχή (τροφεία) εγγραφών και επανεγγραφών, που θα καταβάλλεται για τη φιλοξενία νηπίων και βρεφών καθώς και απαλλαγές καταβολής τροφείων-πιθανή μείωση αυτών-ειδικές ρυθμίσεις, **για το σχολικό έτος 2025-2026:**

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ-ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΝΗΠΙΩΝ-ΒΡΕΦΩΝ 2025-2026, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΠΡΟΤΥΠΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ (ΦΕΚ 4249/Β'5-12-2017) :

Οι εγγραφές και οι επανεγγραφές για τους Παιδικούς/Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Δήμου Γαλασίου ξεκινούν την **10^η Μαΐου 2025** και λήγουν την **31^η Μαΐου 2025**.

Στους Παιδικούς/Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Δήμου Γαλασίου εγγράφονται :

- * **Α΄ Παιδικός Σταθμός :**  **Έρσης 11 και Τεώ 93-97**  210/2917080 
dps1@galatsi.gr
Τα νήπια που έχουν γεννηθεί το έτος 2022 έως 31.03.2023
- * **Β΄ Παιδικός Σταθμός :**  **Ζήνωνος 4^Α**  210/2913511 
dps2@galatsi.gr
Τα νήπια που έχουν γεννηθεί το έτος 2022 έως 31.03.2023
- * **Γ΄ Παιδικός Σταθμός :**  **Αρχιμήδους 2**  210/2918722  dps3@galatsi.gr
Τα νήπια που έχουν γεννηθεί το έτος 2022 έως 31.03.2023
- * **Δ΄ Παιδικός Σταθμός :**  **Κουντουριώτου 96**  210/2923040  dps4@galatsi.gr
Τα νήπια που έχουν γεννηθεί το έτος 2022 έως 31.03.2023
- * **ΣΤ΄ Παιδικός Σταθμός :**  **Χρ. Τζαβέλα 10**  210/2925294 
dps6@galatsi.gr
Τα νήπια που έχουν γεννηθεί το έτος 2022 έως 31.03.2023
- * **Ζ΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός :**  **Αχιλλέως 3**  210/2934663  dps7@galatsi.gr
Τα νήπια που έχουν γεννηθεί το έτος 2022 έως 31.03.2023
και
τα βρέφη που έχουν γεννηθεί από 31.03.2023 έως 31.03.2024
- * **Η΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός :**  **Αρχιμήδους 1**  210/2916176 
dps8@galatsi.gr
Τα νήπια που έχουν γεννηθεί το έτος 2022 έως 31.03.2023
και
τα βρέφη που έχουν γεννηθεί από 31.03.2023 έως 31.03.2025

Α. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΩΝ 2025-2026

Οι αιτήσεις εγγραφής και επανεγγραφής θα καταχωρούνται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.galatsi.gov.gr> πατώντας στο menu **εΥπηρεσίες** (<https://www.galatsi.gov.gr/egwebapps/>) (θα υποβάλλεται μία και μοναδική αίτηση με τη χρήση του ΑΜΚΑ του νηπίου/βρέφους) και θα επισυνάπτονται **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** όλα τα δικαιολογητικά ηλεκτρονικά με τα στοιχεία του πατέρα, της μητέρας ή του κηδεμόνα. Οι αιτήσεις υπέχουν μορφή υπεύθυνης δήλωσης.

Θα υποβάλλονται αποκλειστικά για τους Παιδικούς Σταθμούς της περιοχής όπου διαμένουν οι αιτούντες, θα υπάγονται στο σύστημα μοριοδότησης και θα αξιολογηθούν από την Ειδική Επιτροπή Επιλογής. Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών. Η απόφαση επιλογής με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στο οικείο Δημοτικό Κατάστημα και στην ιστοσελίδα του Δήμου Γαλατσίου μέχρι 30 Ιουνίου (ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ-Α'ΕΠΙΛΟΓΗ).

Αιτήσεις επανεγγραφής δεν θα μοριοδοτούνται εφόσον τα νήπια/βρέφη απουσιάζουν αδικαιολόγητα για διάστημα τριών (3) μηνών και άνω συνεχόμενα.

Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά καθώς και οι εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα αξιολογούνται και δεν θα συμμετέχουν στον τελικό πίνακα κατάταξης, παρά μόνο για εξαιρετικούς λόγους και για λόγους για τους οποίους θα αποφασίζει το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Γαλατσίου.

Δικαίωμα εγγραφής στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα νήπια/βρέφη, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του σταθμού και έως 30/9/2025 συμπληρώνουν την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα και σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του άρθρου 3 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/Β'5-12-2017), απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Σύμφωνα με το άρθρο 48 (ΦΕΚ Α'204/16-12-2019) -Διευκόλυνση ένταξης παιδιών με ειδικές ανάγκες στο μαθησιακό περιβάλλον, εκτός των όσων προβλέπονται στις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 3 της 41087/2017 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 4249) για το δικαίωμα εγγραφής των παιδιών στους Δημοτικούς Βρεφονηπιακούς, Βρεφικούς και Παιδικούς σταθμούς, η υποστήριξη του παιδιού που πάσχει από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες δύναται να παρέχεται και από ειδικό βοηθό - συνοδό που διαθέτει η οικογένεια του παιδιού, μετά από αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα, συνοδευόμενη από γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί, προς το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Γαλατσίου και κατόπιν σύμφωνης γνώμης από την Προϊσταμένη ή τον Προϊστάμενο του Σταθμού. Ο ειδικός βοηθός - συνοδός συνεργάζεται με την/τον παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Σταθμού, ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται στην προσκόμιση όλων των απαραίτητων ιατρικών εξετάσεων.

Σε καμία περίπτωση οι γονείς δεν πρέπει να αποκρύπτουν την κατάσταση υγείας του παιδιού τους, ώστε να μην δημιουργείται πρόβλημα στην εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

Θεραπευτικές αγωγές δεν χορηγούνται από το προσωπικό των Παιδικών/Βρεφονηπιακών Σταθμών.

- ❖ Δυνατότητα εγγραφής έχουν όλοι οι γονείς εργαζόμενοι ή άνεργοι, δημότες και κάτοικοι ή κάτοικοι μόνο του Δήμου Γαλατσίου.
- ❖ Επίσης δυνατότητα εγγραφής έχουν και αυτοί που διαμένουν σε όμορο Δήμο, στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων

Εγγραφές με επιλογή μέσω ΕΣΠΑ : Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Γαλατσίου (οι δομές των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών) συμμετέχει σε προγράμματα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. ΑΕ με συγχρηματοδότηση από ΕΣΠΑ και Εθνικούς Πόρους. Οι δικαιούχοι καλούνται σε συγκεκριμένες ημερομηνίες να υποβάλουν αίτηση μέσω της Ε.Ε.Τ.Α.Α. ΑΕ για την απόκτηση voucher για τη δωρεάν φιλοξενία νηπίου/βρέφους στο Σταθμό. Για να ολοκληρωθεί η εγγραφή του νηπίου/βρέφους προσκομίζουν την αξία τοποθέτησης (voucher) στη Διεύθυνση, κατόπιν οδηγιών που θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου Γαλατσίου.

Τα νήπια/βρέφη που εντάσσονται στα προγράμματα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. ΑΕ προηγούνται στον τελικό πίνακα κατάταξης εγγραφών-επανεγγραφών, εφόσον υπάρχει θέση, σύμφωνα με τη δυναμικότητα που ορίζεται στην άδεια λειτουργίας κάθε Σταθμού, οπότε ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ οι δικαιούχοι εφόσον πληρούν τις

προϋποθέσεις πρέπει να προβαίνουν και σε αιτήσεις για την απόκτηση της αξίας τοποθέτησης (voucher), μέσω της ιστοσελίδας www.eetaa.gr.

Β. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ-ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΩΝ

(ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ)

1.	✚ Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του τελευταίου τριμήνου και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης ή πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου/βρέφους. ✚ Σε περίπτωση ύπαρξης συμφώνου συμβίωσης απαιτείται η προσκόμισή του, καθώς και τα εκκαθαριστικά σημειώματα και των δύο μερών. ✚ Σε περίπτωση ανάδοχης οικογένειας απαιτείται και αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή άλλο αποδεικτικό έγγραφο της Επιτροπείας ανηλίκου τέκνου
2.	<u>ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ:</u> ✚ Βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη, η οποία θα αναφέρει υποχρεωτικά εάν πρόκειται για πλήρη ή μερική απασχόληση και ✚ Όπου υπάρχει ασφάλιση με εργόσημο (αντίγραφο εργόσημου και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα τελευταίου έτους προ της υποβολής της αίτησης, που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον πέντε (5) μηνών) ✚ Σε περίπτωση αυτασφάλισης, 50 ένσημα εντός των τελευταίων 12 μηνών
<u>2.1</u>	<u>ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ / ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ Ή ΤΑ ΝΠΔΔ ΑΥΤΩΝ:</u> ✚ Βεβαίωση εργασίας πρόσφατη - Ή εναλλακτικά ανάλυση μισθοδοσίας τελευταίου μήνα, όπου θα αναγράφεται η σχέση εργασίας και κλάδος/ειδικότητα του/της εργαζόμενου/νης (ισχύει για μόνιμους, αορίστου και ορισμένου χρόνου υπαλλήλους)
<u>2.2</u>	<u>ΓΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ & ΓΙΑ ΕΤΑΙΡΟΥΣ ΣΕ Ο.Ε. ή Ε.Ε., ή ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ,</u> πρέπει να προσκομισθούν: ✚ Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ακόμη και αν οφείλει ασφαλιστικές εισφορές ✚ Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος
<u>2.3</u>	<u>ΓΙΑ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ:</u> ✚ Βεβαίωση ασφαλίσεως ΕΦΚΑ (τ.ΟΓΑ) απ' όπου θα επιβεβαιώνεται η ασφάλιση κατά το έτος 2024
<u>2.4</u>	<u>ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ:</u> ✚ Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ πρόσφατη, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι
3.	✚ Βεβαίωση υγείας του νηπίου ή του βρέφους συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον Παιδίατρο, αντίγραφο της πρώτης σελίδας με το ονοματεπώνυμο του από το βιβλιário υγείας του καθώς και αντίγραφο με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. (Το έντυπο της ιατρικής βεβαίωσης υγείας επισυνάπτεται στην ηλεκτρονική αίτηση ή εκτυπώνεται από την ιστοσελίδα του Δήμου)
4.	✚ Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος φορολογικού έτους 2024 των γονέων ή βεβαίωση απαλλαγής από την εφορία για τους μη υπόχρεους υποβολής φορολογικής δήλωσης. ✚ Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος φορολογικού έτους 2024, προσκομίζεται σε κάθε περίπτωση Υπεύθυνη Δήλωση με προσδιορισμό του ύψους των εισοδημάτων και δηλώνεται ότι η προσκόμιση αντίγραφου εκκαθαριστικού σημειώματος της Φορολογικής Δήλωσης φορολογικού έτους 2024, θα γίνει έως 20/6/2025, <u>ειδάλλως δεν θα μοριοδοτηθεί η αίτηση.</u> (το έντυπο της υπεύθυνης δήλωσης επισυνάπτεται στην ηλεκτρονική αίτηση ή εκτυπώνεται από την ιστοσελίδα του Δήμου και δεν χρειάζεται επικύρωση. Υπάρχει δυνατότητα η υπεύθυνη δήλωση να γίνει μέσω gov.gr και να επισυναφθεί στην

	ηλεκτρονική αίτηση)
5.	✚ Φωτοαντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού (τελευταίου 3μηνου) ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ ή ΟΤΕ ή κινητής τηλεφωνίας στο όνομα ενός από τους δύο γονείς ή μισθωτήριο κατοικίας εκτυπωμένο από το taxisnet ή βεβαίωση κατοικίας από το Δήμο.
6.	✚ Υπεύθυνη δήλωση για την παραλαβή του παιδιού από το Σταθμό (το έντυπο της υπεύθυνης δήλωσης επισυνάπτεται στην ηλεκτρονική αίτηση ή εκτυπώνεται από την ιστοσελίδα του Δήμου και δεν χρειάζεται επικύρωση. Υπάρχει δυνατότητα η υπεύθυνη δήλωση να γίνει μέσω gov.gr και να επισυναφθεί στην ηλεκτρονική αίτηση)

ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ

1.	Σε περίπτωση <u>μονογονεϊκών οικογενειών</u> [οικογένειες με παιδιά εκτός γάμου, διαζευγμένοι γονείς, καταστάσεις χηρείας, γονείς σε διάσταση] απαιτείται ανάλογα την κατηγορία: ✚ Ληξιαρχική πράξη γέννησης του νηπίου/βρέφους, εάν δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ✚ Προσκόμιση αντίγραφου του διαζευκτηρίου/δικαστικής απόφασης/συμβολαιογραφικής πράξης ή βεβαίωση μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. και αντίγραφο δικαστικής απόφασης επιμέλειας του παιδιού ή αντίγραφο πράξης συνεπιμέλειας ✚ Ληξιαρχική πράξη θανάτου του αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ✚ Βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ., που να αποδεικνύεται η διάσταση ΚΑΙ δικαστική απόφαση, που θα αναφέρεται η επιμέλεια του παιδιού ή αντίγραφο πράξης συνεπιμέλειας
2.	Για την εγγραφή νηπίου/βρέφους <u>αλλοδαπών γονέων</u>: ✚ Αντίγραφο Ταυτότητας ή Διαβατηρίου σε ισχύ ✚ Άδεια νόμιμης παραμονής στην χώρα ή αίτηση για ανανέωση, όπως αυτή εκάστοτε αποδεικνύεται Για την εγγραφή νηπίου/βρέφους <u>αλλοδαπών γονέων</u> που η χώρα καταγωγής δεν εκδίδει πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης : ✚ Ισοδύναμο επίσημο έγγραφο από αρμόδια αρχή (Πρεσβεία ή Προξενείο), το οποίο να πιστοποιεί την οικογενειακή κατάσταση, συνοδευόμενο από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα Για την εγγραφή νηπίου/βρέφους <u>πολίτη Ε.Ε. ή τρίτων χωρών</u> που υποβάλλει δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας : ✚ Επίσημη μετάφρασή των δικαιολογητικών στην ελληνική γλώσσα από την αρμόδια αρχή, (Πρεσβεία ή Προξενείο ή Υπ. Εξωτερικών)
3.	✚ Βεβαίωση από τη Γραμματεία της Σχολής τελευταίου εξαμήνου (για <u>γονείς που είναι μαθητές ή φοιτητές-1^ο πτυχίο και όχι πέραν της περιόδου που ολοκληρώνονται οι σπουδές</u>)
4.	✚ Βεβαίωση από το Στρατό ή στρατιωτική ταυτότητα (για <u>γονέα Στρατιώτη</u>)

Γ. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Οι Βρεφονηπιακοί – Παιδικοί Σταθμοί του Δήμου μας, είναι χώροι δημιουργίας, έκφρασης και ανάπτυξης των δυνατοτήτων των παιδιών προσχολικής ηλικίας. Προάγουν τις δεξιότητες κάθε παιδιού και ακολουθούν τις τάσεις της ενιαίας προσχολικής αγωγής και εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα. Μέσα σε χώρους κατάλληλα σχεδιασμένους και διαμορφωμένους στις ανάγκες των παιδιών, παρέχεται πλήθος ποιοτικών, καινοτόμων παιδαγωγικών προγραμμάτων που στοχεύουν στην πολύπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των παιδιών, στην ανάπτυξη νοητικού, κοινωνικού,

συναισθηματικού και ψυχοκινητικού τομέα, καθώς και στην απόκτηση εμπειριών ώστε να μεγιστοποιηθούν οι κάθε μορφής ικανότητές τους, να ανακαλύψουν, να γνωρίσουν τον εαυτό τους και το κοινωνικό και φυσικό σύνολο που τα περιβάλλει, να αλληλοεπιδράσουν δημιουργικά μαζί του, πάντα με σεβασμό στις ιδιαιτερότητες αλλά και το ρυθμό ανάπτυξης του κάθε παιδιού.

Μέσα από τα προγράμματα αυτά τα παιδιά αποτελούν, μέσα στη μοναδικότητά τους, το σημείο εκκίνησης και το σημείο αναφοράς των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, οι οποίες εκτείνονται από τον σχεδιασμό μέχρι τις πρακτικές παιδαγωγικές εφαρμογές και τη διαδικασία αναστοχασμού. Σε αυτή τη διαδικασία, το παιδί δεν αντιμετωπίζεται μεμονωμένα, αλλά στη σχέση του με τα άλλα παιδιά, με την οικογένειά του, με τις παιδαγωγούς και με το περιβάλλον του παιδικού σταθμού.

Κεντρικός άξονας γύρω από τον οποίο αναπτύσσεται το παιδαγωγικό πρόγραμμα είναι η έννοια της καλλιέργειας και ο ιδιαίτερος τρόπος με τον οποίο αντιλαμβανόμαστε τη σημασία που έχει στη ζωή των παιδιών ως ενεργή, κοινωνική και συναισθηματική διαδικασία μάθησης του κόσμου μέσω της εμπειρίας και όλων των αισθήσεων.

Η καθημερινή ζωή στον παιδικό σταθμό προσφέρει στα παιδιά πολλές και ποικίλες ευκαιρίες για μάθηση μέσα από την εμπειρία. Δίνει ακόμα τη δυνατότητα στα παιδιά να αναπτυχθούν ως κοινωνικά όντα και να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους μέσα από τη συνεργασία τους με άλλα παιδιά και ενήλικες. Από αυτή την άποψη, η καλλιέργεια είναι κάτι περισσότερο από τη συσσώρευση γνώσεων και την εξάσκηση ικανοτήτων και δεξιοτήτων. Είναι μέρος μιας συνολικής κοινωνικοπαιδαγωγικής αντίληψης.

Με αυτόν τον τρόπο το κάθε παιδί βιώνει τη μετάβαση από τον παιδικό σταθμό στην πρωτοβάθμια υποχρεωτική εκπαίδευση (νηπιαγωγείο), ως φυσική συνέχεια ή οποία μπορεί να επηρεάσει τη μετέπειτα πορεία του στον χώρο της εκπαίδευσης.

ΧΡΟΝΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Σύμφωνα με το άρθρο 7 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας:

Η λειτουργία των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επόμενου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Ο μήνας Σεπτέμβριος κάθε έτους ξεκινά με την **προσαρμογή** των νηπίων και βρεφών, η οποία απαιτείται για την ομαλή ένταξη τους στο περιβάλλον του Σταθμού. Το στάδιο της προσαρμογής είναι πολύ σημαντικό για τη συναισθηματική ασφάλεια των νηπίων/βρεφών, κατά το οποίο ακολουθείται μειωμένο ωράριο σταδιακά αυξανόμενο μέχρι την ολοκλήρωση της προσαρμογής τους. Το χρονικό διάστημα εξαρτάται από τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του κάθε νηπίου/βρέφους.

Τον μήνα Αύγουστο οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί διακόπτουν την λειτουργία τους.

Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί δεν λειτουργούν:

- από 24 Δεκεμβρίου έως και 5 Ιανουαρίου
- από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά
- τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών καθώς και του πολιούχου του Δήμου Γαλατσίου

Αναστολή της λειτουργίας των Σταθμών συντελείται όταν συντρέχουν διάφοροι λόγοι που άπτονται της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας των Σταθμών, με απόφαση του Δημάρχου ή του Δημοτικού Συμβουλίου. Όπως σε περίπτωση:

- έντονων καιρικών φαινομένων
- εορταστικών εκδηλώσεων
- ή για ειδικούς λόγους

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΝΗΠΙΩΝ/ΒΡΕΦΩΝ

• Προσέλευση των νηπίων/βρεφών αρχίζει στις 7.00 π.μ. και λήγει στις 9.00 π.μ. σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών. Μετά την ώρα αυτή τα νήπια/βρέφη δεν γίνονται δεκτά εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων και εφόσον έχει ενημερώσει ο κηδεμόνας την Προϊσταμένη του Σταθμού.

• Η αποχώρηση των παιδιών λήγει στις 16:00 εφόσον κοιμούνται. Σε αντίθετη περίπτωση αποχωρούν από 13:00 μέχρι 14:00.

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, η διακοπή φιλοξενίας του νηπίου ή του βρέφους, γίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Γαλατσίου.:

- Κατόπιν αιτήσεως του γονέα ή κηδεμόνα στην οποία αναγράφεται ο λόγος που ζητούν την διαγραφή.
- Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή στην υγεία τους που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.
- Όταν απουσιάζει από τον Παιδικό ή Βρεφονηπιακό Σταθμό αδικαιολόγητα πάνω από ένα (1) μήνα (συνεχόμενα) και μετά από έγγραφη ειδοποίηση του φορέα, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.
- Όταν κατά εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις δεν συμμορφώνονται οι γονείς με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Παιδικού ή Βρεφονηπιακού Σταθμού.
- Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή, εφόσον αυτή προβλέπεται, για το χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών.
- Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας παιδιού, η θέση καλύπτεται εφόσον υπάρχει κενή θέση.

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΑΚΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Η προσωρινή διακοπή παρακολούθησης γίνεται για λόγους σοβαρής μεταδοτικής ασθένειας ή σοβαρών προβλημάτων υγείας με δυνατότητα επανένταξης του παιδιού στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς μετά την τεκμηριωμένη αποθεραπεία και σχετική ενημέρωση της Προϊσταμένης του Παιδικού / Βρεφονηπιακού Σταθμού.

ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Σύμφωνα με το άρθρο 9 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών κατά τη διάρκεια παραμονής τους στο Σταθμό ενεργείται από τον Παιδίατρο. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί υποχρέωση καθώς και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας.

ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στα βρέφη και στα νήπια κάθε Σταθμού παρέχεται απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα καθώς και απογευματινό για τα νήπια που παραμένουν για ύπνο). Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών (Απόφαση Υπ. Υγείας με αριθμ. Υ1α/Γ.Π. ΟΛΚ. 76785 -ΦΕΚ 3758/τ.Β'/25-10-2017), όπως ισχύει. Νεότερη εγκύκλιος Δ1β/ ΓΠ οικ. 51980/14 / 9 / 2022.

Δ. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΩΝ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ:

ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ

1	ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ (ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ ΜΕ ΠΑΙΔΙΑ ΕΚΤΟΣ ΓΑΜΟΥ, ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ ΓΟΝΕΙΣ, ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΧΗΡΕΙΑΣ, ΓΟΝΕΙΣ ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ)	40
2	ΠΑΙΔΙ ΟΡΦΑΝΟ ΑΠΟ ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ	80
3	ΠΑΙΔΙ ΑΠΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ ΕΝΑ ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΑΜΕΑ 67% ΚΑΙ ΑΝΩ	50
4	ΠΑΙΔΙ ΜΕ ΓΟΝΕΑ ΣΤΡΑΤΕΥΜΕΝΟ Η ΦΟΙΤΗΤΗ (1 ^ο ΠΤΥΧΙΟ)	30
5	ΜΗΤΕΡΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ	50
6	ΑΝΕΡΓΟΙ ΚΑΙ ΟΙ ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ	20
7	ΠΑΙΔΙ ΜΕ ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ	80
8	ΠΟΛΥΤΕΚΝΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ	40 (4 τέκνα) + 5 για κάθε επιπλέον παιδί
9	ΤΡΙΤΕΚΝΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ	35
10	ΑΠΟΡΟΙ ΜΕ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΡΙΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΝΟΙΑ Ή ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	30

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ

1	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 0,00 ΕΩΣ 10.000,00 €	30
---	--	----

2	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 10.000,01 ΕΩΣ 14.000,00 €	25
3	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 14.000,01 ΕΩΣ 20.000,00 €	20
4	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 20.000,01 ΕΩΣ 30.000,00 €	15
6	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 30.000,01 ΕΩΣ 50.000,00 €	10
8	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΝΩ 50.000,01 €	0

Ε. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ (ΤΡΟΦΕΙΑ)

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ (ΤΡΟΦΕΙΑ)

Το μηνιαίο κόστος των τροφείων, με βάση πάντα το οικογενειακό εισόδημα, διαμορφώνεται ως εξής:

Ετήσιο Οικογενειακό Εισόδημα	1 ^ο παιδί	2 ^ο παιδί	3 ^ο παιδί
Μέχρι 12.000€	ΔΩΡΕΑΝ	ΔΩΡΕΑΝ	ΔΩΡΕΑΝ
Από 12.001 -15.000€	25	12,5	6,25
Από 15.001 – 20.000€	30	15	7,5
Από 20.001 – 30.000€	50	25	12,5
Από 30.001 – 40.000€	70	35	17,5
Από 40.001 – 45.000€	90	45	22,5
Από 45.001 – 50.000€	100	50	25
Από 50.001 – 55.000€	110	55	27,5
Από 55.001 – 60.000€	120	60	30
Από 60.001 – και άνω	140	70	35

Η καταβολή της οικονομικής εισφοράς θα γίνεται το πρώτο 10ήμερο του μήνα μόνο μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου Γαλατσίου www.galatsi.gov.gr στο μενού e-Υπηρεσίες <https://www.galatsi.gov.gr/egwebapps/home> πραγματοποιώντας είσοδο με κωδικούς taxis net του οφειλέτη και στην συνέχεια επιλέγοντας το μενού €Πληρωμές Δραστηριοτήτων – Τροφεία Παιδικών Σταθμών όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Αρχική	Αιτήσεις Παιδικών Σταθμών	€ Βεβαιωμένες Οφειλές	Κλήσεις Κ.Ο.Κ.
Αιτήσεις Camp	Αιτήσεις για Καλλιτεχνικές Δραστηριότητες	Αιτήσεις Κολυμβητηρίου	Αιτήσεις Γυμναστηρίου Γυναικών / Reformer
€ Πληρωμές Δραστηριοτήτων - Τροφεία Παιδικών Σταθμών	Κρατήσεις Γηπέδων Τένις	Αίτηση Ετήσιας Συνδρομής Τένις	Προφίλ

Καλωσήρθατε στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του Δήμου Γαλατσίου

Η εκτύπωση της απόδειξης θα είναι διαθέσιμη σε λίγες μέρες μετά την ολοκλήρωση της πληρωμής

Απαλλαγή από την καταβολή μηνιαίας οικονομικής εισφοράς έχουν:

- οι πολύτεκνες οικογένειες με ανήλικα τέκνα και οικογενειακό εισόδημα έως 20.000 €, προσαυξανόμενο κατά 3.000 € για κάθε τέκνο πέραν του τέταρτου
- οι μονογονεϊκές οικογένειες με εισόδημα έως 20.000 €
- οι τρίτεκνες οικογένειες με ανήλικα τέκνα που έχουν οικογενειακό εισόδημα έως 17.000 €

- οι οικογένειες στις οποίες ο ένας εκ των δύο γονέων ή τέκνο έχει πιστοποίηση αναπηρίας από ΚΕΠΑ, με ποσοστό 67% και άνω
- οι οικογένειες που τους έχει χορηγηθεί βεβαίωση απορίας από την πρόνοια ή την κοινωνική υπηρεσία.

Μείωση 50% του ποσού της κλίμακας που τους αντιστοιχεί στην καταβολή μηνιαίας οικονομικής εισφοράς έχουν:

- για το 2ο τους παιδί, οι οικογένειες των οποίων φιλοξενείται στους Παιδικούς μας Σταθμούς και μεγαλύτερο παιδί (σε περίπτωση που φιλοξενείται και τρίτο τέκνο 25% της οικονομικής εισφοράς, το τέταρτο τέκνο απαλλάσσεται της οικονομικής εισφοράς)
- οι οικογένειες στις οποίες ο πατέρας υπηρετεί την στρατιωτική του θητεία και εφόσον υπάρχει εισόδημα
- οι οικογένειες στις οποίες γονέας είναι μαθητής ή φοιτητής, όσο διαρκεί η φοίτηση στην αντίστοιχη σχολή (1^ο πτυχίο) και εφόσον υπάρχει οικογενειακό εισόδημα
- οι υπάλληλοι του Δήμου Γαλασίου, καθώς και οι απασχολούμενοι στις ανωτέρω υπηρεσίες με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και για όσο διάστημα αυτή διαρκεί
- τυχόν έγκριση εγγραφής **λόγω αναπλήρωσης κενής θέσης** στο β' δεκαπενθήμερο του μήνα, δικαιούται έκπτωση 50% στο ποσό των τροφείων του αντίστοιχου μήνα.
- Κατ' εξαίρεση το μήνα Σεπτέμβριο τα τροφεία που αναλογούν θα είναι αντίστοιχα με τις παρουσίες νηπίου /βρέφους εξαιτίας της σταδιακής προσέλευσής τους.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει για μείωση ή απαλλαγή από την καταβολή μηνιαίας οικονομικής εισφοράς, για ειδικά κοινωνικά περιστατικά κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται από ειδική Επιτροπή Επαναξιολόγησης και η απόφαση πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως.

Η καταβολή της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς είναι υποχρεωτική και αφορά όλο το χρονικό διάστημα (από Σεπτέμβριο έως και Ιούλιο) κατά το οποίο είναι εγγεγραμμένο το νήπιο/βρέφος στους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, ανεξάρτητα από τυχόν παρουσίες ή απουσίες του.

Μη καταβολή των εισφορών χωρίς δικαιολογητικά συνιστά λόγο διαγραφής του νηπίου/βρέφους.

Σε περίπτωση διαγραφής δεν επιστρέφεται η οικονομική συμμετοχή που έχει καταβληθεί. Η υποχρέωση καταβολής των τροφείων παύει κατόπιν αίτησης διαγραφής από τον γονέα-κηδεμόνα που υποβάλλεται στη Διεύθυνση.

Δεν καταβάλλεται η μηνιαία οικονομική εισφορά μόνο σε περίπτωση ασθένειας του νηπίου/βρέφους, χρονικής διάρκειας πέραν του ενός μηνός, και μετά από προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης ή εισαγωγή σε νοσοκομείο.

Η κλίμακα της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς μπορεί να αναπροσαρμοστεί, ύστερα από νέα απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Καμία αίτηση επανεγγραφής δεν θα γίνεται δεκτή εάν υπάρχει οφειλή τροφείων προηγούμενου σχολικού έτους.

ΣΤ. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Η ανακοίνωση των τελικών αποτελεσμάτων τόσο των επανεγγραφών όσο και των εγγραφών μέσω μοριοδότησης, μετά από επεξεργασία των στοιχείων των αιτήσεων και των μορίων που καθιερώνονται μέσα από ειδικό πρόγραμμα ανάλογα με τη δυναμικότητα του κάθε Παιδικού/Βρεφονηπιακού Σταθμού, θα δημοσιευτεί **εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία επιλογής νηπίων/βρεφών μέσω ΕΣΠΑ**, στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος και στην ιστοσελίδα του Δήμου Γαλασίου.

Επίσης η οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων θα προκύψει, λαμβάνοντας υπόψη τη μοριοδότηση και την επιλογή του Σταθμού/ών εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Για την επιλογή αιτήσεων ίσου αριθμού μορίων, με την ίδια σειρά επιλογής Παιδικού Σταθμού και στην περίπτωση έλλειψης κενών θέσεων, κριτήριο επιλογής αποτελεί το χαμηλότερο συνολικό εισόδημα της οικογένειας.

Για λόγους προστασίας των προσωπικών δεδομένων στην ανάρτηση των αποτελεσμάτων δεν θα εμφανίζεται το ονοματεπώνυμο της αιτούσας/αιτούντος και του παιδιού. Η μοριοδότηση της αίτησης θα αναζητείται με τον αριθμό πρωτοκόλλου που θα έχει λάβει η αίτηση κατά την κατάθεσή της.

Με την αίτησή τους οι αιτούντες δηλώνουν ότι ενημερώθηκαν για την περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, τα οποία τηρούνται για τους σκοπούς της αξιολόγησης και της μοριοδότησης μέσω ηλεκτρονικού προγράμματος. Επίσης ότι ενημερώθηκαν και αποδέχονται τα απορρέοντα από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου δικαιώματά τους.

Το Δημοτικό Συμβούλιο

Μετά από συζήτηση και έχοντας υπόψη τα παραπάνω.

Οι κ.κ. Χαραλαμπίδης, Αναστασοπούλου, Ιμπριάλος, Δημητριάδης και Αγγελής ψηφίζουν ΛΕΥΚΟ.

Α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α (στις καταμετρηθείσες ψήφους)

Α. Την έγκριση των απαραίτητων προϋποθέσεων για την εγγραφή και την επανεγγραφή νηπίων-βρεφών στους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς σταθμούς του Δήμου Γαλασίου, σύμφωνα με την ως άνω εισήγηση της Υπηρεσίας,

Β. Την έγκριση εφαρμογής του συστήματος μοριοδότησης για τις εγγραφές και επανεγγραφές στους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Δήμου Γαλασίου της Δ/ΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ,

Γ. Την έγκριση της οικονομικής συμμετοχής (τροφεία) εγγραφών και επανεγγραφών, που θα καταβάλλεται για τη φιλοξενία νηπίων και βρεφών, καθώς και απαλλαγές καταβολής τροφείων - πιθανή μείωση αυτών - ειδικές ρυθμίσεις, για το σχολικό έτος 2025-2026.

.....

Ακριβές απόσπασμα
Γαλάτσι, 06-05-2025
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΩΜΑΝΟΣ