



ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ Π Ρ Α Κ Τ Ι Κ Ο Υ
12^{ης} Έκτακτης Συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου
της 08^{ης} Μαΐου 2026

Στο Δημαρχιακό Κατάστημα Γαλατσίου σήμερα, 08^η Μαΐου 2026, ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:30 έως 14:00, το Δημοτικό Συμβούλιο Γαλατσίου πραγματοποίησε Έκτακτη Συνεδρίαση με τη διαδικασία της «**δια περιφοράς**» (**e-mail, τηλέφωνο και μέσω μηνύματος**), ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου με αριθμ. πρωτ. 15222/08.05.2026, για την κατεπείγουσα λήψη αποφάσεων: α) έγκρισης του Ο.Π.Δ. μετά την 1η Υποχρεωτική Αναμόρφωση οικ. έτους 2026, β) έγκρισης προϋποθέσεων εγγραφών επανεγγραφών νηπίων -βρεφών στους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς λόγω καταληκτικών ημερομηνιών και γ) άμεσης συγκρότησης επιτροπής λόγω ολοκλήρωσης διαγωνιστικών διαδικασιών και αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου που αναφέρονται στα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης, που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δημαρχιακού Καταστήματος και επιδόθηκε με κάθε πρόσφορο μέσο σε κάθε Δημοτικό Σύμβουλο και στο Δήμαρχο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 6 του Ν. 5056/2023.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία, αφού σε συνολικό αριθμό 35 μελών παραβρέθηκαν τριάντα πέντε (35) μέλη.

1.	ΡΩΜΑΝΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	Πρόεδρος Δ.Σ.
2.	ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ	Αντιπρόεδρος Δ.Σ.
3.	ΜΑΝΔΗΛΑΡΑ ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ	Γραμματέας Δ.Σ.
4.	ΚΟΡΡΕΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	Αντιδήμαρχος
5.	ΜΠΑΣΤΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Αντιδήμαρχος
6.	ΔΕΡΕΔΙΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	Αντιδήμαρχος
7.	ΜΑΓΚΑΝΑΡΗΣ ΠΕΤΡΟΣ	Αντιδήμαρχος
8.	ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΠΕΤΡΟΥΛΑ	Αντιδήμαρχος
9.	ΚΙΤΣΙΝΗ ΓΕΩΡΓΙΑ (ΓΩΓΩ)	Αντιδήμαρχος
10.	ΑΡΓΥΡΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	Αντιδήμαρχος
11.	ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΟΥ - ΧΡΥΣΑΓΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ (ΝΤΙΝΑ)	Αντιδήμαρχος
12.	ΒΙΤΖΗΛΑΙΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	Αντιδήμαρχος
13.	ΚΑΖΑΓΛΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ (ΝΑΤΑΣΑ)	Αντιδήμαρχος
14.	ΜΠΟΥΡΑ - ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ (ΕΦΗ)	Αντιδήμαρχος
15.	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΑΣΠΑΣΙΑ (ΑΣΠΑ)	Δημοτική Σύμβουλος
16.	ΜΑΝΙΑΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	Δημοτικός Σύμβουλος
17.	ΔΗΜΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Δημοτικός Σύμβουλος
18.	ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ (ΜΑΝΟΣ)	Δημοτικός Σύμβουλος
19.	ΑΝΔΡΕΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ	Δημοτικός Σύμβουλος
20.	ΣΚΛΗΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	Δημοτικός Σύμβουλος
21.	ΚΑΚΑΡΩΝΗΣ ΠΕΡΙΚΛΗΣ	Δημοτικός Σύμβουλος
22.	ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΑΓΑΜΕΜΝΩΝ (ΜΕΜΟΣ)	Δημοτικός Σύμβουλος
23.	ΖΗΚΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ - ΜΑΡΙΑ	Δημοτική Σύμβουλος
24.	ΚΑΡΑΜΠΕΤΣΟΣ ΑΔΑΜ (ΜΑΚΗΣ)	Δημοτικός Σύμβουλος
25.	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	Δημοτικός Σύμβουλος
26.	ΒΕΡΟΥΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	Δημοτικός Σύμβουλος
27.	ΡΟΠΟΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	Δημοτικός Σύμβουλος
28.	ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ	Δημοτικός Σύμβουλος
29.	ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΥ ANNA	Δημοτική Σύμβουλος
30.	ΙΜΠΡΙΑΛΟΣ ΜΑΤΘΑΙΟΣ (ΜΑΝΘΟΣ)	Δημοτικός Σύμβουλος
31.	ΑΓΓΕΛΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΚΩΣΤΑΣ)	Δημοτικός Σύμβουλος
32.	ΜΕΛΙΣΣΟΥΡΓΟΣ ΓΕΡΜΑΝΟΣ	Δημοτικός Σύμβουλος
33.	ΧΩΡΙΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ	Δημοτική Σύμβουλος
34.	ΣΑΠΟΥΝΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ (ΑΓΓΕΛΙΚΑ)	Δημοτική Σύμβουλος
35.	ΧΩΡΙΑΝΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Δημοτικός Σύμβουλος

Παραβρέθηκε ο Δήμαρχος κ. Γεώργιος Μαρκόπουλος και η γραμματέας – Δημοτική υπάλληλος κ. Καρούση Ειρήνη.

Στην Έκτακτη Συνεδρίαση το Σώμα αποφάσισε ομόφωνα ότι τα θέματα είναι όντως κατεπείγοντα και νομίμως συνεδριάζει εκτάκτως όπου και συζητήθηκαν στην ημερήσια διάταξη.

«Έγκριση των απαραίτητων προϋποθέσεων για την εγγραφή και την επανεγγραφή νηπίων-βρεφών στους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς σταθμούς του Δήμου Γαλατσίου, - Εφαρμογή συστήματος μοριοδότησης για τις εγγραφές και επανεγγραφές στους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Δήμου Γαλατσίου της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ -Λήψη απόφασης για την οικονομική συμμετοχή (τροφεία) εγγραφών και επανεγγραφών, που θα καταβάλλεται για τη φιλοξενία νηπίων και βρεφών, καθώς και απαλλαγές καταβολής τροφείων-πιθανή μείωση αυτών-ειδικές ρυθμίσεις, για το σχολικό έτος 2026-2027».

ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ.: 99/2026

Ο κ. Πρόεδρος, εισηγούμενος το ανωτέρω θέμα της ημερήσιας διάταξης, της Έκτακτης Συνεδρίασης, της οποίας η συζήτηση έγινε ομόφωνα δεκτή, θέτει υπόψη του Σώματος το αριθ. πρωτ. 15211/08-05-2026 (αριθ. πρωτ. 15382/11-05-2026 ορθής επανάληψης) έγγραφο του κ. Δημάρχου (Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης), το οποίο έχει ως εξής:

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Παρακαλούμε, εξαιτίας του κατεπείγοντος του θέματος και λόγω των περιορισμένων χρονικών περιθωρίων, όπως εγκρίνετε τις παρακάτω απαραίτητες προϋποθέσεις για την εγγραφή και την επανεγγραφή νηπίων-βρεφών στους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς σταθμούς του Δήμου Γαλατσίου, το σύστημα μοριοδότησης και την οικονομική συμμετοχή (τροφεία) εγγραφών και επανεγγραφών, που θα καταβάλλεται για τη φιλοξενία νηπίων και βρεφών καθώς και απαλλαγές καταβολής τροφείων-πιθανή μείωση αυτών-ειδικές ρυθμίσεις, για το σχολικό έτος 2026-2027.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ-ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΝΗΠΙΩΝ-ΒΡΕΦΩΝ 2026-2027, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΠΡΟΤΥΠΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ (ΦΕΚ 4249/Β'5-12-2017) :

Οι εγγραφές και οι επανεγγραφές για τους Παιδικούς/Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Δήμου Γαλατσίου ξεκινούν την **17^η Μαΐου 2026** και λήγουν την **10^η Ιουνίου 2026**.


Στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Δήμου Γαλατσίου εγγράφονται :

- Βρέφη Α' που έχουν γεννηθεί από 01/04/2025 έως και 31/03/2026 από 6 μέχρι 18 μηνών
- Βρέφη Β' που έχουν γεννηθεί από 01/04/2024 έως και 31/03/2025 από 18 μέχρι 30 μηνών
- Νήπια που έχουν γεννηθεί από 01/01/2023 έως 31/03/2024

Στους Παιδικούς Σταθμούς Δήμου Γαλατσίου εγγράφονται :

- Νήπια που έχουν γεννηθεί από 01/01/2023 έως 31/03/2024
-

Στοιχεία Επικοινωνίας Σταθμών

* Α' Βρεφονηπιακός Σταθμός :  Φαύνου 34		✉ dps1@galatsi.gr
* Β' Παιδικός Σταθμός :  Ζήνωνος 4 ^Α	☎ 210/2913511	✉ dps2@galatsi.gr
* Γ' Παιδικός Σταθμός :  Αρχιμήδους 2	☎ 210/2918722	✉ dps3@galatsi.gr
* Δ' Παιδικός Σταθμός :  Κουντουριώτου 96	☎ 210/2923040	✉ dps4@galatsi.gr
* ΣΤ' Βρεφονηπιακός Σταθμός :  Κυμοθός 14		✉ dps6@galatsi.gr
* Ζ' Βρεφονηπιακός Σταθμός :  Αχιλλέως 3	☎ 210/2934663	✉ dps7@galatsi.gr
* Η' Βρεφονηπιακός Σταθμός :  Αρχιμήδους 1	☎ 210/2916176	✉ dps8@galatsi.gr

Α. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΩΝ 2026-2027

Οι αιτήσεις εγγραφής και επανεγγραφής θα καταχωρούνται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.galatsi.gov.gr> πατώντας στο menu eΥπηρεσίες (<https://www.galatsi.gov.gr/egwebapps/>) (θα υποβάλλεται μία και μοναδική αίτηση με τη χρήση του ΑΜΚΑ του νηπίου/βρέφους) και θα επισυνάπτονται **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** όλα τα δικαιολογητικά ηλεκτρονικά με τα στοιχεία του πατέρα, της μητέρας ή του κηδεμόνα. Οι αιτήσεις **υπέχουν μορφή υπεύθυνης δήλωσης**.

Θα υποβάλλονται αποκλειστικά για τους Παιδικούς Σταθμούς της περιοχής όπου αδικοι γονείς/γονείς, θα υπάγονται στο σύστημα μοριοδότησης και θα αξιολογηθούν από την Ειδική Επιτροπή Επιλογής. Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών. Η απόφαση επιλογής με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου Γαλατσίου μέχρι 10 Ιουλίου (ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ-Α' ΕΠΙΛΟΓΗ).

Αιτήσεις επανεγγραφής δεν θα μοριοδοτούνται εφόσον τα νήπια/βρέφη απουσιάζουν **αδικοι γονείς** για διάστημα τριών (3) μηνών και άνω συνεχόμενα. Επίσης, οι **αιτήσεις επανεγγραφής** δεν θα αξιολογούνται σε περιπτώσεις μη εξόφλησης των οφειλόμενων τροφείων.

Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά καθώς και οι εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα αξιολογούνται και δεν θα συμμετέχουν στον τελικό πίνακα κατάταξης, παρά μόνο για εξαιρετικούς λόγους και για λόγους για τους οποίους θα αποφασίζει το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Γαλατσίου.

Δικαίωμα εγγραφής στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα νήπια/βρέφη, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του σταθμού και έως 30/9/2025 συμπληρώνουν την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα και σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του άρθρου 3 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/Β'5-12-2017), απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Σύμφωνα με το άρθρο 48 (ΦΕΚ Α'204/16-12-2019) - Διευκόλυνση ένταξης παιδιών με ειδικές ανάγκες στο μαθησιακό περιβάλλον, εκτός των όσων προβλέπονται στις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 3 της 41087/2017 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 4249) για το δικαίωμα εγγραφής των παιδιών στους Δημοτικούς Βρεφονηπιακούς, Βρεφικούς και Παιδικούς σταθμούς, η υποστήριξη του παιδιού που πάσχει από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες δύναται να παρέχεται και από ειδικό βοηθό - συνοδό **που διαθέτει η οικογένεια του παιδιού**, μετά από αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα, συνοδευόμενη από γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί, προς το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Γαλατσίου και κατόπιν σύμφωνης γνώμης από την Προϊσταμένη ή τον Προϊστάμενο του Σταθμού. Ο ειδικός βοηθός - συνοδός συνεργάζεται με την/τον παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Σταθμού, ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται στην προσκόμιση όλων των απαραίτητων ιατρικών εξετάσεων και προβλεπόμενων δικαιολογητικών .

Σε καμία περίπτωση οι γονείς δεν πρέπει να αποκρύπτουν την κατάσταση υγείας του παιδιού τους, ώστε να μην δημιουργείται πρόβλημα στην εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και να διασφαλίζεται η έγκαιρη και κατάλληλη υποστήριξη και φροντίδα του παιδιού από τη δομή.

Θεραπευτικές αγωγές δεν χορηγούνται από το προσωπικό των Παιδικών/Βρεφονηπιακών Σταθμών.

Δυνατότητα εγγραφής στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν παιδιά που προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου, στον οποίο κατοικούν.

Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, μονογονεϊκών οικογενειών, παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών, παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με μέλη με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κ.λπ.).

- ❖ Επίσης δυνατότητα εγγραφής έχουν και αυτοί που διαμένουν σε όμορο Δήμο, στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων.
- ❖ Από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα, καθώς και οποιαδήποτε σχέση εργασίας της/του αιτούσας/αιτούντος με το Σταθμό ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου.

Εγγραφές μέσω προγραμμάτων ΕΣΠΑ:

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης του Δήμου Γαλατσίου (δομές Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών) συμμετέχει σε προγράμματα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., τα οποία συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ και εθνικούς πόρους, με εξαίρεση τον Β' Παιδικό Σταθμό.

Οι δικαιούχοι καλούνται, σε συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, να υποβάλλουν αίτηση στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. για τη λήψη «αξίας τοποθέτησης» (voucher), η οποία εξασφαλίζει τη δωρεάν φιλοξενία βρεφών και νηπίων στους Σταθμούς. Για την ολοκλήρωση της εγγραφής, οι ωφελούμενοι οφείλουν να προσκομίσουν το voucher στη Διεύθυνση, σύμφωνα με τις οδηγίες που αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Γαλατσίου.

Τα βρέφη και νήπια που εντάσσονται στα προγράμματα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. προηγούνται στον τελικό πίνακα κατάταξης εγγραφών και επανεγγραφών, στο πλαίσιο της δυναμικότητας που προβλέπεται από την άδεια λειτουργίας κάθε Σταθμού. Κατά συνέπεια, οι δικαιούχοι που πληρούν τις προϋποθέσεις ΥΠΟΧΡΕΟΥΝΤΑΙ να υποβάλλουν αίτηση για τη λήψη voucher μέσω της ιστοσελίδας www.eetaa.gr. Η ένταξη στο πρόγραμμα συνεπάγεται απαλλαγή από την οικονομική συμμετοχή, σύμφωνα με τις ισχύουσες οικονομικές κλίμακες.

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ VOUCHER ΠΟΥ ΔΕΝ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΠΛΗΡΗ ΦΑΚΕΛΟ ΣΤΗΝ Ε.Ε.Τ.Α.Α. ΚΑΙ ΔΕΝ ΛΑΜΒΑΝΟΥΝ VOUCHER ΑΠΟ ΔΙΚΗ ΤΟΥΣ ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ, ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΥΝ ΔΙΔΑΚΤΡΑ ΥΨΟΥΣ 50 € ΜΗΝΙΑΙΩΣ ΓΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΕΩΣ 12.000€ ΚΑΙ 100€ ΜΗΝΙΑΙΩΣ ΑΠΟ 12.001 € ΕΩΣ 35.000€ ΚΑΙ ΧΑΝΟΥΝ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΗ ΑΠΑΛΛΑΓΗ Ή ΜΕΙΩΣΗ ΤΡΟΦΕΙΩΝ, ΕΙΤΕ ΓΙΑ ΕΜΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΕΙΤΕ ΓΙΑ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ.

Τα νήπια/βρέφη που **δεν** εντάσσονται στα προγράμματα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. **κάνω δηλώσεις** **δεν** που **δεν συμμετέχουν** στα προγράμματα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. θα υπάρχει οικονομική συμμετοχή (τροφεία).

Β. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ-ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΩΝ

(ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ)

1.	<ul style="list-style-type: none">✚ Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης με αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την Υπηρεσία.
	<ul style="list-style-type: none">✚ Για εργαζόμενους στον Ιδιωτικό τομέα: Πρόσφατη βεβαίωση εργασίας με αποδοχές από τον εργοδότη ΚΑΙ Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον ΕΦΚΑ (Μπορείτε να την κατεβάσετε εδώ)✚ Για εργαζόμενους στο Δημόσιο τομέα: Τελευταία μισθοδοσία✚ Για γονείς, ελεύθερους επαγγελματίες: Έκδοση έναρξης δραστηριότητας από την ΑΑΔΕ την οποία μπορείτε να βρείτε εδώ✚ Σε περίπτωση πρόσφατης πρόσληψης : Αναγγελία πρόσληψης από το σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (Ε3) την οποία μπορείτε να βρείτε εδώ✚ Για αυτοαπασχολούμενους στον πρωτογενή τομέα: Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο αγροτικών εκμεταλλεύσεων την οποία μπορείτε να βρείτε εδώ ή Βεβαίωση ασφάλισης από τον Ο.Γ.Α.✚ Σε περίπτωση ανεργίας : Κάρτα ανεργίας σε ισχύ την οποία μπορείτε να βρείτε εδώ✚ Υπεύθυνες δηλώσεις εργασίας δε γίνονται δεκτές
2.	<ul style="list-style-type: none">✚ Βεβαίωση υγείας του νηπίου ή του βρέφους συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον Παιδίατρο,✚ Αντίγραφο της πρώτης σελίδας με το ονοματεπώνυμο του από το βιβλιάριο υγείας του✚ Αντίγραφο με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Τα έντυπα που θα προσκομιστούν στην εφαρμογή θα είναι <u>σε μορφή pdf και όχι σε φωτογραφία</u>✚ Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. <p>(Το έντυπο της ατομικής καρτέλας υγείας παιδιού επισυνάπτεται στην ηλεκτρονική αίτηση ή εκτυπώνεται από την ιστοσελίδα του Δήμου)</p>
3.	<ul style="list-style-type: none">✚ Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος φορολογικού έτους 2026 των γονέων, ή βεβαίωση απαλλαγής από την εφορία για τους μη υπόχρεους υποβολής φορολογικής δήλωσης (να είναι ευδιάκριτο στην εκκαθάριση φόρου εισοδήματος το φορολογητέο εισόδημα, καθώς και τα αυτοτ.φορολ.ποσά...κτλ.)✚ Υπεύθυνες δηλώσεις καθώς και εκκαθαριστικά περασμένου έτους δεν γίνονται δεκτά και σε περίπτωση υποβολής τους η αίτηση θα απορρίπτεται
4.	<ul style="list-style-type: none">✚ Φωτοαντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού (τελευταίου 3μηνου) ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ ή ΟΤΕ ή κινητής τηλεφωνίας στο όνομα ενός από τους δύο γονείς ή μισθωτήριο κατοικίας εκτυπωμένο από το taxisnet ή βεβαίωση κατοικίας από το Δήμο
5.	<ul style="list-style-type: none">✚ Υπεύθυνη δήλωση για την παραλαβή του παιδιού από το Σταθμό (ξεχωριστή για κάθε κηδεμόνα) <p>(το έντυπο της υπεύθυνης δήλωσης επισυνάπτεται στην ηλεκτρονική αίτηση και θα πρέπει να υποβληθεί μέσω gov.gr και να επισυναφθεί στην ηλεκτρονική αίτηση)</p>

ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ

1.	<p>Σε περίπτωση <u>μονογονεϊκών οικογενειών</u> [οικογένειες με παιδιά εκτός γάμου, γονείς με αποκλειστική επιμέλεια, καταστάσεις χηρείας,] απαιτείται ανάλογα την κατηγορία:</p> <ul style="list-style-type: none">✚ Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης με αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την Υπηρεσία✚ Προσκόμιση απόφασης επιμέλειας του παιδιού✚ Ληξιαρχική πράξη θανάτου του αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
----	--

2.	<p>Για την εγγραφή νηπίου/βρέφους <u>αλλοδαπών γονέων</u>: ΑΔΑ: 6Δ7ΦΩ9Λ-Λ9Π</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Αντίγραφο Ταυτότητας ή Διαβατηρίου σε ισχύ ✚ Άδεια νόμιμης παραμονής στην χώρα ή αίτηση για ανανέωση, όπως αυτή εκάστοτε αποδεικνύεται <p>Για την εγγραφή νηπίου/βρέφους <u>αλλοδαπών γονέων</u> που η χώρα καταγωγής δεν εκδίδει πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Ισοδύναμο επίσημο έγγραφο από αρμόδια αρχή (Πρεσβεία ή Προξενείο), το οποίο να πιστοποιεί την οικογενειακή κατάσταση, συνοδευόμενο από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα ✚ Για την εγγραφή νηπίου/βρέφους <u>πολίτη Ε.Ε. ή τρίτων χωρών</u> που υποβάλλει δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας : Επίσημη μετάφρασή των δικαιολογητικών στην ελληνική γλώσσα από την αρμόδια αρχή, (Πρεσβεία ή Προξενείο ή Υπ. Εξωτερικών)
3.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Βεβαίωση από τη Γραμματεία της Σχολής τελευταίου εξαμήνου (για <u>γονείς που είναι μαθητές ή φοιτητές-1^ο πτυχίο και όχι πέραν της περιόδου που ολοκληρώνονται οι σπουδές</u>)
4.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Βεβαίωση από το Στρατό ή στρατιωτική ταυτότητα (για <u>γονέα Στρατιώτη</u>)

Γ. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Οι Βρεφονηπιακοί – Παιδικόι Σταθμοί του Δήμου μας, είναι χώροι δημιουργίας, έκφρασης και ανάπτυξης των δυνατοτήτων των παιδιών προσχολικής ηλικίας. Προάγουν τις δεξιότητες κάθε παιδιού και ακολουθούν τις τάσεις της ενιαίας προσχολικής αγωγής και εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα. Μέσα σε χώρους κατάλληλα σχεδιασμένους και διαμορφωμένους στις ανάγκες των παιδιών, παρέχεται πλήθος ποιοτικών, καινοτόμων παιδαγωγικών προγραμμάτων που στοχεύουν στην πολύπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των παιδιών, στην ανάπτυξη νοητικού, κοινωνικού, συναισθηματικού και ψυχοκινητικού τομέα, καθώς και στην απόκτηση εμπειριών ώστε να μεγιστοποιηθούν οι κάθε μορφής ικανότητές τους, να ανακαλύψουν, να γνωρίσουν τον εαυτό τους και το κοινωνικό και φυσικό σύνολο που τα περιβάλλει, να αλληλοεπιδράσουν δημιουργικά μαζί του, πάντα με σεβασμό στις ιδιαιτερότητες αλλά και το ρυθμό ανάπτυξης του κάθε παιδιού.

Μέσα από τα προγράμματα αυτά τα παιδιά αποτελούν, μέσα στη μοναδικότητά τους, το σημείο εκκίνησης και το σημείο αναφοράς των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, οι οποίες εκτείνονται από τον σχεδιασμό μέχρι τις πρακτικές παιδαγωγικές εφαρμογές και τη διαδικασία αναστοχασμού. Σε αυτή τη διαδικασία, το παιδί δεν αντιμετωπίζεται μεμονωμένα, αλλά στη σχέση του με τα άλλα παιδιά, με την οικογένειά του, με τις παιδαγωγούς και με το περιβάλλον του παιδικού σταθμού.

Κεντρικός άξονας γύρω από τον οποίο αναπτύσσεται το παιδαγωγικό πρόγραμμα είναι η έννοια της καλλιέργειας και ο ιδιαίτερος τρόπος με τον οποίο αντιλαμβανόμαστε τη σημασία που έχει στη ζωή των παιδιών ως ενεργή, κοινωνική και συναισθηματική διαδικασία μάθησης του κόσμου μέσω της εμπειρίας και όλων των αισθήσεων.

Η καθημερινή ζωή στον παιδικό σταθμό προσφέρει στα παιδιά πολλές και ποικίλες ευκαιρίες για μάθηση μέσα από την εμπειρία. Δίνει ακόμα τη δυνατότητα στα παιδιά να αναπτυχθούν ως κοινωνικά όντα και να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους μέσα από τη συνεργασία τους με άλλα παιδιά και ενήλικες. Από αυτή την άποψη, η καλλιέργεια είναι κάτι περισσότερο από τη συσσώρευση γνώσεων και την εξάσκηση ικανοτήτων και δεξιοτήτων. Είναι μέρος μιας συνολικής κοινωνικοπαιδαγωγικής αντίληψης.

Με αυτόν τον τρόπο το κάθε παιδί βιώνει τη μετάβαση από τον παιδικό σταθμό στην πρωτοβάθμια υποχρεωτική εκπαίδευση (νηπιαγωγείο), ως φυσική συνέχεια ή οποία μπορεί να επηρεάσει τη μετέπειτα πορεία του στον χώρο της εκπαίδευσης.

ΧΡΟΝΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Σύμφωνα με το άρθρο 7 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας:

Η λειτουργία των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επόμενου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Ο μήνας Σεπτέμβριος κάθε έτους ξεκινά με την **προσαρμογή** των νηπίων και βρεφών, η οποία απαιτείται για την ομαλή ένταξή τους στο περιβάλλον του Σταθμού. Το στάδιο της προσαρμογής είναι πολύ σημαντικό για τη συναισθηματική ασφάλεια των νηπίων/βρεφών, κατά το οποίο ακολουθείται μειωμένο ωράριο σταδιακά αυξανόμενο μέχρι την ολοκλήρωση της προσαρμογής τους. Το χρονικό διάστημα εξαρτάται από τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του κάθε νηπίου/βρέφους.

Τον μήνα Αύγουστο οι Παιδικόι και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί διακόπτουν την λειτουργία τους. Οι Παιδικόι και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί δεν λειτουργούν:

- από 24 Δεκεμβρίου έως και 5 Ιανουαρίου
- από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά
- τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών καθώς και του πολιούχου του Δήμου Γαλατσίου

Αναστολή της λειτουργίας των Σταθμών συντελείται όταν συντρέχουν διάφοροι λόγοι που αφορούν λειτουργία και εύρυθμης λειτουργίας των Σταθμών, με απόφαση του Δημάρχου ή του Δημοτικού Συμβουλίου. Όπως σε περίπτωση:

- έντονων καιρικών φαινομένων
- εορταστικών εκδηλώσεων
- ή για ειδικούς λόγους

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΥΠΝΟΣ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΝΗΠΙΩΝ/ΒΡΕΦΩΝ

- Προσέλευση των νηπίων/βρεφών αρχίζει στις 7.00 π.μ. και λήγει στις 9.00 π.μ. σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών. Μετά την ώρα αυτή τα νήπια/βρέφη δεν γίνονται δεκτά εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων και εφόσον έχει ενημερώσει ο κηδεμόνας την Προϊσταμένη του Σταθμού.
- Η αποχώρηση των παιδιών λήγει στις 16:00 εφόσον κοιμούνται. Οι διαθέσιμες θέσεις για ύπνο είναι περιορισμένες σύμφωνα με την προβλεψιμότητα των οικοδομικών αδειών των Σταθμών. Προτεραιότητα δίνονται σε κοινωνικά κριτήρια (περιπτώσεις μονογονεϊκών οικογενειών (οικογένειες με παιδιά εκτός γάμου, γονείς με αποκλειστική επιμέλεια, καταστάσεις χρειάς,), παιδιά από οικογένεια με ένα μέλος της που είναι ΑΜΕΑ 67% και άνω, καθώς και παιδιά με εργαζόμενους γονείς. Σε περίπτωση κάλυψης κοινωνικών κριτηρίων από περισσότερες οικογένειες από αυτές που μπορούμε να εξυπηρετήσουμε θα γίνεται κλήρωση. Η επανεγγραφή δεν αποτελεί υποχρέωση ύπνου.
- Η αποχώρηση των παιδιών γίνεται από 13:00μ.μ. μέχρι 14:00μ.μ.

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Η διακοπή φιλοξενίας του νηπίου ή του βρέφους, γίνεται στις εξής περιπτώσεις:

- Κατόπιν αιτήσεως του γονέα ή κηδεμόνα στην οποία αναγράφεται ο λόγος που ζητούν την διαγραφή (υπεύθυνη δήλωση μέσω gov.gr)
- Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή στην υγεία τους που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.
- Όταν απουσιάζει από τον Παιδικό ή Βρεφονηπιακό Σταθμό αδικαιολόγητα πάνω από ένα (1) μήνα (συνεχόμενα) και μετά από έγγραφη ειδοποίηση του φορέα, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.
- Όταν κατά εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις δεν συμμορφώνονται οι γονείς με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Παιδικού ή Βρεφονηπιακού Σταθμού.
- Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή, εφόσον αυτή προβλέπεται, για το χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών.
- Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας παιδιού, η θέση καλύπτεται εφόσον υπάρχει κενή θέση.

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΑΚΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Η προσωρινή διακοπή παρακολούθησης γίνεται για λόγους σοβαρής μεταδοτικής ασθένειας ή σοβαρών προβλημάτων υγείας με δυνατότητα επανένταξης του παιδιού στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς μετά την τεκμηριωμένη αποθεραπεία και σχετική ενημέρωση της Προϊσταμένης του Παιδικού / Βρεφονηπιακού Σταθμού.

ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Σύμφωνα με το άρθρο 9 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών κατά τη διάρκεια παραμονής τους στο Σταθμό ενεργείται από τον Παιδίατρο. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί υποχρέωση καθώς και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας.

ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στα βρέφη και στα νήπια κάθε Σταθμού παρέχεται απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα καθώς και απογευματινό για τα νήπια που παραμένουν για ύπνο). Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών (Απόφαση Υπ. Υγείας με αριθμ. Υ1α/Γ.Π. ΟΛΚ. 76785 -ΦΕΚ 3758/τ.Β'/25-10-2017), όπως ισχύει.

Δ. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΩΝ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ:

ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ

1	ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ (ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ ΜΕ ΠΑΙΔΙΑ ΕΚΤΟΣ ΓΑΜΟΥ, ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΧΗΡΕΙΑΣ, ΓΟΝΕΙΣ ΣΕ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ)	40
---	---	----

2	ΠΑΙΔΙ ΑΠΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ ΕΝΑ ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΑΜΕΛΕΤΑ	50
3	ΠΑΙΔΙ ΜΕ ΓΟΝΕΑ ΣΤΡΑΤΕΥΜΕΝΟ Η ΦΟΙΤΗΤΗ (1 ^ο ΠΤΥΧΙΟ)	30
4	ΚΑΤΟΙΚΟΣ ΔΗΜΟΥ	100
5	ΑΝΕΡΓΙΑ	10
6	ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ	150
7	ΤΡΙΤΕΚΝΗ / ΠΟΛΥΤΕΚΝΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ	40/45+ 5 για κάθε επιπλέον παιδί
8	ΑΠΟΡΟΙ ΜΕ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΟΡΙΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΝΟΙΑ Ή ΤΗΝ ΚΟΙΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	30

ΕΡΓΑΣΙΑΚΑ

1	Εργαζόμενοι σε Ιδιωτικό ή Δημόσια τομέα πλήρους απασχόλησης έκαστος γονέας	50 ΜΟΡΙΑ
2	Εργαζόμενοι σε Ιδιωτικό ή Δημόσια τομέα <u>μερικής</u> απασχόλησης έκαστος γονέας	30 ΜΟΡΙΑ
3	Αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα έκαστος γονέας	50 ΜΟΡΙΑ
4	Άνεργη μητέρα με δελτίο ανεργίας σε ισχύ	10 ΜΟΡΙΑ
5	Άνεργος πατέρας με δελτίο ανεργίας σε ισχύ	10 ΜΟΡΙΑ
6	Και οι δύο γονείς άνεργοι με δελτία ανεργίας σε ισχύ	10 +10 =20 ΜΟΡΙΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ

1	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 0,00 ΕΩΣ 10.000,00 €	50
2	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 10.000,01 ΕΩΣ 14.000,00 €	45
3	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 14.000,01 ΕΩΣ 20.000,00 €	40
4	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 20.000,01 ΕΩΣ 25.000,00 €	35
5	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 25.000,01 ΕΩΣ 30.000,00 €	30
6	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 30.000,01 ΕΩΣ 35.000,00 €	25
7	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 35.000,01 ΕΩΣ 40.000,00 €	20
8	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 40.000,01 ΕΩΣ 45.000,00 €	15
9	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 45.000,01 ΕΩΣ 50.000,00 €	10
10	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΝΩ 50.000,01 €	5

Ε. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ (ΤΡΟΦΕΙΑ)

ΚΡΙΤΗΡΙΑ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΟΜΕΣ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Λαμβάνοντας υπόψη το **κόστος λειτουργίας, τον κοινωνικό χαρακτήρα** των σταθμών **αλλά συγχρόνως** και τις σημερινές **οικονομικές συνθήκες τόσο για τις οικογένειες όσο και για την εξασφάλιση ποιοτικών υπηρεσιών** προτείνουμε και για την περίοδο 9ος /2026 έως 7ος /2027, τη διαμόρφωση των μηνιαίων τροφείων με βάση πάντα το οικογενειακό εισόδημα ως εξής:

Ετήσιο Οικογενειακό Εισόδημα	1 ^ο παιδί	2 ^ο παιδί	3 ^ο παιδί
Μέχρι 12.000€	Απαλλαγή (υποχρεωτική προσκόμιση voucher)	Απαλλαγή (υποχρεωτική προσκόμιση voucher)	Απαλλαγή (υποχρεωτική προσκόμιση voucher)
Από 12.001 -15.000€	Απαλλαγή (υποχρεωτική προσκόμιση voucher)	Απαλλαγή (υποχρεωτική προσκόμιση voucher)	Απαλλαγή (υποχρεωτική προσκόμιση voucher)
Από 15.001 – 20.000€	Απαλλαγή (υποχρεωτική προσκόμιση voucher)	Απαλλαγή (υποχρεωτική προσκόμιση voucher)	Απαλλαγή (υποχρεωτική προσκόμιση voucher)

Από 20.001 – 35.000€	Απαλλαγή (υποχρεωτική προσκόμιση voucher)	Απαλλαγή (υποχρεωτική προσκόμιση voucher)	Απαλλαγή (υποχρεωτική προσκόμιση voucher)
Από 35.001 – 40.000€ (σε περίπτωση προσκόμισης voucher, τα τροφεία δε θα καταβάλλονται)	80	40	20
Από 40.001 – 45.000€ (σε περίπτωση προσκόμισης voucher, τα τροφεία δε θα καταβάλλονται)	100	50	25
Από 45.001 – 50.000€	120	60	30
Από 50.001 – 55.000€	140	70	35
Από 55.001 – 60.000€	160	80	40
Από 60.001 – και άνω	180	90	45

ΚΡΙΤΗΡΙΑ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΟΜΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Ετήσιο Οικογενειακό Εισόδημα	1 ^ο παιδί	2 ^ο παιδί	3 ^ο παιδί
Μέχρι 12.000€	Απαλλαγή	Απαλλαγή	Απαλλαγή
Από 12.001 -15.000€	30	15	7,5
Από 15.001 – 20.000€	40	20	10
Από 20.001 – 35.000€	60	30	15
Από 35.001 – 40.000€	80	40	20
Από 40.001 – 45.000€	100	50	25
Από 45.001 – 50.000€	120	60	30
Από 50.001 – 55.000€	140	70	35
Από 55.001 – 60.000€	160	80	40
Από 60.001 – και άνω	180	90	45

Η καταβολή της οικονομικής εισφοράς θα γίνεται το πρώτο 10ήμερο του μήνα μόνο μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου Γαλατσίου www.galatsi.gov.gr στο μενού e-Υπηρεσίες <https://www.galatsi.gov.gr/egwebapps/home> πραγματοποιώντας είσοδο με κωδικούς taxis net του οφειλέτη και στην συνέχεια επιλέγοντας το μενού Πληρωμές Δραστηριοτήτων – Τροφεία Παιδικών Σταθμών όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

The screenshot shows the website interface with a dark blue header containing a menu icon, a user profile icon, and a 'Logout' button. Below the header is a grid of service tiles. The tile for 'Full-time Activities - Trophies for Children's Centers' (Πληρωμές Δραστηριοτήτων - Τροφεία Παιδικών Σταθμών) is highlighted with a yellow border. Other visible tiles include 'Home', 'Requests for Children's Centers', 'Paid Debts', 'Calls K.O.K.', 'Requests for Camp', 'Requests for Cultural Activities', 'Requests for Swimming', 'Requests for Gymnastics/Women/Reformer', 'Requests for Tennis Courts', 'Request for Senior Club Tennis', and 'Profile'.

Καλωσήρθατε στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του Δήμου Γαλατσίου

Η εκτύπωση της απόδειξης θα είναι διαθέσιμη σε λίγες μέρες μετά την ολοκλήρωση της πληρωμής

Απαλλαγή από την καταβολή μηνιαίας οικονομικής εισφοράς έχουν:

- οι πολύτεκνες οικογένειες με ανήλικα τέκνα και οικογενειακό εισόδημα έως 20.000 €, προσαυξανόμενο κατά 3.000 € για κάθε τέκνο πέραν του τέταρτου
- οι μονογονεϊκές οικογένειες με εισόδημα έως 20.000 €

- οι τρίτεκνες οικογένειες με ανήλικα τέκνα που έχουν οικογενειακό εισόδημα έως 52700€ ΑΔΑ: 5Δ7ΦΩ29Λ-Λ9Π
- οι οικογένειες στις οποίες ο ένας εκ των δύο γονέων ή τέκνο έχει πιστοποίηση αναπηρίας από ΚΕΠΑ, με ποσοστό 67% και άνω
- οι οικογένειες που τους έχει χορηγηθεί βεβαίωση απορίας από την πρόνοια ή την κοινωνική υπηρεσία.

Μείωση 50% του ποσού της κλίμακας που τους αντιστοιχεί στην καταβολή μηνιαίας οικονομικής εισφοράς έχουν:

- για το 2ο τους παιδί, οι οικογένειες των οποίων φιλοξενείται στους Παιδικούς μας Σταθμούς και μεγαλύτερο παιδί (σε περίπτωση που φιλοξενείται και τρίτο τέκνο 25% της οικονομικής εισφοράς, το τέταρτο τέκνο απαλλάσσεται της οικονομικής εισφοράς)
- οι οικογένειες στις οποίες ο πατέρας υπηρετεί την στρατιωτική του θητεία και εφόσον υπάρχει εισόδημα
- οι οικογένειες στις οποίες γονέας είναι μαθητής ή φοιτητής, όσο διαρκεί η φοίτηση στην αντίστοιχη σχολή (1^ο πτυχίο) και εφόσον υπάρχει οικογενειακό εισόδημα
- οι υπάλληλοι του Δήμου Γαλασίου, καθώς και οι απασχολούμενοι στις ανωτέρω υπηρεσίες με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και για όσο διάστημα αυτή διαρκεί
- τυχόν έγκριση εγγραφής λόγω αναπλήρωσης κενής θέσης στο β' δεκαπενθήμερο του μήνα, δικαιούται έκπτωση 50% στο ποσό των τροφείων του αντίστοιχου μήνα.
- Κατ'εξαιρέση το μήνα Σεπτέμβριο τα τροφεία που αναλογούν θα είναι αντίστοιχα με τις παρουσίες νηπίου /βρέφους εξαιτίας της σταδιακής προσέλευσής τους.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει για μείωση ή απαλλαγή από την καταβολή μηνιαίας οικονομικής εισφοράς, για ειδικά κοινωνικά περιστατικά κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται από ειδική Επιτροπή Επαναξιολόγησης και η απόφαση πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως.

- ✓ **Η καταβολή της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς είναι υποχρεωτική** και αφορά όλο το χρονικό διάστημα (από Σεπτέμβριο έως και Ιούλιο) κατά το οποίο είναι εγγεγραμμένο το νήπιο/βρέφος στους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, ανεξάρτητα από τυχόν παρουσίες ή απουσίες του.
- ✓ Οι μηνιαίες εισφορές, θα προκαταβάλλονται μέσα στην πρώτη εργάσιμη εβδομάδα κάθε μήνα, εκτός των μηνών Ιουνίου και Ιουλίου κάθε έτους οπότε θα γίνεται καταβολή και για τους δύο μήνες μέχρι τις 15 του Ιουνίου. Δηλαδή το ύψος των μηνιαίων εισφορών δεν διαφοροποιείται και καταβάλλεται ανελλιπώς είτε το παιδί απουσιάζει για διάφορους λόγους είτε παρακολουθήσει πλήρως το πρόγραμμα του σταθμού.
- ✓ Εισφορές δεν θα καταβάλλονται μόνο για τον μήνα Αύγουστο επειδή οι σταθμοί αναστέλλουν την λειτουργία τους για τις ετήσιες καλοκαιρινές διακοπές.

Σε περίπτωση διαγραφής δεν επιστρέφεται η οικονομική συμμετοχή που έχει καταβληθεί. Η υποχρέωση καταβολής των τροφείων παύει κατόπιν αίτησης διαγραφής από τον γονέα-κηδεμόνα που υποβάλλεται στη Διεύθυνση.

Η κλίμακα της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς μπορεί να αναπροσαρμοστεί, ύστερα από νέα απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Καμία αίτηση επανεγγραφής δεν θα γίνεται δεκτή εάν υπάρχει οφειλή τροφείων προηγούμενου σχολικού έτους.

ΣΤ. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Η ανακοίνωση των τελικών αποτελεσμάτων τόσο των επανεγγραφών όσο και των εγγραφών μέσω μοριοδότησης, μετά από επεξεργασία των στοιχείων των αιτήσεων και των μορίων που καθιερώνονται μέσα από ειδικό πρόγραμμα ανάλογα με τη δυναμικότητα του κάθε Παιδικού/Βρεφονηπιακού Σταθμού, θα δημοσιευτεί **εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία επιλογής νηπίων/βρεφών μέσω ΕΣΠΑ** στην ιστοσελίδα του Δήμου Γαλασίου.

Επίσης η οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων θα προκύψει, λαμβάνοντας υπόψη τη μοριοδότηση και την επιλογή του Σταθμού/ών εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Για την επιλογή αιτήσεων ίσου αριθμού μορίων, με την ίδια σειρά επιλογής Παιδικού Σταθμού και στην περίπτωση έλλειψης κενών θέσεων, κριτήριο επιλογής αποτελεί το χαμηλότερο συνολικό εισόδημα της οικογένειας.

Για λόγους προστασίας των προσωπικών δεδομένων στην ανάρτηση των αποτελεσμάτων δεν θα εμφανίζεται το ονοματεπώνυμο της αιτούσας/αιτούντος και του παιδιού. Η μοριοδότηση της αίτησης θα αναζητείται με τον αριθμό πρωτοκόλλου που θα έχει λάβει η αίτηση κατά την κατάθεσή της.

Με την αίτησή τους οι αιτούντες δηλώνουν ότι ενημερώθηκαν για την περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, τα οποία τηρούνται για τους σκοπούς της αξιολόγησης και της μοριοδότησης μέσω ηλεκτρονικού προγράμματος. Επίσης ότι ενημερώθηκαν και αποδέχονται τα απορρέοντα από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου δικαιώματά τους.

Μετά από συζήτηση και έχοντας υπόψη τα παραπάνω.

Οι κ.κ. Χαραλαμπίδης, Αναστασοπούλου, Ιμπριάτος, Δημητριάδης και Αγγελής ψηφίζουν ΛΕΥΚΟ.

Α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α
(στις καταμετρηθείσες ψήφους)

- Α. Την έγκριση των απαραίτητων προϋποθέσεων για την εγγραφή και την επανεγγραφή νηπίων-βρεφών στους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς σταθμούς του Δήμου Γαλατσίου, σύμφωνα με την ως άνω εισήγηση της Υπηρεσίας.
- Β. Την έγκριση εφαρμογής του συστήματος μοριοδότησης για τις εγγραφές και επανεγγραφές στους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Δήμου Γαλατσίου της Δ/ΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ.
- Γ. Την έγκριση της οικονομικής συμμετοχής (τροφεία) εγγραφών και επανεγγραφών, που θα καταβάλλεται για τη φιλοξενία νηπίων και βρεφών, καθώς και απαλλαγές καταβολής τροφείων - πιθανή μείωση αυτών - ειδικές ρυθμίσεις, για το σχολικό έτος 2026-2027.
-

Ακριβές απόσπασμα
Γαλάτσι, 08-05-2026
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΩΜΑΝΟΣ