



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

ΓΑΛΑΤΣΙ 10/3/2026



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ

69afeccd4f25d253f9198ccf

ΑΠ:8164

Υπογραφή: 10/03/26 12:23

Διανομή: 10/03/26 12:24

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ : ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ
ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

CPV: 66114000-2 Υπηρεσίες χρηματοδοτικής μίσθωσης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

- 1) Τεχνική Έκθεση
- 2) Τεχνική Περιγραφή
- 3) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- 4) Υποχρεώσεις Αναδόχου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

ΜΕΛΕΤΗ:

ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Ο Δήμος Γαλατσίου, για την διασφάλιση της εύρυθμης, απρόσκοπτης και αποτελεσματικής λειτουργίας του, κρίνει αναγκαίο να χρησιμοποιήσει υπηρεσίες μίσθωσης πολυλειτουργικών μηχανημάτων γραφείου.

Συγκεκριμένα, η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση υπηρεσιών μίσθωσης για συνολικά 89 πολυλειτουργικά μηχανήματα και για διάρκεια 12 μηνών με δικαίωμα παράτασης διάρκειας έως 6 μηνών, κατόπιν αιτήματος του προμηθευτή, πριν τη λήξη της σύμβασης σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης του οικονομικού αντικειμένου.

Συγκεκριμένα, η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση υπηρεσιών μίσθωσης για 31 πολυλειτουργικά μηχανήματα γραφείου για τις Υπηρεσίες του Δήμου Γαλατσίου και 58 πολυλειτουργικά μηχανήματα γραφείου για τις 35 σχολικές μονάδες που βρίσκονται στην ευθύνη του Δήμου Γαλατσίου και για διάρκεια 12 μηνών με δικαίωμα παράτασης διάρκειας έως 6 μηνών, κατόπιν αιτήματος του προμηθευτή, πριν την λήξη της σύμβασης σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης του οικονομικού αντικειμένου

Η συγκεκριμένη ανάθεση υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις

- του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»
- του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών(προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

και λοιπών διατάξεων που ορίζονται στην Διακήρυξη του διαγωνισμού.

Ο Συντάξας

Θεοδωράκης Πέτρος

Ο προϊστάμενος Τμήματος

Τεχνολογιών Πληροφορικής &
Επικοινωνιών

Γκιουζέλης Ιωάννης

Η αναπληρώτρια προϊσταμένη
Δ/σης

Προγραμματισμού, Οργάνωσης,
Ποιότητας, Ανάπτυξης, Τεχνολογιών
Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Ματσικούδη Σταυρούλα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

ΜΕΛΕΤΗ:

**ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ
ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Ο Δήμος Γαλατσίου, για την διασφάλιση της εύρυθμης, απρόσκοπτης και αποτελεσματικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του και των Σχολικών Μονάδων του, κρίνει αναγκαίο να χρησιμοποιήσει υπηρεσίες μίσθωσης πολυλειτουργικών μηχανημάτων γραφείου.

Ζητείται η παροχή υπηρεσιών μίσθωσης, διάρκειας 12 μηνών, για τον παρακάτω αριθμό πολυλειτουργικών μηχανημάτων γραφείου, που θα διανεμηθούν όπως περιγράφεται στους παρακάτω πίνακες.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΗΜΕΙΩΝ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	15
ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	7	7
ΚΑΠΗ	4	4
ΚΕΠ	2	2
ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ - ΑΛΣΟΣ ΒΕΪΚΟΥ	1	1
ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΗΠΕΔΟ - ΑΛΣΟΣ ΒΕΪΚΟΥ	1	1
ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ(ΠΑΛΛΑΙ)	1	1
ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΛΥΜΑΝΗΜΑΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ		31

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ	12	11
ΔΗΜΟΤΙΚΑ	10	20
ΓΥΜΝΑΣΙΑ	6	12
ΛΥΚΕΙΑ	6	13
ΕΡΓΑΣΤ. ΕΠΑΓΓ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	1	2
ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΛΥΜΑΝΗΜΑΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ		58

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΛΥΜΑΝΗΜΑΤΩΝ	89
------------------------------------	-----------

Δυνάμει του υπ' αριθ. 6695/02-03-2026 εγγράφου του Αυτοτελούς Τμήματος Παιδείας, λόγω συστέγασης δύο νηπιαγωγείων, ένα πολυλειτουργικό μηχάνημα επαρκεί για να καλύψει τις ανάγκες του 3^{ου} και του 9^{ου} Νηπιαγωγείου. Το δε 3^ο Λύκειο λόγω αυξημένων αναγκών έχει αιτηθεί και τρίτο πολυμηχάνημα.

Η σύμβαση αφορά:

- Την χορήγηση των πολυμηχανημάτων **το αργότερο εντός ενός μηνός** από την υπογραφή της σύμβασης, σε κάθε εγκατάσταση όπου προβλέπεται στην παρούσα μελέτη.
- Την κάλυψη όλων των απαιτούμενων ανταλλακτικών και αναλωσίμων εκτός χαρτιού.
- Την προληπτική τακτική συντήρηση των πολυμηχανημάτων σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τον κατασκευαστή.
- Την τηλεφωνική υποστήριξη όλες τις εργάσιμες ώρες και ημέρες των Υπηρεσιών και των Σχολικών Μονάδων του Δήμου στις οποίες θα είναι εγκατεστημένα.
- Την τεχνική υποστήριξη, για την αποκατάσταση της βλάβης, εντός 24ωρών από την δήλωση της.
- Την παραμετροποίηση των πολυμηχανημάτων σύμφωνα με τις ανάγκες της κάθε Υπηρεσίας/Σχολικής Μονάδας .
- Την εγκατάσταση και διασύνδεση των πολυμηχανημάτων στα υπάρχοντα δίκτυα και ηλεκτρονικούς υπολογιστές.
- Την επίδειξη – εκπαίδευση των χρηστών για την ορθή λειτουργία των πολυμηχανημάτων.

Τα πολυλειτουργικά μηχανήματα θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος αποτελεί και πίνακα συμμόρφωσης για τους υποψήφιους αναδόχους:

Α. ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ			
Τεχνικά χαρακτηριστικά - προδιαγραφές			
A/A	Προδιαγραφή	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση υποψηφίου
01.	Μοντέλο και εταιρεία κατασκευής	Να αναφερθούν	
02.	Να διαθέτει τροχήλατη βάση	ΝΑΙ	
03.	Μέγεθος χαρτιού τροφοδοσίας	A6-A3 τουλάχιστον	
04.	Ανάλυση αντιγραφής	≥ 600x600dpi	
05.	Να διαθέτει τουλάχιστον μία (1) κασέτα τροφοδοσίας (εκτός του δίσκου Bypass) χωρητικότητας 500 φύλλων.	ΝΑΙ	
06.	Δίσκος πλαϊνής τροφοδοσίας Bypass	≥ 50 φύλλων	
11.	Ταχύτητα φωτοαντιγραφής	≥ 25 αντίγραφα A4 το λεπτό	
12.	Σμίκρυνση – Μεγέθυνση (zoom)	25%-400% τουλάχιστον	
13.	Αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων διπλής όψης για αυτόματη σάρωση και φωτοαντιγραφή διπλής όψης.	ΝΑΙ	
ΕΚΤΥΠΩΣΗ			
14.	Μονάδα αυτόματης διπλής όψης (duplex unit)	ΝΑΙ	
15.	Ταχύτητα εκτύπωσης	≥ 25 σελίδες A4 το λεπτό	
16.	Ανάλυση εκτύπωσης	≥600x600dpi	
17.	Σύνδεση	Τουλάχιστον USB 2.0, Ethernet 10/100	
ΣΑΡΩΣΗ			
18.	Έγχρωμος σαρωτής	ΝΑΙ	
19.	Ανάλυση σάρωσης	≥ 600dpi	
20.	Λειτουργίες σάρωσης	Scan to folder/e-mail	

Ο Συντάξας
Θεοδωράκης Πέτρος

Ο προϊστάμενος Τμήματος
Τεχνολογιών Πληροφορικής &
Επικοινωνιών
Γκιουζέλης Ιωάννης

Η αναπληρώτρια προϊσταμένη
Δ/νσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης,
Ποιότητας, Ανάπτυξης, Τεχνολογιών
Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Ματσκοῦδη Σταυρούλα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ**

ΜΕΛΕΤΗ:

**ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ
ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το μέγιστο συνολικό κόστος της παροχής υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής των πολυλειτουργικών μηχανημάτων γραφείου, για χρονική περίοδο **12 μηνών**, προϋπολογίζεται σε **€ 95.589,12** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (€ 77.088 χωρίς ΦΠΑ 24%).

Το συνολικό κόστος αυτό υπολογίζεται βάσει του μεγίστου εκτιμώμενου συνολικού αριθμού των εκτυπώσεων, ανά έτος :

Α. Για τα πολυμηχάνηματα που θα είναι τοποθετημένα στους Παιδικούς Σταθμούς, στα ΚΕΠ, στα ΚΑΠΗ, στο Άλσος Βεΐκου και στο ΠΑΛΛΙ ο μέγιστος ετήσιος εκτιμώμενος αριθμός εκτυπώσεων υπολογίζεται σε 37.500 εκτυπώσεις, κατά μέσο όρο ανά πολυμηχάνημα το έτος. Άρα για το σύνολο των σημείων ο μέγιστος εκτιμώμενος αριθμός εκτυπώσεων ανέρχεται σε 600.000 εκτυπώσεις.

Για τα πολυμηχάνηματα που θα είναι τοποθετημένα στο Δημαρχείο Γαλατσίου, ο μέγιστος ετήσιος εκτιμώμενος αριθμός εκτυπώσεων, υπολογίζεται σε 200.000 εκτυπώσεις, κατά μέσο όρο ανά πολυμηχάνημα το έτος. Άρα για το σύνολο των πολυμηχανημάτων ο μέγιστος εκτιμώμενος αριθμός εκτυπώσεων ανέρχεται σε 3.000.000 εκτυπώσεις.

Αναλυτικότερα:

α/α	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΓΙΑ 12 ΜΗΝΕΣ	ΜΕΓΙΣΤΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) €	ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕΓΙΣΤΟ, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) €
1	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	15	3.000.000	0,008	24.000
2	ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ, ΚΕΠ, ΚΑΠΗ, ΑΛΣΟΣ ΒΕΪΚΟΥ, ΠΑΛΛΙ	16	600.000	0,008	4.800
	ΣΥΝΟΛΟ	31	3.600.000	0,008	28.800

Το μέγιστο συνολικό κόστος της παροχής υπηρεσιών μίσθωσης των πολυλειτουργικών μηχανημάτων γραφείου **για τις Υπηρεσίες του Δήμου**, για χρονική περίοδο **12 μηνών**, προϋπολογίζεται σε **€ 35.712**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Β. Για τα πολυμηχάνηματα που θα είναι τοποθετημένα στα Νηπιαγωγεία ο μέγιστος ετήσιος εκτιμώμενος αριθμός εκτυπώσεων υπολογίζεται σε 36.000 εκτυπώσεις, κατά μέσο όρο ανά πολυμηχάνημα το έτος. Άρα για το σύνολο των Νηπιαγωγείων το μέγιστο εκτιμώμενο ποσό εκτυπώσεων ανέρχεται σε 396.000 εκτυπώσεις.

Για τα πολυμηχάνηματα που θα είναι τοποθετημένα στις υπόλοιπες Σχολικές μονάδες ο μέγιστος ετήσιος εκτιμώμενος αριθμός εκτυπώσεων υπολογίζεται σε 120.000 εκτυπώσεις, κατά μέσο όρο ανά πολυμηχάνημα το έτος. Άρα, για το σύνολο των σχολικών μονάδων το μέγιστο εκτιμώμενο ποσό εκτυπώσεων ανέρχεται σε 5.640.000 εκτυπώσεις.

Αναλυτικότερα:

α/α	ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΓΙΑ 12 ΜΗΝΕΣ	ΜΕΓΙΣΤΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) €	ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕΓΙΣΤΟ, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) €
1	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ	11	396.000	0,008	3.168
2	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΓΥΜΝΑΣΙΑ ΛΥΚΕΙΑ Ε.Κ.	47	5.640.000	0,008	45.120
	ΣΥΝΟΛΟ	58	6.036.000	0,008	48.288

Το μέγιστο συνολικό κόστος της παροχής υπηρεσιών μίσθωσης των πολυλειτουργικών μηχανημάτων γραφείου **για τις Σχολικές Μονάδες του Δήμου**, για χρονική περίοδο **12 μηνών**, προϋπολογίζεται σε **€ 59.877,12** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Το κόστος εκτύπωσης ανά σελίδα αποτελεί και το κριτήριο επιλογής του αναδόχου εφόσον πληρούνται όλες οι υπόλοιπες προϋποθέσεις της μελέτης αυτής.

Το κόστος εκτύπωσης ανά σελίδα δεν πρέπει να ξεπερνάει το ποσό των **0,008€**, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Οι **οικονομικές προσφορές** των υποψηφίων αναδόχων θα πρέπει να υπολογιστούν ως **γινόμενο του μέγιστου συνολικού εκτιμώμενου αριθμού εκτυπώσεων (9.636.000) επί του προσφερόμενου κόστους εκτύπωσης ανά σελίδα.**

Ο τελικός (πραγματικός) αριθμός των εκτυπωθέντων σελίδων, από τον οποίο θα προκύπτει και η τιμολόγηση, θα πρέπει να αναγράφεται αναλυτικά και ξεχωριστά για κάθε ένα πολυλειτουργικό μηχάνημα στα δελτία που θα συνοδεύουν τα παραστατικά της τιμολόγησης.

Η σχετική πίστωση λαμβάνεται από τον προϋπολογισμό του Δήμου Γαλασίου και θα βαρύνει τους Α.Λ.Ε. 010.2440989001 «Μίσθωση πολυμηχανημάτων για τις ανάγκες του Δήμου» με το ποσό των €35.712, (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και Α.Λ.Ε. 070.2410189001 «Μίσθωση πολυμηχανημάτων γραφείου σχολείων – νηπιαγωγείων» με το ποσό των €59.877,12 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). Για το οικονομικό έτος 2026 στον Α.Λ.Ε. 010.2440989001 η πίστωση θα ανέρχεται στο ποσό των 11.904,00€ και για το 2027 στα 23.808,00€ ενώ για τον Α.Λ.Ε. 070.2410189001, στο οικονομικό έτος 2026 η πίστωση θα ανέρχεται στο ποσό των 19.959,04€ και για το 2027 στα 39.918,08€.

Η μέγιστη προϋπολογισθείσα δαπάνη και για τους δύο Α.Λ.Ε. είναι 95.589,12€ και η σύμβαση που θα συναφθεί με τον προμηθευτή θα είναι **έως** του ανωτέρου ποσού.

Χρονική περίοδος παροχής υπηρεσιών 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, με δικαίωμα παράτασης διάρκειας έως 6 μηνών, κατόπιν αιτήματος του προμηθευτή πριν την λήξη της σύμβασης, σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης του οικονομικού αντικειμένου.

Ο Συντάξας	Ο προϊστάμενος Τμήματος	Η αναπληρώτρια προϊσταμένη
Θεοδωράκης Πέτρος	Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών	Δ/σης
	Γκιουζέλης Ιωάννης	Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Ποιότητας, Ανάπτυξης, Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών
		Ματσικούδη Σταυρούλα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

ΜΕΛΕΤΗ:

**ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ
ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΠΕΡΙΛΗΨΗ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η συγγραφή αυτή αφορά τη ανάθεση υπηρεσιών μίσθωσης για 31 πολυλειτουργικά μηχανήματα γραφείου για τις Υπηρεσίες του Δήμου Γαλατσίου και 58 πολυλειτουργικά μηχανήματα γραφείου για τις 35 σχολικές μονάδες που βρίσκονται στην ευθύνη του Δήμου Γαλατσίου, αναλύεται δε παραπάνω στην τεχνική περιγραφή και στις τεχνικές προδιαγραφές. Το μέγιστο συνολικό κόστος της ανάθεσης των υπηρεσιών αυτών ανέρχεται στο ποσό των € 95.589,12 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, όπως αναλύεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 2ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει τηλεφωνικό κέντρο ώστε να λαμβάνει τις κλήσεις για θέματα που μπορεί να προκύψουν κατά την διάρκεια της σύμβασης και άπτονται των υπηρεσιών του όλες τις μέρες και ώρες που θεωρούνται εργάσιμες για τις Υπηρεσίες και τις Σχολικές Μονάδες του Δήμου.

Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει τα αρμόδια στελέχη / υπαλλήλους του Δήμου και των Σχολικών μονάδων για τυχόν δυσλειτουργίες των μηχανημάτων, καθώς και για την προληπτική συντήρηση που ενδείκνυται ανά περίπτωση και να ανταποκρίνεται με φυσική παρουσία του προσωπικού του για να λάβει άμεσα μέριμνα την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την εμφάνιση της βλάβης ή απαιτούμενης εργασίας συντήρησης που απαιτείται. Οι ώρες προσέλευσης του προσωπικού του αναδόχου για την τέλεση των εργασιών του είναι οι ώρες που θεωρούνται εργάσιμες για τις Υπηρεσίες και τις Σχολικές μονάδες του Δήμου. Οι δαπάνες μετακίνησης του προσωπικού του αναδόχου βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος οφείλει να μεριμνά για την καλή και απρόσκοπτη λειτουργία των αναφερθέντων στην μελέτη αυτή πολυλειτουργικών μηχανημάτων γραφείου των Υπηρεσιών και των Σχολικών μονάδων του Δήμου Γαλατσίου και να είναι ενήμερος για την

διαθεσιμότητα των ανταλλακτικών εξαρτημάτων και των αναλώσιμων υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση και την επισκευή τους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει και να επιβαρύνεται τα ανταλλακτικά εξαρτήματα και τα υλικά που κρίνονται αναγκαία για την επισκευή και συντήρηση των αναφερθέντων στη μελέτη αυτή πολυλειτουργικών μηχανημάτων γραφείου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει εγκαίρως όλα τα απαιτούμενα αναλώσιμα (εκτός χαρτιού και συρραπτικών) που είναι αναγκαία για την απρόσκοπτη λειτουργία των πολυλειτουργικών μηχανημάτων γραφείου, πριν την εξάντλησή τους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστεί με ιδίου τύπου μηχάνημα κάθε μηχάνημα του οποίου η βλάβη δεν μπορεί να επισκευαστεί άμεσα. Η μεταφορά του πολυμηχανήματος και η αντικατάσταση του (τοποθέτηση νέου) θα γίνεται με ευθύνη του αναδόχου και τα έξοδα μεταφοράς του θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 3°

ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- Του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...».
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β' 3075),
- του ν. 2859/2000 (Α'248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) “Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις”.

ΑΡΘΡΟ 4°

ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία της ανάθεσης υπηρεσιών είναι:

- 1) η Διακήρυξη του διαγωνισμού
- 2) η Τεχνική Έκθεση
- 3) ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός και η Διάρκεια Παροχής Υπηρεσιών
- 4) η Τεχνική Περιγραφή
- 5) η Συγγραφή Υποχρεώσεων
- 6) η Προσφορά του Αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 5°

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η προσφορά του αναδόχου θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχετικής σύμβασης. Από την προσφορά του αναδόχου θα πρέπει να προκύπτει σαφώς ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες συμφωνούν πλήρως με τα στοιχεία της παρούσας μελέτης. Η προσφορά θα πρέπει να συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην Πρόσκληση Ενδιαφέροντος.

ΑΡΘΡΟ 6°

ΣΥΜΒΑΣΗ

Ο ανάδοχος των υπηρεσιών, μετά την έγκριση του αποτελέσματος κατακύρωσης της ανάθεσης των υπηρεσιών, είναι υποχρεωμένος να έρθει σε επικοινωνία με το τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης της Διεύθυνσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης του Δήμου Γαλασίου, για την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης των υπηρεσιών. Με την υπογραφή της σύμβασης τα οριζόμενα στα συμβατικά στοιχεία της ανάθεσης των υπηρεσιών θα είναι δεσμευτικά για τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης, για την ανάθεση των υπηρεσιών μίσθωσης των αναφερθέντων στην μελέτη αυτή πολύλειτουργικών μηχανημάτων γραφείου σε σχολικές μονάδες, κτήρια και εγκαταστάσεις ευθύνης του Δήμου Γαλασίου, δηλώνει ότι έλαβε γνώση των εγκαταστάσεων αυτών και ότι είναι ικανός να αναλάβει τόσο την προμήθεια / τοποθέτηση τους εντός ενός μηνός, όσο και τη συντήρηση, επισκευή και τεχνική υποστήριξη τους σε περίπτωση βλάβης ή μη άρτιας λειτουργίας τους, καθώς επίσης και ότι αποδέχεται πλήρως όλα τα παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 7°

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Για την πληρωμή του αναδόχου απαραίτητη προϋπόθεση είναι η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4601/2019 όπως ισχύει. Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί τμηματικά. Η εξόφληση του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν.4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στα παραστατικά (τιμολόγια) παροχής υπηρεσιών που θα προσκομίζει να έχει συνημμένα τα αντίστοιχα δελτία από τα οποία θα προκύπτει σαφώς ο πραγματικός αριθμός των εντυπωθέντων σελίδων ανά πολυμηχάνημα.

ΑΡΘΡΟ 8°

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η έγκαιρη τοποθέτηση των πολύλειτουργικών μηχανημάτων καθώς και η άρτια λειτουργία τους, θα βεβαιώνονται υποχρεωτικά από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Π. Ο.Π. Α.Τ.Π.Ε. ή από τον προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνολογιών, Πληροφορικής

& Επικοινωνιών, κατόπιν επικοινωνίας με τους κατά τόπους χρήστες των υπηρεσιών (σχολεία, ΚΑΠΗ, παιδικούς σταθμούς κλπ)

ΑΡΘΡΟ 9°

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η παραλαβή της υπηρεσίας θα γίνει από την επιτροπή παραλαβής σύμφωνα με το άρθρο 221 & άρθρο 219, όπως ισχύει μετά την αντικατάσταση με το άρθρο 43 παρ. 26 του Ν.4605/2019 του Ν. 4412/2016. Κατά την διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 10°

ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Ο χρόνος εκτέλεσης της εργασίας αρχίζει από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ και λήγει σε ένα έτος από την ανάρτηση. Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που παρακολουθεί την σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της.

ΑΡΘΡΟ 11°

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το προσωπικό του αναδόχου, που θα απασχοληθεί στην παροχή των ανατιθέμενων υπηρεσιών, πρέπει, με ευθύνη του αναδόχου, να έχει εξειδίκευση και εμπειρία στην παροχή των υπηρεσιών αυτών και να κατέχει όλα τα απαιτούμενα από το νόμο πιστοποιητικά.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την τήρηση της τάξης και της καθαριότητας κατά τις εργασίες του και υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως προς τους ισχύοντες νόμους, τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας, τις κοινωνικές ασφαλίσεις κλπ. Ο ανάδοχος πρέπει κατά την τέλεση των εργασιών του να παίρνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα προφύλαξης των υλικών, μηχανημάτων και εργαλείων που χρησιμοποιούνται, καθώς και όλα τα μέτρα ασφάλειας του προσωπικού του και παντός τρίτου και μάλιστα σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις. Επίσης κατά την τέλεση των εργασιών του πρέπει να λαμβάνονται από τον ανάδοχο όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί, καθώς και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα, πράγματα, εξοπλισμό και δεδομένα του Δήμου Γαλατσίου και έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, για σωματικές βλάβες ή ζημιές που τυχόν συμβούν, είτε από δική του υπαιτιότητα, είτε από υπαιτιότητα εργαζομένου/ων σ' αυτόν. Οποιαδήποτε παράβαση, βλάβη, ζημιά, τραυματισμός ή ατύχημα που θα σχετίζεται με την τέλεση των εργασιών του θα βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο. Σε κάθε τέτοια περίπτωση (παράβασης, βλάβης, ζημιάς, τραυματισμού ή ατυχήματος) ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος αστικά και ποινικά, είτε ως προς το προσωπικό του, είτε ως προς τον Δήμο Γαλατσίου, είτε ως προς τρίτους.

ΑΡΘΡΟ 12°

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις των νόμων περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και να παράσχει τις υπηρεσίες του σε πλήρη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) με αριθμ. 679/2016 και τις διατάξεις του αντίστοιχου Νόμου. Ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης να μην χρησιμοποιήσει δεδομένα του Δήμου Γαλατσίου, στα οποία πιθανόν να έχει πρόσβαση κατά την παροχή των υπηρεσιών του, για κανέναν άλλο λόγο πλην της παροχής των υπηρεσιών του στην τοποθέτηση, συντήρηση, επισκευή και τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού.

ΑΡΘΡΟ 13°

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές που πιθανόν να εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Σε περίπτωση δικαστικής εμπλοκής αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Αθήνας.

Ο Συντάξας	Ο προϊστάμενος Τμήματος	Η αναπληρώτρια προϊσταμένη Δ/σης
Θεοδωράκης Πέτρος	Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών	Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Ποιότητας, Ανάπτυξης, Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών
	Γκιουζέλης Ιωάννης	Ματσικούδη Σταυρούλα