|  |  |
| --- | --- |
| ***ΠΡΟΣΟΧΗ: Να συμπληρώνετε***  ***όλα τα στοιχεία της αίτησης***  **ΑΙΤΗΣΗ**  **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ:**  ΕΠΩΝΥΜΟ:**…………………………………**  ΟΝΟΜΑ: **……………………………………**  ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:**…………………………**  Α.Δ.Τ. **…………………**ΗΜ. ΕΚΔ.:**………..**  **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ:**  ΤΑΧΥΔΡ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:  ΟΔΟΣ. **………………………………………**  ΑΡΙΘΜ. **…….………**Τ.Κ. **…….……………**  ΔΗΜΟΣ: **……………….……………………**  ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: **………………..…**  ΤΗΛ. ΣΤΑΘ. **……………………………..…**  ΤΗΛ. ΚΙΝ. **……………………………..…....**  e-mail: **…..…………………………...….…..**  **ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** (για ενστάσεις/πρόστιμα):  Α.Φ.Μ.:…………………………………  Δ.Ο.Υ.( Εφορία) :………………………  **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ:**  ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:  ΟΔΟΣ:**…………………….……**ΑΡ**…….…..**  ΔΗΜΟΣ **………………………//………...….**  Άλλα στοιχεία αν υπάρχουν:  Ο.Τ.:**……….** Κτίριο:…**……** Όροφος**………..**  **ΘΕΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ** (σημειώστε):  □ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΑΥΘΑΙΡΕΤΟΥ  □ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟ  □ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΑΛΛΑ (όχι οικοδ. αδείας)  □ ΑΠΟΔΟΧΗ ΑΥΤΟΨΙΑΣ ή ΕΝΣΤΑΣΗ  □ ΕΡΓΟΤΑΞΙΑΚΟ  □ ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΔΙΚΤΥΑ  □ ΑΛΛΟ (περιγράψτε) …………………………  ***Ο ΚΑΤΑΓΓΕΛΛΟΜΕΝΟΣ ΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ***  ***ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΠΟΥ ΤΟΝ ΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΣΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΚΑΤΑΓΓΕΛΛΟΝΤΟΣ***  ***(Ν. 2472/97 άρθρο 12, άρθρο 5 § 1-3 Κ.Δ.Διαδ., Απόφαση 73/10 Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπ. Χαρακτήρα)*** | ΠΡΟΣ:  **Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**  **ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ**  **ΑΝΑΓΡΑΦΗ ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΩΝ:**  …………………………………….………………  …………………………………….………………  …………………………………….………………  …………………………………….………………  …………………………………….………………  …………………………………….………………  …………………………………….………………  …………………………………….………………  …………………………………….………………  …………………………………….………………  …………………………………….………………  …………………………………….………………  …………………………………….………………  …………………………………….………………  …………………………………….………………  …………………………………….………………  …………………………………….………………  …………………………………….………………  .…………………………………….………………  …………………………………….………..……..  …………………………………….……..……......  …………………………………….………..………  …………………………………….………..………  …………………………………….………..………  Ημερομηνία **……………………..…………..**  **Ο/Η Αιτ…………..**  **(υπογραφή)** |

🡪 η αίτηση αποστέλλεται **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ** στο e-mail: **[protokollo@galatsi.gr](mailto:protokollo@galatsi.gr)** ή [**poleodomia@galatsi.gr**](mailto:poleodomia@galatsi.gr)

συνοδευόμενη από **έγγραφο ταυτοποίησης του αιτούντος** (αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου κλπ, άρ. 3 Ν. 2690/1999 – Κώδ. Διοικ. Διαδικασίας)

Σας ενημερώνουμε ότι:

α) Τα προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στην Αίτησή σας και τα τυχόν συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά έγγραφα θα χρησιμοποιηθούν μόνο για τους σκοπούς της παρούσας Αίτησης και θα διαβιβαστούν στις αρμόδιες Υπηρεσίες.

β) Υπεύθυνος επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων που περιέχονται στην αίτηση και στα τυχόν συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά έγγραφα είναι ο Δήμος Γαλατσίου.

γ) Τα προσωπικά σας δεδομένα διατηρούνται από τον Οργανισμό μας για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται κατά τον νόμο, λαμβάνονται, δε, τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα προστασίας τους.

δ) Δικαιούστε να ασκήσετε τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, εναντίωσης, φορητότητας, με αλληλογραφία φυσική (ΑΡΧΙΜΗΔΟΥΣ 2 & ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ – ΓΑΛΑΤΣΙ) ή ηλεκτρονική ([dpo@aqs.gr](mailto:dpo@aqs.gr) – [poleodomia@galatsi.gr](mailto:poleodomia@galatsi.gr)) ή στο τηλ. 2132055354-348

ε) Έχετε δικαίωμα καταγγελίας προς την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 11523, Αθήνα) (www.dpo.gr)