



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
698db9f54f25d253f910bb68
ΑΠ:5223
Υπογραφή: 13/02/26 10:23
Διανομή: 16/02/26 10:47

ΓΑΛΑΤΣΙ 12/2/2026

ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΚΤΥΟΥ Η/Υ ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

CPV: 72611000-6 - Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης ηλεκτρονικών υπολογιστών

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

- 1) Τεχνική Έκθεση
- 2) Τεχνική Περιγραφή
- 3) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός & Διάρκεια Παροχής Υπηρεσιών
- 4) Συγγραφή Υποχρεώσεων



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ**

**ΜΕΛΕΤΗ:
ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΟΥ Η/Υ ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Ο Δήμος Γαλατσίου, για την διασφάλιση της εύρυθμης, απρόσκοπτης και αποτελεσματικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του, καθώς και για μεγαλύτερη ασφάλεια του μηχανογραφικού εξοπλισμού και δεδομένων του, κρίνει αναγκαίο να χρησιμοποιήσει υπηρεσίες συντήρησης, επισκευής και τεχνικής υποστήριξης του μηχανογραφικού εξοπλισμού και δικτύου Η/Υ των Υπηρεσιών του.

Η παρούσα μελέτη αφορά ανάθεση υπηρεσιών για διάρκεια 12 μηνών με δικαίωμα παράτασης διάρκειας έως 6 μηνών, κατόπιν αιτήματος του προμηθευτή, πριν την λήξη της σύμβασης σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης του οικονομικού αντικειμένου και σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας», όπως αυτές αναδιατυπώθηκαν κατά περίπτωση και διατηρήθηκαν σε ισχύ
- του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως αυτές αναδιατυπώθηκαν κατά περίπτωση και διατηρήθηκαν σε ισχύ
- του Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α.»

και λοιπών διατάξεων που ορίζονται στην Διακήρυξη του Διαγωνισμού.

Γαλάτσι , 12-02-2026

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
Δ/ΝΣΗΣ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ ΠΕΤΡΟΣ

ΓΚΙΟΥΖΕΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΜΑΤΣΙΚΟΥΔΗ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ**

**ΜΕΛΕΤΗ:
ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΟΥ Η/Υ ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Οι υπηρεσίες Συντήρησης, Επίσκευής και Τεχνικής Υποστήριξης θα αφορούν στο μηχανογραφικό και δικτυακό εξοπλισμό των Υπηρεσιών του Δήμου Γαλατσίου. Ενδεικτικά αναφέρονται οι κάτωθι διευθύνσεις κτηρίων, όπου στεγάζονται Υπηρεσίες του Δήμου Γαλατσίου:

- Δημαρχιακό Κατάστημα (Δημαρχείο), ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ & ΑΡΧΙΜΗΔΟΥΣ 2
- Παράρτημα Κ.Ε.Π. Γαλατσίου, ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 20
- Αμαξοστάσιο Δήμου Γαλατσίου, ΛΟΦΟΣ ΚΟΚΚΟΥ
- Εγκαταστάσεις Άλσους Βεΐκου
- Ολυμπιακά Ακίνητα Γαλατσίου (ΠΑΛΑΙ)
- Παιδικοί Σταθμοί και Κ.Α.Π.Η. του Δήμου

Οι υπηρεσίες που ανατίθενται και ο ανάδοχος οφείλει να παράσχει είναι οι εξής:

- Επίσκευή και συντήρηση Υλικού (Hardware) Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και κεντρικών Εξυπηρετητών (Servers)
- Επίσκευή και συντήρηση Περιφερειακών Η/Υ, όπως εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων (εκτός των πολυμηχανημάτων RICOH τα οποία είναι ενταγμένα για συντήρηση σε άλλη σύμβαση), σχεδιογράφων (Plotters), κλπ
- Αποκατάσταση βλαβών Λειτουργικών Συστημάτων Η/Υ και κεντρικών Εξυπηρετητών (servers)
- Αποκατάσταση βλαβών στην καλωδίωση και στον δικτυακό εξοπλισμό του δικτύου των Η/Υ
- Επίσκευή και συντήρηση συστημάτων αδιάλειπτης παροχής ηλεκτρικής ισχύος (U.P.S.) , τα οποία παρέχουν ηλεκτρική ισχύ σε μηχανογραφικό και δικτυακό εξοπλισμό
- Ανανεώσεις αδειοδοτήσεων (licensing) μηχανογραφικού και δικτυακού εξοπλισμού
- Εγκατάσταση, διασύνδεση και παραμετροποίηση μηχανογραφικού και δικτυακού εξοπλισμού
- Ανάκτηση δεδομένων από μαγνητικά και άλλα μέσα αποθήκευσης δεδομένων (σκληροί δίσκοι HDDs, SSDs, Flash drives κλπ) που παρουσιάζουν βλάβη
- Εργασίες διαβάθμισης ασφάλειας στους κεντρικούς εξυπηρετητές (servers) και στον δικτυακό εξοπλισμό
- Εργασίες διασφάλισης δεδομένων και ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων

- Κάθε άλλη εργασία που κρίνεται αναγκαία για την διασφάλιση της εύρυθμης, απρόσκοπτης, ασφαλούς και αποτελεσματικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων και του δικτύου Η/Υ των Υπηρεσιών του Δήμου

Γαλάτσι , 12-02-2026

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
Δ/ΝΣΗΣ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ ΠΕΤΡΟΣ

ΓΚΙΟΥΖΕΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΜΑΤΣΙΚΟΥΔΗ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

ΜΕΛΕΤΗ:
ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΟΥ Η/Υ ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το μέγιστο κόστος της ανωτέρω ανάθεσης υπηρεσιών για διάρκεια 12 μηνών προϋπολογίζεται σε **€30.000**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, και θα βαρύνει τους προϋπολογισμούς των ετών 2026 - 2027.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους τα κόστη ανά ώρα της παροχής υπηρεσιών εξειδικευμένου τεχνικού για την αποκατάσταση μιας συγκεκριμένης βλάβης ή την τέλεση μιας συντήρησης ή τεχνικής υποστήριξης, τα οποία **δεν μπορεί να υπερβαίνουν** τα αναφερόμενα στον παρακάτω πίνακα μέγιστα κόστη (τα κόστη του πίνακα είναι χωρίς τον αναλογούντα ΦΠΑ).

α/α	Παροχή εργασιών (σε σχέση με την χρονική διάρκεια τους)	Κόστος (€) (μέγιστο, χωρίς ΦΠΑ)
1	Κόστος εργασιών, έως δύο ώρες	€ 45/ώρα
2	Κόστος εργασιών, πέραν από τις δύο ώρες	€ 25/ώρα
3	Κόστος εργασιών κεντρικού εξυπηρετητή (server), έως δύο ώρες	€ 75/ώρα
4	Κόστος εργασιών κεντρικού εξυπηρετητή (server), πέραν από τις δύο ώρες	€ 40/ώρα

Στις παραπάνω ώρες, δεν υπολογίζεται (δεν προσμετράται) ο χρόνος μετάβασης (και επιστροφής) του τεχνικού του αναδόχου στις (και από τις) Υπηρεσίες του Δήμου Γαλατσίου.

Κατά την διάρκεια παροχής των ανωτέρω εργασιών, για την αποκατάσταση μιας συγκεκριμένης βλάβης ή την τέλεση μιας συντήρησης ή τεχνικής υποστήριξης, οι ώρες παροχής εργασιών δεν ξεκινούν από την αρχή (δεν ανανεώνονται) με την αλλαγή της ημερολογιακής ημέρας.

Κατά την επισκευή μιας συγκεκριμένης βλάβης, η διάγνωση της βλάβης και η αποκατάστασή της, αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα της επισκευής της βλάβης αυτής και οι ώρες παροχής εργασιών για την επισκευή δεν ξεκινούν από την αρχή (δεν ανανεώνονται) μετά τη διάγνωση της βλάβης αυτής.

Για την ανανέωση αδειοδότησης (licensing) του δικτυακού εξοπλισμού, ο οποίος αποτελείται από :

- Επτά (7) firewalls (τείχη προστασίας)

- Δεκαπέντε (15) switches (μεταγωγείς πακέτων)
- Πενήντα επτά (57) access points (ασύρματα σημεία πρόσβασης)

το μέγιστο ετήσιο κόστος για τις εβδομήντα εννέα (79) συσκευές (assets), ανέρχεται σε €16.000 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Ο Δήμος Γαλασίου δεν υποχρεούται να εξαντλήσει το ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού της ανωτέρω ανάθεσης υπηρεσιών. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η παροχή εργασιών, ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του Δήμου Γαλασίου.

Η σχετική πίστωση λαμβάνεται από τον προϋπολογισμό του Δήμου Γαλασίου και για το οικονομικό έτος 2026 θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 010.2420389003 «Συντήρηση μηχανογραφικού εξοπλισμού» με μέγιστη προϋπολογισθείσα δαπάνη ποσού €20.000, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, ενώ το υπόλοιπο της συνολικής δαπάνης ποσού €10.000 (μέγιστο), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, θα καλυφτεί από τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2027.

Η διάρκεια παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών ορίζεται σε 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης με δικαίωμα παράτασης διάρκειας έως 6 μηνών, κατόπιν αιτήματος του προμηθευτή, πριν την λήξη της σύμβασης σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης του οικονομικού αντικειμένου.

Γαλάτσι, 12-02-2026

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
Δ/ΝΣΗΣ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ ΠΕΤΡΟΣ

ΓΚΙΟΥΖΕΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΜΑΤΣΙΚΟΥΔΗ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ**

**ΜΕΛΕΤΗ:
ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΟΥ Η/Υ ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΠΕΡΙΛΗΨΗ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η συγγραφή αυτή αφορά την ανάθεση υπηρεσιών συντήρησης, επισκευής και τεχνικής υποστήριξης του μηχανογραφικού εξοπλισμού και δικτύου Η/Υ του Δήμου Γαλατσίου, αναλύεται δε παραπάνω στην τεχνική περιγραφή και στις τεχνικές προδιαγραφές. Το μέγιστο συνολικό κόστος της ανάθεσης των υπηρεσιών αυτών ανέρχεται στο ποσό των € 30.000,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, όπως αναλύεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας μελέτης.

Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει τηλεφωνική γραμμή, η οποία θα λειτουργεί όλες τις μέρες και ώρες που θεωρούνται εργάσιμες για τις Υπηρεσίες του Δημοσίου, ώστε να λαμβάνει τις κλήσεις των Υπηρεσιών του Δήμου Γαλατσίου για θέματα που άπτονται των υπηρεσιών του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται με φυσική παρουσία του προσωπικού του εντός μιας εργάσιμης ημέρας από την ειδοποίηση της Υπηρεσίας του Δήμου Γαλατσίου και να λαμβάνει άμεσα μέριμνα για την αποκατάσταση της βλάβης, της τέλεσης επισκευής/συντήρησης ή της τεχνικής υποστήριξης που του έχει ζητηθεί. Οι δαπάνες μετακίνησης του προσωπικού του αναδόχου βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τα ανταλλακτικά εξαρτήματα και τα υλικά που κρίνονται αναγκαία για την επισκευή ή τη συντήρηση του μηχανογραφικού/δικτυακού εξοπλισμού και της καλωδίωσης Η/Υ. Η παροχή των εξαρτημάτων και υλικών αυτών θα γίνεται από τον ανάδοχο και θα κοστολογούνται στις τρέχουσες τιμές της αγοράς, κατόπιν συνεννόησης με τις Υπηρεσίες του Δήμου. Τα παλιά εξαρτήματα ή υλικά, που θα αντικαθίστανται από νέα κατά την επισκευή ή συντήρηση, θα προσκομίζονται με ευθύνη του αναδόχου ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, η οποία έχει οριστεί για την παραλαβή των υπηρεσιών του, εφόσον αυτό ζητείται από την εν λόγω επιτροπή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, κατόπιν το πέρας των εργασιών του και σε περιπτώσεις απεγκατάστασης μηχανογραφικού ή δικτυακού εξοπλισμού (προκειμένου αυτός να επισκευασθεί ή να συντηρηθεί), να παραδίδει τον εν λόγω εξοπλισμό επανατοποθετημένο, εγκατεστημένο, διασυνδεδεμένο και άμεσα λειτουργικό από τις υπηρεσίες του Δήμου. Σε περιπτώσεις που ο εν λόγω εξοπλισμός κρίνεται αναγκαίο να μεταφερθεί για επισκευή ή συντήρηση εκτός των κτηρίων, όπου στεγάζονται οι

Υπηρεσίες του Δήμου Γαλατσίου, ο ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα, για τη συσκευασία και μεταφορά του εξοπλισμού αυτού. Η μεταφορά του εξοπλισμού αυτού θα γίνεται με ευθύνη (για απώλεια ή ζημιά) του αναδόχου και τα έξοδα μεταφοράς του θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει τα αρμόδια στελέχη και υπαλλήλους του Δήμου Γαλατσίου για τυχόν δυσλειτουργίες του μηχανογραφικού και δικτυακού εξοπλισμού του, για την προληπτική συντήρηση που ενδείκνυται ανά περίπτωση, καθώς και για τις εργασίες διασφάλισης των δεδομένων και ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων που απαιτούνται.

Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος οφείλει να μεριμνά για την καλή, απρόσκοπτη και αδιάλειπτη λειτουργία του μηχανογραφικού και δικτυακού εξοπλισμού, καθώς και του δικτύου Η/Υ των Υπηρεσιών του Δήμου Γαλατσίου και να είναι ενήμερος για την διαθεσιμότητα και το ενδεικτικό κόστος των ανταλλακτικών εξαρτημάτων και των υλικών που συνήθως απαιτούνται για τη συντήρηση/επισκευή τους.

ΑΡΘΡΟ 2°

ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ιδίως των άρθρων 32 και 32Α.
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...».
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β' 3075),
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) “Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις”.

ΑΡΘΡΟ 3°

ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία της ανάθεσης υπηρεσιών είναι:

- 1) η Πρόσκληση ενδιαφέροντος
- 2) η Τεχνική Έκθεση
- 3) ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός και η Διάρκεια Παροχής Υπηρεσιών
- 4) η Τεχνική Περιγραφή

- 5) η Συγγραφή Υποχρεώσεων
- 6) η Προσφορά του Αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να διατηρεί σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης πιστοποιημένα Συστήματα Διαχείρισης, εκδοθέντα από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, τα οποία να καλύπτουν δραστηριότητες συναφείς με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, ήτοι την παροχή υπηρεσιών συντήρησης, επισκευής και τεχνικής υποστήριξης του μηχανογραφικού εξοπλισμού και του δικτύου Η/Υ του Δήμου.

Η κατοχή των απαιτούμενων πιστοποιήσεων αποτελεί ουσιώδη συμβατική υποχρέωση του Αναδόχου, αποσκοπεί στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, της ασφάλειας των πληροφοριών και της περιβαλλοντικής υπευθυνότητας, και τελεί σε άμεση συνάφεια με το αντικείμενο της σύμβασης.

Η μη τήρηση ή απώλεια ισχύος οποιασδήποτε εκ των απαιτούμενων πιστοποιήσεων συνιστά λόγο μη συμμόρφωσης με τους όρους της σύμβασης και παρέχει στο Δήμο το δικαίωμα λήψης των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία και τη σύμβαση μέτρων.

Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος, **επί ποινή αποκλεισμού**, οφείλει να διαθέτει και να προσκομίσει σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του τα κάτωθι πιστοποιητικά, εκδοθέντα από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης:

1. ISO/IEC 27001:2022 ή ισοδύναμο

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών

2. EN ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο

Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας

3. EN ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο

Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά θα πρέπει να καλύπτουν δραστηριότητες συναφείς με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, ήτοι υπηρεσίες συντήρησης, επισκευής, τεχνικής υποστήριξης μηχανογραφικού εξοπλισμού και υποδομών δικτύου Η/Υ.

Η μη προσκόμιση ενός ή περισσότερων εκ των ανωτέρω πιστοποιητικών, ή ισοδύναμων αυτών, συνιστά **λόγο αποκλεισμού** του υποψήφιου Αναδόχου από τη διαδικασία.

Τεκμηρίωση αναγκαιότητας των πιστοποιήσεων

1. ISO/IEC 27001:2022 – Ασφάλεια Πληροφοριών

Η απαίτηση κατοχής πιστοποίησης ISO/IEC 27001:2022 κρίνεται απολύτως αναγκαία, καθότι το αντικείμενο της σύμβασης αφορά:

- πρόσβαση σε πληροφοριακά συστήματα του Δήμου,
- διαχείριση δικτυακών υποδομών,
- τεχνική υποστήριξη εξοπλισμού που επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα πολιτών και υπαλλήλων,
- κρίσιμες πληροφορίες διοικητικού, οικονομικού και τεχνικού χαρακτήρα.

Η εν λόγω πιστοποίηση διασφαλίζει ότι ο Ανάδοχος εφαρμόζει οργανωμένα μέτρα για:

- την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των πληροφοριών,
- τη συμμόρφωση με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (ΓΚΠΔ – GDPR),
- την πρόληψη περιστατικών παραβίασης ασφάλειας πληροφοριών.

Η απουσία συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών δημιουργεί σοβαρό κίνδυνο για τη λειτουργία και την αξιοπιστία των πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου και, ως εκ τούτου, δικαιολογεί τον αποκλεισμό υποψηφίων που δεν το διαθέτουν.

2. EN ISO 9001:2015 – Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας

Η πιστοποίηση ISO 9001:2015 εξασφαλίζει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- εφαρμόζει τεκμηριωμένες διαδικασίες παροχής υπηρεσιών,
- διαθέτει μηχανισμούς ελέγχου ποιότητας,
- διαχειρίζεται αποτελεσματικά τα αιτήματα υποστήριξης και τα περιστατικά βλαβών,
- διασφαλίζει τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Δεδομένου ότι οι υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης αφορούν την αδιάλειπτη λειτουργία κρίσιμων δημοτικών υπηρεσιών, η ύπαρξη πιστοποιημένου συστήματος ποιότητας αποτελεί βασική προϋπόθεση αξιοπιστίας και επαγγελματικής επάρκειας του Αναδόχου.

Η έλλειψη πιστοποίησης ISO 9001 ή ισοδύναμης τεκμηριώνει αδυναμία συστηματικής και ποιοτικά ελεγχόμενης παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών.

3. EN ISO 14001:2015 – Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

Η απαίτηση πιστοποίησης ISO 14001:2015 τεκμηριώνεται από το γεγονός ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν:

- διαχείριση και αντικατάσταση ηλεκτρονικού εξοπλισμού,
- παραγωγή ηλεκτρονικών αποβλήτων (ΗΗΕ),
- χρήση αναλωσίμων και υλικών με περιβαλλοντικό αποτύπωμα.

Η εν λόγω πιστοποίηση διασφαλίζει ότι ο Ανάδοχος:

- εφαρμόζει περιβαλλοντικά υπεύθυνες πρακτικές,
- συμμορφώνεται με την περιβαλλοντική νομοθεσία,
- περιορίζει τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις των δραστηριοτήτων του.

Ο Δήμος, ως φορέας της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, οφείλει να προάγει την αειφόρο ανάπτυξη και την περιβαλλοντική ευθύνη, γεγονός που καθιστά την απαίτηση αυτή απολύτως εύλογη και θεμιτή.

ΑΡΘΡΟ 5° **ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Η προσφορά του αναδόχου θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχετικής σύμβασης. Από την προσφορά του αναδόχου θα πρέπει να προκύπτει σαφώς ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες συμφωνούν πλήρως με τα στοιχεία της παρούσας μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 6° **ΣΥΜΒΑΣΗ**

Ο ανάδοχος των υπηρεσιών, μετά την έγκριση του αποτελέσματος κατακύρωσης της ανάθεσης των υπηρεσιών, είναι υποχρεωμένος να έρθει σε επικοινωνία με το τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Γαλατσίου για την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης των υπηρεσιών. Με την υπογραφή της σύμβασης τα οριζόμενα στα συμβατικά στοιχεία της ανάθεσης των υπηρεσιών θα είναι δεσμευτικά για τον ανάδοχο.

Επίσης, ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης, για την ανάθεση των υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και επισκευής του μηχανογραφικού και δικτυακού εξοπλισμού, καθώς και της καλωδίωσης δικτύου Η/Υ των Υπηρεσιών του Δήμου Γαλατσίου, δηλώνει ότι έλαβε γνώση του μηχανογραφικού και δικτυακού εξοπλισμού, καθώς και της καλωδίωσης δικτύου Η/Υ που διαθέτουν οι Υπηρεσίες του Δήμου Γαλατσίου και των συνθηκών και κατάστασης που αυτά βρίσκονται και ότι είναι ικανός να αναλάβει τη συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και επισκευή τους, καθώς επίσης και ότι αποδέχεται πλήρως όλα τα παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 7° **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Για την πληρωμή του αναδόχου απαραίτητη προϋπόθεση είναι η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4601/2019 όπως ισχύει. Η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου γίνεται αποκλειστικά μέσω των πιστοποιημένων παρόχων ηλεκτρονικής τιμολόγησης που αναρτώνται στον παρακάτω ιστότοπο: <https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice/parohoi-ypiresion-ilektronikis-timologisis>

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί τμηματικά. Η εξόφληση του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν.4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που ζητείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 8°

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η τέλεση των εργασιών και οι ανθρωπόωρες που απαιτήθηκαν θα βεβαιώνονται είτε από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Ποιότητας και Ανάπτυξης ΤΠΕ είτε από επόπτη που θα οριστεί από τη Δ/ση για την παρακολούθηση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9°

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η παραλαβή της υπηρεσίας θα γίνει από την επιτροπή παραλαβής σύμφωνα με το άρθρο 221 & άρθρο 219, όπως ισχύει μετά την αντικατάσταση με το άρθρο 43 παρ. 26 του Ν.4605/2019 του Ν. 4412/2016. Κατά την διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στα παραστατικά (τιμολόγια) παροχής υπηρεσιών που θα προσκομίζει στον Δήμο Γαλατσίου να έχει συνημμένα τα αντίστοιχα δελτία τεχνικής υποστήριξης/συντήρησης/επισκευής, στα οποία υποχρεωτικά θα αποτυπώνονται:

- η αναλυτική περιγραφή και αιτιολόγηση των εργασιών του
- η ημερομηνία που οι εργασίες αυτές τελέστηκαν και η διάρκεια (σε ώρες αναλυτικά) των εργασιών αυτών,
- τα ανταλλακτικά εξαρτήματα ή/και τα υλικά που απαιτήθηκαν και το κόστος των ανταλλακτικών εξαρτημάτων και υλικών αυτών
- η διεύθυνση του κτηρίου του Δήμου Γαλατσίου και η Υπηρεσία του Δήμου Γαλατσίου (εφόσον πρόκειται για επιτόπια παροχή υπηρεσιών) που οι εργασίες αυτές τελέστηκαν.

Τα δελτία αυτά (τεχνικής υποστήριξης/συντήρησης/επισκευής) πρέπει να είναι υποχρεωτικά υπογεγραμμένα ολογράφως από υπάλληλο ή στέλεχος του Δήμου Γαλατσίου με τον οποίο ο ανάδοχος έχει έρθει σε συνεννόηση για την τέλεση των συγκεκριμένων εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 10°

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το προσωπικό του αναδόχου, που θα απασχοληθεί στην παροχή των ανατιθέμενων υπηρεσιών, πρέπει, με ευθύνη του αναδόχου, να έχει εξειδίκευση και εμπειρία στην παροχή των υπηρεσιών αυτών και να κατέχει όλα τα απαιτούμενα από το νόμο πιστοποιητικά. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να ασφαρίζει το προσωπικό του στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα και υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, περί προσλήψεων, εργατικών ατυχημάτων και όλους τους ισχύοντες κανονισμούς. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να παίρνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί, καθώς και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα, πράγματα, εξοπλισμό και δεδομένα του Δήμου Γαλατσίου και έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές

όσο και τις ποινικές, για σωματικές βλάβες ή ζημιές που τυχόν συμβούν, είτε από δική του υπαιτιότητα, είτε από υπαιτιότητα εργαζομένου/ων σ' αυτόν. Οποιαδήποτε παράβαση, βλάβη, ζημιά, τραυματισμός ή ατύχημα που θα σχετίζεται με την τέλεση των εργασιών του θα βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο. Σε κάθε τέτοια περίπτωση (παράβασης, βλάβης, ζημιάς, τραυματισμού ή ατυχήματος) ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος αστικά και ποινικά, είτε ως προς το προσωπικό του, είτε ως προς τον Δήμο Γαλατσίου, είτε ως προς τρίτους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την τήρηση της τάξης και της καθαριότητας κατά τις εργασίες του και υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως προς τους ισχύοντες νόμους, τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας, τις κοινωνικές ασφαλίσεις κλπ. Ο ανάδοχος πρέπει κατά την τέλεση των εργασιών του να παίρνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα προφύλαξης των υλικών, μηχανημάτων και εργαλείων που χρησιμοποιούνται, καθώς και όλα τα μέτρα ασφάλειας του προσωπικού του και παντός τρίτου και μάλιστα σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 11°

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει τις υπηρεσίες του σε πλήρη συμμόρφωση με τις διατάξεις του Ν. 4624/2019 (εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων-GDPR με αριθμ. 679/2016). Υποχρεούται επίσης να μην χρησιμοποιήσει δεδομένα του Δήμου, στα οποία πιθανόν να έχει πρόσβαση κατά την παροχή των υπηρεσιών του, για κανέναν άλλο λόγο πλην της παροχής των υπηρεσιών του στη συντήρηση, επισκευή και τεχνική υποστήριξη του μηχανογραφικού εξοπλισμού, καθώς και να εξασφαλίσει ότι έχει καθορίσει και εφαρμόζει επαρκείς και κατάλληλους ελέγχους που σχετίζονται με την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα της πληροφορίας.

ΑΡΘΡΟ 12°

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές που πιθανόν να εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Σε περίπτωση δικαστικής εμπλοκής αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Αθήνας.

Γαλάτσι , 12-02-2026

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
Δ/ΝΣΗΣ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ ΠΕΤΡΟΣ

ΓΚΙΟΥΖΕΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΜΑΤΣΙΚΟΥΔΗ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ

